

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VARESE

E

II COMUNE DI SAMARATE

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMALAVORO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI VARESE

Premesso che

coerentemente con il ruolo attribuito alle Province in campo sociale e nel rispetto delle indicazioni contenute nel “Libro Bianco della Commissione Europea – Un nuovo impulso per la gioventù europea” secondo cui i giovani costituiscono un gruppo in divenire, caratterizzato da frequenti avvicendamenti tra lavoro e studi e da percorsi individuali molto più variegati che in passato;

la Provincia di Varese ha operato un progressivo sviluppo della funzione di supporto informativo ed operativo agli enti locali impegnati nella programmazione in campo sociale, in connessione e sinergia con tutte le risorse attive nell'ambito locale;

in piena coerenza ed in sintonia con il quadro di riferimento sopra menzionato si è data rilevanza ad un'azione rivolta alla fascia giovanile, fascia di popolazione che si trova all'interno di uno scenario complesso, connotato da nuove criticità, ma anche da potenzialità e da numerose opportunità;

sono in capo alla Provincia compiti di governo, programmazione, coordinamento e gestione in materia di lavoro, formazione professionale e istruzione; in particolare, alle Province sono stati assegnati compiti significativi in materia di collocamento ordinario e obbligatorio, di politiche attive del lavoro, di politiche della formazione professionale e dell'istruzione;

la Provincia di Varese programma e realizza iniziative di politiche attive del lavoro, gestisce e coordina la rete dei servizi all'impiego pubblici del territorio composta dai Centri per l'Impiego, dal Collocamento Mirato Disabili e dai servizi InFormaLavoro;

la Provincia di Varese, nel quadro sia delle politiche giovanili che delle politiche attive del lavoro, potrà realizzare iniziative finanziate da varie fonti coinvolgendo nell'esecuzione delle attività finanziate le reti provinciali InformaLavoro;

la rete dei servizi InFormaLavoro, data la complessità dell'attuale mercato del lavoro che implica, per chi si appresta a definire un progetto professionale, un forte bisogno di informazioni e di strumenti adeguati a perseguirlo, rappresenta ormai un punto di riferimento importante per tutti coloro che hanno la necessità di ricevere informazioni nei momenti di passaggio da scuola a lavoro o da lavoro a lavoro, in quanto consente di esplorare le opportunità e di formulare un piano di azione;

la rete InFormaLavoro raccoglie un'esperienza consolidata nei servizi di informazione rivolti a giovani, adulti, famiglie, scuole e imprese sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione, tale esperienza è testimoniata dall'analisi dei dati dell'utenza e dalla collaborazione sempre più rilevante con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di attività di orientamento alla scelta formativa e al lavoro;

il Comune di Samarate ha ritenuto di concludere accordi di collaborazione con altri Enti Pubblici, con la finalità di favorire l'innovazione dell'organizzazione e migliorare la qualità dei servizi prestati;

il Comune provvede a mantenere una rete di informazione e scambio non soltanto con la propria Amministrazione, ma anche con le altre strutture territoriali competenti per l'area delle politiche giovanili e delle politiche del lavoro, con particolare riferimento alle Associazioni imprenditoriali, alle Organizzazioni sindacali, agli Istituti scolastici e agli Enti di formazione;

da ciò scaturisce l'esigenza di rafforzare il patto con i Comuni condividendo l'importanza di disporre di un servizio di informazione e mettendo in atto strategie concordate per perseguirne la qualità;

TRA

Provincia di Varese, con sede in Piazza Libertà 1 a Varese, rappresentata dal Dott. Pietro La Placa in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Lavoro e Sociale della Provincia di Varese

E

Il Comune di Samarate con sede in Samarate – via Vittorio Veneto, 40 rappresentato dal sig. Vittorio Solanti, in qualità di Sindaco protempore ed in forza dell'art. 32 comma 2 lett. g) dello statuto Comunale e della delibera consiliare n. del, di approvazione della presente convenzione

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto e contraenti

La Provincia di Varese – Settore Lavoro e Sociale - e il Comune di Samarate con il presente atto stabiliscono di gestire in forma convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, nell'ambito del territorio della provincia di Varese secondo le modalità di seguito elencate, il servizio InFormaLavoro.

Art. 3 – Obiettivi

L'obiettivo del servizio InFormaLavoro è quello di rispondere al bisogno di informazioni e di orientamento sui temi del lavoro, della formazione e dell'istruzione, per facilitare l'inserimento efficace in un contesto professionale e/o formativo.

Art. 4 – Destinatari

I destinatari del servizio InFormaLavoro sono i singoli cittadini, giovani e adulti, le scuole, le famiglie e le imprese.

