



Città di Samarate
Provincia di Varese

“PIANO DELLA PERFORMANCE”

2012/2014

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE al 31/12/2012

DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

ED AGGIORNAMENTO SCHEDE DI ANALISI

Il piano triennale della performance del Comune di Samarate è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 102 del 20/9/2012.

Gli obiettivi strategici individuati, che costituiscono una prosecuzione di quelli individuati nel corso dell'anno 2011, coinvolgono – per la loro realizzazione - tutti i coordinatori di area *in primis* ed i dipendenti dell'Ente.

In sede di definizione del Piano, sono state ripartite le varie attività / azione individuando – per ognuna – uno specifico coordinatore di riferimento.

Di seguito si sintetizzano le attività avviate e le eventuali criticità rilevate:

PROGRAMMA : **Realizzazione della Città dello Sport e dell'Istruzione**

Azione 1: realizzazione nuova palestra

Attività svolte alla data del 31/12/2012

In data 16/11/2011, con Determina n. 478, è avvenuta l'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice con la relativa graduatoria finale, sulla scorta della quale è risultato vincitore il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti F+G associati, con studio a Bergamo.

In data 8/2/2012, con Determina n. 63, si è proceduto ad affidare l'incarico per i servizi di verifica ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 163/2006 alla Società Qualitalia di Milano, relativo alla progettazione preliminare.

In data 15/2/2012, con Determina n. 92, è stato affidato alla Società TEC-FIN Srl di Milano l'incarico relativo all'espletamento di un supporto all'Amministrazione Comunale per la valutazione delle modalità di finanziamento, per la redazione della documentazione di gara e di quanto necessario sino alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

In data 22/3/2012, con Delibera di Giunta Comunale n. 36, sono state stabilite le direttive generali d'indirizzo rivolte al Coordinatore d'Area inerenti l'attività gestionale in ordine alla prosecuzione dell'attività progettuale, disponendo che si provvedesse a dar corso alla procedura negoziata, senza bando, per l'affidamento, al vincitore del Concorso, dei servizi tecnici inerenti la successiva fase di progettazione definitiva.

In data 10/5/2012, con Delibera di Giunta Comunale n. 53, è stato approvato il Progetto Preliminare.

In data 14/5/2012, con Determina n. 248, è stato affidato al R.T.P. F+G di Bergamo l'incarico per la redazione del progetto definitivo.

In data 30/5/2012, con Determina n. 300, si è provveduto ad estendere l'incarico per il servizio di verifica, affidato alla società QUALITALIA, anche per la progettazione definitiva.

In data 28/6/2012, con Determina n. 336, si è provveduto ad integrare l'incarico affidato ai progettisti per l'espletamento dei servizi inerenti il coordinamento della sicurezza in fase progettuale.

A partire dal mese di luglio 2012 la documentazione relativa al progetto definitivo è stata trasmessa alla società Qualitalia per le operazioni di verifica.

Le ultime integrazioni richieste sono state trasmesse dai progettisti nel mese di novembre 2012.

La risoluzione approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale 43/2012 ad oggetto "Approvazione del programma triennale opere pubbliche 2012-2014 e elenco annuale 2012" (allegato al presente atto sotto la lett. C) che prevedeva la conferma, da parte del Consiglio Comunale della programmazione prevista in occasione della verifica degli equilibri di bilancio (deliberazione 58 del 28 settembre 2012) ed impegnava la giunta a non assumere fino ad allora atti vincolanti, ha di fatto sospeso ogni azione sino alla data del 28 settembre. Dopo tale data non è comunque pervenuta conferma da parte del Consiglio Comunale sul proseguimento dell'iter relativo all'opera pubblica in questione.

In data 4 febbraio 2013 è pervenuto il Rapporto di verifica intermedio redatto dalla Società QUALITALIA srl.

In data 20/5/2013 è pervenuto il Rapporto di verifica finale redatto dalla Società QUALITALIA srl, riportante l'esito positivo dell'esame effettuato (che dovrà essere integrato, in seguito all'identificazione della procedura di gara, con la verifica del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto redatti dalla società TEC-FIN).

Per quanto attiene la realizzazione della Città dello Sport il Comando di Polizia Locale ribadisce le considerazioni già espresse nella relazione sulla fase intermedia dell'anno 2011. In sostanza, le difficoltà incontrate

dalla Amministrazione pubblica nella scelta della metodologia di realizzazione hanno comportato un inevitabile rinvio dei tempi che non consentono allo stato attuale la formulazione di una ipotesi reale e praticabile senza l'analisi di uno stato progettuale avanzato. Pertanto rimangono valide le considerazioni già espresse nello studio già presentato all'amministrazione comunale nell'anno 2006, vale a dire:

- a) Modifica dell'andamento altimetrico della strada all'interno dell'area di pertinenza del plesso scolastico;
- b) Conseguente variazione della disciplina viabilistica nelle strade limitrofe.

Per quanto attiene gli interventi di cui al punto sub a) l'amministrazione comunale, scelse di realizzare unicamente la parte relativa l'intersezione Via Cinque Giornate/Via Borsi. E' evidente che quanto formulato dal Comando di Polizia Locale verrà adeguatamente ripresentato all'Amministrazione comunale quando verranno formulate le prime ipotesi progettuali sulla palestra e la realizzazione del polo scolastico unico. In tal senso la riflessione sul punto di cui alla lettera b) assume un ruolo decisivo ma non ancora delineato. Il Comando da anni ritiene che la circolazione stradale in località Via Borsi, Via Ferrario, Via Pasolini debba essere profondamente rivista, sostanzialmente per due motivi. Da un lato la realizzazione di numerose unità residenziali nella zona in ha comportato un incremento del traffico locale, dall'altro l'idea di associare alla Città dello Sport, la realizzazione del polo scolastico unico impone necessariamente il reperimento di aree di sosta veicolare ed una rivisitazione dei sensi di marcia. Pertanto rimane valida l'introduzione di una circolazione a "senso unico" in Via Borsi, Via Ferrario, Via Pasolini, Via F.lli di Dio, Via F.lli Cervi, Via F.lli Rosselli al fine di mitigare l'impatto veicolare sui plessi pubblici ed un ulteriore intervento mitigatore lungo l'asse viario Via Mazzini – Via Cinque Giornate. Tale ipotesi verrà concretamente vagliata successivamente alla analisi dei progetti definito ed esecutivo delle opere.

