

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCCIA ROCCO**
Indirizzo **VIA DON PIETRO RIVA, 2 – GIRONICO (CO)**
Telefono **347-2913703**
Fax
E-mail **rocco.roccia@postacertificata.gov**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/07/1967**

TITOLI DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

TITOLI PROFESSIONALI

AVVOCATO - ABILITAZIONE CONSEGUITA A SEGUITO DEL SUPERAMENTO ESAME DI ABILITAZIONE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI - SESSIONE ESAME ANNO 2000 .

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- ❖ 2001 - CORSO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL ROMA);
- ❖ ANNO 2003/2004 CORSO RESIDENZIALE SPES III ORGANIZZATO DALLA SSPAL DI ROMA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ DI SEGRETARIO GENERALE.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SPAAL LOMBARDIA:

- ❖ LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
- ❖ L'UFFICILE ROGANTE – CORSO BASE, I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO IN GENERALE E I CONTRATTI TIPICI E ATIPICI;
- ❖ I SERVIZI PUBBLICI LOCALI;

CONVEGNI E SEMINARI SUI SEGUENTI TEMI:

- ❖ L. R. 12/2005 "GOVERNO DEL TERRITORIO";
- ❖ " IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
- ❖ SEMINARIO PRESSO L'UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA DI COMO IN COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI COMO IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DATA RUOLO (07.08.2000):

- ❖ ATTUALMENTE SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI LEZZENO, LURAGO MARINONE, CIRIMIDO E OLTRONA DI SAN MAMETTE (CO).
- ❖ ATTUALMENTE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO I COMUNI DI LIMIDO COMASCO, LUISAGO E FAGGETO LARIO (CO);
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI LEZZENO, BLEVIO, VELESO E ZELBIO FINO AL 31.10.200;
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA DI COLONNO – CORRIDO (07.08.2000/31.12.2002).
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA DI LEZZENO, BLEVIO, NESSO, ZELBIO VELESO;
- ❖ SUPPLENZE E REGGENZE QUALE SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA COMUNITÀ MONTANA ALPI LEPONTINE;
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE PRESSO IL COMUNE DI CERNOBBIO (CO);
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CABIATE – CARUGO (CO);
- ❖ SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA DI LONATE POZZOLO – FERNO – CASSANO MAGNAGO (VA);
- ❖ COMPONENTE DI COMMISSIONI CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PRESSO GLI ENTI DI TITOLARITÀ E IN ALTRI ENTI DELLA PROVINCIA DI COMO;
- ❖ COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE NEI COMUNI DI TITOLARITÀ;
- ❖ PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI COMUNI DI TITOLARITÀ;
- ❖ ANNI 1995 – 2000 ESERCIZIONE DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

CAPACITÀ LINGUISTICHE
MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

WORD, EXCEL, OFFICE E INTERNET EXPLORER