

Città di Samarate




CARTA DEL SERVIZIO NIDO

L'asilo Nido rappresenta una realtà del Comune di Samarate che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di un'offerta educativa pensata e realizzata con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitative ma soprattutto qualitativamente valide.

La carta dei servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza e di informazione e di tutela degli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del Servizio

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione

Indice:

- 
1. *Principi Fondamentali*
 2. *Storia*
 3. *Finalità*
 4. *Progettazione della quotidianità*
 5. *Ambientamento*
 6. *Descrizione del servizio (utenza, modalità iscrizione.)*
 7. *Criteri per la formulazione della Graduatoria*
 8. *Tariffe Nido*
 9. *Orari e Calendario*
 10. *Dieta, Norme Sanitarie, Spazi*
 11. *Partecipazione dei genitori alla vita del Nido*
 12. *Progetto educativo*
 13. *Tutela degli Utenti*
 14. *Standard di qualità*

1.PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza	<i>E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per i bambini portatori di handicap.</i>
Imparzialità e rispetto	<i>Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.</i>
Trasparenza	<i>L'amministrazione definisce i criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido e la Carta dei Servizi.</i>
Partecipazione	<i>È garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.</i>
Continuità	<i>È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario educativo, in ottemperanza con le Normative Vigenti.</i>
Efficienza ed efficacia	<i>Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.</i>

2.STORIA:

· 1° dicembre 1976

Apertura ufficiale nido di Samarate, che dipende dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

Edificio nuovissimo, con grandi spazi mq 600, primo mese (dicembre) dedicato all'organizzazione degli ambienti. Nessun coordinamento, nessuna linea conduttrice

Personale: 9 educatrici, 1 cuoca, 1 aiuto- cuoca, 1 guardarobiera, 2 ausiliarie.

Capienza nido 60

· Anno 1980-1984

Nel nido la metà del personale ha cambiato lavoro, fino al concorso del 1981 il personale viene sostituito a tempo determinato di 6 mesi in 6 mesi. Con il concorso entrano al nido 5 nuove educatrici.

Il contratto nazionale diminuisce l'orario di lavoro, e si ottiene di passare all'Assessorato Pubblica Istruzione.

Capienza: 54.

Si ottiene di sostituire nella nuova pianta organica del nido : 1 educatrice a tempo pieno con 2 educatrici Part-time. Arrivando a 9 educatrici a T.P. E 2 ed.P.T.

· Anno 1984-1985

Corso d'aggiornamento con Maria grazia Honnegger della scuola Montessori e del gruppo "percorsi per crescere" che ci permette di portare sostanziali modifiche strutturali all'ambiente e che ci aiuta ad approfondire la nostra relazione con i bambini. Influenndo positivamente sul nostro lavoro.

· Anno 1987 L'amministrazione apre 2 sezioni di scuola materna statale all'interno del nido che cede metà degli spazi.

· Anno 1995 Forte diminuzione dell'utenza, causa ridimensionamento di una grande industria aeronautica della zona e crisi dell'industria tessile.

2 educatrici e 2 ausiliarie sono spostate in altri uffici comunali la capienza del nido viene portata a 42.

· Anno 1997 Apre la terza sezione di scuola materna statale; Il nido cede ulteriore spazio e viene parzialmente ristrutturato, portandolo all'aspetto attuale.

· Anno 1999 Partecipazione di tutto il personale a Reggio Children

· Anno 2000-2007

Il personale partecipa con 8 nidi del comprensorio Ticino ad un corso d'aggiornamento di tre anni, attivandosi in giornate di studio e seminari oltre ad una partecipazione attiva di tre giorni nei nidi di Reggio Emilia

· Anno 2007/2008 Parte del personale educativo ha partecipato al corso "tecniche di lettura animata" della Baracca di Monza

La coordinatrice partecipa al corso di 30 ore della Provincia di Varese " La comunicazione Per L'operatore del Welfare"

· Anno 2008/2009 Il comune organizza il corso "l'infanzia dell'educare" tenuto dal dott: Fenizio a cui partecipano tutte le educatrici.

La coordinatrice partecipa al corso della provincia di Varese "Il coordinamento dell'Asilo Nido : progettazione pedagogica per la prima infanzia, strumenti di monitoraggio ed elementi di valutazione dei progetti attuati.

· Anno 2009/2010

Insieme a tutti gli educatori del Comune di Samarate e dei Comuni limitrofi partecipazione al corso: "Il ruolo dell'educatore nella relazione con gli adulti" organizzato dal comune di Samarate a cura del dott. Andrea Scaringelli e Donatella Rovetta.

Anno 2010 Continuità del percorso di formazione del dott. Fenzio “ L’infanzia Dell’educare”

· Anno 2011/2012 Tutto il personale partecipa al corso di “PSICOMOTRICITA” della provincia con gli educatori dei nidi del distretto e limitrofi. La pratica psicomotoria Aucouturier

· Anno 2012/2013

· Corso aggiornamento con la Baracca di Monza un percorso formativo che collega il leggere ad alta voce con il raccontare e con attività di gioco per bambini 0-3 anni

· Anno 2013/2014

· La capienza del nido è ridotta a 33 per diminuzione del numero delle domande, nessuna domanda in lista d’attesa.

