



**Città di Samarate**

*Provincia di Varese*

## ***PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2018-2019-2020***

### **1. Premessa**

Sposando il principio dell'Amministrazione aperta e trasparente, in cui è possibile per i cittadini il libero accesso a tutte le informazioni, con l'esclusione dei casi in cui vi sia espresso divieto per ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza, sulla base di specifiche norme di legge, il Comune di Samarate aveva già approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 06/12/2012, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013.

Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 30 gennaio 2014 è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2015-2016.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 è stato sviluppato come previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", essendo la trasparenza elemento essenziale per garantire il rispetto della legalità e dell'integrità.

Il presente Programma della Trasparenza 2018-2020 viene aggiornato e confermato rispetto al precedente per quanto concerne i nuovi obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa (attuati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it)), confermandosi come una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (art. 10 del D.lgs. 33/2013).

### **2. Iter di elaborazione e approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Il Responsabile della Trasparenza individuato, per il 2014, nel Segretario Generale del Comune dott. Rocco Rocchia, (come previsto dall'art. 43 c. 1 del D. Lgs. 33/2013), ha il compito di presidiare il procedimento di elaborazione, verifica e di aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

I Coordinatori di Area del Comune garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43 c. 3 del D. Lgs. 33/2013) ed i responsabili dei Servizi collaborano con i Coordinatori di Area per la attuazione degli obblighi di pubblicazione di rispettiva competenza.

In particolare il Coordinatore dell'area Servizi Generali si occupa di delegare la redazione del sito web istituzionale, la gestione dei flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) esercita un'attività di impulso nei confronti del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del Programma e verifica l'assolvimento degli obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013.

La Giunta Comunale approva gli aggiornamenti del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità unitamente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ogni anno, entro il 31 gennaio.

### **3- Le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità**

Per garantire (art. 10 c. 1 del D.Lgs 33/2013) un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, il Comune di Samarate prevede di sviluppare nel triennio le seguenti iniziative e progettualità:

#### **A) Sito internet istituzionale e sezione “Amministrazione Trasparente”**

Il sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it)) rappresenta uno strumento di trasparenza e integrità, in termini di accessibilità a informazioni, dati e servizi. In coerenza con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale, il Comune:

- promuove l'utilizzo e la conoscenza del sito internet da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici;
- cura la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli *stakeholder* possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto, cercando di rendere accessibile l'intero patrimonio conoscitivo detenuto, affinché questo possa essere fatto proprio e riutilizzato;
- si impegna affinché le informazioni e i documenti siano sempre pubblicati in formato aperto, insieme con i dati quali “fonte” anch'essi in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate;
- si impegna affinché i servizi on line offerti siano sempre più numerosi e in grado di soddisfare le esigenze della Cittadinanza, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano Territoriale degli Orari del Comune;
- promuove la diffusione della Posta Elettronica Certificata (PEC) quale primario canale di comunicazione con la pubblica amministrazione, con la previsione di un incremento di quelle già attive e con iniziative tese a orientare l'utente a farne un uso corretto e sistematico;
- ha definito **l'albero della trasparenza** secondo le sottosezioni di primo e secondo livello, in coerenza con l'allegato 1 del citato D.Lgs. che dettaglia i contenuti minimi da assicurare e cura costantemente il suo aggiornamento, avendo cura di rispettare le scadenze normative, demandandone i compiti al Servizio Comunicazione. La cura del suo aggiornamento è continua e costante.

#### **B) Il potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

La trasparenza e l'accessibilità devono essere garantite, oltre che attraverso la messa a disposizione dei dati e delle informazioni on line, anche mediante la massima accessibilità fisica al Comune ai suoi servizi. In questa ottica opera già l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in grado di accogliere e orientare l'utente nella struttura comunale, erogare servizi e supportare l'utente nella presentazione di segnalazioni di eventuali disservizi o reclami.

Anche in relazione alle esigenze dei target di utenza che non utilizzano il sito internet, il Comune di Samarate intende nel prossimo triennio potenziare questo servizio in quanto ritenuto di primaria importanza per garantire una maggiore trasparenza e accessibilità dei servizi.

### **C) Giornata della trasparenza e partecipazione**

L'art. 10 c. 6 del D. Lgs 33/2013 (riprendendo quanto già previsto dall'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 150 del 2009), prevede che "ogni ente presenti il Piano e la Relazione della Performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza".

Al fine di rendere pubblici i risultati e i limiti dell'azione comunale, realizzare un adeguato livello di trasparenza, permettere di conoscere e valutare in modo oggettivo e chiaro l'operato dell'Ente e rendere possibile una effettiva partecipazione della Comunità, il Comune di Samarate si impegna a organizzare una Giornata della trasparenza, secondo modalità da definire e in collaborazione con le associazioni cittadine.

Il Comune intende inoltre perseguire la partecipazione della Comunità attraverso la previsione di momenti di ascolto e confronto con la Cittadinanza e categorie di utenti (associazioni di volontariato, rappresentanti degli ordini professionali e delle associazioni di categoria, ecc.) al fine di rilevare esigenze specifiche di trasparenza e in sinergia con quanto previsto all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

### **4. Il monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale di cui al D.Lgs 33/2013 avverrà sulla base di attestazioni rese dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di modelli predisposti dall' A.N.A.C. o, a seconda delle disposizioni interessate, dall'AVCP.