Si ribadisce, come già espresso nella relazione sullo stato dei programmi alla data del 31.12.2011, il raggiungimento dell'obiettivo di efficacia della variante urbanistica a seguito dell'avvenuta pubblicazione sul BURL, in data 31.08.2011, del relativo avviso di approvazione della variante al P.R.G. vigente per la localizzazione dell'opera pubblica.

Azione 2: realizzazione nuovo polo scolastico

Attività svolte alla data del 31/12/2012

In data 25/1/2012, con Determina n. 30, è stato affidato all'Arch. Balzarini, l'incarico integrativo relativo alla redazione del progetto preliminare.

In data 8/2/2012, con Determina n. 62, è stato affidato alla Società ERA Soc. Coop. l'incarico relativo all'espletamento delle indagini geologiche preliminari, da allegare alla documentazione di gara.

In pari data, con Determina n. 63, si è proceduto ad affidare l'incarico per i servizi di verifica ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 163/2006 alla Società Qualitalia di Milano, relativo alla progettazione preliminare.

In data 15/2/2012, con Determina n. 92, è stato affidato alla Società TEC-FIN Srl di Milano l'incarico relativo all'espletamento di un supporto all'Amministrazione Comunale per la valutazione delle modalità di finanziamento, per la redazione della documentazione di gara e di quanto necessario sino alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

In data 18/4/2012, con Determina n. 231, è stato affidato alla Società ERA Soc. Coop. l'integrazione all'incarico di cui alla Determina n. 62/2012, inerente l'espletamento di prove penetrometriche presso l'area oggetto di intervento.

In data 31/5/2012, con Determina n. 305, si è provveduto ad integrare l'incarico affidato alla Società QUALITALIA, in seguito alla modifica del progetto preliminare già in precedenza oggetto di valutazione positiva da parte della stessa.

In data 21/6/2012, con Delibera di Giunta Comunale n. 68, è stato approvato il progetto preliminare.

La risoluzione approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale 43/2012 ad oggetto "Approvazione del programma triennale opere pubbliche 2012-2014 e elenco annuale 2012" (allegato al presente atto sotto la lett. C) che prevedeva la conferma, da parte del Consiglio Comunale della programmazione prevista in occasione della verifica degli equilibri di bilancio (deliberazione 58 del 28 settembre 2012) ed impegnava la giunta a non assumere fino ad allora atti vincolanti, ha di fatto sospeso ogni azione sino alla data del 28 settembre. Dopo tale data non è comunque pervenuta conferma da parte del Consiglio Comunale sul proseguimento dell'iter relativo all'opera pubblica in questione.

Mantenuti e monitorati i rapporti con le Dirigenze scolastiche .

Unitamente alle opportune valutazioni congiunte con il comando di Polizia Locale e con il competente ufficio Lavori Pubblici, prosegue l'analisi dei dati e degli elementi utili derivanti dalle scelte operate nel corso della redazione del Piano Urbano del Traffico e del Piano di Governo del Territorio in itinere, al fine di comprendere le possibili criticità delle aree limitrofe al comparto scolastico, al fine di attuare le opportune soluzioni.

PROGRAMMA : **Ottimizzazione delle risorse**

Azione 1: razionalizzazione della spesa

Progetto 1: Ristorazione scolastica

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Le attività sono in linea con la programmazione . Si è Realizzata gara nei tempi prefissati . Si è affidato il servizio in Concessione a ditta Dussmann che ha proceduto ad attivare immediatamente il servizio per l'avvio dell'anno educativo 2012-2013 . già monitorata l'attività .

Progetto 2: Telefonia mobile

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Al fine di ottimizzare ulteriormente le spese relative a tale servizio, nel 2011 si è aderito alle nuove convenzioni Consip sia per la telefonia mobile che fissa, permanendo con Fastweb il contratto per la rete. I monitoraggi effettuati sulla telefonia mobile hanno fatto rilevare negli anni un decremento progressivo della spesa di non poca entità, anche se nel 2012 si rileva un leggero aumento, comunque ampiamente coperto dalle economie di spesa derivanti dalla telefonia fissa e di rete:

TIM				
2008	2009	2010	2011	2012
18.163	17.200	14.200	11.850	12.432

TELECOM				
2008	2009 (fissa+rete)	2010 (fissa)	2011 (fissa)	2012 (fissa)
-----	63.200	52.787	39.000	21.893

FASTWEB				
2008	2009 (fissa+rete)	2010 (rete)	2011 (rete)	2012 (rete)
-----	63.200	9.155	15.168	14.885

Progetto 3: Assicurazioni

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Nel corso dell'anno si sono svolte le gare per la copertura dei rischi assicurativi incendio, furto, RCTO, RC Patrimoniale, Elettronica, Kasko dipendenti, Libro Matricola. Gli esiti delle procedure di gara sono così riassunti:

Rischio	Premio Annuo Lordo Precedente	Premio annuo lordo 2012	Differenza
Incendio	€ 12.492,13	€ 19.112,15	34,64%
Furto	€ 3.626,00	€ 1.785,00	- 103,14%
Elettronica	€ 1.820,00	€ 1.102,50	- 65,08%
Infortuni	€ 2.434,39	€ 3.923,69	37,96%
RCTO	€ 72.000,00	€ 47.580,00	- 51,32%
Kasko dipen.	€ 1.320,00	€ 999,00	- 32,13%
RC patrimoniale	€ 10.490,00	€ 7.300,00	- 43,70%
Libro Matricola	€ 15.064,59	€ 18.166,24	17,07%
TOTALE	€ 119.247,11	€ 99.968,58	- 16,16%

ed evidenziano un risparmio di spesa di € 20.000,00 annui.

Azione 2: Ottimizzazione delle Entrate

Attività svolte alla data del 31/12/2012

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Agenzia delle Entrate. Alla fine dell'esercizio non si sono verificate situazioni significative da dover segnalare, né sono pervenute richieste istruttorie da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Azione 3: Adozione politiche tariffarie da attuarsi mediante apposite norme regolamentari finalizzate ad assolvere una più equa partecipazione contributiva

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Per l'Area Servizi Generali al Cittadino e alle Imprese è stata istituita la tariffa relativa al deposito provvisorio di salma in loculo, lasciando inalterate le altre tariffe di competenza, ritenendole adeguate.