Art. 5 – Servizi offerti

Le attività degli InFormaLavoro, in coerenza con le finalità generali e con gli obiettivi dichiarati nella Carta dei Servizi, si articolano nelle seguenti linee:

- *accoglienza* – presentazione dei servizi offerti, prima definizione dei bisogni dell'utente, eventuale rinvio a servizi interni o esterni;
- *informazione* – per le persone (giovani e adulti) informazioni in materia di mercato del lavoro (normativa, contratti, professioni, settori produttivi, opportunità lavorative private e pubbliche, locali ed estere, tirocini, ecc.) e in materia di istruzione e formazione (normativa, percorsi scolastici e formativi attivati sul territorio provinciale e sui territori limitrofi, università, formazione all'estero, ecc.). Per le scuole incontri di informazione orientativa per la scelta scolastica, in particolare sul mercato del lavoro e sull'offerta formativa.

Per le aziende informazioni relative ai servizi per l'impiego del territorio, alle modalità di accesso alle banche dati di incontro domanda-offerta dei Centri per l'Impiego, al servizio Eures per ricerche nell'Unione Europea.

- *tecniche di ricerca* – strumenti e tecniche per sviluppare le capacità e le competenze delle persone, attraverso colloqui individuali e/o di gruppo (presso l'Informalavoro o le scuole), per effettuare con metodo la ricerca di lavoro (costruzione network, curriculum vitae, candidatura, colloquio di selezione, ecc).
- *consulenza orientativa* – percorso teso a sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione scolastica e lavorativa e alla definizione di un progetto professionale e/o formativo concreto.
- *divulgazione domande* – diffusione delle richieste di personale delle imprese/agenzie per il lavoro.

Art. 6 – Coordinamenti

I Coordinamenti Provinciali InFormaLavoro hanno la responsabilità funzionale della rete dei servizi e costituiscono il punto di assistenza tecnica alla rete con l'obiettivo primario della loro qualificazione e integrazione nella rete più ampia delle attività e dei servizi per le politiche giovanili e del lavoro, favorendo l'omogeneità nelle modalità di erogazione dei servizi così da offrire maggiori garanzie agli utenti circa le prestazioni attese.

I Coordinamenti Provinciali InFormaLavoro agiscono in un quadro di costruttiva collaborazione con gli altri soggetti del territorio che operano a livello provinciale.

Art. 7 – Impegni della Provincia

La Provincia di Varese, attraverso i Coordinamenti di cui all'articolo 6, si impegna a:

- fornire consulenza al Comune nell'avvio, implementazione, gestione e sviluppo del servizio;
- fornire consulenza e supervisione al ruolo dell'operatore del servizio secondo il percorso di inserimento definito dal piano formativo predisposto;
- realizzare attività per l'aggiornamento e la formazione degli operatori;
- mettere a disposizione informazioni e materiale documentale sugli ambiti informativi previsti;

- convocare gli operatori dei servizi in riunioni di coordinamento da realizzarsi, salvo diversa necessità, in forma integrata e con cadenza bimensile;
- organizzare almeno una volta l'anno un momento di confronto con i dirigenti responsabili dei servizi;
- fornire banche dati aggiornate sui temi di riferimento riguardanti l'ambito locale (CercaServizi) e sulle opportunità di lavoro;
- predisporre strumenti di monitoraggio dei servizi;
- abilitare gli operatori all'accesso all'area riservata del sito della Provincia di Varese per la consultazione del materiale informativo, per l'implementazione del data base e per l'utilizzo del software di monitoraggio dell'utenza;
- coinvolgere gli Enti convenzionati nella realizzazione di progetti speciali che potessero verificarsi d'interesse strategico comune;
- progettare lo sviluppo di nuove attività congruenti con la finalità della presente convenzione;
- operare in sinergia con le reti informative attive sul territorio, in particolare coordinare le attività degli InFormaLavoro in rapporto con quelle dei Centri per l'Impiego;
- mettere in atto tutte le azioni finalizzate ad elevare la qualità dei servizi erogati, con particolare attenzione alla professionalità degli operatori, alla dotazione documentale ed informativa, in particolare per quanto riguarda la rete Informalavoro migliorarne la trasparenza secondo gli obiettivi e le modalità esplicitate nella Carta dei Servizi;
- implementare e sviluppare un sistema di raccordo con soggetti istituzionali e non, interni ed esterni, al fine di alimentare reti funzionali necessarie a migliorare la qualità del servizio offerto, in termini di qualità e quantità degli interventi erogati (es. ASL, CESVOV, Associazioni di categoria, Ufficio Scolastico Provinciale, Sportelli Informativi, Sportelli Sociali, Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali ecc.);
- favorire il raccordo e la sinergia con la rete dei servizi InFormaLavoro in una logica di collaborazione e di ottimizzazione delle risorse esistenti, laddove non coesistano i due servizi;
- favorire l'immagine coordinata delle reti e realizzare attività di promozione finalizzata a valorizzare gli InFormaLavoro;
- effettuare, in collaborazione con gli operatori delle reti, attività di monitoraggio e indagini di customer satisfaction;
- svolgere verifiche periodiche generali sull'andamento dei servizi e in accordo con l'Ente definire le priorità di sviluppo degli stessi;
- facilitare la fruizione dei servizi Eures.

