



**Città di Samarate**  
*Provincia di Varese*

**AREA FINANZIARIA GESTIONALE**

**VERIFICA EQUILIBRI DI**

**BILANCIO E**

**STATO DI ATTUAZIONE**

**DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI**

**di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di  
Previsione per l'esercizio 2011/2013 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs.  
267/2000**

**VERIFICA**

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

**ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000**

## INTRODUZIONE

L'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 20 del vigente regolamento di contabilità, impongono al Consiglio Comunale di provvedere, entro il 30 di settembre di ogni anno, alla verifica dello stato di attuazione dei programmi ed alla presa d'atto del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, adottando, in caso di accertamento negativo, i provvedimenti necessari per il ripristino della situazione di pareggio.

Unitamente alla verifica degli equilibri si è provveduto ad apportare alcune variazioni al bilancio di previsione, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 28 del 31/3/2011.

Ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri sono stati predisposti gli allegati prospetti evidenzianti gli stanziamenti attuali (comprensivi delle variazioni previste con il presente atto) e la situazione contabile del singolo accertamento/impegno alla data del 19/9/2011.

In questa sede si è provveduto ad effettuare delle proiezioni di accertamento e impegno sui singoli stanziamenti di bilancio alla fine dell'esercizio e si può, pertanto, concludere che il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale risultano in equilibrio.

L'analisi evidenzia anche l'avanzo di amministrazione applicato e la situazione in merito al Patto di Stabilità Interno.

Vengono poi allegati i quadri riassuntivi generali degli equilibri di parte corrente e di parte investimento.

Infine, ogni coordinatore d'area ha attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio (art. 194 del D. Lgs. 267/2000).

La seconda parte del presente è dedicata alla relazione circa lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2011/2013.

## LE ENTRATE

<b>Entrate</b>		<i>stanziamenti alla data odierna</i>	<i>accertamenti</i>	<i>Differenza fra accertamenti e stanziamenti</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	7.962.800,00	5.932.831,60	-2.029.968,40	-25%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	597.450,00	309.014,20	-288.435,80	-48%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.729.600,00	1.343.831,39	-385.768,61	-22%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	518.000,00	345.774,37	-172.225,63	-33%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	6.401.000,00	215.000,00	-6.186.000,00	-97%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	2.700.000,00	1.977.288,90	-722.711,10	-27%
Avanzo di amministrazione applicato		14.968,56			
<b>Totale</b>		<b>19.923.818,56</b>	<b>10.123.740,46</b>	<b>-9.800.078,10</b>	<b>-49%</b>

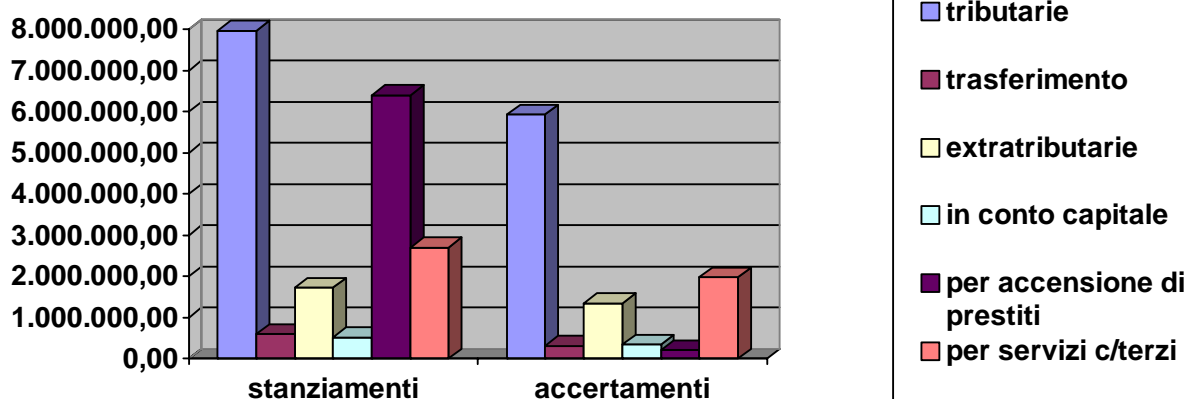
Il prospetto rileva la situazione delle entrate evidenziando gli scostamenti fra l'importo stanziato a bilancio e le somme effettivamente accertate.

Dal raffronto emerge che l'Ente deve ancora procedere all'accertamento di circa il 49 % delle entrate iscritte a bilancio.

Relativamente alla parte corrente, si evidenzia che l'accertamento alla data odierna è pari a circa il 74% delle somme previste.

Le entrate del titolo IV costituenti, unitamente a quelle del titolo V, le entrate in conto capitale sono state accertate nella misura media del 67 %. I prestiti dell'Ente, per la realizzazione delle opere pubbliche sono previsti per Euro 3.501.000,00. Fra le Entrate del titolo V viene annoverata anche l'anticipazione di cassa.

Il grafico sottostante rappresenta la composizione delle entrate sulla base dei dati sopra indicati:



L'analisi dettagliata deve anche considerare il raffronto fra le varie poste di bilancio suddivise per titolo di entrata:

### **Titolo I - Entrate tributarie**

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza fra accertamenti e riscossioni</i>
<b>Categoria I - Imposte</b>				
Imposta Comunale sugli Immobili	2.040.000,00	1.544.674,00	1.020.540,08	524.133,92
Addizionale IRPEF	1.140.000,00	1.140.000,00	184.413,23	955.586,77
Addizionale sul consumo di energia elettrica	192.000,00	190.259,24	145.205,57	45.053,67
Invim				
Imposta sulla pubblicità	40.000,00	31.427,75	31.427,75	
Compartecipazione IVA	1.053.600,00	1.053.593,52	702.325,44	351.268,08
addizionale IRPEF Interventi sociali	3.000,00			
<b>Totale categoria I</b>	<b>4.468.600,00</b>	<b>3.959.954,51</b>	<b>2.083.912,07</b>	<b>1.876.042,44</b>

La categoria "1 – Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'Ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Fra di esse, le voci più consistenti sono rappresentate dall'ICI, dall'Addizionale IRPEF e dalla compartecipazione all'IVA, una nuova tipologia di entrata prevista dal cd. D.Lgs 14/3/2011 (relativo al federalismo fiscale). Le somme previste in bilancio sono state accertate per la quasi totalità ad eccezione dell'Imposta Comunale sugli Immobili ove, essendo prevista la riscossione della seconda rata nel mese di dicembre, si provvederà al relativo accertamento unicamente alla scadenza. Pertanto, non si prevedono squilibri al bilancio di previsione.

La categoria "2 – Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti".

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza fra accertamenti e riscossioni</i>
<b>Categoria II - Tasse</b>				
Tassa rifiuti solidi urbani	1.548.400,00	42.288,60	7.767,49	34.521,11
Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche	47.000,00	36.153,14	33.774,73	2.378,41
<b>Totale categoria II</b>	<b>1.595.400,00</b>	<b>78.441,74</b>	<b>41.542,22</b>	<b>36.899,52</b>

Le entrate tributarie della categoria II sono costituite essenzialmente dai proventi della tassa rifiuti. L'importo comprende anche la quota riferita alla relativa addizionale ex Eca-Meca del 10 % e dell'Addizionale Provinciale. Alla data odierna è in fase di predisposizione il ruolo ordinario, avendo optato per una gestione in economia della riscossione. Gli importi accertati si riferiscono - quindi - ad un primo ruolo ordinario (predisposto in seguito alle attività di controllo). Si prevede, entro la fine dell'esercizio, oltre all'accertamento del ruolo ordinario principale, anche l'emissione di un ulteriore ruolo per nuove occupazioni (dovute in parte a variazioni di residenza) intervenute in data successiva al primo ruolo ordinario e in seguito all'attività di accertamento svolta dall'ufficio tributi.

La categoria "3 – Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'Ente non ricomprese nelle precedenti. Nel nostro caso sono allocate le risorse relative ai diritti sulle pubbliche affissioni, al Fondo sperimentale di riequilibrio e l'Addizionale comunale sui diritti di imbarco.

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza fra accertamenti e riscossioni</i>
<b>Categoria III - Tributi speciali</b>				
Diritti sulle pubbliche affissioni	7.000,00	2.650,00	2.650,00	
Fondo sperimentale di riequilibrio	1.891.800,00	1.891.785,35	1.261.064,11	630.721,24
Addizionale diritti di imbarco				
<b>Totale categoria III</b>	<b>1.898.800,00</b>	<b>1.894.435,35</b>	<b>1.263.714,11</b>	<b>630.721,24</b>

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono gestiti dall'Azienda Servizi Comunali srl di Samarate. L'Azienda provvede - alle scadenze stabilite nel contratto di servizio - al riversamento delle somme dovute al Comune.

In seguito all'entrata in vigore del federalismo fiscale, i proventi relativi all'addizionale sui diritti di imbarco sono stati fiscalizzati e, parallelamente, è stato istituito il fondo sperimentale di riequilibrio destinato - in attesa della piena attuazione della riforma federalista - per tre annualità, a riequilibrare in forma progressiva la devoluzione ai Comuni dei tributi immobiliari.

## **Titolo II : Entrate da trasferimento**

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>differenza accertamenti e riscossioni</i>
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	237.750,00	205.411,62	170.019,28	35.392,34
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	348.500,00	94.022,58	83.472,58	10.550,00
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate				
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li				
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	11.200,00	9.580,00	100,00	9.480,00
<b>Totale</b>	<b>597.450,00</b>	<b>309.014,20</b>	<b>253.591,86</b>	<b>55.422,34</b>

L'art. 11 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 dispone - al fine di avviare un percorso di restituzione di piena autonomia finanziaria a comuni e province- la soppressione dei trasferimenti erariali e regionali diretti al finanziamento delle spese di qualsiasi natura.

Il D. Lgs. 14/3/2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo municipale, prevede che ai Comuni sia attribuita una compartecipazione al gettito IVA e l'istituzione di un fondo sperimentale di riequilibrio per realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni dei tributi immobiliari.

Le risorse quindi allocate in questo titolo sono destinate a ridursi progressivamente. Gli stanziamenti alla data odierna – relativamente ai trasferimenti erariali – sono determinati sulla base delle quantificazioni stabilite dal Ministero.

### **Titolo III: Entrate extra-tributarie**

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza fra accertamenti e riscossioni</i>
Servizi pubblici	892.000,00	759.604,10	520.475,95	239.128,15
Proventi dei beni dell'ente	189.500,00	185.487,10	51.629,93	133.857,17
Interessi su anticip.ni e crediti	54.500,00	9.366,65	9.131,49	235,16
Utili netti delle aziende				
Proventi diversi	593.600,00	389.373,54	196.575,11	192.798,43
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>1.729.600,00</b>	<b>1.343.831,39</b>	<b>777.812,48</b>	<b>566.018,91</b>

La voce maggiormente rappresentativa fra le entrate extratributarie è rappresentata dai proventi dei servizi pubblici. Le proiezioni relative agli accertamenti che si prevede di effettuare entro la fine dell'esercizio consentono la conferma degli stanziamenti di bilancio.

Anche per i proventi diversi le proiezioni dovrebbero consentire la conferma degli stanziamenti a bilancio.

### **Titolo IV : Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti**

	<i>stanziamenti</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza fra accertamenti e riscossioni</i>
Alienazione di beni patrimoniali	60.000,00	45.000,00	43.784,91	1.215,09
Trasferimenti di capitale dallo Stato				
Trasferimenti di capitale dalla Regione				
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico				
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	458.000,00	300.272,38	276.543,57	23.728,81
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>518.000,00</b>	<b>345.272,38</b>	<b>320.328,48</b>	<b>24.943,90</b>

Fra le entrate in conto capitale del titolo IV sono ricomprese le entrate per permessi a costruire. L'importo complessivo iscritto a bilancio ammonta a complessive Euro 450.000,00. Tali somme verranno utilizzate per il finanziamento di spese correnti per Euro 325.000,00 (di cui Euro 82.000,00 per interventi di manutenzione) e per la rimanente parte (Euro 125.000,00) al finanziamento delle spese di investimento.

Pertanto, circa il 73% dei proventi viene destinato alla spesa corrente; mentre il rimanente 27 % viene destinato al finanziamento delle spese di investimento.

**Titolo V: Entrate derivanti da accensione di prestiti**

	<i>stanziamenti alla data odierna</i>	<i>accertamenti</i>	<i>riscossioni</i>	<i>Differenza</i>
Anticipazioni di cassa	2.900.000,00			
Assunzione di mutui per opere pubbliche	3.501.000,00	215.000,00		215.000,00
<b>Totale entrate da accensione di prestiti</b>	<b>6.401.000,00</b>	<b>215.000,00</b>		<b>215.000,00</b>

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie, verificatesi a seguito della non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle spese dell'Ente. Il comune di Samarate non ha fatto ricorso a detta anticipazione.

La realizzazione degli investimenti iscritti al titolo II della spesa necessita di adeguate risorse in entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario fra risorse ed impieghi. Alla data odierna è stato acceso un solo mutuo relativo agli interventi per la viabilità.

## LE SPESE

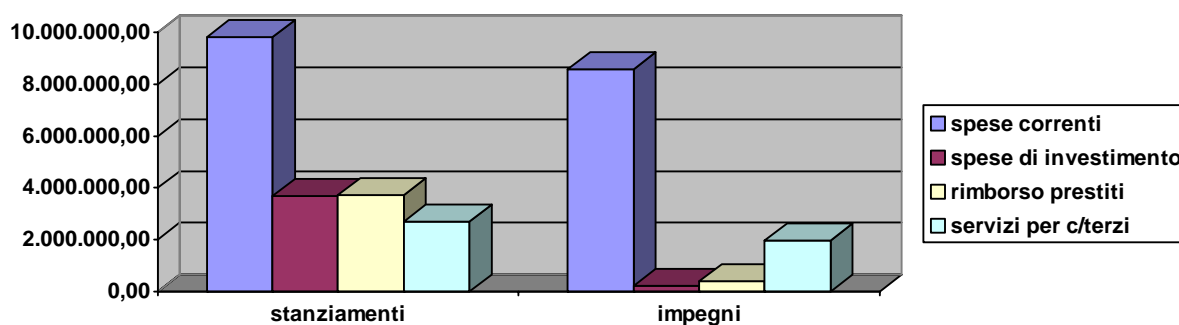
La situazione alla data odierna degli impegni della spesa può essere così riassunta:

<b>Spese</b>		<i>stanziamenti alla data odierna</i>	<i>impieghi</i>	<i>Differenza ancora da impegnare</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	9.804.818,56	8.556.996,25	1.247.822,31	13%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	3.694.000,00	219.904,09	3.474.095,91	94%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	3.725.000,00	407.622,86	3.317.377,14	89%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	2.700.000,00	1.974.664,90	725.335,10	27%
<b>Totale</b>		<b>19.923.818,56</b>	<b>11.159.188,10</b>	<b>8.764.630,46</b>	<b>44%</b>

La situazione delle spese evidenzia che circa il 44 % delle spese complessive devono essere ancora impegnate. Tuttavia la parte corrente è stata impegnata per l'87% mentre gli investimenti, invece, sono stati impegnati per il 6% delle somme previste a bilancio.

Le spese per rimborso di prestiti, al netto della quota dell'anticipazione di tesoreria, sono state impegnate unicamente per il 50 % pari alla rata già versata nel mese di giugno. La rimanente quota verrà impegnata nel mese di dicembre.

Il grafico evidenzia la situazione alla data odierna delle spese:



Le spese, al pari delle entrate, vengono suddivise per titolo e all'interno di quest'ultimo, per funzioni:

**Titolo I - Spese correnti:**

		stanziamenti	impieghi	pagamenti
1	Funzioni generali di amministrazione	Euro 3.216.041,26	2.727.456,61	1.535.548,17
3	Funzioni di polizia locale	Euro 371.840,00	365.298,15	213.475,72
4	Funzioni di istruzione pubblica	Euro 1.422.000,00	1.138.796,38	755.769,23
5	Funzioni relative alla cultura	Euro 205.409,00	187.382,24	115.547,63
6	Funzioni nel settore sportivo	Euro 111.800,00	91.548,96	58.548,96
8	Funzioni nella viabilità e trasporti	Euro 483.000,00	403.909,94	275.259,38
9	Funzioni territorio e ambiente	Euro 1.846.330,00	1.746.383,29	808.577,66
10	Funzioni nel settore sociale	Euro 2.093.348,30	1.849.652,68	1.067.341,60
11	Funzioni nello sviluppo economico	Euro 18.750,00	12.268,00	12.268,00
12	Funzioni relative ai servizi	Euro 36.300,00	34.300,00	21.483,76
<b>Totale spese correnti</b>		<b>Euro 9.804.818,56</b>	<b>8.556.996,25</b>	<b>4.863.820,11</b>

Il prospetto evidenzia la situazione delle spese per funzione unitamente allo stato dei pagamenti. Occorre tuttavia specificare che i pagamenti sono sempre avvenuti nel rispetto dei termini stabiliti nei singoli contratti.

Nel prospetto seguente, vengono prese in considerazione le spese correnti sulla base della suddivisione per interventi.

<b>Classificazione delle spese correnti per intervento</b>			
	<b>stanziamento</b>	<b>impegni</b>	<b>disponibilità</b>
01 - Personale	3.409.382,26	3.318.230,40	91.151,86
02 - Acquisto beni di cons. e materie	138.700,00	90.426,92	48.273,08
03 - Prestazioni di servizi	4.269.653,00	3.934.077,46	335.575,54
04 - Utilizzo di beni di terzi	5.950,00	5.260,00	690,00
05 - Trasferimenti	1.116.404,30	737.767,00	378.637,30
06 - Interessi passivi e oneri finanziari	474.900,00	240.361,53	234.538,47
07 - Imposte e tasse	255.650,00	207.342,54	48.307,46
08 - Oneri straordinari gestione corr.	61.324,00	23.530,40	37.793,60
09 - Ammortamenti di esercizio			-
10 - Fondo svalutazione crediti			-
11 - Fondo di riserva	72.855,00		72.855,00
<b>Totale spese correnti</b>	<b>9.804.818,56</b>	<b>8.556.996,25</b>	<b>1.247.822,31</b>

Il fondo di riserva, alla data odierna, ammonta ad Euro 72.855,00 e risulta compreso nei limiti minimi e massimi stabiliti dall'art. 166 del D. Lgs. 267/2000.