Per l'Area Lavori Pubblici e Ambiente è stata istituita e disciplinata la tariffa relativa agli allacciamenti per gli stacchi fognari, lasciando inalterate le altre tariffe di competenza, ritenendole adeguate.

Per quanto riguarda l'Area Urbanistica si è provveduto a definire una proposta di adeguamento delle tariffe di competenza e trasmetterla all'Assessore al fine di discuterne congiuntamente agli altri componenti della Giunta Comunale, approvandole definitivamente con propria **deliberazione n. 74 del 28.06.2012**. La proposta di modifica/aggiornamento ha interessato esclusivamente i *diritti di segreteria*, considerato che l'adeguamento delle tariffe relative agli oneri di urbanizzazione è stato effettuato nell'anno 2011 (crf. D.G.C. n. 24 del 03.03.2011) e non si è ritenuto opportuno procedere ad un loro ulteriore adeguamento.

PROGRAMMA : **Rinnovamento della pubblica amministrazione**

Azione 1: Attuazione piano della performance

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al monitoraggio dei servizi individuati nel piano ed alla relativa implementazione degli stessi con l'inserimento dei seguenti nuovi servizi: "edilizia privata e urbanistica", "manutenzione strade ed illuminazione pubblica".

Nel mese di maggio è stata avviato un confronto con i comuni aderenti alla convenzione (Castano Primo, Arsago Seprio e Veduggio) sui servizi oggetto di analisi.

Nel mese di giugno si sono svolti degli incontri finalizzati alla condivisione del lavoro sviluppato e al confronto per la definizione delle schede relative ai suddetti nuovi servizi. Si precisa, tuttavia, che a seguito delle scrupolose valutazioni compiute nel corso degli incontri congiunti con i comuni convenzionati, soprattutto in merito alla verifica della congruità degli indicatori ed ai contenuti delle schede relative ai nuovi servizi, le stesse non sono state adeguate e ritrasmesse come concordato. Pertanto lo schema delle suddette schede in possesso, divulgate nel mese di marzo, risulta presumibilmente ancora non aggiornato rispetto a quanto stabilito nel corso degli incontri svolti nel mese di giugno. Conseguentemente si è ritenuto opportuno definire comunque le schede relative ai nuovi servizi stabilendo autonomamente i relativi indicatori e i contenuti delle stesse, in relazione alle specifiche attività degli uffici interessati.

Azione 2: Accesso on line ai servizi del comune

Attività svolte alla data del 31/12/2012

Al fine di rendere più trasparente e di agevole consultazione il sito comunale nel luglio 2012 è stata messa on line la nuova versione grafica della home page. L' articolazione degli argomenti è più compatta e semplice nella elencazione; la parte centrale è di contenuto giornalistico con notizie della Città ma anche argomenti di utilità per i cittadini. La parte di sinistra è più scorrevole con una posizione di primo piano per la Trasparenza Pubblica e per l'Albo Pretorio. Infine anche la parte di destra è stata rinnovata e presenta, tra le altre, una sezione di Argomenti in Vetrina con pubbliche informazioni per gli addetti ai lavori e per la cittadinanza in genere e novità in tema di procedure amministrative.

In particolare l'articolo 18, D.L. 83/2012, convertito in legge 134/2012, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni, alle aziende speciali e alle società pubbliche in house, a decorrere dal 1° gennaio 2013, la pubblicazione in formato tabellare aperto sul proprio sito istituzionale di tutti i dati relativi alla concessioni di vantaggi economici di importi superiori a mille euro. Per poter dare attuazione al citato articolo, nei tempi richiesti dalla Legge, si è provveduto a predisporre un programma di pubblicazione dei dati richiesti in formato tabellare sul Sito Istituzionale nella sezione "Trasparenza" accessibile a tutti i cittadini e facilmente consultabile. Nella sezione "Programmazione Finanziaria" vengono pubblicati gli atti di programmazione dell'attività comunale eliminando la documentazione cartacea.

E' stato sempre garantito da tutti gli uffici e servizi comunali l'aggiornamento del sito comunale al fine di rendere disponibile *online* ai cittadini sia la modulistica sia le informazioni necessarie per accedere ai servizi comunali.

Di seguito, si riportano le schede illustrative dei singoli servizi aggiornati con le risultanze dell'anno 2012. Si evidenzia che, come previsto nello stesso piano della performance, per l'esercizio scorso sono stati indicati due nuovi servizi e relativi indicatori. Pertanto, per dette ultime schede – relative ai servizi "Edilizia Privata ed Urbanistica" nonché "Manutenzione strade e illuminazione pubblica" – gli indicatori sono riferiti unicamente all'anno 2012.

Scheda

Contesto economico e sociale di riferimento

Condizioni

La presente scheda consente di evidenziare il contesto economico e sociale in cui l'Ente si trova ad operare mettendone in luce i punti di forza e di debolezza. La presente scheda viene compilata al fine di fornire un quadro interpretativo di riferimento per meglio comprendere e giudicare i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance. Sono proposti di seguito alcuni indicatori