Art. 8 – Impegni del Comune/Ente pubblico

Il Comune di Samarate si impegna a:

- garantire le condizioni per tutelare la qualità del servizio, quali:
 - orari di apertura e modalità di fruizione dei servizi da concordare con la Provincia di Varese e che non potranno essere inferiori a due aperture settimanali, corrispondenti ad almeno sei ore settimanali,
 - attività di back office settimanale dell'operatore per raccogliere ed elaborare le informazioni, per costituire la rete di relazioni indispensabili per l'erogazione delle attività e per progettare e realizzare interventi attinenti l'ambito delle politiche del lavoro, corrispondente ad un impegno orario così ripartito:
 - ✓ servizio InFormaLavoro – almeno 4 ore settimanali (6 ore settimanali nel caso in cui venga svolta attività di consulenza orientativa).
 - operatori con idoneo profilo professionale in grado di fornire le informazioni richieste, di erogare i servizi previsti dalla presente convenzione e di operare un corretto rinvio del cliente alla rete dei servizi del territorio;
 - continuità nell'erogazione delle attività;
 - partecipazione dell'operatore ai momenti di coordinamento provinciale ed ai percorsi di formazione concordati;
- mettere a disposizione arredi, materiali e strumentazioni d'ufficio adeguati (fotocopiatrice, fax e telefono con linea propria, ecc.), comprendenti almeno un PC con software aggiornato per l'operatore e, preferibilmente, un PC per l'utenza (fruibile per autoconsultazione/navigazione internet, servizio mail, servizi appositamente regolamentati) dotati di connessione ad internet e browser idonei;
- farsi carico delle spese di funzionamento del servizio in coerenza con un adeguato standard qualitativo e con il parere di adeguatezza da parte della Provincia di Varese, definire un fondo di spesa per la realizzazione delle attività dei servizi (acquisto materiali, attività di promozione e realizzazione di iniziative di competenza, ecc);
- gestire le informazioni in rete secondo un criterio di riservatezza;
- prestare attenzione alle comunicazioni esterne, valorizzando l'appartenenza alle reti, utilizzando i loghi in conformità alle indicazioni concordate per le iniziative proprie della rete; qualora il Comune intenda utilizzare il logo InFormaLavoro per iniziative proprie e si impegna a darne, di norma, preventiva comunicazione;
- fornire i dati relativi al monitoraggio degli utenti che si rivolgono al servizio, attraverso l'utilizzo dello strumento software messo a punto dalla Provincia di Varese;
- mettere a disposizione il materiale documentale elaborato sulla rete locale e le informazioni relative alle iniziative/attività previste;
- comunicare tempestivamente alla Provincia di Varese eventuali cambiamenti relativi all'apertura del servizio (orari, giorni, sede, ecc.), all'operatore in ruolo e agli assetti dell'Amministrazione locale e, più in generale, notizie riguardanti il funzionamento del servizio stesso;

- offrire il proprio contributo allo sviluppo della rete, secondo la logica della comunità di pratiche;
- garantire nel caso di convenzionamento al servizio InformaLavoro soluzioni organizzative e operative concordate con la Provincia nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse, coerenti con quanto sopra riportato e che tutelino la qualità di entrambi i servizi.

Art. 9 – Costi

Il Comune partecipa alle spese sostenute dalla Provincia di Varese per l'erogazione del servizio InFormaLavoro con un contributo annuale complessivo, in base al numero delle persone residenti sul proprio territorio certificato con apposita dichiarazione.

Per le singole annualità il contributo viene fissato come segue:

Comuni dai 10.001 ai 20.000 residenti Euro 2.000,00

In caso di nuove convenzioni stipulate nel corso dell'anno la quota dovuta sarà riparametrata a partire dal mese di sottoscrizione e corrisponderà ai mesi effettivi di durata della convenzione.

I Comuni che con la sottoscrizione della presente convenzione rinnovano un rapporto già esistente saranno tenuti a versare la quota prevista per l'intera annualità.

Art. 10 – Durata

La presente convenzione decorrerà dalla sua sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2011; tre mesi prima della sua scadenza le parti valuteranno e concorderanno se e in che termini procedere al rinnovo della stessa.

Art. 11 – Recesso

Le parti potranno recedere in qualunque momento dalla presente convenzione con comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r, da inviarsi all'altra parte con un preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 12 – Controversie

Per tutte le controversie, che potrebbero eventualmente insorgere tra le parti, sull'interpretazione della presente convenzione, si farà riferimento al foro territoriale competente.

Letto, approvato e sottoscritto:

la Provincia di Varese	il Comune di Samarate
Il Dirigente Responsabile del	il Sindaco
Settore Lavoro e Sociale	Sig. Vittorio Solanti
Dott. Pietro la Placa	