<b>SPESE CORRENTI INIZIALMENTE PREVISTE IN</b>	<b>FONDO MINIMO 0,30 %</b>	<b>FONDO MASSIMO 2 %</b>
9.871.000,00	29.613,00	197.420,00

**Titolo II – Spese in conto capitale**

			stanziamenti	impieghi	pagamenti
1	Funzioni generali di amministrazione	Euro	380.000,00	3.873,78	3.294,00
3	Funzioni di polizia locale	Euro			
4	Funzioni di istruzione pubblica	Euro	1.365.000,00		
5	Funzioni relative alla cultura	Euro	-	-	
6	Funzioni nel settore sportivo	Euro	-	-	
8	Funzioni nella viabilità e trasporti	Euro	1.598.000,00	215.000,00	
9	Funzioni territorio e ambiente	Euro	18.000,00		
10	Funzioni nel settore sociale	Euro	333.000,00	1.030,31	470,25
11	Funzioni nello sviluppo economico	Euro			
12	Funzioni relative ai servizi	Euro			
<b>Totale spese investimenti</b>		<b>Euro</b>	<b>3.694.000,00</b>	<b>219.904,09</b>	<b>3.764,25</b>

Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio 2011 sono stati previsti in complessivi Euro 3.694.000,00. Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti fino ad oggi che ammontano ad Euro 219.904,09.

Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta in questa parte dell'esercizio occorre, tuttavia, tener conto anche delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale.

Infatti i programmi di investimento, soprattutto per quanto riguarda le opere pubbliche, comprendono le fasi di progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono inclusi, con la conseguenza che l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si verifica negli esercizi immediatamente successivi.

**GLI EQUILIBRI**

Gli allegati prospetti dimostrano che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011-2013, annuale e pluriennale risulta in equilibrio.

Tutti i Coordinatori di area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.



**COMUNE DI SAMARATE**  
Provincia di Varese

Samarate 09/09/2011

**AREA SERVIZI GENERALI  
AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

**Attività Segreteria Generale**

Responsabile del procedimento: Anna Maria Silvestrini

Tel: 0331/717769 Fax: 0331/223140

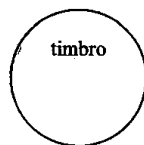
e-mail: [anna.silvestrini@samarate.net](mailto:anna.silvestrini@samarate.net)

Al Coordinatore Area Finanziaria  
Dott. Paolo Pastori  
**SEDE**

**Protocollo n. 49463**

**Oggetto: attestazione debiti fuori bilancio.**

Si attesta che per quanto a conoscenza della scrivente alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio in relazione alle competenze dell'area servizi generali, al cittadino e alle imprese.  
Distintamente



IL COORDINATORE D'AREA  
(dott.ssa Anna Maria Silvestrini)



## Città di Samarate

Provincia di Varese

### AREA FINANZIARIA GESTIONALE

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Pastori

Tel: 0331221448

Fax: 0331221450

e-mail: paolo.pastori@samarate.net

legalmail: finanzesamarate@pec.it

Samarate, 7 Settembre 2011

Al Servizio RAGIONERIA  
Sede

**Protocollo n. 19351 del 7/IX/2011**

**Risposta a nota del**

### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Finanziaria Gestionale.

Cordialmente.



IL COORDINATORE AREA  
FINANZIARIA GESTIONALE

Dott. Paolo Pastori



**Città di Samarate**  
Provincia di Varese

Samarate, 07/09/2011

**AREA Socio Educativa Culturale**  
**Attività Istruzione/Servizi Sociali**

Responsabile del procedimento:  
Andrea Scaringelli  
tel. 0331/221469  
Fax 0331/ 221468  
e-mail:andrea.scaringelli@samarate.net

Protocollo n. 19248

Risposta a nota del - prot. N.

Al Coordinatore D'Area

Dott. Paolo PASTORI

SEDE

-----  
Oggetto: debito fuori bilancio

Si dichiara che alla data odierna, per l'Area Socio Culturale, non risultano debiti fuori bilancio.  
Tanto si doveva, cordiali saluti.



IL COORDINATORE D'AREA  
Dott. Andrea SCARINGELLI

-----  
Comune di Samarate, via V. Veneto, 40 - 21017 - Samarate  
Tel: 0331/221411 - Fax: 0331/224240 - Cod.Fisc./ P.I. n. 00504690124  
[www.samarate.net](http://www.samarate.net) -



**Città di Samarate**  
Provincia di Varese

Samarate, 13/09/2011

**AREA TERRITORIO**  
**Attività Lavori Pubblici**  
**L.go Donne Della Resistenza**  
Responsabile del procedimento: Dott. P. Trognacara  
Referente per la pratica: Moro Daniela  
Tel: 0331/223146-Fax: 0331/721131  
e-mail : daniela.moro@samarate.net

Spett.le **UFFICIO RAGIONERIA**  
**S E D E**

Protocollo n. **19785**

Oggetto: **ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO.**

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, non sussistono alla data attuale debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'area Lavori Pubblici.

Cordiali saluti.



**IL COORDINATORE D'AREA**  
(Dott. Pierangelo Trognacara)

\\176.16.0.251\moro\DANIELA\DOCWORD\ragioneria\debiti fuori bilancio.doc

Comune di Samarate, via V. Veneto, 40 - 21017 - Samarate  
Tel: 0331/220260 - Fax: 0331/224240 - Cod.Fisc./ P.I. n. 00504690124  
[www.samarate.net](http://www.samarate.net) - e-mail: [urpsam@samarate.net](mailto:urpsam@samarate.net)



**CITTA' DI SAMARATE**  
Provincia di Varese

Samarate 05/09/2011

**AREA URBANISTICA E AMBIENTE**  
**Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata**  
Largo Donne Della Resistenza  
Responsabile del Procedimento: Arch. Angelo Romeo  
Tel: 0331/223146 - Fax: 0331/721131

**All' UFFICIO RAGIONERIA**  
**SEDE**

Protocollo n. 19173

**Oggetto: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO**

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Urbanistica.

Cordiali saluti.



**IL COORDINATORE D'AREA**  
**(Arch. Angelo Romeo)**



**COMUNE DI SAMARATE**  
Provincia di Varese

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Samarate, 09/09/2011

Responsabile del procedimento: dott. Angotti Edoardo  
Tel: 0331720100  
Fax: 0331220544  
e-mail: edoardo.angotti@samarate.net

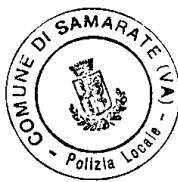
Area Finanziaria Gestionale  
Sede

Protocollo n. del *14713*  
Risposta a nota del - Prot. n.ro

**OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO**

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'area Polizia locale e Protezione Civile

Distintamente.



IL COORDINATORE AREA  
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
Dott. Edoardo Angotti

---

Comune di Samarate, via V. Veneto, 40 - 21017 - Samarate  
Tel: 0331/220260 - Fax: 0331/224240 - Cod.Fisc./ P.I. n. 00504690124  
www.samarate.net - e-mail: urpsam@samarate.net

QUADRO CONTROLLO EQUILIBRI - ANNO 2011  
DEFINITIVO + GRUPPO STORNI 1

ESERCIZIO 2011

ENTRATE		SPESE					
TITOLO	IMPORTO	Disavanzo di amministrazione	Titolo I Correnti	Titolo II Conto capitale	Titolo III Rimborso prestiti	Titolo IV Serv. conto terzi	TOTALI
Avanzo di amministrazione	14.968,56		14.968,56	0,00			14.968,56
I. Tributarie	7.962.800,00						
II. Contributi e trasferimenti	597.450,00						
III. Extratributarie	1.729.600,00						
Totale	10.289.850,00	0,00	9.789.850,00	-325.000,00	825.000,00		10.289.850,00
IV. Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	518.000,00		0,00	518.000,00	0,00		518.000,00
V. Accensione di prestiti	6.401.000,00		0,00	3.501.000,00	2.900.000,00		6.401.000,00
VI. Servizi per conto terzi	2.700.000,00					2.700.000,00	2.700.000,00
TOTALE	19.923.818,56	0,00	9.804.818,56	3.694.000,00	3.725.000,00	2.700.000,00	19.923.818,56

**QUADRO CONTROLLO EQUILIBRI - ANNO 2012**  
DEFINITIVO + GRUPPO STORNI 1

**ESERCIZIO 2011**

ENTRATE		SPESE					
TITOLO	IMPORTO	Disavanzo di amministrazione	Titolo I Correnti	Titolo II Conto capitale	Titolo III Rimborsato prestiti	Titolo IV Serv. conto terzi	TOTALI
Avanzo di amministrazione	0,00		0,00	0,00			0,00
I. Tributarie	8.031.240,00						
II. Contributi e trasferimenti	436.750,00						
III. Extratributarie	1.823.950,00						
<b>Totale</b>	<b>10.291.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.823.880,00</b>	<b>-487.500,00</b>	<b>955.560,00</b>		<b>10.291.940,00</b>
IV. Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	760.500,00		0,00	760.500,00	0,00		760.500,00
V. Accensione di prestiti	5.340.000,00		0,00	2.640.000,00	2.700.000,00		5.340.000,00
VI. Servizi per conto terzi	2.700.000,00					2.700.000,00	2.700.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.092.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.823.880,00</b>	<b>2.913.000,00</b>	<b>3.655.560,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>19.092.440,00</b>

**QUADRO CONTROLLO EQUILIBRI - ANNO 2013**  
DEFINITIVO + GRUPPO STORNI 1

**ESERCIZIO 2011**

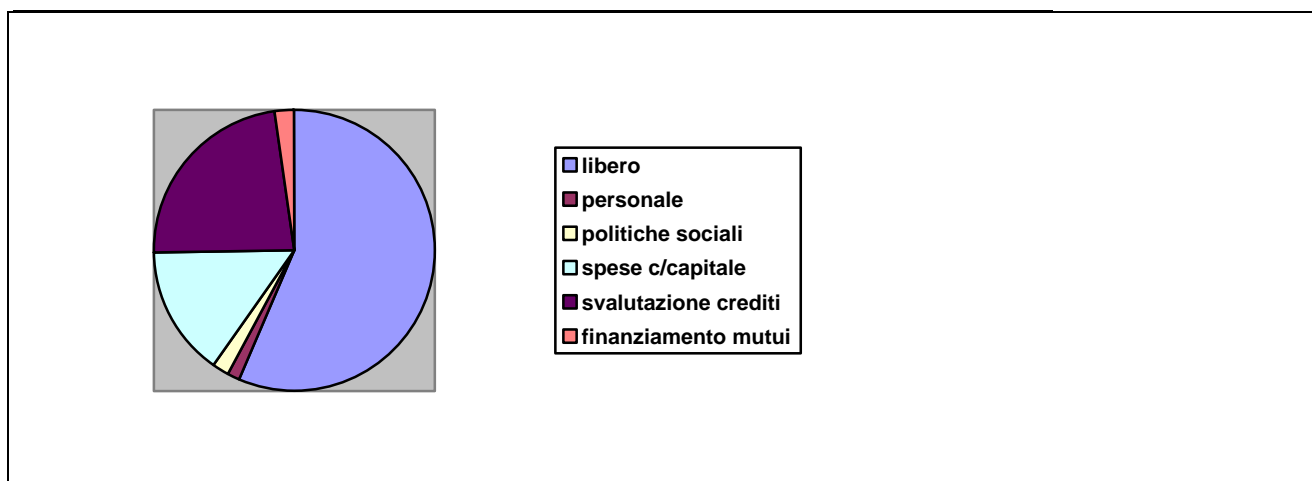
ENTRATE		SPESE					
TITOLO	IMPORTO	Disavanzo di amministrazione	Titolo I Correnti	Titolo II Conto capitale	Titolo III Rimborso prestiti	Titolo IV Serv. conto terzi	TOTALI
Avanzo di amministrazione	0,00		0,00	0,00			0,00
I. Tributarie	8.138.540,00						
II. Contributi e trasferimenti	401.100,00						
III. Extratributarie	1.887.950,00						
Totale	10.427.590,00	0,00	9.913.180,00	-450.000,00	964.410,00		10.427.590,00
IV. Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	938.000,00		0,00	938.000,00	0,00		938.000,00
V. Accensione di prestiti	3.040.000,00		0,00	490.000,00	2.550.000,00		3.040.000,00
VI. Servizi per conto terzi	2.700.000,00					2.700.000,00	2.700.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.105.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.913.180,00</b>	<b>978.000,00</b>	<b>3.514.410,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>17.105.590,00</b>

## L'AVANZO

Il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni conferisce agli Enti locali la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione, derivante dal rendiconto dell'esercizio precedente, con le finalità previste dal decreto stesso.

Il Consiglio Comunale di Samarate ha approvato, con atto n. 39 del 18/5/2011, il rendiconto di gestione anno 2011 dal quale si evince l'avanzo di amministrazione complessivo pari ad Euro 1.038.617,44 così distinto:

<b>Euro</b>	
14.331,75	Avanzo vincolato da spese per il personale
155.647,86	Avanzo vincolato al finanziamento delle spese in c/capitale
240.200,17	Avanzo vincolato a fondo svalutazione crediti
23.068,48	Avanzo vincolato finanziamento mutui
20.525,96	Avanzo vincolato per fondo politiche sociali
584.843,22	Avanzo libero



Con atti n. 49 DEL 27/6/2011, il Consiglio Comunale ha finanziato spese con avanzo di amministrazione per complessive Euro 14.968,56 come si desume dal seguente prospetto:

	<b>CC 39 DEL 18/5/2011</b>	<b>CC 49 DEL 27/6/2011</b>	
<b>AVANZO</b>	<b>IMPORTI A CONSUNTIVO</b>	<b>I° Prov.</b>	<b>AVANZO DISPONIBILE</b>
vincolato fondo politiche sociali	20.525,96	11.472,30	9.053,66
vincolato personale	14.331,75	3.496,26	10.835,49
vincolato fondo svalutazione crediti	240.200,17		240.200,17
vincolato finanziamento spese c/capitale	155.647,86		155.647,86
vincolato mutui	23.068,48		23.068,48
libero	584.843,22		584.843,22
<b>TOTALE</b>	<b>1.038.617,44</b>	<b>14.968,56</b>	<b>1.023.648,88</b>

L'avanzo di amministrazione disponibile potrà essere applicato dal Consiglio Comunale con appositi atti o con la deliberazione di assestamento generale al bilancio da adottarsi entro il 30/11/2011, nei limiti, comunque, della possibilità di spesa definite in merito al patto di stabilità interno.

### ***IL PATTO DI STABILITA'***

La Legge finanziaria per il 2011 ha confermato il sistema di rilevazione degli obiettivi rilevanti ai fini del Patto di stabilità interno basato sul criterio della competenza mista.

In questo caso, pertanto, il saldo finanziario verrà determinato in termini di accertamento e impegno per la parte di corrente e di riscossioni e pagamenti per la parte investimenti.

Per quel che riguarda il Comune di Samarate l'obiettivo di competenza mista è pari ad Euro 426.248,00 determinato sulla base delle risultanze contabili medie riferite all'anno 2006-2007-2008.

Trattandosi di un saldo, risulta opportuno monitorare costantemente gli andamenti di entrata e di spesa considerando le eventuali evoluzioni nel corso dell'esercizio anche in termini di variazioni al bilancio e di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Gli uffici sono impegnati in un attento monitoraggio finalizzato a contenere le spese e ad acquisire le relative entrate al fine di tendere al conseguimento degli obiettivi.

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI**

**di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di  
Previsione per l'esercizio 2011/2013 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs.  
267/2000**

## **Programma n. 1**

**“FAMIGLIA, SERVIZI ALLA PERSONA, SOLIDARIETA’  
per una SAMARATE più unita”**

**PROGETTI** ricompresi nel programma 1:

n. 1 –Servizi Sociali alla persona, alla famiglia e solidarietà

## **PROGETTO N. 1 – Servizi sociali alla persona, alla famiglia e solidarietà**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 1 “FAMIGLIA, SERVIZI ALLA PERSONA, SOLIDARIETA’ per una SAMARATE più unita”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Socio Culturale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

Si sono attivate le azioni di sistema come descritto nella R.P.

Si è mantenuto un forte raccordo con il Distretto attraverso la partecipazione ai tavoli di zona.

Si conferma quanto detto nella R.P. , in attesa di nuovo bando di partecipazione al Progetto del Servizio Civile Nazionale. Attivata la collaborazione con Cesvov per quanto riguarda il progetto “Volontari fuori dal Comune”. Utilizzato lo strumento della Dote Comune come incentivazione al volontariato giovanile. Mantenuto il sostegno all’attività dei Gas locali.

Area Disabilità : Proseguiti gli interventi programmati, già programmata la settimana del volontariato e delle diverse abilità.

Area Anziani : mantenuti gli interventi programmati.

Avviato il percorso di fattibilità per la realizzazione di un “RSA con servizi annessi.”

Area salute: Mantenuti gli interventi programmati.

Area immigrati : Continuata l’attività come da programmazione.

Area Nuove povertà: Non si sono ad oggi ancora reperite le risorse per la costituzione del Fondo anticrisi.

Servizi per i minori e giovani: attivati e mantenuti tutti i servizi descritti nella Relazione previsionale.

## **Programma n. 2**

**“CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT e TEMPO LIBERO: il capitale umano per una SAMARATE che pensa al domani”**

### **PROGETTI** ricompresi nel programma 2:

- n. 1 – Istruzione, educazione, formazione e lavoro;
- n. 2 – Cultura e identità locale;
- n. 3 – Sport, svago e tempo libero.

## **PROGETTO N. 1 – Istruzione, educazione, formazione e lavoro**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 “CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT e TEMPO LIBERO per una SAMARATE che pensa al domani”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Socio Culturale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

In fase di approvazione il Piano dei Servizi Scolastici per l'anno scolastico 2011/2012 come supporto al POF.

Il Quadro di conferma si riferisce alle scuole dell'Infanzia/ , alle scuole primarie/ alle scuole secondarie di primo grado/ .