Dimensioni

Anagrafica	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Popolazione residente		n°	16.362	16.371	▲	16.218
	Percentuale di popolazione residente di 65 anni e più		%	21,08%	21,84%	▲	22,29%
	Percentuale di popolazione residente di 75 anni e più		%	9,63%	10,04%	▲	10,43%
	Percentuale di popolazione residente con meno di 3 anni		%	3,92%	2,74%	▼	3,49%
	Percentuale di donne tra la popolazione residente		%	50,34%	50,52%	▲	50,67%
Famiglie	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Nuclei familiari		n°	6.608	6.664	▲	6.594
	Numero medio di componenti per famiglia		n°	2,48	2,45	▼	2,46
Istruzione	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Indice di frequenza del nido	N° bambini frequentanti il nido nel territorio comunale/ n° bambini 0-3	%	7%	9%	▲	7%
	Segnalazioni di mancata frequenza della scuola dell'obbligo	Segnalazioni di mancata frequenza della scuola dell'obbligo / n° ragazzi iscritti alle scuole elementari e medie	/	3/1135	2/1132	▼	2/1132
	Livello di istruzione	N° laureati/ n° abitanti (dato riferito al censimento 2001)	%	XXX	XXX	XXX	XXX
Lavoro	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Numero iscritti al Centro Lavoro e residenti nel territorio	N° iscritti al centro lavoro residenti nel territorio	n°	583	460	▼	544,00
	Reddito medio pro capite	Totale imponibile IRPEF/ n° abitanti	€	13.178	13.256	▲	13.301
Attività produttive	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Imprese		n°	1105	1.110	▼	1.175
	Imprese settore primario presenti		n°	25	27	▲	25
	Imprese settore secondario presenti		n°	492	502	▲	514
	Imprese settore terziario presenti		n°	587	581	▼	575
	Imprese non profit presenti		n°	1	1	=	1,00
	N° imprese ogni 100 abitanti	N. imprese/pop. residente	%	6,7%	6,8%	▲	7
	Imprenditoria femminile	N° imprese sul territorio intestate a donne / N° tot. imprese sul territorio	%	11,9%	18,0%	▲	18,0%
	Imprenditoria giovanile	N° imprese sul territorio intestate a giovani 18-29 / n° tot. imprese sul territorio	%	19,4%	4,8%	▼	4,8%
	Imprenditoria giovanile	N° imprese sul territorio intestate a giovani 30-49 / n° tot. imprese sul	%		31,80%	▲	3,2%
Stranieri	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Stranieri comunitari per 100 abitanti		%	1,75%	1,76%	▲	1,52%
	Stranieri extracomunitari per 100 abitanti		%	5,16%	6,20%	▲	50,30%
	Famiglie straniere	N° totale famiglie con capofamiglia straniero	n°	371	366	▼	2,07

XXX= indicatore in elaborazione

* = dato non disponibile

Scheda
Stato di Salute Organizzativa
Condizioni

L'Amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze e all'organizzazione, nonché al mantenimento di un buon clima organizzativo interno.

Dimensioni

Modello organizzativo	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Responsabilizzazione personale	N° p.o./ tot. personale	%	6%	6%	=	7%
	Turnover in entrata	N° nuovi dipendenti/ tot. personale	%	6%	3%	▼	0%
	Turnover in uscita	N° dipendenti in uscita/ tot. personale	%	2%	4%	▲	5%
	Indice di stabilità dell'organizzazione	Personale di ruolo/ totale personale (indeterminato, determinato, collaborazioni coordinate, interinali)	%	100%	99%	=	99%
Capitale umano	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Abitanti per unità di personale	N° abitanti / tot. personale	n°	154	156	▲	164
	Abitanti per unità di personale di ruolo	N° abitanti / personale di ruolo	n°	154	157	▲	165
	Livello di istruzione I	N° dipendenti laureati / tot. dipendenti di ruolo (teste)	%	22%	20%	▼	20%
	Livello di istruzione II	N° dipendenti diplomati/ totale dipendenti di ruolo	%	51%	51%	=	52%
	Anzianità media di servizio nell'ente	Somma anzianità/ n° totale dipendenti di ruolo (teste)	n°	16,6	16,5	▼	16,6
Formazione	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Grado aggiornamento personale	N° partecipanti a corsi di aggiornamento / n° totale dipendenti di ruolo (teste)	%	66%	56%	▼	15%
	Costo formazione pro capite	Costo formazione/ n° dipendenti in servizio	€	231,71	165,23	▼	179,93
Benessere organizzativo	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Incentivazione media per dipendente (lordo annuo)	Fondo produttività / n° dipendenti (teste)	€	531,31	473,72	▼	390,80
	Tasso di ore lavorate	Ore di presenza in servizio totale dipendenti/ monte ore totale	%	79%	78%	▼	81%
Pari opportunità	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Congedi	N° totale giorni di congedo maschili/ n° totale giorni di congedo concessi dall'ente	%	0%	0%	=	0%
	Presenza femminile di ruolo	N° dipendenti donne/ n° dipendenti	%	69,8%	70%	=	69%
	Presenza femminile ruoli di responsabilità	N° p.o. donne/ n° p.o. totali	%	17%	17%	▼	29%
	Presenza femminile Giunta	N° assessori donna/ n° assessori	%	17%	0%	▼	0%
	Presenza femminile Consiglio	N° consiglieri donna/ n° consiglieri	%	10%	10%	=	10%
ICT	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Diffusione della posta elettronica	N° indirizzi posta elettronica / n° totale dipendenti (teste)	%	128%	132%	▲	1,34%
	Procedure on-line	N° tot. Procedure on-line	n°	0	4	▲	4

Scheda
Stato di Salute Finanziaria
Condizioni L'Amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento ad un utilizzo equilibrato delle risorse.

