



Comune di Samarate

Provincia di Varese

AREA SERVIZI GENERALI E CULTURALI
Ufficio Servizi Generali

Decreto del Sindaco

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
39	29/11/2022

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL VICE SEGRETARIO SUPPLENTE

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/200, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'art. 35, comma 2-bis, della Legge 8/6/1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- il vigente Statuto comunale, in particolare l'art. 65 che prevede la figura del vicesegretario il quale "svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva o sostituisce nei casi di vacanza, assenza o legittimo impedimento, nonché nelle ipotesi in cui sia espressamente delegato dallo stesso Segretario";
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, da ultimo riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 17/10/2022 il quale prevede all'art 14 che "Il Vice Segretario coadiuva il Segretario generale nell'esercizio delle sue funzioni. In caso di vacanza del posto o di assenza, anche breve, del Segretario, lo sostituisce nelle funzioni. Spettano al Vice Segretario, oltre ai compiti di cui al comma precedente, quelli di direzione e titolarità dell'area servizi generali , al cittadino e all'impresa , nonché di supportare le altre aree in caso di necessità".

EVIDENZIATO che, all'interno della struttura dell'ente, è stata individuata per la funzione di Vice segretario la dott.sa Anna Maria SILVESTRINI, Coordinatore dell'Area Servizi Generali e Culturali;

RITENUTO comunque opportuno e necessario, dal punto di vista organizzativo, avvalersi per i periodi di assenza del Segretario comunale e del Vicesegretario, di un sostituto supplente al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il servizio del Segretario Comunale è svolto in forma convenzionata con altri comuni e non può garantire una presenza costante presso la struttura dell'Ente;

DATO atto che l'incarico di Vice segretario subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. "D", essere in possesso del diploma

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali;

RITENUTO, pertanto, di individuare il dott. Paolo PASTORI, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali quale Vice Segretario supplente in aggiunta alla dott.sa Anna Maria SILVESTRINI il quale interverrà nella funzione nei periodi di assenza del Segretario generale titolare e del Vice Segretario;

DATO ATTO che il dott. Paolo PASTORI risulta in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. 465/1997 fra cui: essere dipendente del Comune, con qualifica di Funzionario amministrativo cat. giuridica D (ex D3), posizione economica D6 ed in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento);

VISTO il D. Lgs. 267/2000, lo Statuto comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI NOMINARE nelle funzioni di Vice Segretario supplente del Comune di Samarate il dott. Paolo PASTORI, nato a Legnano (MI) il 24/4/1968, dipendente del Comune di Samarate nella qualifica di Funzionario amministrativo – cat. D (ex D3), posizione economica D6, titolare di posizione Organizzativa dell'Area Risorse, logistica e partecipazioni comunali;
3. DI STABILIRE che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Paolo PASTORI coadiuverà il Segretario comunale ed il Vice Segretario titolare nell'espletamento delle funzioni e unicamente nei casi di assenza e/o impedimento di questi ultimi, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
4. DI DARE ATTO che il presente incarico, stante la natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza;
6. DI COMUNICARE il presente decreto, per opportuna conoscenza al Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
7. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line dell'Ente, nonché alla sezione “provvedimenti degli organi di indirizzo politico, nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente.

PURICELLI ENRICO