Per quanto riguarda i “ Servizi scolastici “ il Piano prevederà il mantenimento dei seguenti servizi per anche per tutto l'anno scolastico 2011/2012 :

- ristorazione scolastica, affidata all'Azienda per l'anno scolastico 2011/2012, possibile gara per affidamento in concessione per gli anni futuri.
- trasporto scolastico, affidata all'Azienda fino al 31.11.11, poi gara per affidamento in concessione.
- assistenza pre e post scolastica
- sussidi e contributi
- collaborazione con gli oratori per le attività di assistenza estiva ai ragazzi dell'obbligo scolastico.
- Sostegno alunni in difficoltà
- Assistenza ai ragazzi durante la refezione scolastica

Affidata ad Ages, attraverso lo strumento dell'accordo di collaborazione lo svolgimento di piccoli lavori di manutenzione nelle scuole del territorio.

## **PROGETTO N. 2 – Cultura e identità locale**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 “CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT e TEMPO LIBERO per una SAMARATE che pensa al domani”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Socio Culturale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

Biblioteca : si sono realizzati i programmi come da relazione programmatica

- il tradizionale prestito dei libri e delle riviste.
- Consultazione di materiale bibliografico.
- Si è proceduto nell'attività di promozione alla lettura per bambini nelle scuole del territorio .
- SI è mantenuta l'attività di promozione alla lettura per bimbi .

Progetto n°2 attività culturali : si è realizzato il programma attraverso la realizzazione delle attività e iniziative indicate nel programma privilegiando la collaborazione con la biblioteca e incentivando le sinergie con il mondo associazionistico Samaratese.

Si è mantenuto il sostegno alle associazioni anche attraverso patrocini .

Realizzata l'attività del “ Ristorante all'aperto “ attraverso una collaborazione con la locale Pro loco.

### **PROGETTO N. 3 – Sport, svago e tempo libero**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 “CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT e TEMPO LIBERO per una SAMARATE che pensa al domani”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Socio Culturale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

Sostenute come da programma, attraverso patrocini le attività sportive di rilievo ,proposte dalle associazioni territoriali, con particolare attenzione a quelle rivolte alle fasce giovanili. Il contratto di gestione degli impianti sportivi con l'Asc è stato prorogato sino al 30 novembre , verranno stipulate convenzioni con le società sportive per la gestione dei campi di calcio.

Per quanto riguarda invece la gestione delle palestre la gestione tornerà in capo ll'uff. sport.

**Programma n. 3**  
**“AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA per una**  
**SAMARATE più bella”**

**PROGETTI** ricompresi nel programma **3**:

- n. 1 – Opere pubbliche, viabilità e servizi di manutenzione;
- n. 2 – Urbanistica e territorio
- n. 3 - Ecologia e qualità dell’ambiente, energie rinnovabili e risparmio energetico;
- n. 4 – Sicurezza, rigore civico e protezione civile.

## **PROGETTO N. 1 – Opere pubbliche, viabilità e servizi di manutenzione**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 3 “AMBIENTE, TERRITORIO e SICUREZZA per una SAMARATE più bella”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Lavori Pubblici

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/09/2011**

#### **BENI DEMANIALI**

L'ufficio si è attivato per garantire la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili comunali (uffici municipali, scuole e appartamenti) sia con personale comunale sia mediante le ditte aggiudicatrici degli appalti.

In special modo si segnalano i seguenti interventi:

- con det. n. 14 del 21/01/2010 si è proceduto a revocare l'impegno di spesa assunto con determinazione n. 21 del 26.02.2010 in quanto si è accertato che non sarebbe risultata esaustiva la sola insonorizzazione dei vetri ed il cambio della porta antipanico che era stata prevista per isolare foneticamente l'aula di musica;
- con det. n. 43 del 02/02/2011 sono stati affidati alla ditta Edil CO.RE.MA i lavori di sistemazione delle opere mancanti e/o di rimedio alle manchevolezze rilevate durante l'ultima visita di collaudo degli interventi di sistemazione ERP 1-2-3 di Via Gelada a San Macario;
- con det. n. 52 del 09/02/2011 interventi di rappazzatura del manto di copertura della palestra della scuola media di Samarate eseguiti dalla Ditta Mandelli di Legnano;
- con det. n. 53 del 09/02/2011 sono stati approvati i capitolati speciali d'appalto con autorizzazione a contrattare degli interventi relativi alla manutenzione ordinaria delle opere da imprenditore edile, fabbro ed elettricista;
- con det. n. 106 del 09/03/2011 è stato affidato alla ditta C.M.S.A. con sede in via Venegoni,8 a Olgiate Olona l'incarico per la sostituzione del serramento presso la scuola materna di Samarate;
- con det. n. 108 del 09/03/2011 si è provveduto ad affidare alla ditta Edil CO.RE.MA di Legnano i lavori di riparazione alle tubazioni di appartamenti siti in Via Napoli ed in Via L. Da Vinci,80;
- con det. n. 109 del 09/03/2011 si è provveduto ad affidare alla ditta Edil CO.RE.MA di Legnano i lavori di sostituzione delle lastre di tamponamento degli immobili di Via L. Da Vinci,80;
- con det. 124 del 23/03/2011 sono stati affidati alla ditta Edil CO.RE.MA. di Legnano i lavori di riparazione danni causati da infiltrazioni e perdite d'acqua presso l'appartamento n. 1 di Via Gelada;
- con det. n. 127 del 23/03/2011 la ditta PROTEO DUE SRL di Varese è stata incaricata di fornire e posare una cappa aspirante presso lo S.F.A.;

- con det. n. 156 del 07/04/2011 si è provveduto alla sostituzione di n. 2 scaldabagno elettrici presso il C.D.A affidandone i lavori alla Ditta Salvan Bruno di Busto Arsizio;
- con det. 198 del 27/04/2011 sono stati affidati alla Ditta Bruno Salvan di Busto Arsizio i lavori di manutenzione ordinaria opere da idraulico degli immobili comunali locati;
- con det. n. 212 del 04/06/2011 sono stati affidati rispettivamente alla Ditta Mandelli di Legnano ed alla Ditta Senzani Davide di Busto Arsizio, i lavori di impermeabilizzazione e finissaggio scossaline dello stabile locato ad ASLAM;
- con det. n. 213 del 04/05/2011 la ditta RICAM SRL di Rovellasca è stata incaricata di adeguare l'adduzione del metano e di sostituire le caldaie degli appartamenti di Via L. Da Vinci;
- con det. n. 266 del 01/06/2011 sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione ordinaria relativi alle opere da fabbro e da falegname rispettivamente alle ditte Rognoni di Samarate e CSMA di Olgiate Olona;
- con det. n. 276 del 08/06/2011 sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione ordinaria relativi alle opere da elettricista alla ditta S.T.M. Impianti elettrici Cantù;
- con det. n. 289 del 15/06/2011 sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione ordinaria relativi alle opere da imprenditore edile alla ditta Bidorini di Gallarate;
- con det. n. 351 del 04/08/2011 è stata affidata alla ditta Foieni Massimo di Cassano M.go la riparazione di porte presso le scuola elementare di San Macario;
- con det. n. 352 del 04/08/2011 la ditta Edil CO.RE.MA di Legnano si è aggiudicata l'affidamento dei lavori di riparazione dei danni causati dall'infiltrazione e perdita d'acqua nel negozio di P.za Mantegazza;
- con det. 354 del 04/08/2011 è stato affidato alla ditta Edil CO.RE.MA di Legnano lo spostamento della porta presso le scuole elementari di San Macario;

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 16/03/2011 sono stati approvati gli studi di fattibilità delle opere pubbliche contenute nell'elenco annuale 2011; con delibera di di G.C. n. 47 del 24/03/2011 è stata approvata l'adozione della modifica dello schema del programma LL.PP. ed elenco annuale 2011; con C. C. n. 27 del 31/03/2011 è stato approvato il Programma Triennale delle opere pubbliche 2011/2013 ed il relativo Elenco Annuale 2011 oltre alle successive modifiche ed integrazioni effettuate con delibere di proposta al Consiglio di modifica al programma con G.C. n. 90 del 16/06/2011, approvazione di ulteriori n. 2 studi di fattibilità con delibera di G.C. n. 91 del 16/06/2011 e delibera C.C. n. 50 del 27/06/2011 di approvazione modifica schema triennale e annuale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24.03.2011 è stato approvato il programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Per l'anno 2011 sono stati previsti i seguenti interventi:

- **Ampliamento plesso scolastico di Via Borsi:** per quest'opera la Giunta Comunale con atto n. 107 del 07/07/2011 ha impartito direttive al Coordinatore in ordine alla modalità di scelta del contraente stabilendo di avvalersi delle procedure previste all'art. 53, comma 2, lettera c, del

D.Lgs. 163/2006 inoltre risulta al momento affidato l'incarico professionale per la progettazione preliminare dei lavori all'Arch. Alfredo Balzarini di Mercallo con det. n. 345 del 27/07/2011;

- **Adeguamento piattaforma ecologica Via Milano:** al momento, a seguito di apposita gara, è stato affidato l'incarico della progettazione alla Società Blù Progetti di Varano Borghi con det. n. 181 del 18/04/2011;
  
- **Nuova pista ciclabile in fregio a V.le Europa:** A continuazione di un progetto che ha avuto inizio con incarico affidato all'Arch. Moglia di Gallarate con det. n. 4074 del 15/12/2000 e dopo averne approvato il progetto preliminare nel 2001 per un importo di £. 410.000.000, pari ad € 211.747,33, l'Amministrazione comunale ha ripreso il progetto mettendo a disposizione nel programma 2008 l'importo di € 290.000,00 che è stato poi aumentato di € 45.000,00 a seguito dell'applicazione dell'avanzo in quanto il progettista Arch. Moglia, incaricato con det. n. 22 del 27/02/09 della progettazione definitiva/esecutiva, ha rimarcato la necessità di ulteriori fondi per la realizzazione l'opera;  
Il progetto definitivo/esecutivo è stato presentato in data 15/09/2009 e successivamente sono stati convocati i proprietari delle aree interessate dai lavori per la cessione bonaria delle aree, ma nonostante ripetuti incontri non si è trovato l'accordo con gli stessi ed a seguito della mozione presentata e discussa con del. di C.C. n. 71 del 02/12/09 l'iter è stato momentaneamente sospeso in attesa di definire le opportune modifiche da apportare al progetto oltre che delle decisioni dell'attuale Amministrazione;  
Il Programma delle OO.PP. per l'annualità 2011 prevede per l'opera in parola un nuovo importo pari ad € 490.000,00 e durante il corso dell'anno è stato ricontattato il progettista Arch. Francesco Moglia al quale con det. n. 197 del 27/04/2011 è stato integrato l'incarico di progettazione in quanto la nuova Amministrazione, ha stabilito di modificare le modalità del percorso e pertanto si rende necessario modificare ed aggiornare il progetto sulla base delle nuove indicazioni impartite;
  
- **Adeguamento e messo a norma plessi scolastici 3° lotto – 1° stralcio:** per quest'opera il cui progetto preliminare era stato già stato approvato con un contenuto diverso per quanto concerneva il 3° lotto, considerate le intervenute nuove ed inderogabili esigenze di tamponare le infiltrazioni del tetto della scuola materna di C.na Elisa, con determina n. 364 del 11/08/2011 è stato affidato l'incarico per la redazione di nuovo progetto preliminare al medesimo progettista del precedente intervento: Studio Corbellini di Milano;
  
- **Manutenzione straordinaria strade comunali e fognature:** al momento risulta approvato il progetto definitivo/esecutivo con atto di G.C. n. 78 del 19/05/2011; avviata la procedura a contrattare con det. n. 260 del 27/05/2011 ed aggiudicati i lavori all'Imprea F.A. BATTAGLIA di Gallarate con det. n. 353 del 04/08/2011;
  
- **Manutenzione straordinaria Piazza Italia:** con delibera n. 115 del 04/08/2011 la Giunta Comunale impartiva direttive al Coordinatore d'area in ordine all'incarico di supporto paesistico ambientale, con det. 145 del 31/08/2011 è stato affidato l'incarico professionale per la

redazione di studi di riqualificazione ambientale/paesistica e arredo urbano della piazza all'Arch. Fiorella Furlan di Gallarate;

- **Realizzazione e manutenzione piste ciclabili (2010):** è stato affidato, a seguito di apposita gara, l'incarico della progettazione alla Società ERRE.VI.A. di Trezzano sul Naviglio con det. n. 181 del 18/04/2011, successivamente modificata nell'imputazione di spesa con det. n. 269 dell'01/06/2011, con delibera 89 del 16/06/2011 la Giunta comunale impartiva linee generali di indirizzo al Coordinatore circa la redazione del progetto preliminare inerente la pista ciclabile di Via Monteberico;
- **Nuovi loculi presso il cimitero di Samarate (2010):** quest'opera deriva dal programma annuale 2010 durante il quale è stato affidato l'incarico della progettazione con determina n. 11 del 08/02/2010 all' Ing. Paolino e Cagelli di AR. IN STUDIO di Turbigo; in quest'anno è stato affidato con det. n. 75 del 25/02/2011 l'incarico al notaio Brezzi di Samarate per la stipula degli atti inerenti l'acquisizione delle arre necessarie alla costruzione dei nuovi loculi, è stato inoltre approvato il progetto preliminare con delibera di G.C. n. 59 del 14/04/2011;
- **Riqualificazione Via XXII Marzo e parcheggio cimitero in località San Macario (2010):** è stato affidato , a seguito di apposita gara, l'incarico della progettazione alla Società TAU Trasporti di Milano con det. n. 181 del 18/04/2011, successivamente modificata nell'imputazione di spesa con det. n. 269 dell'01/06/2011;
- **Rimozione amianto edifici pubblici:** con delib. di G.C. n. 120 del 01/09/2011 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori redatto dai tecnici comunali;
- **Interventi per il superamento delle barriere architettoniche:** per quanto concerne tale opera si rimanda a fine anno l'esatta quantificazione dell'importo destinato;

Inoltre, al fine di consentire l'approvazione del piano triennale delle opere pubbliche 2012/2014, l'ufficio si è attivato, a seguito di direttiva generale di indirizzo al Coordinatore circa il concorso di progettazione della "Nuova palestra di Via Borsi" impartita dalla Giunta Comunale con atto n. 68 del 03/05/2011, approvando l'apposito bando con det. n. 252 del 24/05/2011 e nominando la relativa commissione giudicatrice con det. n. 349 del 14/08/2011.

## **UFFICIO TECNICO**

L'ufficio ha continuato a gestire le "richieste d'intervento" o "segnalazioni di guasti" al fine di coordinare e programmare, con differenti priorità e con tempi definiti, le azioni da porre in essere per risolvere i problemi. Le innumerevoli segnalazioni pervenute sono state oggetto di verifica, controllo e soluzione da parte dei tecnici.

Sono state rilasciate le autorizzazioni di intervento sul suolo pubblico comunale agli Enti terzi che si occupano di servizi pubblici, in particolare:

- n. 4 autorizzazioni ENEL;
- n. 8 autorizzazioni GEI (n. 8 interventi rilasciati con n. 3 autorizzazioni);
- n. 8 autorizzazioni TELECOM.

Per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico (ponteggi, automezzi, plateatico ecc) sono stati emessi n. 84 pareri tecnici, trasmessi all'Ufficio tributi, oltre a n. 3 pareri per i trasporti eccezionali sulle strade comunali, inviati all'Ufficio di Polizia Locale.

Per quanto concerne il servizio cimiteriale, pur essendo stato affidato in gestione all'Azienda Comunale, si è provveduto, nel corso dell'anno, ad effettuare n. 2 sopralluoghi per esprimere parere tecnico in ordine all'ampliamento di tombe esistenti;

Il personale tecnico e operaio ha collaborato con l'ufficio socio-culturale per l'organizzazione e predisposizione di attrezzature delle numerose manifestazioni che si sono svolte nell'arco dell'anno, con pulizie straordinarie e con l'approntamento delle strutture necessarie.

Per le opere sotto elencate, avviate negli anni scorsi, nel corso di questi mesi si è così proceduto:

- **Centro Polifunzionale con servizi per Anziani:** si è in attesa di linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale;
- **Campus scolastico Scuola Primaria di San Macario:** nell'anno in corso per il presente progetto si è così operato.
  - o Con delib. di G.C. n. 52 del 07/04/2011 è stato approvato il progetto preliminare redatto dai tecnici comunali;
  - o Con det. n. 240 del 11/05/2011 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione e D.LL. degli impianti elettrici e di videosorveglianza delle nuove strutture esterne del nuovo Campus all'Ing. Pietro Gervasini di Varese;
  - o Con delib. G.C. n. 121 del 01/09/2011 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo.
- **Realizzazione pensilina a copertura della scala sud ingresso scuole elementari di Samarate:** con det. n. 15 del 16/02/2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione e D.LL. all'Arch. Introini in collaborazione con l'Ing. Enrico Brovelli che nel mese di luglio ha presentato richiesta di autorizzazione ambientale/paesaggistica e in data 15.12.2010 è stata rilasciata relativa autorizzazione con pratica n.124/AP/10; nell'anno in corso è così proseguito:

- con delib. di G.C. n. 35 del 16/03/2011 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- con det. n. 214 del 04/05/2011 è stata avviata la procedura per l'appalto dei lavori;
- con det. n. 277 del 08/06/2011 è stata rettificata la suddivisione della spesa inerente l'incarico di progettazione e D.LL.;
- con det. n. 307 del 29/06/2011 i lavori sono stati affidati all'Impresa Edile Caimi di Cardano al Campo;

**- Adeguamento e messa a norma plessi scolastici 2° lotto:**

per quest'opera risulta essere stato affidato l'incarico di progettazione allo Studio Corbellini con determina n. 22 del 27/02/09 che ha redatto il progetto definitivo, necessario per la presentazione della domanda di finanziamento che è stata inoltrata alla Regione Lombardia (bando INAIL); l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo è avvenuto in data 03/12/2009 con delibera di G.C. N. 166 per un importo pari a € 300.000,00, successivamente integrato per quanto riguarda gli elaborati progettuali con delib. N. 183 del 28/12/09; con determina n. 22 del 01/03/2010 si è dato inizio alla procedura per l'appalto dei lavori, la gara è in fase di svolgimento; durante l'anno in corso i lavori sono così proseguiti:

- con det. n. 101 del 09/03/2011 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Edil Luca di Busto Arsizio;
- attualmente sono stati ultimati i lavori di progetto e siamo in attesa di quantificare i lavori complementari.