Dimensioni

Entrate	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Pressione tributaria pro capite	Gettito entr. trib Tit. I / n° abitanti	€	310,87	482,02	▲	559,28
	Autonomia finanziaria: contributo dei cittadini alle entrate del comune	Entrate Tit. I + III/ tot. entrate (Tit. I + II + III)	%	62%	92%	▲	96%
	Autonomia impositiva: contributo dei cittadini alle entrate del comune attraverso imposte e tasse	Entrate Tit. I / tot. entrate (Tit. I + II + III)	%	47%	76%	▲	84%
	Autonomia tariffaria: contributo dei cittadini alle entrate del comune attraverso tariffe per servizi	Proventi dei servizi pubblici (Tit. III)/ tot. entrate (Tit. I + II + III)	%	8%	9%	▲	12%
	Autonomia di investimento: entrate proprie dell'ente utilizzabili per spese di investimento	Tot. entrate Tit. IV (cat. 1 e 5)/ tot. Tit. IV	%	72,0%	72,6%	▲	100%
Spese	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Utilizzo dell'autonomia di investimento	Entrate Tit. IV (cat. 1 e 5) utilizzate per investimenti/ entrate Tit. IV (cat. 1 e 5)	%	74%	28%	▼	37%
	Incidenza spese correnti	Spese Tit. I/ tot. Spese (Tit. I + II + III)	%	70%	87%	▲	77%
	Incidenza personale	Spesa personale (Int. 1+ 7)/ spese Tit. I	%	36%	39%	▲	37%
	Spesa corrente pro capite	Spesa corrente / tot. abitanti	€	617,70	555,94	▼	590,23
	Investimenti pro capite	Spesa investimenti / tot. abitanti	€	209,79	34,51	▼	43,22
	Spesa personale per abitante	Spesa del personale / tot. abitanti	€	221,75	219,40	▼	216,32
	Rigidità del bilancio	Spese personale + interessi + quota ammortamento mutui/ entrate correnti	%	46%	48%	▲	44%
Patrimonio	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Valore patrimonio	Valore	€	35.943.195,27	36.064.191,04	▲	35.494.067,58
	Patrimonio indisponibile: beni immobili impiegati per attività di servizio e istituzionali	Valore patrimonio indisponibile/ valore patrimonio	%	64%	62%	▼	67%
	Redditività del patrimonio	Categoria 2/ valore patrimonio	%	4%	5%	▲	3%
Indebitamento	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Percentuale di entrate correnti che va a coprire i costi per interessi su mutui	Interessi passivi / entrate correnti	%	4,51%	4,58%	▲	4,19%
	Rispetto del Patto di Stabilità		si/no	si	si	=	si
	Scoperto bancario	Ricorso ad anticipazioni di cassa nel corso dell'anno	si/no	no	no	=	no
	Numero mutui		n°	80	75	▼	72
	N° mutui accesi dall'amministrazione in carica		n°	0	1	▲	0
	Durata media residua	Sommatoria settimane all'estinzione per singolo mutuo/ n° mutui in essere	n°	27,4	25,8	▼	24,3
	Indebitamento pro capite per mutui	Totale indebitamento / popolazione	€	729,22	691,61	▼	600,85

Scheda

Stato di Salute Relazioni

Condizioni

La scheda mette in evidenza le relazioni tra il comune e i cittadini o altri portatori d'interesse (stakeholder), che dovranno essere sempre più vitali affinché tutti i soggetti appartenenti alla comunità samaratese, correttamente informati e coinvolti nei diversi processi amministrativi, si possano prefigurare come partners attivi nelle scelte ed azioni dell'amministrazione pubblica.

Dimensioni

Cittadini	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Segnalazioni e reclami	N° segnalazioni e reclami/ n° residenti	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
	Livello di litigiosità	N° contenziosi aperti nell'anno	n°	23	1	▼	16
	Grado di diffusione conoscenza servizi	N° servizi con carta dei servizi	n°	5	5	=	5
	Livello di customer	N° servizi con customer	n°	4	4	=	4
	Livello medio customer	N° servizi con customer sopra media/ n° servizi con customer	/	3/4	3/4	=	3/4
Portatori di interesse	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Coinvolgimento	N° tavoli di concertazione e consulte	n°	6	6	=	6
	Accordi di collaborazione	N° progetti pubblico - privato attivati dal comune	n°	7	10	▲	11
	Entrate da sponsorizzazioni	Valore sponsorizzazioni	€	42.000	38.000	▼	38.357
	Patrocini	N° patrocini	n°	28	31	▲	34
	Dotazioni locali per associazione	N° associazioni del territorio che beneficiano di locali comunali/ n° associazioni del territorio	%	18,33%	18,37%	=	18,33%
Fornitori e partners	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Partnership compreso consorzi	N° gestioni associate con attori istituzionali	n°	4	4	=	4
	N° partecipazioni societarie	N° partecipazioni societarie	n°	5	5	=	5
	N° partecipazioni in fondazioni	N° partecipazioni in fondazioni	n°	2	2	=	2
	Tempi di pagamento	Tempi medi di pagamento dei fornitori	gg.	30	30	=	38
Bandi	Indicatore	Formula		2010	2011	Trend previsto	2012
	Finanziamenti	N° bandi finanziati/ n° bandi a cui si è partecipato	/	2/2	4/2	▲	0

XXX= indicatore in elaborazione

Scheda

Area strategica Area socio - culturale Servizio ex DPR 194 F10 - Serv 4: as

Attività/Servizio Servizio Assistenza Domiciliare

Descrizione I servizi di assistenza agli anziani ricomprendono sia i servizi sociali di assistenza, mirati ad aiutare gli anziani ad affrontare situazioni di difficoltà, sia i servizi socio-sanitari, diretti a chi ha problemi di salute, oltre che difficoltà di natura sociale. Tra di essi si ricordano il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) che si rivolge a cittadini che hanno più di sessantacinque anni, sono parzialmente autosufficienti, e sentono il bisogno di un luogo di socializzazione e di aggregazione. Al centro diurno integrato si affianca il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per tutti quei cittadini che hanno più di sessantacinque anni e non sono parzialmente autosufficienti.

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	N° anziani in carico	N° complessivo di anziani assistiti	n°	22	22	=	15
Qualità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Ore pro capite	Ore S.A.D. effettive/ n° anziani in carico	n°	87,82	70,91	▼	84,00
	Standard tempi di attivazione	N° giorni medio tra risposta attivazione S.A.D. e prima uscita dell'operatore	n°	20	20	=	10
	Sbarramento all'accesso	Livello di reddito ISEE che consente di accedere al servizio	si/no	no	no	=	no
	Durata media	Totale settimane S.A.D. effettive per anziano/ n° anziani in carico	n°	33,41	31,82	▼	32,40
Trasparenza	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Morosità	1 - entrate effettive/ entrate previste	%	17%	11%	▼	18%
	Compartecipazione media	Entrate effettive/ n° anziani in carico	€	262,22	171	▼	197
	Utenti a tariffa minima	N° anziani che non pagano il servizio	n°	7	7	=	5
	Utenti a tariffa massima	N° anziani che pagano la tariffa massima	n°	15	15	=	10
Impatto	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Pressione	1 - n° nuovi anziani in carico/ n° domande di accesso	%	50%	100%	▲	100%
	Domanda soddisfatta	N° anziani in carico/ popolazione > 65 anni	%	0,60%	0,60%	=	0,41%
	Domanda potenziale	N° domande di accesso/ popolazione > 65 anni	%	0,22%	0,14%	▼	0,83%

Scheda								
Area strategica	Area socio - culturale			Servizio ex DPR 194 F10 - Serv 1: asili nido, servizi per l				
Attività/Servizio	Asilo Nido							
Descrizione	Il Servizio di Asilo Nido accoglie i bambini fino a tre anni ed ha lo scopo di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di salute e benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, a superare ogni forma di difficoltà e ad acquisire le abilità, le conoscenze, le dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale e armonica.							
Dimensioni								
	Quantità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
		N° posti	N° complessivo posti messi a disposizione	n.	50	54	▲	51
		Copertura comunale	N° posti nidi comunali/ n° posti nidi nel Comune	%	91%	98%	▲	98%
	Qualità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
		Continuità educativa	N° ore educatori in presenza/ n° posti	n°	296,51	278,48	▼	261,29
		Turn-over utenza	N° rinunce/ n° posti	%	8%	6,45%	▼	7,00%
		Orario di apertura	N° totale ore di apertura giornaliera	n°	10,30	10,30	=	10,30
		Giorni di apertura annui	N° totale giorni di apertura	n°	218	217	▼	219,00%
	Trasparenza	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
		Morosità	1 - Entrate effettive/ entrate previste	%	0,00	0,72%	▲	1,33%
		Compartecipazione media	Entrate effettive/ n° utenti	€	2.886,15	2.879,96	▼	2.391,70
		Utenti a tariffa zero	N° utenti che non pagano il servizio	n°	5	3	▼	3
		Utenti a tariffa massima	N° utenti che pagano tariffa massima	n°	11	9	▼	6
	Impatto	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
		Pressione	1 - N° posti messi a disposizione/ n° domande nuove di accesso	%	39%	25%	▼	25%
		Domanda soddisfatta	N° posti/ popolazione < 3 anni	%	5,24%	6,05%	=	4,77%
		Domanda potenziale	N° domande di accesso/ popolazione < 3 anni	%	8,45%	10,58%	▲	6,71%
		Domande	N° totale domande nuove	n°	28	16	▼	18

Scheda

Area strategica **Area socio - culturale** Servizio ex DPR 194 F09 - Serv 2: ERP e piani di edili

Attività/Servizio **Edilizia Residenziale Pubblica**

Descrizione **Il servizio si occupa dell'assegnazione di alloggi a canone sociale (di proprietà comunale e ALER) a cittadini con particolari requisiti di reddito e in situazioni di particolare gravità e rilevanza sociale. Annualmente viene stilata una graduatoria per stabilire una priorità di accesso e il cui punteggio tiene conto di diversi fattori: condizioni dell'alloggio, sovraffollamento, coabitazione, reddito, eventuale sfratto e invalidità.**

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Alloggi totali	N° totale alloggi E.R.P.	n°	152	152	=	152
	Copertura comunale	N° alloggi E.R.P. comunali/ n° alloggi E.R.P.	%	66%	66%	=	66%
Qualità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Tempi medi copertura comunale	N° gg tra assegnazione e consegna alloggi/ n° totale richieste soddisfatte	n°	3,78	30	▲	0
	Accessibilità	N° gg tra richiesta e consegna alloggio/ n° totale richieste soddisfatte	n°	85	300	▲	0
	Tempi medi di erogazione interventi manutenzione ordinaria	Tempi medi tra richiesta manutenzione ordinaria e intervento	n°	15	10	▼	10
Trasparenza	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Morosità alloggi comunali	1 - entrate effettive/ entrate percepite	%	38%	57%	▲	53%
	Canone mensile medio alloggi comunali	Entrate effettive/ gg. di locazione * 30	€	73,83	59,11	=	60,88
Impatto	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Pressione	1 - n° richieste alloggio soddisfatte/ n° richieste alloggio	%	0,46	0,97	▲	0
	Domanda soddisfatta	N° alloggi E.R.P./ n° famiglie residenti	%	2,30%	2,28%	▲	2,31%
	Domanda potenziale	N° richieste alloggio/ n° famiglie residenti	%	1,04%	1,10%	=	1,00%
	Turnover	N° alloggi E.R.P. liberati/ n° alloggi E.R.P.	%	0,26%	1,32%	▼	0,66%

Scheda

Area strategica **Polizia Locale e Protezione Civile** Servizio ex DPR 194 F03 - Serv 1: polizia municipale

Attività/Servizio **Sicurezza**

Descrizione Finalità prioritaria del servizio Polizia Locale è vigilare sulla pacifica convivenza dei cittadini mediante il controllo sul rispetto di tutte le norme che la regolano. Regole che la nostra società si è data per garantire l'ordine pubblico, la pubblica incolumità, lo sviluppo democratico del paese, la tutela del territorio, delle persone e delle cose, la sicurezza della circolazione stradale.

L'attività si estrinseca nell'espletamento dei servizi d'istituto quali:

- Viabilità stradale : Rispetto regole del Codice della Strada: attività di prevenzione e repressione, pattuglie serali/notturne svolte nei mesi estivi, rilievo incidenti stradali, controllo sicurezza stradale anche mediante installazione di apparecchiature per l'accertamento e la repressione di particolari infrazioni al Codice, servizi di vigilanza ai plessi scolastici.
- Predisposizione di ordinanze riguardanti la viabilità.
- Vigilanza sulle regole imposte dai Regolamenti Comunali ed ottemperanza delle Ordinanze.
- Gestione procedure sanzionatorie ed attività di Polizia Amministrativa.
- Vigilanza del del territorio: attività di controllo dell'attività edilizia e tutela ambientale.
- Controllo di tutte le attività commerciali, in sede fissa e su aree pubbliche.
- Controllo ed accertamenti in merito agli adempimenti vari riguardanti la Pubblica Sicurezza.
- Prevenzione e repressione nell'attività di Polizia Giudiziaria
- Predisposizione di iniziative in materia di Educazione stradale.