**- Riqualificazione aree verdi comunali – Parco dei Giusti Via C. Ferrini – San Macario – Ampliamento:**

a proseguimento dell'iter iniziato l'anno scorso i lavori affidati alla Ditta GUADRINI FABRIZIO di Solbiate Olona e sospesi per le avverse condizioni climatiche sono ripresi e l'opera ha avuto il seguente svolgimento:

- con det. n. 53 del 27/04/2010 è stata approvata la variante;
- con det. n. 125 del 26/10/2010 è stata approvata ulteriore variante per un importo di € 3.109,38 così che i lavori ammontano a complessivi € 34.070,20;
- con det. n. 68 del 23/02/2011 è stato approvato lo stato finale e il C.R.E.

per utilizzare le somme rimaste a disposizione è stata predisposta richiesta di autorizzazione paesaggistica per la formazione di rete a protezione del campo sportivo, la stessa è stata ottenuta con prot. n. 13959 del 20/06/2011 pratica n. 61/AP/11.

**- Adeguamento e messa a norma plessi scolastici – 1° lotto:**

la procedura dell'opera iniziata in passato quando l'aggiudicazione dei lavori è stata affidata alla Ditta TEICOS SAS di Milano con det. n. 108 del 29/09/2009, ha avuto nel corso di quest'anno il seguente svolgimento:

- con det. n. 73 del 08/06/2010 è stata approvata la variante che ha lasciato invariato l'importo dei lavori in quanto trattasi di modifiche della sola distribuzione interna degli

- spazi; i lavori, così come previsto, sono ripresi alla chiusura delle scuole e sono stati completati, si resta in attesa di documentazione finale;
- con det. n. 82 del 20/07/2010 è stato autorizzato il subappalto dei lavori come da seguente prospetto:
    - o LUCCHI UMBERTO SNC DI LUCCHI MARCO & C. con sede a Samarate in via Monte Golico, 176 – i lavori inerenti opere di tinteggiatura e ;
    - o FIGLI DI COLOMBO FRANCESCO SRL con sede a Busto Arsizio Via Dante,10 - i lavori inerenti impianto idricosanitario;
    - o D.T.W. DI TOMASETTO DONATO con sede a Legnano in via Bologna n. 16- i lavori inerenti opere edili , demolizioni e murature;
    - o CREBI ART SRL con sede a Cologno Monzese Via Varalli, 18– i lavori inerenti la realizzazione di pareti in cartongesso e controsoffitti;
  - Con det. n. 94 del 04/08/2010 sono stati affidati i lavori per la pulizia dei locali della scuola elementare di San Macario interessati dai lavori;
  - Con det. n.102 del 09/09/2010 è stata approvata variante per l'importo di € 32.641,58 così che i lavori complessivamente appaltati ammontano ad € 202.996,71;
  - Con det. n. 76 del 25/02/2010 è stato approvato il C.R.E dei lavori principali;
  - Con det. n. 307 del 29/06/2011 sono stati approvati ed affidati i lavori integrativi alla ditta TEICOS;
  - A seguito di presentazione di relative domande i VVF. di Varese in data 09/08/2011 hanno rilasciato con protocollo n. 33642 e 33647 l'autorizzazione provvisoria all'esercizio rispettivamente delle scuole elementari di San Macario e di Verghera.

Per i lavori inerenti il 1° stralcio della **Stazione della Caserma dei Carabinieri** per il completamento dei lavori l'Amministrazione ha stanziato, con delibera di C.C. n. 50 del 23/06/2010, un importo pari a € 100.000,00 di cui € 55.000,00 per completamento stazione ed € 45.000,00 per acquisizione beni ed attrezzature per la Caserma; a seguito di incontri e di corrispondenza con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con nota prot. 6338 del 06/06/2011 quest'ultimo ha comunicato che l'Amministrazione Comunale dovrebbe finanziare ulteriori € 16.500,00 per completare l'opera.

Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto ad affidare i seguenti incarichi ed assumere impegni di spesa relativi alle varie competenze dell'Ufficio:

- con det. n. 15 del 21/01/2011 è stato affidato l'incarico al Geom. Guido Michele Zampini con sede in Castellanza, V.le Rimembranze, 3 per il frazionamento di un mappale a acquisito in passato per formazione di parcheggio in Via Indipendenza ;
- con det. n. 69 del 23/02/2011 l'impiego di spesa del predetto incarico è stato integrato;
- con delib. G.C. n. 14 del 10/02/2011 è stato approvato il protocollo d'intesa tra Comune di Samarate e federcoordinatori in materia di salute, sicurezza e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro – sportello committente;
- con delib. G.C. n. 26 del 03/03/2011 è stata data adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica degli stabili comunali e dell'illuminazione pubblica;
- con det. n. 99 del 09/03/2011 è stata approvata la suddivisione delle spese relative al consumo del GAS del C.D.A;

- con det. n. 102 del 09/03/2011 è stato integrato l'incarico relativo all'esecuzione del collaudo in corso d'opera e statico degli interventi di sistemazione ERP 1-2-3 di Via Gelada a San Macario affidato all'Ing. Ermenegildo Bardelli;
- con det. n. 103 del 09/03/2011 è stato integrato l'incarico relativo all'esecuzione del collaudo in corso d'opera degli interventi di sistemazione ERP 1-2-3 di Via Gelada a San Macario affidato all'Arch. Cinthia Fico;
- con det. n. 104 del 09/03/2011 è stato integrato l'incarico relativo all'esecuzione del collaudo in corso d'opera degli interventi di sistemazione ERP 1-2-3 di Via Gelada a San Macario affiato all'Arch. Corrado Moro;
- con det. n. 158 del 08/04/2011 è stato stabilito di rinnovare per ulteriori quattro anni la Concessione in comodato d'uso gratuito del terreno proprietà comunale sito in Via C.na Tangitt al Sig. Acco Loris;
- con det. n. 179 del 18/04/2011 è stato confermato all'UPEL di Varese il servizio di assistenza al 1° e 2° livello per il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica;
- con det. n. 241 del 11/05/2011 è stato subappaltato alla Ditta SFERA SRL di S.Ambrogio di Torino (TO) l'insuflaggio di materiale coibente nell'ambito del servizio di gestione impianti termici appaltato alla ditta Carbotermo;
- con det. n. 268 del 01/06/20112011 è stata approvata la rettifica delle aree acquisite per l'impliamento di Via Monteberico e Via Piave angolo Via Pascoli;
- con det. n. 346 del 27/07/2011 è stato stabilito di pagare il saldo delle spettanze relative al collaudo in corso d'opera all'Arch. C. Fico;
- con delib. G.C. n. 114 del 04/08/02011 sono stati approvati gli adempimenti a seguito della decadenza della convenzione in materia di pubblica illuminazione;

Si è giunti all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei seguenti interventi:

**Sistemazione idraulico ambientale della vasca di C.na Costa –Impianto fotovoltaico:**

- con det. n. 65 del 16/02/2011 è stato approvato il C.R.E.ed il relativo stato finale;

**Edilizia sovvenzionata aree denominare ERP 1-2-3 e ristrutturazione negozi Ex P.za del Popolo:**

- con det. n. 293 del 22/06/2011 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo degli immobili in \_\_\_\_\_ oggetto.

## VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE

L'ufficio tecnico ha disposto interventi manutentivi delle strade comunali sia con l'ausilio di personale comunale che con le ditte aggiudicatarie dei servizi:

- con det. n. 13 del 21/01/2011 sono stati affidati alla Ditta Re di Gallarate i lavori di sistemazione della P.za Mantegazza ed alla Ditta Bordin di Gallarate sistemazione del passaggio pedonale sopraelevato esistente nella limitrofa Via De Gasperi;
- con det. n. 16 del 21/01/2011 è stato stabilito l'acquisto di sale stradale affidandone la fornitura alla Prochimica di Varese;
- con det. n. 53 del 09/02/2011 è stato approvato il capitolato e l'autorizzazione a contrattare per i lavori di manutenzione ordinaria strade e spazi pubblici;
- con det. n. 54 del 16/02/2011 è stata affidata alla ditta Metalco di Milano la fornitura di dissuasori "salvapedoni" da collocare lungo diverse strade del territorio comunale;
- con delib. di G.C. n. 22 del 25/02/2011 sono state impartite al Coordinatore linee di indirizzo circa le modalità di individuazione del contraente per l'installazione del sistema di videosorveglianza;
- con det. n. 107 del 09/03/2011 è stata incaricata l'Impresa Marino di Lonate Pozzolo per la sistemazione e messa in sicurezza dell'incrocio via Binate/Monteberico;
- con det. n. 159 del 08/04/2011 è stato affidato all' Ing. Angelo Carpani, con sede a Serenza (CO), l'incarico per la predisposizione della documentazione di gara per l'appalto dell'installazione del sistema di videosorveglianza;
- con det. n. 168 del 14/04/2011 è stato integrato l'impegno di spesa relativo al servizio sgombraneve;
- con det. n. 178 del 18/04/2011 si è provveduto ad affidare l'incarico per la fornitura di materiale bitumato alla ditta COBIT;
- con det. n.211 del 04/05/2011 è stata aggiudicata alla ditta EDIL COREMA di Legnano la manutenzione ordinaria delle strade e spazi pubblici;
- con det. n. 273 del 01/06/2011 è stato affidato all'ing. Marco Maiocchi di Pavia l'incarico per la redazione del progetto preliminare – definitivo/esecutivo dei lavori di ricostruzione di muro di sostegno sul torrente Arno;
- con det. n. 278 del 08/06/2011 è stato ulteriormente integrato l'impegno di spesa per il servizio sgombraneve e spargimento cloruri;
- con det. n. 302 del 29/06/2011 è stata incaricata la Ditta Alberti di Castano Primo e l'Impresa Marino di Lonate Bozzolo rispettivamente per la fornitura e la posa delle lastre in pietra naturale per la sistemazione della pavimentazione della piazza Italia;

Considerato che sono state ultimate le opere "**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – ANNO 2010**" e "**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI e ARREDO URBANO – AVANZO 2010**", appaltate rispettivamente con i ribassi d'asta del 37,73% e del 14,27% e che si rendono disponibili risorse per la realizzazione di ulteriori e analoghi lavori di manutenzione stradale si è ritenuto opportuno utilizzare le corrispondenti somme di € 94.000,00 al cap. 17185 rp 2010 ed € 5.500,00 al cap. 17200 rp 2010 per ovviare all'eccessivo deterioramento

del manto stradale di Via Agusta, importante arteria stradale collegante l'abitato di Samarate con la frazione di Cascina Costa; infatti:

- con delib. di G.C. n. 118 del 12/08/2011 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo relativo alla “**Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2010 – Via Agusta**” ;
- con det. n. 365 del 11/08/2011 è stato assunto l'impegno di spesa per procedere alla stipula delle polizze assicurative per le attività di progettazione e verifica;
- con det. n. 376 del 24/08/2011 è stato dato avvio alla procedura per l'appalto dei lavori;

Per le opere sotto elencate, avviate gli scorsi anni, nel corso di questi mesi si è così proceduto:

- **Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2010:** per quest'opera risulta al momento approvato il progetto con delib. Di G.C. n. 81 del 10/06/2010, approvata la procedura per la contrattazione con det. n. 75 del 26/07/2010, esperita la relativa gara in data 09/07/2010 e aggiudicati i lavori alla Ditta Gini Giuseppe di Grandate (CO) per l'importo netto di € 206.249,80 con det. n. 80 del 16/07/2010, lavori iniziati nel mese di settembre 2010;
  - Det. n. 177 del 18/04/2011 approvazione variante dell'importo di € 39.604,69;
  - lavori ultimati in attesa di approvazione documentazione finale;

- **Manutenzione straordinaria strade e arredo urbano – Avanzo 2010:** approvato il progetto con delibera di G.C. n. 103 in data 22/07/2010, approvata la procedura per la contrattazione con det. n. 86 del 26/07/2010, esperita gara in data 12/08/2010, lavori aggiudicati all'Impresa Giavazzi SRL di Cornaredo per l'importo netto di € 509.467,17 con det. n. 97 del 12/08/2010, ; con det. 109 del 24/09/2010 è stato concesso il subappalto alla Ditta PRANDONI SRL, con sede a RHO (MI) in Via Morandi, 1, dei lavori inerenti scavi e movimenti terra, posa manufatti, posa pavimentazioni stradali, fresatura, ripristini, rialzo chiusini, getti c.a. e c.l.s., demolizioni, riconducibili alla categoria OG3, per un importo stabilito di € 109.100,00; con det. 123 del 25/10/2010 è stato concesso il subappalto alla Ditta ECOTRAFFIC SRL, con sede a GUIDIZZOLO (MN) in Via Salvo D'Acquisto, 4/A, per la fornitura e posa di segnaletica per un importo di € 8.400,00;

nel corso dell'anno 2011 si è così proceduto:

- Det. n. 148 del 30/03/2011 approvazione variante dell'importo di € 48.928,11;
  - lavori ultimati in attesa di approvazione documentazione finale;
- **Interventi per il superamento delle barriere architettoniche anno 2010:** non è stato individuato alcun tipo di intervento, tali fondi andranno ad accumularsi agli interventi previsti negli anni successivi;
  - **Interventi in materia di sicurezza e viabilità (avanzo anno 2010):**
    - È stato predisposto un progetto dell'importo di € 55.000,00 che è stato rinviato dalla Giunta comunale nella seduta del 01/09/2011 per ulteriori approfondimenti;

- **Interventi per la viabilità sostenibile:**

per quest'opera, risulta essere stato affidato, con determina n. 110 in data 08/08/08, l'incarico di progettazione allo studio A.T.P. – 3 TI PROGETTI ITALIA – INGEGNERIA INTEGRATA SRL associato con lo STUDIO ING. ANTONINO LOMBARDO con sede a Roma in Via del Fornetto, 85 solo per quanto riguarda la sistemazione dell'incrocio di Via L. Da Vinci con la SS.341. nel mese di aprile e di maggio 2009 sono stati consegnati i relativi progetti preliminare e definitivo/esecutivo;

Con det. n. 71 del 25/06/09 è stato integrato l'incarico di progettazione;

I lavori non hanno ancora ottenuto l'approvazione in quanto sono in attesa di apposita e specifica approvazione di modifica/variante al PGT.

- **Interventi per la viabilità sostenibile anno 2009:**

Con progettazione interna è stato approvato, con delibera di G.C. 188 del 28/12/2009, il progetto definitivo /esecutivo dell'importo di € 170.000,00 riguardante completamento percorso "Pedibus" lungo il lato est della Via Mazzini, dalla scuola secondaria di primo grado "Padre Daniele" alla Chiesa di Verghera; interventi per il miglioramento della sicurezza in corrispondenza dell'incrocio di Via Torino con Via San Protaso;

- con det. n. 31 del 15/03/2010 è stato dato avvio al procedimento per l'appalto dei lavori;
- con det. n. 93 del 03/08/2010 i lavori sono stati affidati alla Ditta MARTARELLO SNC di Menzago di Sumirago per l'importo di € 95.341,31 ed a breve è previsto l'inizio dei lavori;
- con det. n. 120 del 19/10/2010 è stato concesso subappalto alla ditta F.LLI RE DI RE MARIO E CARLO SAS, con sede a GALLARATE (VA) in Via degli Orsini, 9 per lavori inerenti Opere di fresatura, rimozione e posa cordoli, disfacimento marciapiede, formazione tappeto d'usura, opere varie, riconducibili alla categoria OG3, per un importo stabilito di € 23.000,00;
- con det. 143 del 17/12/2010 è stato previsto lo spostamento dell'impianto di illuminazione in Via Torino incrocio Via S. Protaso;
- con det. 147 del 30/03/2011 è stata predisposta determina di attivazione impianto di illuminazione precedentemente spostato;
- con det. n. 321 del 13/07/2011 è stata approvata la variante che ha comportato un aumento di €1.261,29;

- **Nuova strada in località Barlocco – 1° lotto:**

per quest'opera, il cui progetto definitivo/esecutivo è stato approvato l'anno scorso quest'anno ha avuto il seguente svolgimento:

- con det. n. 2 in data 11/01/2010 è stato avviato il procedimento per l'appalto dei lavori;
- con det.n.66 del 24/03/2010 è stato approvato il versamento al Parco del Ticino della somma di € 35.551,87 quale corrispettivo per la monetizzazione per la compensazione ambientale dovuta per la trasformazione del bosco atta a consentire l'esecuzione dei lavori;

- con det. n.68 del 25/05/2010 e successivo contratto n. 1137 del 29/07/2010 i lavori sono stati affidati all'Impresa GIAVAZZI SRL di Cornaredo per l'importo netto di € 76.623,62;
- con det. n. 101 del 09/09/2010 è stato autorizzato il subappalto alla ditta PRANDONI SRL, con sede a RHO (MI) in Via Morandi, 1, i lavori inerenti scavi e movimenti terra, posa manufatti, posa pavimentazioni stradali, getti c.a. e c.l.s., demolizioni, riconducibili alla categoria OG3, per un importo di € 22.900,00;
- lavori ultimati in attesa di approvazione C.R.E.