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Dimensione (1)	Km di strade presidiate	n°				
	Dimensione (2)	N° addetti ogni 1000 abitanti	n°	0,67	0,67	=	0,62
	Dimensione (3)	N° addetti ogni 10 Km di strade	n°	1,71	1,71	=	1,56
	Attività di pattuglia	N° ore annue di pattuglia/ n° ore annue totali*100	%	50,05%	50,05%	=	57,38
	Attività di accertamento (1)	N° verbali C.d.S incassati / n° tot. Verbali C.d.S.	%	74,71%	74,44	=	68,88
	Attività di accertamento (2)	N° verbali C.d.S contestati / n° tot. Verbali C.d.S.	%	32,30%	26,43	▼	28,19
	Presidio del territorio	N° ore annue di pattuglia/ km di strade	n°	102,65	102,35	=	103,58
Qualità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Presidio serale	N° ore anno servizi serali	si/no	no	no	=	no
Trasparenza	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Sanzioni C.d.S.	N° sanzioni C.d.S./ n° sanzioni totali	%	93,97%	97,33	=	97,66
Impatto	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Sicurezza strade	N° sinistri rilevati dalla Polizia Locale	n°	45	46	=	44

* = dato non disponibile

Scheda

Area strategica Area Socio - culturale Servizio ex DPR 194 F05 - Serv 1: bibli

Attività/Servizio Biblioteca

Descrizione La Biblioteca Comunale, come recita il Manifesto UNESCO, è il 'centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione' mettendo a disposizione documenti e servizi che rispondono alle esigenze diversificate della cittadinanza. La Biblioteca offre al pubblico: lo spazio espositivo per le novità librarie per adulti e per bambini/ragazzi e un bollettino mensile delle novità librarie del sistema bibliotecario; due sale a scaffale aperto che ospitano libri per adulti di narrativa e di saggistica, libri in lingua originale, enciclopedie e la sezione dei documenti locali; la sezione multimediale con film, musica, documentari, audiolibri, prestabili e consultabili presso le tre postazioni pc per la videoscrittura e la navigazione in internet; l'emeroteca che propone quotidiani e periodici su diversi argomenti; la sala lettura e studio; lo spazio lettura per bambini da 0 a 6 anni dotato di libri prescolari; libri di narrativa e saggistica per ragazzi e adolescenti a scaffale aperto; il catalogo on line dei documenti delle biblioteche del sistema bibliotecario ; il servizio d'interprestito tra le biblioteche del sistema; una biblioteca digitale on line che pro

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Iscritti	N° totale iscritti	n°	1.655	1949	▲	2196
	Iscritti attivi	N° totale iscritti con almeno un prestito/ n° totale iscritti	n°	0,73	0,67	▲	0,63
	Ricorso alla rete	N° totale interprestiti/ n° totale prestiti	%	20%	21%	=	24%
	Accesso medio	N° totale prestiti/ n° iscritti attivi	n°	11	13	▲	12
	Accesso internet	N° tot. accessi settimanali	n°		7		28
	Andamento interprestito (1)	N° richieste interprestito	n°		3644		3988
	Andamento interprestito (2)	N° richieste soddisfatte	n°		1819		1950
Qualità	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Orario di apertura settimanale	N° totale di ore di apertura settimanale	n°	24	24	=	24
	Giorni di apertura annui	N° totale di giorni di apertura annuale	n°	249	249	=	249
	Tasso di rinnovamento	N° nuovi volumi/ n° volumi totale	%	1,66%	0,86%	▲	0,00%
	Internazionalizzazione	N° volumi in lingua non italiana/ n° volumi totale	%	0,05%	0,09%	▲	1,09%
	N° iniziative	N° iniziative annuali	n°	6	14	▲	34
Efficienza	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Costo medio prestito	Costi tot./ n° tot. prestiti	€	8,22	5,82	▲	6,84
Impatto	Indicatore	Formula		2010	2011	Obiettivi 2012	2012
	Domanda	N° iscritti attivi/ popolazione residente	%	7%	8%	=	9%
	Inclusione	N° iscritti attivi non italiani/ n° iscritti attivi	%	2,5%	4%	▲	4%
	Età media iscritti	Somma età iscritti attivi/ n° iscritti attivi	n°	25	30	▲	31

* = dato non disponibile

Scheda								
Area strategica	Area Lavori pubblici				Servizio ex DPR 194 F09 - Serv 5: servizio smaltimen			
Attività/Servizio	Smaltimento rifiuti							
Descrizione	Un efficiente servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e di spazzamento delle strade tutela la salute e l'ambiente in cui viviamo, garantendo una miglior qualità della vita. Il Comune, per legge, gestisce in regime di privativa questo servizio, i cui costi vengono finanziati con il gettito della tassa sui rifiuti (detta TARSU) che sono tenuti a pagare tutti coloro che hanno la materiale disponibilità di un locale o di un'area operativa in relazione tipo di utilizzo che ne fanno. Il Comune inoltre incentiva attraverso apposite campagne di sensibilizzazione non solo la raccolta differenziata dei RSU, ma anche una loro riduzione nella produzione.							
Dimensioni								
	Quantità	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2012	2012	
		Accessibilità	N° ore di apertura piattaforma ecologica	n°	28	28	=	28
		Spese complessiva per abitante	Spesa complessiva/ n° abitanti	€	93,37	81,50	▼	92,32
		Spesa complessiva	Spesa complessiva per servizio/ spesa corrente	%	15%	15%	=	16%
		Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	Kg rifiuti differenziati / n° abitanti	n°	451,13	441,84	▼	421,04
	Qualità	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2012	2012	
		Raccolta differenziata	Kg. rifiuti oggetto di raccolta differenziata/ tot. R.S.U.	%	61,40	68%	▲	66%
		Rifiuti biodegradabili	Kg. Rifiuti biodegradabili/ tot R.S.U.	%	31%	32,03%	=	33,10%
		Affidabilità del servizio	1 - (N° reclami ricevuti/ n° nuclei familiari)	n°	=	1,00	▼	1
	Efficienza	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2012	2012	
		Costo medio per abitante non coperto da tariffa	(Spesa complessiva – entrata complessiva)/ n° abitanti	€	11,24	0,66	=	6,17
	Trasparenza	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2012	2012	
		Morosità	1 - entrate effettive/ entrate previste	%	24,15%	41,46%	▲	28,23%
		* = dato non disponibile						