### **Riqualificazione Piazza Volta e relative vie di accesso in località Verghera – lotto stralcio:**

L'opera iniziata negli scorsi anni, dopo che i lavori sono stati affidati, per le note vicende, con det. n. 110 del 29/09/09 alla Cooperativa Selciatori e Posatori, ha avuto quest'anno, il seguente svolgimento:

- Con det. n. 7 del 23/01/2010 è stato approvato il rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica da parte di Enel;
- Con det. n. 26 del 08/03/2010 è stato autorizzato il subappalto dei lavori attinenti la posa della fontana alla ditta RAPISARDA VINCENZO;
- Con det. n. 28 del 11/03/2010 è stata approvata la nuova fornitura elettrica;
- Con det. n. 33 del 15/03/2010 è stato autorizzato il subappalto dei lavori attinenti la posa pavimentazione in legno e formazione pavimentazione in cls, la posa della fontana alla NDOCAJ COSTRUZIONI S.R.L.,
- Con det. n. 51 del 22/04/2010 è stato autorizzato il subappalto dei lavori attinenti la sistemazione opere a verde alla ditta PAROLO S.r.l;
- Con det. n. 74 del 10/06/2010 è stato autorizzato il subappalto dei lavori attinenti la posa manufatti in C.A alla ditta LA FUTURA S.r.l..
- Con det. n. 116 del 11/10/2010 è stata approvata la fornitura elettrica per il funzionamento della fontana;
- Con det. n. 130 del 22/11/2010 è stata approvata variante ai lavori per l'importo di € 66.055,74;
- Con det. n. 7 del 13/01/2011 è stato autorizzato il subappalto dei lavori di esecuzione segnaletica orizzontale e verticale alla ditta SEGNALFAST SRL di Agnadello (CR);
- Con det. n. 258 del 24/05/2011 sono stati affidati all'A.S.C di Samarate lavori integrativi relativi alla rete idrica in corrispondenza dell'incrocio tra Via Mazzini e Via Della Vittoria;

### **Interventi per la viabilità sostenibile – rotonda Via Diaz/SS341 (incarico esterno):**

L'opera iniziata l'anno scorso ha avuto quest'anno il seguente svolgimento:

- con det. n. 24 del 01/03/2010 è stato assunto impegno per l'ampliamento dell' impianto di illuminazione;
- con det. n. 64 del 24/05/2010 è stato assunto impegno per lo spostamento delle linee elettriche;
- con det. n. 77 del 28/06/2010 è stata approvata la variante dei lavori che ha comportato un aumento di € 20.691,58, così che l'importo dei lavori complessivamente affidati ammonta a € 115.472,85;

- con det. n. 85 del 26/07/2010 è stato affidato l'incarico per il frazionamento di aree interessate dai lavori;
- con det. n. 118 del 14/10/2010 sono stati affidati all'Impresa appaltatrice i lavori integrativi per l'importo di € 1057,75 iva compresa;
- con det. n. 12 del 21/1/2011 è stato approvato il C.R.E. dei lavori;
- con det. n. 167 del 14/04/2011 sono stati affidati alla Coop. Officina i lavori di sistemazione a verde della rotonda.

#### **Interventi per la viabilità sostenibile (incarico interno):**

L'opera iniziata nel corso dell'anno 2009:

- con det. n. 12 del 09/02/09 è stato assunto impegno di spesa per il versamento all'autorità di vigilanza del contributo inerente l'appalto dei lavori;
- con det. n. 32 del 26/03/09 i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa VAR.COS. SRL di Lavena Pontetresa;

e sospesa in quanto mancava la realizzazione dell'intervento previsto in corrispondenza dell'incrocio di Via Mazzini con Via Montenero, che avrebbe interferito con il cantiere in corso della P.za Volta, ha ripreso nel 2010 ed ha avuto il seguente svolgimento:

- con det. n. 16 del 19/02/10 è stato assunto impegno di spesa per piattaforme stradali e riduttori di velocità;
- con det. n. 30 del 12/03/10 è stato assunto impegno di spesa per acquisto di marker stradali per messa in sicurezza riduttori di velocità;
- con det. n. 87 del 13/04/2010 è stato approvato l'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica attinente a tali lavori;

nel corso del 2011 i lavori sono proseguiti e l'attività svolta dall'Ufficio è la seguente:

- con det. n. 128 del 23/03/2011 è stata approvata la variante che ha comportato un aumento di € 23.933,35.

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Nel corso dell'anno, sono stati eseguiti i seguenti lavori di implementazione degli impianti esistenti:

- Con det. n. 44 del 02/02/2011 è stato autorizzato la manutenzione straordinaria di un impianto in Via Della Novella;
- Con det. n. 329 del 13/07/2011 è stato stabilito lo spostamento di un centro luminoso in Via Aspesi (attualmente sospeso);

Sono stati eseguiti altri interventi che ricadono però all'interno dei progetti stradali dove si rimanda la consultazione.

## **PROGETTO N. 2 – Urbanistica e territorio**

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 3
- RESPONSABILE: Coordinatore Area Urbanistica

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/09/2011**

I Servizi Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale hanno garantito la gestione dell'attività edilizia sull'intero territorio comunale, in particolare hanno ricevuto le seguenti pratiche:

- Permessi di Costruire	n.	48
- Denuncia Inizio Attività	n.	42
- Segnalazione Certificata Inizio Attività	n.	20
- Ordinaria manutenzione	n.	50
- Straordinaria manutenzione	n.	62
- Autorizzazioni paesaggistiche	n.	157
- Autorizzazioni insegne pubblicitarie	n.	15
- Autorizzazioni posa monumenti funerari	n.	15
- Certificati destinazione urbanistica	n.	89
- Richieste idoneità alloggio	n.	30
- Richieste abitabilità	n.	29
- Certificati energetici	n.	254
- Deposito frazionamenti	n.	14
- Comunicazione di Eseguita Attività	n.	3
- Pareri Preventivi	n.	1

Gli uffici, nello specifico, hanno provveduto a rilasciare:

- Permessi di Costruire	n.	23
- Autorizzazioni paesaggistiche	n.	145
- Autorizzazioni insegne pubblicitarie	n.	8
- Autorizzazioni posa monumenti funerari	n.	15
- Certificati destinazione urbanistica	n.	89
- Certificati idoneità alloggio	n.	26
- Certificati di abitabilità	n.	18
- Certificati energetici	n.	254
- Deposito frazionamenti	n.	14
- Accesso agli atti	n.	70

Sono stati eseguiti sopralluoghi da parte dei tecnici sia per l'assegnazione di 18 numeri civici, e sia per la redazione di n. 2 verbali per assegnazione di punti fissi per gli allineamenti previsti dallo strumento urbanistico generale.

Gli uffici hanno inoltre costantemente curato l'espletamento di tutte le procedure conseguenti alla segnalazione da parte di interessati (enti pubblici, società, privati, ecc.) per le verifiche delle varie attività edilizie sul territorio, eseguendo gli opportuni accertamenti e provvedendo all'assunzione degli atti necessari per l'eliminazione degli eventuali interventi abusivi.

Sono stati introitati proventi derivanti da "Permesso di Costruire" per circa € 250.000,00 rispetto ad uno stanziamento iniziale previsto di € 500.000,00. In tal senso, valutate le istanze pervenute e/o in corso di completamento istruttorio, nonché le somme che potrebbero essere ancora versate nell'anno in corso (anche precedenti rateizzazioni), si ritiene che l'ammontare individuato nel corrente Bilancio possa, al termine dell'esercizio finanziario, risultare complessivamente inferiore a quanto inizialmente previsto. Ragionevolmente si ritiene plausibile che la somma finale possa essere all'incirca pari ad € 450.000,00.

Sono stati introitati proventi derivanti da "diritti di Segreteria" per circa € 20.000,00 rispetto ad uno stanziamento iniziale previsto di € 40.000,00. In tal senso, si ritiene che l'ammontare individuato nel corrente Bilancio possa, al termine dell'esercizio finanziario, risultare complessivamente inferiore a quanto inizialmente previsto. Ragionevolmente si ritiene plausibile che la somma finale possa essere all'incirca pari ad € 35.000,00.

Assegnazione di contributi per interventi di eliminazione di barriere architettoniche (legge n. 13/1989, l.r. 6/1989): sono stati espletati esclusivamente dall'ufficio urbanistica comunale l'esercizio delle funzioni contributive; infatti ogni Comune deve trasmettere alla Regione Lombardia, mediante l'apposito applicativo regionale BARCH (Sistema Informativo Barriere Architettoniche), il proprio fabbisogno in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, scaturito dalle domande pervenute entro il 1° marzo di ogni anno, opportunamente analizzate, (non più con l'invio cartaceo della documentazione come avveniva in passato): l'ufficio ha quindi provveduto ad attuare le competenze al fine di poter riscontrare direttamente con i richiedenti e avente titolo sull'esito delle domande e procedere all'emanazione dei contributi, come previsto dalla recente normativa (D.G.R. N. VIII/10280 del 07/10/2009 e D.d.s. 15.09.2009 – n. 14032 "Indicazioni per l'accesso ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati e criteri di controllo" - BURL 05.01.2010)

Gli uffici stanno proseguendo la cura e l'istruttoria delle integrazioni prodotte relative alle pratiche di condono edilizio, e alla successiva emanazione del provvedimento conclusivo.

Inoltre si è provveduto alla predisposizione dei seguenti atti:

- det. n. 1 del 02/02/2011 "Erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati. Legge n. 13/89 – fabbisogno regionale anno 2010 – 1° elenco soggetti liquidati";
- det. n. 4 del 14/04/2011 "Costituzione gruppo lavoro incaricato della predisposizione e cura del procedimento inerente la variante al P.R.G. per la rettifica di un tratto di via Cascina Tangitt";
- delibera Consiglio Comunale n. 37 del 28/04/2011 "Approvazione Piano di Recupero Via XXII Marzo".

- delibera Consiglio Comunale n. 42 del 19/05/2011 “Programma Integrato di Intervento denominato 'Area ex Alceste Pasta' – Ambito P.I.I. 1 del P.R.G. Vigente. Modifica alla convenzione - Adozione”.

L'Ufficio Pianificazione Territoriale ha inoltre espletato tutti gli adempimenti per avviare le varianti al P.R.G. vigente, predisponendo gli atti di seguito elencati:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.04.2011 è stata approvata la rettifica al P.R.G. per allineamento stradale di via Cascina Tangitt, ai sensi dell'art. 25, comma 8 quinquies, della L.R. 12/2005 e s.m.i., per l'adeguamento della collocazione effettiva dell'asse stradale di un tratto della via pubblica, provvedendo conseguentemente agli adempimenti di legge previsti per la pubblicazione dell'avviso di deposito (Albo pretorio dal 25.05.2011 al 25.06.2011) e il relativo invio degli atti della variante agli enti competenti (Parco del Ticino, Provincia di Varese e Regione Lombardia) e ai fini dell'efficacia è stata predisposta la procedura per la pubblicazione sul BURL dell'avviso di avvenuta approvazione (BURL n. 22 del 01/06/2011);
- sul BURL n. 6 del 09.02.2011, nonché all'Albo pretorio, è stato pubblicato l'Avviso di approvazione definitiva della variante semplificata al P.R.G. vigente ai sensi della L.R. 23/97 e della L.R. 12/2005 e s.m.i., per la localizzazione dell'opera pubblica denominata “Nuovi loculi presso cimitero di Samarate”;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 10.03.2011 è stata adottata la variante semplificata al P.R.G. vigente ai sensi della L.R. 23/97 e della L.R. 12/2005 e s.m.i., per la localizzazione dell'opera pubblica denominata “Nuova Palestra plesso scolastico Via Borsi”, provvedendo conseguentemente agli adempimenti di legge previsti per la pubblicazione dell'avviso di adozione (Albo pretorio dal 05.04.2011 al 05.05.2011, nonché quotidiano locale - *Prealpina* del 05.04.2011) e il relativo deposito degli atti della variante; successivamente con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 25.07.2011 è stata definitivamente approvata la variante, pubblicando il relativo Avviso all'Albo pretorio e sul BURL n. 35 del 31.08.2011;
- con determina n. 10/378 del 31.08.2011 è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Area per l'espletamento dell'incarico di redazione della ulteriore variante urbanistica finalizzata alla localizzazione dell'opera pubblica denominata “pista ciclopedonale in Via Monteberico”.

L'attività istruttoria dell'Ufficio Pianificazione Territoriale si è inoltre concentrata anche su varie questioni inerenti Programmi /Piani Urbanistici Attuativi, quali:

- ✦ Piano esecutivo residenziale di Via di Vittorio via Acquedotto e via Lucio Quassoli per affidamento delle opere di urbanizzazione del nuovo complesso abitativo e controllo tecnico-amministrativo a seguito dell'espletamento della gara di aggiudicazione dei lavori.
- ✦ Piano Industriale in variante al P.R.G. via Aspesi – via Pascoli: dopo l'espletamento di tutte le fasi procedurali riguardanti la sottoscrizione della convenzione (verifica e controllo

documentale), sono state curate le procedure (progetto e inizio lavori) per la realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dal piano;

- ✦ Piano Attuativo a completamento e modifica di convenzione, per recupero immobili siti in via XXII Marzo nel centro storico di San Macario: dopo la disamina dell'iter di approvazione (deposito – periodo osservazioni – pareri di competenza – ect) del Piano di Recupero, ai sensi delle vigenti disposizioni della L.R. 12/2005 avvenuta con l'atto suddetto (C.C. n. 37/2011) l'ufficio ha provveduto a curare la documentazione tecnico - amministrativa ( la verifica del testo convenzionale, il controllo del versamento dei contributi dovuti e delle garanzie fidejussorie), al fine di redigere la relativa convenzione urbanistica, sottoscritta in data 20/07/2011.
- ✦ Piano Attuativo residenziale presentato per le aree site tra Via Armando Diaz e via Dottor Ollearo: a seguito di presentazione da parte dei Proprietari degli immobili di parere preventivo con una proposta urbanistica in attuazione al vigente PRG, ultimamente modificato (vedi tabella Modifica n. 9) al fine di conoscere gli specifici indirizzi dell'Amministrazione Comunale l'ufficio ha provveduto ad espletare le verifiche inerenti e a riscontrare appositamente ai richiedenti con comunicazione del 23/06/2011. Successivamente gli interessati hanno presentato apposita domanda di approvazione del piano attuativo: l'ufficio ha avviato formalmente l'espletamento dell'iter, con richiesta integrativa in data 18/08/2011, e successivamente ha curato la predisposizione del progetto al fine di sottoporre il piano al parere degli organi comunali.
- ✦ Il Servizio, a seguito di richiesta dell'operatore, ha svolto i controlli documentali generali e le verifiche dei lavori eseguiti come previsti dalla convenzione inerente il Piano Attuativo di Recupero in variante al P.R.G., a destinazione Commerciale e Residenziale, per poter redigere il verbale di consegna delle aree pubbliche e di uso pubblico, nonché il collaudo delle opere di urbanizzazione primaria del P.E. denominato "VIA PALESTRO angolo VIA DANTE", conclusosi in data 24/02/2011.
- ✦ Programma Integrato di Intervento "Alceste Pasta":
  - si ribadisce che, con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 19/05/2011 è stata adottata la modifica della convenzione del P.I.I. denominato "AREA EX ALCESTE PASTA", provvedendo conseguentemente agli adempimenti di legge previsti per la pubblicazione dell'avviso di adozione (Albo pretorio dal 23.06.2011 al 23.07.2011, nonché sui siti informatici comunali a partire dal 23.06.2011) e il relativo deposito degli atti della variante. Successivamente alla scadenza del periodo di deposito e delle presentazioni delle osservazioni è stata predisposta la deliberazione di approvazione definitiva alla modifica della convenzione, con il deposito degli atti presso l'ufficio segreteria generale entro il 02/09/2011;
  - adempimenti (monitoraggio) connessi al Programma Regionale Emergenza Casa (PREC), di cui alla D.G.R. n. 8/9279 del 08.04.2009 e successivi decreti dirigenziali attuativi, in relazione al quale la proposta di adesione da parte della "Montevecchio

Società Cooperativa”, quale soggetto operatore, è stata ritenuta idonea di cofinanziamento per l’esecuzione di n. 14 unità abitative da destinare a ERP con locazione a canone moderato e di n. 6 unità abitative da destinare a locazione con patto di futura vendita;

- adempimenti connessi all’esecuzione delle opere di urbanizzazione a scampo degli oneri concessori, in esecuzione alle disposizioni contenute nella convenzione stipulata presso il Notaio Rodolfo Brezzi in data 11.09.2008 - Rep./Racc. 118637/14652, ed in particolare relativamente alle attività di controllo e coordinamento con gli Organi Comunali.

L’Ufficio Urbanistica, oltre a ciò, ha concluso la procedura, su invito e in contraddittorio con i lottizzanti, per la sottoscrizione dell’atto di identificazione catastale, (avvenuto in data 24/02/2011) e il controllo generale dei lavori eseguiti per poter redigere il verbale di consegna delle aree pubbliche nonché il collaudo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria del P.E. residenziale “VIA PASCOLI – VIA ASPESI”, il tutto datato 03/08/2011.

Il Servizio ha effettuato le verifiche tecniche - documentali e proceduto ai necessari sopralluoghi per la realizzazione delle opere, degli impianti e dei sottoservizi necessari ai costruendi insediamenti residenziali, per il completamento delle disposizioni convenzionali che prevedono l’acquisizione gratuita delle aree utilizzate per la realizzazione di tutte le urbanizzazioni e gli impianti previsti dal Piano di Lottizzazione “LE CASCINE”.

L’Ufficio Pianificazione Territoriale, a seguito di segnalazione di fine lavori da parte dell’operatore, ha avviato le procedure per le verifiche, in contraddittorio con le parti interessate, dell’intervento attuativo del Piano di Recupero “Via Isonzo angolo Via Ferrini” con il verbale di accertamento e contestuale svincolo della relativa garanzia fidejussoria, redatto in data 26/07/2011, e successivamente a predisporre la documentazione (individuazione Tecnico, analisi e approvazione disciplinare d’incarico, ecc.) dovuta per il collaudo tecnico – amministrativo e la consegna delle opere aree per urbanizzazione primaria indicati negli allegati del P.R..

Il Servizio ha inoltre analizzato alcune richieste riguardanti probabili interventi di recupero edilizio-urbanistico per comparti edilizi esistenti nel centro storico di San Macario (via Padre Daniele) e Samarate (via Garibaldi) per conoscere e applicare la più idonea procedura amministrativa inerente l’attuazione del recupero degli stabili.

Si è provveduto, infine, ad analizzare le varie proposte pervenute ai sensi della L.R. 13/09 inerente le “Azioni straordinarie per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio e urbanistico della Lombardia” (c.d. Piano Casa), in ottemperanza a quanto disposto dal Consiglio Comunale con atto n. 57 del 15.10.2009 riportante le “Determinazioni ai sensi dell’art. 5 della L.R. 13/2009”, al fine di autorizzare e/o indirizzare gli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio: inoltre per un caso specifico riguardante un ‘intervento di SOSTITUZIONE DDILIZIA in centro storico’ si è provveduto a ottemperare alle indicazioni procedurali prevista dalle modalità operative del D.d.U.O. n. 10411 del 14/10/2009 e successivamente a trasmettere alla Regione Lombardia tutta la documentazione depositandola in data 23/02/2011 (integrata il 30/03 e 07/04 c.a). Successivamente sono stati

inviati vari riscontri alle comunicazioni regionali al fine di ottenere il parere obbligatorio, da parte delle Commissioni Regionali per il Paesaggio di cui all'art. 78 della L.R. 12/2005, che è vincolante per interventi di questo tipo.

Per quanto concerne il **Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)** l'Ufficio, anche a supporto dell'attività dell'Amministrazione, ha così proceduto:

- con determina n. 5/196 del 26.04.2011 è stata formalizzata la procedura di scelta del contraente per il conferimento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione degli atti costituenti il nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvando contestualmente lo schema di disciplinare d'incarico;
- con determina n. 7/249 del 23.05.2011 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), a seguito dello svolgimento delle operazioni di gara (avviate il 13.05.2011 e concluse il 18.05.2011) per la scelta del contraente;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 18.05.2011 sono state approvate le "Linee guida per la redazione dei documenti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) di Samarate";

Per quanto concerne ulteriori studi/piani specialistici di settore, eventualmente correlati e/o complementari allo strumento urbanistico generale, sono stati svolti i seguenti adempimenti:

✦ **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.):**

- con determina n. 11/383 del 06.09.2011 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione dei documenti e degli studi inerenti la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Documento di Piano, quale atto costituente il P.G.T.;

✦ **Piano Generale Urbano del Traffico (P.G.U.T.):**

- con determina n. 6/217 del 04.05.2011 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano Generale Urbano del Traffico, sottoscrivendo il relativo disciplinare d'incarico in data 19.07.2011;

✦ **Piano di Classificazione Acustica comunale (P.C.A.):**

- in data 26.05.2011, prot. 11950, è pervenuta all'Amministrazione Comunale di Samarate, da parte del Difensore Civico regionale, nota di diffida affinché proceda con sollecitudine all'assunzione degli atti necessari per addivenire all'adozione/approvazione del piano di classificazione acustica, ovvero in caso di ulteriore inerzia alla nomina di un commissario ad acta a far data dal mese di gennaio 2012, pertanto con determina n. 9/316 del 06.07.2011 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano Generale Urbano del Traffico, sottoscrivendo il relativo disciplinare d'incarico in data 11.08.2011.

### **PROGETTO N. 3 – Ecologia e qualità dell'ambiente, energie rinnovabili e risparmio energetico**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 3 “AMBIENTE, TERRITORIO e SICUREZZA per una SAMARATE più bella”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Lavori Pubblici

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/09/2011**

#### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Per tutto l'anno è continuato il monitoraggio delle analisi dell'acqua potabile effettuate da ASC e la loro immediata messa a disposizione del pubblico.

Nell'arco dell'anno sono state istruite n.50 pratiche di allacciamento alla pubblica fognatura e sono stati rilasciati 6 pareri relativi a scarichi sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo.

#### **- Estensione rete fognaria comunale Via C.na Tangitt:**

il progetto definitivo esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 167 del 03/12/2009;

- con det. n. 3 del 11/01/2010 è stato dato avvio alla procedura per l'appalto dei lavori;
- con det. n. 38 del 29/03/2010 e contratto n. 1135 del 07/06/2010 i lavori sono stati affidati all'Impresa OMNIA COSTRUZIONI srl di Mozzate per l'importo netto di € 143.155,03,

i lavori sono iniziati il 20/07/2010 e sono proseguiti e nel corso dell'anno 2011 si è così proceduto:

- con det. n. 267 del 01/06/2011 è stata approvata variante che ha comportato un aumento dei lavori di € 61.228,77.

#### **SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI**

I servizi, di raccolta itinerante – ecomobile – di rifiuti pericolosi (tubi al neon, accumulatori al piombo, batterie e rifiuti etichettati T/F) e di conferimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), proseguono regolarmente.

- Nel corso del 2011 l'Ufficio si è attivato per quanto segue:

- Con det. n. 105 del 09/03/2011 è stato affidato all'ASC l'incarico per l'installazione di misuratore e valvole d'arresto presso la piattaforma ecologica;
- Con det. n. 166 del 14/04/2011 è stato affidato incarico alla ditta ZETADI COPERTURE per la rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto rinvenuti sul territorio comunale, oltre al noleggio di trattoria agricola con caricatore per il materiale rinvenuto nei boschi alla AZIENDA ROCCO RENATO di Samarate.;

- Con det. n. 250 del 04/08/2011 è stato affidato alla ditta TRAMONTO ANTONIO di Vergiate l'incarico per il recupero e smaltimento di materiale pericoloso rinvenuto sul territorio comunale;

## **PARCHI E SERVIZI DI TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'Ufficio nel corso dell'anno ha così operato:

- Con det. n. 100 del 09/03/2011 ha reclutato un lavoratore socialmente utile per un anno in sostituzione di altro LSU che ha terminato la propria attività presso il Comune per collocamento a riposo;
- Nel mese di aprile è stata programmata la consueta giornata ecologica finalizzata a promuovere atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente e con delibera n. 34 del 06/03/2011 è stato stabilito di erogare un contributo all'Associazione "Genieri Lombardia Volontari Protezione Civile Samarate", al Gruppo Alpini Samarate nonché alla Pro Loco di Samarate un contributo di € 150,00/cad a titolo di rimborso spese;
- Con det. n. 163 del 14/04/2011 affidato alla Dott.ssa Elisabetta Branca l'incarico per la valutazione di cedi e tigli esistenti nel cortile della scuola primaria di Verghera;
- Al fine di sostenere un processo di definizione di obiettivi e azioni per la riduzione di emissioni di gas serra di oltre il 20% entro il 2020, la Fondazione Cariplo ha emanato il bando "Promuovere la sostenibilità energetica nei comuni piccoli e medi" e con atto di Giunta Comunale n. 58 del 14/04/2011, è stato approvato il relativo Protocollo d'Intesa;
- Con det. n. 180 del 18/04/2011 il Servizio Ambiente di Gallarate è stato incarico dell'esecuzione delle analisi chimiche e microbiologiche presso la piattaforma ecologica;
- Si è provveduto ad incaricare l'A.S.L. della Provincia di Varese con determina n. 186 del 20/04/2011 per lo svolgimento del servizio di derattizzazione degli stabili comunali, di alcuni tratti della tombinatura e delle sponde del Torrente Arno e con det. n. 256 del 25/05/2011 per il servizio di dezanzarizzazione dell'intero territorio comunale;
- È stato assunto impegno di spesa di € 6.500,00 con determina n. 255 del 25/05/2011 nei confronti del Comune di Somma per il coordinamento del progetto "Agenda 21 locale dei comuni del CUV";
- Con det. n. 300 del 22/06/2011 si è provveduto ad approvare il progetto operativo di bonifica area sito in Via Adriatico 40, a Verghera ex Ditta Finmeccanica;
- Si è provveduto ad affidare ad ARPA LOMBARDIA, con det. n. .265 del 01/06/2011, l'incarico per la campagna di misurazione del campo elettromagnetico prodotto dagli impianti di telecomunicazione;
- È stato assunto impegno di spesa per la fornitura forfetaria di utenza elettrica a favore di HERA COMM, necessaria al funzionamento di una centralina di rilevamento della qualità dell'aria;
- Con det. n. 317 del 06/07/2011 la ditta FAV di Somma Lombardo è stata incaricata di fornire rasaerba e pezzi di ricambio soggetti ad usura per la manutenzione del verde pubblico;

- E' stata predisposta delib. di C.C. n. 52 del 14/07/2011 quale atto di indirizzo inerente la formulazione di osservazioni nell'ambito della procedura di VIA per l'ampliamento dell'aeroporto di Malpensa;

Il servizio di custodia dei cani randagi rinvenuti sul territorio comunale, affidato a decorrere dall'1.11.2010 con determina n. 122 del 25/10/2010, a LILLI & IL VAGABONDO di Gerenzano, ha garantito una buona collaborazione con l'Amministrazione, assicurando alcuni affidi, grazie anche alla presenza di un'associazione animalista presso la struttura.

Alla data attuale è presente 1 cane ad alcuni gatti recuperati da ASL.

Sono state avviate le trattative con il Comune di Gallarate per l'utilizzo del relativo canile comunale alla naturale scadenza della convenzione in corso con LILLI & IL VAGABONDO.

Nel corso del 2011 sono pervenute 2 richieste di riconoscimento di colonia felina portando a 7 numero di colonie presenti sul territorio.

In data 08/09/2011 la G.C. con atto n. 124 ha approvato la variazione di PEG che prevede il passaggio della gestione del servizio di custodia dei cani randagi all'area POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

## **PROGETTO N. 4 – SICUREZZA, RIGORE CIVICO E PROTEZIONE CIVILE**

- DI CUI AL PROGRAMMA N. 3 “AMBIENTE, TERRITORIO e SICUREZZA per una SAMARATE più bella”
- RESPONSABILE Coordinatore Area Polizia Locale e Protezione Civile

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI AL 30/9/2011**

Le finalità contenute nella previsione sono in corso di realizzazione:

1) Viene garantita l'assistenza alle manifestazioni cittadine civili e religiose di un certo rilievo con servizi ordinari e straordinari. La collaborazione con Associazione Genieri volontari per la Protezione Civile è fortemente incrementata e la presenza dei volontari nelle manifestazioni cittadine è stata favorevolmente accolta dalla cittadinanza. A partire dal giorno 12 settembre verrà riavviata la collaborazione con cittadini per il servizio di assistenza davanti alle scuole elementari di Samarate e di Verghera.

2) E' stata avviata la procedura per la realizzazione del nuovo impianto di videosorveglianza. Allo stato attuale a fronte delle richieste pervenute dall'Amministrazione Comunale, il professionista incaricato della redazione progettuale sta ultimando la stesura della ipotesi;

3) Il Comando di Polizia locale segue direttamente la procedura amministrativa relativa la formazione degli atti amministrativi sanzionatori, dalla fase di accertamento fino alla creazione delle minute di Ruolo coattivo;

4) Prosegue l'attività di stesura delle ipotesi viabilistica in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Ambiente.;

4) Il Corpo di Polizia Locale prosegue con eccellenti risultati con un corso propedeutico di educazione stradale nelle scuole primarie rivolte alle classi V. Per il secondo anno consecutivo il materiale didattico utilizzato è stata la dispensa elettronica interamente realizzata dal Comando di Polizia Locale e per la prima volta in località San Macario si è svolta la prova pratica su strada. Inoltre a livello sperimentale sono state effettuate due giornate propedeutiche di introduzione alla educazione stradale presso le classi IV della scuola primaria di San Macario. Sono stati riefettuati i corsi per il rilascio dei certificati di idoneità alla guida rivolto alle terze secondarie di 1° grado.

5) Per quanto attiene la prevenzione in materia di infortuni stradali, il Comando di Polizia Locale è attualmente impegnato in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Ambiente. e l'Area Urbanistica nella fase di redazione del PGTU oltre che impegnato durante le varie commissioni ad esprimere le proprie considerazioni in merito agli interventi viabilistici necessari a contenere la fenomenologia connessa con gli incidenti stradali. Allo stato attuale l'attività infortunistica registra un aumento del 10% circa del numero di incidenti rispetto allo stesso periodo dell'anno. Il dato, ancorché in leggero aumento, è positivo. in quanto si conferma la forte diminuzione rispetto all'anno 2009 di oltre il 25%. E' presumibile che a fine anno il dato finale sarà molto simile a quello dell'anno 2010 in quanto dall'analisi statistica emerge che mentre nell'anno 2010 i mesi con il più alto "indice di concentrazione" sono stati il mese di aprile, luglio e settembre, nell'anno 2011 il mese con un altissima concentrazione è stato quello di febbraio. Sotto il profilo statistico questo ha comportato un drastico aumento dell'incidentalità nel primo quadrimestre che è andata mano a mano diminuendo.

## **Programma n. 4**

**“COMMERCIO, ATTIVITA’ PRODUTTIVE E POLITICHE FINANZIARIE per una SAMARATE più dinamica e più giusta”**

### **PROGETTI ricompresi nel programma 4:**

- n. 1 – Commercio locale e Sportello Unico Attività Produttive;
- n. 2 – Politiche finanziarie, programmazione e gestione

### **PROGETTO N. 1 – Commercio Locale e Sportello Unico Attività Produttive**

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 “COMMERCIO, ATTIVITA’ PRODUTTIVE e POLITICHE FINANZIARIE: per una SAMARATE più dinamica e più giusta”
- RESPONSABILE: Coordinatore Area Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/09/2011**

Prosegue l'attività dello Sportello Unico quale unico interlocutore per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni relative a pubbliche manifestazioni, nell'ambito di una procedura unica che raccoglie tutte le autorizzazioni di competenza comunale (occupazione suolo pubblico, concessione di contributo e/o patrocinio, utilizzo di beni mobili e/o immobili di proprietà comunale, emissione di ordinanze di chiusura strade, divieti di sosta).

Nel mese di marzo, in relazione al “Distretto diffuso di rilevanza Intercomunale del Commercio – Malpensa Sud”, ed in qualità di Comune capofila, sono stati predisposti gli atti di liquidazione degli importi spettanti agli altri Comuni del Distretto, sia per gli interventi pubblici, sia per gli interventi eseguiti dalle imprese commerciali.

In particolare per l'attività più specifica dell'istruttoria delle pratiche relative ad attività produttive e commerciali, si è dato avvio all'accreditamento presso la Camera di commercio di Varese e la Regione Lombardia dello Sportello Unico on-line, optando per la gestione del servizio in forma non associata. In linea con tale innovazione, è stata introdotta, in luogo della D.I.A.P., la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, la cui ricezione avviene, per ora, in formato cartaceo, ad eccezione di una pratica riferita al mese di luglio.

Al fine di renderne possibile la trasmissione on-line, sono in itinere le necessarie procedure informatiche.

E' sempre garantita l'attività di consulenza, resasi ancor più corposa in ragione sia del diffondersi di attività nuove (ad esempio nel settore dei servizi alla persona), spesso ancora carenti di inquadramento normativo, sia della richiesta di estensione e commistione di attività esistenti con altre più peculiari, nel tentativo, da parte delle imprese, di ravvivare l'interesse degli utenti e dei consumatori.

## **PROGETTO N. 2 – Politiche finanziarie, programmazione e gestione**

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 “COMMERCIO, ATTIVITA’ PRODUTTIVE e POLITICHE FINANZIARIE: per una SAMARATE più dinamica e più giusta”
- RESPONSABILE: Coordinatore Area Finanziaria Gestionale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/09/2011**

Relativamente al **servizio Ragioneria** sono state garantite ed assicurate tutte le attività previste dalla legge e dal regolamento interno, in particolare:

- programmazione economico finanziaria: è stato garantito il supporto agli organi politici e alle altre aree dell'ente nella predisposizione degli atti connessi dell'Assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011 e nelle successive modifiche (alla data odierna sono state predisposte n. 1 variazione alla delibera iniziale di approvazione del documento) ed alle variazioni al bilancio (ad oggi n. 2 provvedimenti sono stati adottati, comprensivi anche dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione). Per quanto riguarda la predisposizione del nuovo bilancio di previsione per l'anno 2012 sono state attivate le procedure trasmettendo i dati necessari riferiti agli anni precedenti ed all'esercizio in corso ai coordinatori e alla giunta. Ovviamente la predisposizione del bilancio di previsione 2012 dovrà considerare anche i continui sviluppi normativi ed i vincoli finanziari imposti dalle manovre generali di bilancio (manovra estiva);
- rendiconto di gestione (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio- relazione illustrativa della giunta): l'ufficio ha provveduto agli adempimenti connessi alla predisposizione del documento affinché lo stesso potesse essere approvato nel termine fissato dal legislatore (30/4). Il rendiconto è stato approvato il 18/05.
- le attività collaterali imposte da specifiche disposizioni legislative (obiettivi programmatici relativamente al Patto di stabilità, rendiconto dei contributi straordinari, rendiconto delle spese pubblicitarie, rendiconto IVA trasporti, monitoraggio della spesa, costi della politica, rendiconto agenti contabili adempimenti previsti dalla legge finanziaria ecc.) sono state espletate rispettando i termini previsti.