Scheda								
Area strategica	Area Servizi Generali, al cittadino e alle imprese				Servizio ex DPR 194 F09 - Serv : servizi demografici			
Attività/Servizio	Demografici							
Descrizione	L'ufficio anagrafe, l'ufficio di stato civile, l'ufficio elettorale e l'ufficio leva, denominati unitariamente Servizi Demografici, si occupano dell'iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione, della registrazione degli eventi di stato civile e della tenuta dello schedario elettorale per la corretta disciplina delle elezioni. Adempiono a funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di ufficiale di Governo; il compito è quello di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di domicilio o residenza, del diritto di voto. Tutto questo avviene attraverso la registrazione degli eventi della vita, la certificazione delle registrazioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare dei cittadini residenti nel Comune.							
Dimensioni								
	Quantità	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2012	2012	
		N° C.I. annuali rilasciate		n°	1.573	2.912	=	3475
		N° totale certificati		n°	13.190	13.200	▲	12100
	Qualità	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2011	2012	
		Orario di apertura settimanale	N° totale ore di apertura	n°	20	24	=	24
		Giorni di apertura annui	N° totale di giorni di apertura	n°	256	256	=	256
	Efficienza	Indicatore	Formula	2010	2011	Obiettivi 2011	2012	
		Costo medio certificato		€	0,74	0,68	=	0,67

Scheda

Area strategica **Area Urbanistica**

Attività/Servizio **Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata**

Descrizione Il Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, individuato all'interno dell'Area Urbanistica, ha il compito di programmare e attuare le direttive generali per un razionale assetto ed un ordinato sviluppo della città, allo scopo di migliorare la qualità urbana. Detta, inoltre, le prescrizioni ed i vincoli per l'attività urbanistica ed edilizia, cura la gestione e stesura dei piani attuativi di nuova edificazione, di recupero e riqualificazione urbana ed ambientale, sia di Il contesto sociale e territoriale di riferimento è connotato da istanze sempre crescenti, da parte dei soggetti economici e dei cittadini, in materia di servizi e di qualità della vita, legati alla corretta gestione del territorio. Parallelamente si affianca la consapevolezza di doversi confrontare oramai con un quadro normativo, legato ai processi di costruzione urbanistica, edilizia e ambientale del territorio, sempre in continua evoluzione e sempre più complesso, il quale impone necessariamente una revisione organica delle metodologie e degli strumenti utilizzati per svolgere quotidianamente ed al meglio l'azione amministrativa di supporto alle esigenze della collettività. Gli uffici sono, pertanto, obbligati ad operare ed adempiere, orientando e programmando la propria attività nell'ottica di armonizzare le esigenze di sviluppo del territorio con le necessarie attività di verifica correlate, razionalizzando i tempi, ricercando e promuovendo l'innovazione procedurale, ovvero rispondendo ai principi basilari di efficienza ed efficacia. La scheda proposta sintetizza i principali elementi quantitativi e qualitativi che permettono di monitorare le attività più significative svolte dagli uffici:

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2012		
	Istanze presentate	numero totale di istanze e titoli abilitativi gestite dagli uffici (autorizzazioni, certificazioni, accesso agli atti, ecc.) secondo risultanze dei registri	n	999		
	Istanze evase	numero totale di istanze e titoli abilitativi, di cui sopra, evase dagli uffici secondo risultanze dei registri	n	969		
	Titoli abilitativi e autorizzazioni	numero totale di titoli abilitativi e autorizzazioni, distinti per tipologia, evasi/rilasciati dagli uffici (Permessi di Costruire, DIA, SCIA, ecc.) secondo risultanze dei registri: Permessi di Costruire 54 DIA 53 SCIA 36 Attività Edilizia Libera 174 Certificati di Agibilità 17 Autorizz. Paesaggistiche 191 Autorizz. Insegne 19 Autorizz. Monumenti Funerari 23	n	567		
	Pianificazione Attuativa	piani attuativi di dettaglio della pianificazione generale adottati e/o approvati	n	1		
	Enti coinvolti nei procedimenti	numero di soggetti competenti mediamente coinvolti in relazione all'ambito territoriale di competenza (Parco, ASL, Soprintendenza, ecc.)	n	5		
	Certificati di destinazione urbanistica	numero di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	n	140		
	Certificati idoneità alloggio	numero di certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	n	43		
Qualità	Indicatore	Formula		2012	Obiettivi 2013	Obiettivi 2014
	Carichi istruttori	numero istanze presentate in rapporto al numero di personale in servizio (a tempo pieno)	n/cad	166,5		
	Tempi di intervento inibitorio	numero di giorni occorrenti, nei casi previsti, per intervento inibitorio	gg	30		
	Tempi di rilascio permessi di costruire		gg	120		
Trasparenza	Indicatore	Formula		2012	Obiettivi 2013	Obiettivi 2014
	Oneri incassati		Euro	656.000,00		
	Abusi edilizi	numero di accertamenti e/o abusi di cui alla comunicazione mensile	n	2		
	Accesso agli atti	numero di richieste di accesso agli atti	n	141		

Scheda

Area strategica **Lavori Pubblici e Ambiente**Attività/Servizio **Manutenzione strade - Illuminazione pubblica**Descrizione **La corretta manutenzione delle strade comunali, unita ad un attento monitoraggio degli interventi di manomissione del suolo pubblico, permette di garantire standard di sicurezza elevata per automobilisti e pedoni. Riuolo fondamentale riveste anche l'illuminazione pubblica**

Dimensioni

Quantità	Indicatore	Formula		2012		
	Nr. Km strade	strade pavimentate	km	69,5		
	Nr. Km piste ciclabili in sede propria		km	3,6		
	Nr. Totale punti luce presenti sul territorio		n	2070		
	Nr. Punti luce di proprietà comunale		n	70		
	Numero interventi di manomissione suolo stradale	nr. Interventi / km strade	n	1,31		
	numeri di richieste indennizzo sinistri stradali	nr. Richieste / km strade	%	0		
	interventi sui punti luce	nr. Interventi punti luce / nr. Punti luce	%	0		
Qualità	Indicatore	Formula		2012		
	lampade a basso impatto energetico	nr. Lampade a basso impatto energetico comunali	nr	2		
		nr. Lampade a basso impatto energetico del gestore	nr.	39		
Trasparenza	Indicatore	Formula		2012		
	costo del servizio manutenzione	spese manutenzione ordinaria strade / km strade	Euro	619,00		
		spese di manutenzione straordinaria / km. Strade	Euro	791,00		
		costi spazzamento neve / km strade	Euro	791,00		
	costo illuminazione pubblica	costo del servizio da bilancio nr. Punti luce	Euro	154,00		
		spesa gestione del servizio illuminazione pubblica	Euro	92.874,00		
		spese fornitura energia	Euro	227.126,00		