Relativamente alle attività attinenti la gestione del bilancio sono state assicurate le seguenti procedure (riportate in maniera sintetica) :

- Gestione ordinaria del bilancio consistente nelle attività di controllo del rispetto delle norme e dei principi contabili su tutti gli atti che comportano spesa e sui riscontri dei titoli di credito per le entrate, contabilizzazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, verifiche contabili sui progetti di investimento e gestione delle fonti di finanziamento, sia per la gestione di competenza che per quella dei residui;
- Ottimizzazione della procedura obbligatoria per legge dal 1 aprile 2008 con EQUITALIA SERVIZI SPA relativa alla verifica dei fornitori inadempienti al versamento degli obblighi contributivi e fiscali, beneficiari di pagamenti da parte dell'Ente superiori a 10.000,00 euro con controllo delle spese inserite nelle fatture al fine di evitare eventuali frazionamenti artificiosi della spesa;

- Contabilità economica, attraverso la rilevazione in parallelo alla contabilità finanziaria, dei fatti di gestione e analisi di alcuni centri di costo. Il rendiconto di gestione (conto economico e del patrimonio) dell'anno 2010 è stato effettuato attraverso le rilevazioni di partita doppia previa predisposizione delle relative scritture di assestamento e di chiusura. Il sistema della contabilità economica, risulta importante al fine dell'analisi dell'aspetto economico della gestione, ovvero l'utilizzo e l'impiego delle risorse, in quanto può essere di grande ausilio nelle scelte che l'Amministrazione è chiamata a fare;
- Gestione della contabilità patrimoniale e dell'inventario. Controllo e aggiornamento costante dell'inventario comunale, con verifica dei cespiti non più in essere e relativo stralcio ;
- Alla data del 31 agosto sono stata effettuate verifiche straordinarie periodiche delle scritture di contabilità economica e patrimoniale e del patrimonio relativo ai primi 5 mesi dell'anno 2011;
- Controllo e verifica in merito al versamento dei canoni e delle spese da parte degli affittuari degli alloggi di proprietà comunale (sia in contabilità finanziaria che in quella economico – patrimoniale);
- Monitoraggio continuo delle spese fisse di funzionamento (energia elettrica, telefonia, riscaldamento ecc..) onde poter verificare in tempo reale la spesa ed apportare le eventuali variazioni agli stanziamenti di bilancio;
- Attività di consulenza nella predisposizione degli atti, in quanto l'ufficio fornisce un supporto ai servizi per la redazione degli atti di impegno di spesa, di liquidazione e per la lettura dei dati finanziari. Nei termini fissati dal regolamento si è provveduto al monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa;
- Riaccertamento dei residui attraverso la verifica costante durante l'esercizio finanziario della permanenza delle condizioni per il loro mantenimento o l'esistenza di crediti inesigibili ;
- Monitoraggio costante delle riscossioni delle risorse a residuo che hanno determinato l'avanzo di amministrazione vincolato al Fondo Svalutazione Crediti.
- Controllo degli equilibri finanziari nel corso della gestione ed in sede di variazioni di bilancio, l'analisi comporta anche la verifica del mantenimento dei limiti previsti dal patto di stabilità;
- Patto di stabilità: si è proceduto ad un costante monitoraggio dei flussi di cassa e ad una programmazione degli stessi, al fine di monitorare i pagamenti e le riscossioni (per la parte investimenti) e gli accertamenti e impegni (per la parte corrente) nell'arco dell'esercizio finanziario. Sempre in merito al patto di stabilità è stata avviata una iniziativa finalizzata a favorire l'accesso al credito dei fornitori del comune di Samarate per somme relative a forniture di beni o servizi e a lavori afferenti spese in conto capitale (spese per investimenti) ;
- Gestione di tesoreria e attività fiscale attraverso le operazioni attinenti l'emissione dei mandati e delle reversali, nonché delle relative verifiche di cassa con costante controllo del rispetto dei termini per quanto riguarda la regolarizzazione dei sospesi di entrata e di spesa;
- Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di Tesoreria in scadenza al 31/12/2011;
- Controllo costante relativamente agli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modifica del regolamento di contabilità per quanto riguarda le tipologie di spese economiche a seguito entrata in vigore legge 136/2010 art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Ottimizzazione della procedura di verifica attraverso il sistema informativo ministeriale dei pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo all'addizionale Irpef;

- Contabilità fiscale e predisposizione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, 770). Per quanto riguarda la gestione dell'IVA è stata attivata una procedura di controllo in tempo reale delle somme credito/debito sia su base mensile che annuale ;
- Gestione dell'indebitamento: rapporti con gli istituti finanziatori, verifica capacità di indebitamento;
- Verifica mutui in essere con C.D.P SPA e predisposizione prospetto relativo eventuali devoluzioni;
- Predisposizione del referto di gestione dell'esercizio 2010, del rendiconto in modalità xml, dei referti sul bilancio di previsione 2011 e sul rendiconto 2010 da trasmettere alla Corte dei Conti; predisposizione dei certificati al bilancio 2011 e al rendiconto 2010 ;
- Supporto all'organo di revisione nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 21/5/2009 e con ulteriore delibera n. 46 del 21/06/2010, sino al 5/06/2012.
- Controllo costante dei codici SIOPE (SISTEMA INFORMATIVO DELLE OPERAZIONI DEGLI ENTI PUBBLICI) sui documenti di incasso (reversali) e pagamento (mandati) relativo al monitoraggio telematico degli incassi e dei pagamenti.
- Predisposizione delle sintesi delle relazioni al bilancio di previsione 2011 , del rendiconto 2010 per la pubblicazione sul sito internet dell'Ente;
- Controllo dei contributi assegnati all'Ente in virtù dell'attuazione del Federalismo Fiscale.

Una parte consistente dell'attività è stata riservata ai questionari sui fabbisogni standard, finalizzati a determinare la quota di contribuzione nazionale alle spese degli Enti locali. I servizi ad oggi esaminati, per disposizione del D.LGS 216 del 26/11/2010 e dell'art. 2 della Legge 42/2009, riguardano :

- 1) le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70% delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della citata legge 42/2009;
- 2) le funzioni di polizia locale;
- 3) le funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- 4) le funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- 5) le funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e i piani di edilizia, nonché per il servizio idrico integrato;
- 6) le funzioni del settore sociale;

Entro il 31/03/2011 è stato compilato ed inviato il questionario relativo alle funzioni di polizia locale relativamente ai dati desumibili dal rendiconto 2009. Entro il 31/07/2011 sono stati compilati i questionari relativi alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo nella misura complessiva del 70% delle spese certificate nel rendiconto 2009 come di seguito specificati: Altri servizi generali; Anagrafe; Tributi; Ufficio Tecnico.

Nel corso dell'esercizio 2011, l'ufficio ha riservato, altresì, una parte consistente del proprio lavoro alle attività connesse alla fase di test necessaria per l'introduzione dell'ordinativo informatico.

Da ultimo, nel corso dell'esercizio, sono state avviate le attività di studio, analisi e ricerca delle modalità di finanziamento delle spese di investimento, alternative rispetto all'indebitamento.

Nel corso dell'esercizio sono state, inoltre, garantite le attività dell'ufficio economato di erogazione dei buoni economici.

Il **servizio tributi**, che gestisce le principali entrate tributarie del comune, ha il compito di garantire:

- l'acquisizione delle risorse necessarie per il finanziamento della spesa corrente;
- la consulenza e il supporto al cittadino contribuente negli adempimenti imposti per i singoli tributi locali;
- l'attivazione dei controlli al fine di tendere ad una equa distribuzione impositiva nel rispetto dei principi statuiti dall'art. 53 della costituzione.
- La gestione mediante riscossione diretta dei tributi comunali ICI, Tarsu e Tosap.

Il servizio tributi ha il compito di acquisire le entrate in una duplice ottica:

- agevolare il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari;
- migliorare il rapporto con i contribuenti ponendo in essere le azioni indispensabili a diffondere le informazioni, evitare errori, ridurre il contenzioso.

Il principale obiettivo è, quindi, quello di garantire la consulenza e l'informazione ai cittadini circa le innovazioni legislative e le determinazioni adottate dagli organi comunali indispensabili per assicurare l'assolvimento degli obblighi tributari connessi alla tassa rifiuti solidi urbani, all'imposta comunale sugli immobili e alla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

In particolare:

relativamente **all'Imposta Comunale sugli Immobili**, l'attività consiste nella consulenza ai contribuenti in merito agli adempimenti connessi al tributo (pagamenti, dichiarazioni, rimborsi, istituti quali ravvedimento operoso, atti di accertamento, ecc.) anche attraverso la divulgazione sul sito o mediante altri mezzi delle informative relative ai vari tributi. Al fine di agevolare i contribuenti l'ufficio concorda appuntamenti anche al di fuori dell'orario di ricevimento al pubblico.

Nel corso dell'esercizio:

- sono stati predisposti i rimborsi ICI a seguito di istanze dei contribuenti;
- si è provveduto all'aggiornamento ed all'integrazione della modulistica;
- è stato garantito il servizio di calcolo ICI automatico on line pubblicato sul sito con le tipologie dettagliate al fine di fornire al contribuente, ed a coloro che prestano assistenza ai contribuenti (CAF, studi professionali, enti previdenziali etc.), un servizio che consenta di determinare l'imposta dovuta in base alle aliquote e detrazioni vigenti e generazione automatica dell'F24 da pagare in banca o in posta e calcolo automatico del ravvedimento operoso.

Il servizio di calcolo ICI on line consente altresì di far fronte direttamente allo sportello durante l'attività di sportello, ad eventuali richieste di calcolo ICI da parte del contribuente o richieste in merito alla correttezza del tributo dovuto con eventuali integrazioni ad insufficienti versamenti mediante l'istituto del ravvedimento operoso calcolato automaticamente con generazione dell'F24. Il servizio di calcolo automatico è altresì utile all'ufficio nell'attività di controllo del tributo al fine di predisporre eventuali avvisi di accertamento;

- è stato attivato il servizio di pagamento on line che consente al cittadino comodamente da casa propria di provvedere al pagamento dell'ICI tramite carta di credito;
- è stata garantita la prosecuzione delle attività di controllo mediante l'incrocio dei dati in possesso anche in collaborazione con una società all'uopo incaricata;

- entro il 30 aprile, è stato effettuato il pagamento del contributo IFEL per l'anno 2010 di cui al comma 5 dell'articolo 10 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e successive modifiche;
- è stato affidato incarico ad una ditta esterna per il caricamento dei bollettini ICI relativi all'anno di imposta 2011, anche al fine della predisposizione dei due flussi telematici dei dati relativi ai versamenti effettuati a titolo di ICI, nonché a titolo di sanzioni ed interessi per l'anno 2011, da trasmettere al Dipartimento delle Finanze- Direzione Federalismo Fiscale - utilizzando il canale telematico Entratel, rispettivamente entro il 31 marzo e 31 ottobre di ogni anno (obbligo ai sensi dell'art. 1 comma 170 legge 296/2006- finanziaria 2007- e del d.m. 10 dicembre 2008); nonché il servizio di caricamento delle dichiarazioni ICI e dichiarazioni di successione; costituzione del database catastale e tributario e l'aggiornamento periodico dei dati catastali e la normalizzazione dei dati e integrazione con i dati tributari ICI;
- si è provveduto, in seguito, all'importazione nell'applicativo in uso, di tutti i versamenti on line ICI effettuati dai contribuenti e scarico periodico delle forniture F24 sul sito dell'Agenzia delle Entrate dei pagamenti ICI.

Relativamente alla **tassa smaltimento rifiuti solidi urbani** l'ufficio cura gli adempimenti connessi alla formazione dei ruoli per la riscossione del tributo, la predisposizione di atti relativi a sgravi, domande di rimborso, nonché alla gestione diretta degli adempimenti normativi previsti in materia alle relative scadenze. L'ufficio assicura un servizio di consulenza nella compilazione delle denunce e negli adempimenti connessi al versamento della tassa.

Le informazioni relative alla propria posizioni TARSU sono direttamente reperibili in sede di sportello. Nel corso dell'esercizio l'ufficio ha provveduto a:

- aggiornamento ed integrazione della modulistica diversificando i modelli per le utenze domestiche e non domestiche; sono stati importati all'interno del programma della TARSU tutti i dati metrici e catastali scaricabili dal Sister al fine di aggiornare la banca dati e consentire altresì di fornire direttamente al cittadino in sede di sportello la situazione catastale relativa ai propri immobili;
- gestione diretta dell'adempimento ai sensi della finanziaria 2007 (commi 106-108) che prevede che i gestori del servizio di smaltimento rifiuti urbani debbano comunicare entro il 30 aprile di ogni anno l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle utenze tarsu riferite all'anno precedente. In tal modo sarà possibile incrociare le notizie ottenute con i dati in possesso dell'Agenzia delle Entrate, segnalando gli immobili per i quali il proprietario non coincide con il soggetto che occupa l'immobile (affitti non registrati).
- riversamento alla Provincia di Varese -entro le scadenze stabilite - il contributo TEFA con assunzione del relativo impegno di spesa, il tributo assegnato alla Provincia ai sensi dell'art. 19 del DLgs. 504/1992 dell'addizionale sulle somme versate all'Ente dal Ministero della Pubblica Istruzione secondo il disposto dell'art. 33 bis del D.L. 31/12/2007 n. 248 per lo svolgimento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani in favore delle istituzioni scolastiche.
- periodico controllo delle comunicazioni che pervengono dall'anagrafe di emigrazione, immigrazione, variazione indirizzo e decesso che vengono schedate al fine di predisporre attività di controllo e far fronte ad ogni adempimento necessario a modificare le posizioni tarsu relative ad ogni contribuente
- Nell'attività di verifica e accertamento tarsu l'ufficio sta predisponendo il controllo relativo al discostamento tra la superficie dichiarata e l'80% della superficie catastale.

Dall'anno 2011 è stata attivata, al fine di ridurre i costi ed i tempi di acquisizione dell'entrata, una nuova modalità di gestione da riscossione tramite concessionario a riscossione diretta della tassa rifiuti. Tale passaggio comporta la gestione diretta di ogni adempimento relativo

al tributo oltre che l'adeguamento di tutte le procedure. Ulteriore novità riguarda la possibilità di effettuare il pagamento della tarsu on line comodamente da casa tramite carta di credito.

In merito alla **tassa occupazione spazi ed aree pubbliche** l'ufficio garantirà l'assistenza negli adempimenti del contribuente e assicurerà l'ottimizzazione delle procedure al fine di ridurre i tempi del rilascio dell'autorizzazione pur sempre nel rispetto delle condizioni necessarie al rilascio delle stesse che richiedono il parere del Comando di polizia locale, dell'Area Lavori Pubblici e nei casi previsti, anche dell'ufficio urbanistica.

Ulteriore obiettivo attiene alla lotta all'evasione fiscale allo scopo di acquisire risorse per l'Ente e di garantire la compartecipazione dei cittadini alla spesa pubblica. A tal fine si prevede, l'attivazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate che dovrebbe assicurare anche una parte consistente di entrate sulla base delle segnalazioni avviate dall'ente locale.

L'ufficio si occupa di tutti gli adempimenti relativi alle cessioni di fabbricato: l'attività di registrazione e di comunicazione agli organi competenti in materia di comunicazione di cessione dei fabbricati viene effettuata nel rispetto delle modifiche intervenute con legge 106/2011 che prevede l'abolizione dell'obbligo per le vendite.

Nel corso dell'anno 2011, l'ufficio sarà chiamato anche a proseguire nelle attività di riorganizzazione informatica delle procedure avviata nel 2010.

Il **servizio logistica** assicura il costante supporto giuridico amministrativo in tutte le fasi dei procedimenti di gara dell'ente, sia per la realizzazione di opere pubbliche, sia per la fornitura di beni e servizi.

Compete inoltre al servizio la gestione diretta di alcuni appalti (gestione automezzi, adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08, manutenzione ascensori, estintori e idranti, antifurto, servoscala, manutenzione fotocopiatori, pulizie immobili comunali) e di beni (cancelleria, vestiario).

Una parte consistente delle attività è riservata sia all'attività contrattuale dell'ente, sia alla gestione degli stabili di proprietà comunale.

Relativamente agli alloggi di E.R.P. vengono gestite le attività successive all'assegnazione (determinazione canoni, stipula e gestione contratti). L'ufficio logistica procede inoltre al monitoraggio costante delle riscossioni dei canoni e cura le pratiche relative alle rateizzazioni ed al recupero delle morosità.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto, a seguito della verifica del possesso dei requisiti per la permanenza nell'E.R.P. per i contratti in scadenza al 31.12.2010, alla rideterminazione dei canoni di locazione.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto, anche al supporto alla consulta degli inquilini e alla modifica del Regolamento.

L'Ufficio ha curato e dato corso alle procedure per la locazione di due unità immobiliari adibite a negozio della Frazione di San Macario.

A seguito di quanto sopra ha preso in carico anche la gestione dei due negozi affittati.

L'Ufficio ha inoltre preso in carico i nuovi adempimenti previsti a seguito dell'entrata in vigore del regolamento di attuazione del codice degli appalti, nonché delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici, quali la registrazione dei dati, successivamente alla stipula del contratto, all'Osservatorio Regionale relativi ai contratti di servizi e forniture

Relativamente alle gare, per le quali si rimanda al relativo elenco, l'ufficio provvede alla gestione di tutte le fasi dalla predisposizione del bando, alla celebrazione, alle pubblicazioni, nonché a tutti gli adempimenti previsti dal codice dei contratti in materia di aggiudicazione.

Si elencano le gare espletate ad oggi dall'ufficio:

#### **Procedura aperta:**

- Assegnazione in locazione di 1 negozio sito in Piazza Mantegazza – San Macario per lo svolgimento di attività di laboratorio artigianale per la produzione di gelato da asporto o di sola vendita di gelato da asporto
- Assegnazione in locazione di 1 negozio sito in Piazza Mantegazza – San Macario per lo svolgimento di attività di vendita al dettaglio - settore merceologico non alimentare
- Concessione servizio di Tesoreria 1.1.2012/31.12.2016

#### **Gara informale:**

- Incarico Interventi di prevenzione nell'area minori
- Fornitura di Arredi della sala ragazzi della biblioteca comunale di Samarate
- Attivazione del servizio di assistenza ad personam ad alunni con handicap fisici o sensoriali nelle scuole
- Lavori di manutenzione straordinaria immobili E.R.P. Via L. Da Vinci n. 80 - Sostituzione lastre di tamponamento
- Lavori di manutenzione ordinaria strade e spazi pubblici anno 2011
- Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da fabbro anno 2011.
- Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da falegname anno 2011
- Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da elettricista anno 2011
- Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali - Opere da imprenditore edile anno 2011.
- Realizzazione di un progetto socio-assistenziale nell'area della prevenzione dell'utilizzo di sostanze a favore di adolescenti e giovani.

#### **Procedura negoziata:**

- Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici - Posizionamento nuova pensilina per la Scuola Elementare di Samarate
  - Lavori di Adeguamento e messa a norma di edifici scolastici – Il lotto
  - Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali e fognature anno 2011 – lotto stralcio.
- Inoltre, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale, la Logistica ha seguito la 2° fase dell'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)

**Publicazione Avviso ricerca operatori e gara informale ai sensi regolamento forniture, servizi e lavori in economia:**

- Affidamento del Servizio di Brokeraggio Assicurativo
- Servizio di razionalizzazione stampanti e apparecchiature multifunzione per il Comune di Samarate – Fornitura e assistenza

**Alienazioni:**

- Autospazzatrice

**Attivazione convenzioni:**

L'Ufficio ha provveduto all' attivazione della convenzione per la FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA con la Centrale Acquisti Regione Lombardia e, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale all' Attivazione della convenzione per la fornitura di energia elettrica con la CONSIP.

Il Servizio ha poi provveduto alle pubblicazioni del bando e degli avvisi del concorso di progettazione per l'elaborazione di progetto preliminare costruzione nuova Palestra Comunale polivalente e polifunzionale.

Relativamente all'attività contrattuale, si specifica l'elenco dei contratti e delle convenzioni stipulate nel corso del 2011:

**CONTRATTI:**

- Proroghe contratti di servizio all'A.S.C.;
- Affidamento all'A.S.C. di servizi comunali;
- Affidamento all'A.S.C. del servizio comunale di trasporto scolastico – trasporto per il C.D.D. e trasporto per i giochi sportivi studenteschi;
- Contratto di servizio integrativo per l'affidamento all'A.S.C. di servizi comunali di gestione degli impianti sportivi;
- Lavori di riqualificazione della Piazza Volta e relative vie di accesso in località Verghera-lotto stralcio-variante;
- Lavori di manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica-opere da idraulico impiantista;
- Fornitura di divise estive ed invernali per il personale comunale;
- Lavori di "interventi per la viabilità sostenibile"-variante;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali-anno 2010-variante;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali e arredo urbano-avanzo 2010-variante;
- Lavori di adeguamento e messa a norma di edifici scolastici-II lotto.
- Servizio di razionalizzazione stampanti e apparecchiature multifunzione-fornitura e assistenza;
- Lavori di estensione della rete fognaria comunale località Cascina Tangitt-variante;

- Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali-opere da imprenditore edile-anno 2011.

## **CONVENZIONI**

- Convenzione tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione di promozione sociale "Dott. A. Ollearo";
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Samarate e la Cooperativa Mediazione Integrazione Società Cooperativa Sociale ONLUS di Varese.
- Rinnovo accordo di collaborazione tra l'Amministrazione comunale di Samarate e la Cooperativa Sociale Solidarietà e Servizi.
- Convenzione con Fondazione Zaccheo Onlus e Comune di Samarate.
- Convenzione per l'affidamento del servizio "sportello per i cittadini".
- Accordo di collaborazione tra la città di Samarate e il Comitato di Cascina Costa per la gestione dell'area verde di Cascina Costa.
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Samarate e la Filarmonica Samaratese Banda Cittadina di Samarate per la gestione dell'immobile comunale sito in Cascina Costa-anno 2011.
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Samarate e l'Associazione nazionale alpini-gruppo di San Macario per la gestione area verde denominata "Parco Italiano Giusti tra le nazioni" sito in via Ferrini, località San Macario-anno 2011.
- Protocollo per il comando di personale dell'Ente presso l'Azienda Servizi Comunali S.R.L.-proroga.
- Accordo di collaborazione tra la città di Samarate e il Comitato di Cascina Costa per la gestione dell'area verde di Cascina Costa-periodo aprile-dicembre 2011.
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Samarate e l'Associazione Nazionale Alpini-gruppo di San Macario per la gestione area verde denominata "Parco Italiani Giusti tra le Nazioni", sito in via Ferrini, località San Macario-periodo aprile-dicembre 2011.
- Accordo di collaborazione tra il Comune di Samarate e la Filarmonica Samaratese Banda Cittadina di Samarate per la gestione dell'immobile comunale sito in Cascina Costa-periodo aprile-dicembre 2011.
- Convenzione per l'organizzazione delle attività ricreative estive per minori anno 2011.
- Protocollo di collaborazione tra Servizio Sociale comunale e Società sportive-Associazioni Sportive operanti nel Comune di Samarate in ordine alla prevenzione, al riconoscimento e alla socializzazione attraverso lo sport dei casi di disagio minorile-anno 2011.
- Protocollo di intesa tra il Comune di Samarate e l'Azienda Servizi Comunali S.R.L..

L'ufficio contratti provvede inoltre agli adempimenti relativi a tutte le scritture private dell'ente.

L'Ufficio segue inoltre costantemente le attività istruttorie finalizzate all'aggiornamento dell'albo fornitori dell'Ente e all'elenco degli Operatori da invitare alle procedure negoziate.

Il **Servizio del personale** ha assicurato la gestione giuridica ed economica del personale dipendente, dei collaboratori e degli amministratori dell'Ente.

Il Servizio nel corso del 2011, ha dovuto affrontare l'emergenza causata dal collocamento anticipato a riposo della precedente responsabile (avvenuta nel novembre 2010) che

seguiva in modo particolare la parte giuridica e gestionale del servizio. La nuova responsabile, supportata dal coordinatore dell'area, ha dovuto far fronte in ogni caso alle innumerevoli scadenze ed istruire, con non poche difficoltà, l'operatore amministrativo assegnato in supporto al servizio.

I carichi di lavoro sono, inoltre, incrementati a seguito del cambiamento del programma applicativo per la gestione economica del personale, avviata nell'anno 2010 che, nel corrente esercizio, ha comportato l'utilizzo del nuovo applicativo per le seguenti attività : dichiarazione INAIL (febbraio), dichiarazione IRAP e Conto annuale (maggio), mod.770 semplificato e ordinario (luglio)

Sempre nel corso dell'esercizio 2011, è stata attivata, sempre per il tramite del nuovo applicativo:

- la gestione giuridica dei dipendenti, con il relativo caricamento dei dati ad oggi gestiti in forma cartacea, per la creazione del fascicolo personale;
- la rilevazione presenze, che – inizialmente - è avvenuta lavorando in parallelo con il precedente applicativo al fine di verificare la correttezza dei dati importati;
- l'avvio della bacheca on line per la visualizzazione del cartellino e la richiesta di ferie e permessi, eliminando così i moduli cartacei.

Tali attività di avvio della nuova procedura, hanno comportato un forte impegno da parte del personale assegnato al servizio nelle fasi di apprendimento delle procedure, di verifica dei dati e di supporto agli altri dipendenti oggi chiamati ad utilizzare direttamente l'applicativo.

In materia pensionistico-previdenziale, a supporto dell'ufficio (stante anche la peculiarità della materia) si è provveduto ad affidare un incarico di consulenza ad una società esterna, in particolar modo nella compilazione dei Mod.PA04 e nell'assistenza ai dipendenti prossimi al pensionamento.

Sono state predisposte dall'Ufficio le seguenti pratiche:

- n. 3 pratiche di pensione e relativa domanda di trattamento di fine rapporto;
- n. 5 modelli PA (di cui tre richiesti da dipendenti in servizio)
- n. 2 domande ricongiunzione L.29/79;
- n.2 domande cessione del quinto INPDAP

Ai fini della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio 2011, una parte consistente dell'attività dell'ufficio è stata finalizzata alla verifica dei limiti di spesa previsti dalla legge finanziaria e alla rendicontazione riferita all'anno 2010 e all'anno 2009 in particolare per i progetti SOSE- federalismo fiscale.

A gennaio 2011 si è provveduto all'applicazione del CCNL dei segretari comunali e provinciali, biennio economico 2006/2007-2008/2009 e all'attivazione della segreteria convenzionata con i Comuni di Gornate Olona e Comerio.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto all'invio on-line di diversi questionari e dati richiesti da nuove disposizioni legislative come: monitoraggio Legge 183/2010 – questionario Formez “auto blu” – Questionario formez sulla formazione del personale- Rilevazione legge 104.

**Dotazione organica:**

Alla fine dell'anno 2010 sono state avviate le procedure di reclutamento in ruolo di personale previsto nella dotazione organica con relativa assunzione a Dicembre 2010 di 2 Istruttori Direttivi amministrativi, di 1 operatore amministrativo cat.B1 e di 1 Vigile Urbano part-time, utilizzando la graduatoria vigente del concorso pubblico per lo stesso profilo professionale e di un Geometra cat.C3 per mobilità.

A Gennaio 2011 è stato effettuato il concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di un Istruttore Informatico con reclutamento nel corso del mese di Settembre 2011.

Nel mesi di Aprile 2011 sono stati predisposti gli atti di competenza per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011.

Nel mese di Luglio 2011 è stata avviata la procedura di mobilità per la sostituzione di un Agente di polizia locale –cat.C1 part-time e successivamente – a seguito dell'esito negativo della procedura - è stato bandito il relativo concorso pubblico per il medesimo profilo che si svolgerà nel mese di ottobre 2011.

A fine anno 2010 è stata avviata la procedura di comando c/o il Tribunale di Busto A. di una dipendente e successivamente nel corso del mese di giugno 2011 il trasferimento definitivo della stessa.

A Luglio 2011 è stata avviata la procedura di reclutamento con contratto di collaborazione occasionale di rilevatori e coordinatore per il Censimento della popolazione.

Il personale cessato nel corso dell'esercizio è pari a due unità: un Istruttore Direttivo Amm.vo –cat.D) per trasferimento in altro ente e un dipendente di ruolo deceduto (Collaboratore amm.vo –cat.B).

Per l'attività legata al reperimento di L.S.U. (previsti 23 lavoratori – 20 in servizio alla data odierna, 3 da reclutare) sono stati selezionati nel corso del 2011 n. 17 lavoratori , di cui 14 reclutati, per sostituzioni di LSU cessati in corso d'anno .

L'ufficio ha curato l'attivazione di stages per complessivi n. 3 studenti delle scuole superiori.

L'ufficio provvede, inoltre, alle attività amministrative concernenti la formazione dei dipendenti.

#### **Formazione del personale:**

Nel corso dell'esercizio 40 dipendenti hanno usufruito di n. 29 giornate di formazione.

#### **Applicazione decreto Brunetta:**

Al fine di dare attuazione alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 150//2009 (decreto Brunetta) l'ente ha stipulato una convenzione per la gestione associata dei servizi e delle funzioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai comuni di Castano Primo, Arsago Seprio, Veduggio del Garda.

Gli enti di cui sopra hanno affrontato, con incontri periodici e costanti nel corso dell'anno, un percorso di approfondimento relativo al D.Lgs. n. 150/2009 "Decreto Brunetta", finalizzato alla stesura del Piano della Performance, all'attività di misurazione e di valutazione della stessa sia a livello individuale che a livello organizzativo dell'ente, con il fine di migliorare gli standard qualitativi dei servizi, garantendo altresì la valorizzazione del merito, la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il Piano della Performance è stato approvato nel mese di Luglio ed è in pubblicazione sul sito internet comunale.

L'applicazione degli istituti introdotti dalla riforma "Brunetta" quali il Piano della Performance e i sistemi di valutazione, viene tuttavia demandata al dipendente assegnato all'ufficio partecipazioni.

## **Programma n. 5**

**“SEMPLIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DEI RAPPORTI  
CON IL CITTADINO, INNOVAZIONE ed ASSETTO  
ISTITUZIONALE per una SAMARATE più efficiente”**

### **PROGETTI** ricompresi nel programma 5:

- n. 1 – Semplificazione amministrativa e burocratica, innovazione, rapporti con il cittadino;
- n. 2 – Partecipazioni comunali

## **PROGETTO N. 1 – Semplificazione amministrativa e burocratica, innovazione e rapporti con il cittadino**

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 5 “SEMPLIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON IL CITTADINO, INNOVAZIONE ed ASSETTO ISTITUZIONALE per una SAMARATE più efficiente”.
- RESPONSABILE: Coordinatore Area Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

E' stata garantito il normale funzionamento diversi organi e organismi collegiali e monocratici: Consiglio Comunale e sua Presidenza, Sindaco, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari, nonché la regolare attività amministrativa connessa e relativa a:

- il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta Comunale con la redazione di tutti gli atti necessari per la loro convocazione, con l'effettuazione degli adempimenti relativi alla formazione degli atti deliberativi sino alla pubblicazione, l'assistenza alla loro Presidenza,
- la tenuta della corrispondenza con i consiglieri comunali e gli organi istituzionali, l'evasione delle richieste di accesso agli atti degli stessi consiglieri,
- l'assistenza al Sindaco nelle sue funzioni di rappresentante dell' Ente locale sia nei rapporti con i cittadini sia con gli organi istituzionali interni ed esterni, con particolare riferimento alla rappresentanza esterna nelle iniziative che investono la collettività Samaratese e nelle manifestazioni e cerimonie pubbliche,
- la raccolta delle determinazioni dell'area e la loro predisposizione per la pubblicazione,
- la regolare tenuta delle pratiche relative alle coperture assicurative comunali,
- la tenuta delle pratiche relative ai contenziosi comunali,
- l'istruttoria relativa alla liquidazione dei diritti di segreteria dovuti al Segretario Comunale per la sua attività di rogito ed al messo comunale per l'attività di notificazione,
- la gestione delle denunce di infortuni,
- la liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per le sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, nonché la liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro per le assenze dei consiglieri.

In particolare si evidenzia:

- il proseguimento degli interventi di semplificazione dei regolamenti comunali, con la modifica del regolamento di polizia mortuaria per l'introduzione e specificazione di nuovi requisiti per acquisire la titolarità delle concessioni cimiteriali; del regolamento per l'utilizzo del gonfalone per semplificare le sue modalità di utilizzo; del regolamento per la concessione di contributi per conferire maggiore snellezza alle procedure per la concessione dei patrocini comunali; del regolamento del consiglio comunale per l'individuazione di spazi per i capigruppo consiliari;
- a seguito della modifica del regolamento consiliare sopracitata, è stata individuata presso l'immobile di proprietà comunale "Ex Municipio", una sala da assegnare ai capigruppo consiliari per consentire lo svolgimento della loro attività;
- circa l'assistenza al Sindaco per la sua rappresentanza esterna nelle festività pubbliche, si segnala un'attività di collaborazione intentata con le Associazioni locali per garantire le prestazioni necessarie all'addobbo della città in tali occasioni a fronte dell'erogazione di un contributo, con una riduzione comunque della spesa storica;
- le procedure di pubblicazione si sono semplificate con l'albo pretorio on-line;
- si è concluso l'iter ad evidenza pubblica per l'affidamento del nuovo incarico di consulenza assicurativa. La nuova società di brokeraggio si preoccuperà di analizzare le forme

assicurative più idonee e congrue per il comune, in relazione al nuovo appalto da aggiudicare entro il 31/12/2011.

Le competenze proprie dell'Ufficio Protocollo, Centralino sono svolte con regolarità.

L'ufficio del messo comunale svolge, anch'esso, con regolarità la sua attività di notificazione, di tenuta dell'albo pretorio, di accertamento per l'attribuzione delle residenze anagrafiche, di tenuta del registro ordinanze. Il controllo delle presenze nei mercati settimanali è stato trasferito alla Polizia Locale, a seguito della diminuzione del personale dedicata al servizio.

Lo Sportello Unico della Comunicazione è stato trasferito presso l'atrio del Palazzo Municipale, e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono state trasferite tutte le competenze svolte presso lo sportello dell'ex distretto: taxi azzurro e servizio pasti a domicilio, cup, prenotazioni prelievi a domicilio, sportello extracomunitari, prenotazioni consulenze legali.

Sono rimasti presso l'ex Distretto i servizi di prelievi ematici e di vaccinazioni ai minori, in forza della convenzione con l'azienda ospedaliera di Gallarate.

Da luglio è garantito presso quell'immobile anche un servizio pediatrico di base, che a Samarate era cessato.

L'attività di comunicazione ha garantito il proseguimento della pubblicazione del giornale civico, nonché l'attività di aggiornamento del sito comunale circa le news relative agli eventi e alle notizie di maggior rilievo relative all'attività comunale.

E' in corso di rivisitazione anche la struttura grafica del sito comunale per renderla più accattivante e soprattutto più facile da consultare.

E' stato garantito il normale funzionamento ed il corretto svolgimento dei servizi relativi all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale e leva.

Il servizio ha garantito l'assolvimento di tutti gli adempimenti necessari alle consultazioni referendarie.

Si e proceduto al completamento del controllo delle esatte generalità sui codici fiscali dei cittadini ed alle successive variazioni (art. 36 DPR. 396/200).

In particolare, dal giugno 2011, con l'introduzione della disposizione secondo cui la carta di identità viene rilasciata dall'ufficio anagrafe dalla nascita e non più dal compimento del quindicesimo anno di età (D.L. 70 del 13.05.2011), lo sportello anagrafico ha proceduto ad un rilascio immediato di documenti di identità doppio rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente.

## **PROGETTO N. 2 – Partecipazioni comunali**

- DI CUI AL PROGRAMMA N° 5 “SEMPLIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE DEI RAPPORTI CON IL CITTADINO, INNOVAZIONE ed ASSETTO ISTITUZIONALE per una SAMARATE più efficiente”.
- RESPONSABILE: Coordinatore Area Finanziaria Gestionale

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI AL 30/9/2011**

Nel corso dell'esercizio 2011 sono state approvate le necessarie modifiche al vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici per l'istituzione di un'apposita struttura interna all'Area Finanziaria Gestionale denominata “Ufficio Partecipazioni Comunali”, che provvede – per il tramite del dipendente assegnato - alla gestione dei rapporti con le società partecipate e di supporto agli uffici nell'applicazione dei contratti di servizi con le partecipate.

Funzione principale del servizio è di garantire l'assolvimento degli obblighi normativi in capo all'Ente affidante in materia di controllo analogo sui servizi e di rendicontazione nei confronti degli enti terzi.

Particolare attenzione è stata naturalmente riservata alla partecipazione del Comune negli enti dove detiene la maggioranza delle quote e, quindi, in particolare, nell'Azienda Servizi Comunali S.r.l. e nella Fondazione Monteverchio.

In merito all'Azienda di cui sopra, alla luce del contesto normativo vigente e dell'imminente scadenza contrattuale, è stato avviato un processo di approfondita analisi, anche con il supporto di un professionista esterno, dei servizi da essa gestiti con conseguente valutazione degli stessi sia sotto un profilo economico finanziario che un profilo giuridico funzionale, in un'ottica di razionalizzazione e di ottimizzazione dei servizi nel rispetto delle prescrizioni normative.

Inoltre, vista l'imminente scadenza del 30/11/2011 dei contratti in essere con l'Azienda, salvo quello relativo al servizio di refezione scolastica la cui naturale scadenza, è in fase di predisposizione un “*business plan*” relativo ai servizi pubblici locali gestiti/gestibili dall'Azienda, affinché lo stesso possa essere sottoposto agli organi competenti unitamente ad una proposta di contratto di servizi.

Per i servizi che saranno affidati esternamente ad altri soggetti, è iniziata nel mese di settembre un'attività di collaborazione con altri Uffici (Logistica e Contratti) per la predisposizione degli atti connessi e per l'indizione delle procedure di gara.

L'ufficio ha provveduto, altresì allo svolgimento delle seguenti attività:

- controllo e rimborso spese di funzionamento della Fondazione Montevercchio;
- predisposizione degli atti previsti dalla Legge finanziaria per enti terzi (Corte dei Conti) in merito alle partecipazioni comunali;
- predisposizione di una bozza di bilancio consolidato fra Ente e società partecipate.