· Parte del personale educativo partecipa al corso della Croce rossa “ lezione interattiva di disostruzione pediatriche”

· Anno 2014/2015

· La capienza del nido ridotta a 30 bambini, nessuna lista d’attesa.

· Anno 2015/2016

· Capienza 30 bambini, nessuna domanda in lista d’attesa

· Corso d’aggiornamento di parte del personale educativo sui disturbi dello spettro autistico del dott. Danilo Verdicchia.

3.FINALITÀ

·L'asilo Nido si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione:

_ dell'autonomia e identità dei bambini e delle bambine

_ della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali.

-della comunicazione tra i bambini e tra adulti e bambini

-del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità.

- Di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità.

· Poiché il bambino non è un essere isolato, ma inserito in un contesto tanto pregnante quale è la famiglia, naturalmente ogni nuova esperienza al nido verrà trasmessa a quest'ultima e viceversa.

· In tal senso, rispetto alla famiglia, poniamo come finalità del nido quella di essere innanzitutto luogo adeguato dove ogni genitore sente di poter lasciare tranquillamente il proprio figlio mentre svolge la normale attività lavorativa. Facciamo quindi in modo che il nido possa diventare:

· Centro di scambio e conoscenza tra genitore e genitore e tra genitore ed educatori.

· Luogo di supporto e di aiuto in caso di difficoltà, offerto dalle stesse educatrici e dai tecnici più qualificati che operano intorno al nido.

· Per lo stesso motivo per cui teniamo al rapporto con la famiglia, così crediamo anche al legame con il territorio inteso come allargamento a ragnatela della famiglia stessa verso altri soggetti che condividono interessi e scopi comuni.

· La visibilità del nido sul territorio ha una doppia finalità:

· Far sentire gli utenti (educatrici, genitori e bambini) parte attiva del territorio

· Far sentire ogni cittadino consapevole e orgoglioso delle opportunità presenti sul proprio territorio.

4. PROGETTAZIONE DELLA QUOTIDIANITÀ

Crediamo fermamente che il benessere dei bambini si ottenga dando risposte immediate ai bisogni fisiologici, emotivi ed intellettuali. Nessuno di questi aspetti è inferiore o indipendente dall'altro e ogni attività, sia essa il cambio del pannolino o il gioco strutturato merita la stessa attenzione su tutti e tre gli aspetti citati. Si cerca quindi di svolgere ogni attività con calma, in modo da prestare attenzione alle richieste dei bambini e da registrare anche i loro mutamenti (positivi o negativi). Tali osservazioni ci daranno informazioni utili per la sistemazione adeguata dello spazio e per il miglioramento del nostro atteggiamento educativo

SCHEMA DEGLI ORARI E RELATIVE ATTIVITÀ

7.30/9.30	<i>Entrata. Sono presenti due educatrici, una per il gruppo Piccoli ed una per il Gruppo Medi-Grandi . I Medi-Grandi vengono accolti in un ambiente comune finché arriva l'altra educatrice ed il gruppo si divide ulteriormente in altre sale</i>
9.00/9.30	<i>Colazione a base di frutta, volutamente offerta al mattino e non alla fine del pranzo perché più digeribile soprattutto maggiormente apprezzata.</i>
9.30/10.45	<i>Attività varie, dopo un controllo ai pannolini dei più piccoli. I più grandi si gestiscono da soli il controllo sfinterico ed hanno libero accesso al bagno ogni volta che lo desiderano, avvisando l'educatrice</i>
10.45	<i>Apparecchiatura. Il lavoro è svolto da due bambini con un'educatrice e segue un rituale ben preciso: lavaggio mani, bavaglia, scelta dei bambini che devono apparecchiare, sistemazione di tovaglie, stoviglie.....</i>
11.00	<i>Pranzo. Ogni bambino ha davanti a sé piatto, posate (i più grandi anche il coltello) e bicchiere con l'acqua. Sul tavolo ci sono due o tre caraffe piccole con l'acqua in modo che i bambini si possano servire da soli, e la zuppiera del primo con un piccolo mestolo per lo stesso motivo. La Quantità del cibo nel piatto è sempre piccola, per dar modo ad ogni bambino di terminare la propria porzione e prenderne ancora se lo desidera.</i>
11.30/12.30	<i>Preparazione al sonno. Mentre un gruppetto di bambini si prepara in bagno con l'educatrice, l'altro gruppetto continua le attività rispettando il proprio turno per il bagno.</i>
12.30/15.00	<i>Sonno. Al risveglio (libero per ogni bambino) ognuno va in bagno, si veste e gioca nelle sale. merenda. Si seguono gli stessi principi del pranzo</i>
15.30f ..	<i>uscite. I bambini che rimangono più a lungo continuano le attività nelle sale.</i>

5. AMBIENTAMENTO:

A qualunque età avvenga l'ambientamento è indispensabile mettere in atto rapporti qualificati ed interpersonali che diano sicurezza e che siano di sostegno al bambino ed al genitore nell'esperienza che stanno per affrontare. A tal fine abbiamo posto particolare attenzione nell'organizzazione dell'ambiente e delle attività da proporre.

La presenza al nido del genitore durante il periodo di ambientamento deve rappresentare una base sicura per il bambino, che favorisca e medi la nuova situazione, che gli dia sostegno se necessario, ma evitando di prendere iniziative e di interferire.

Questo atteggiamento è indispensabile perché il bambino elabori che, le educatrici e non il genitore rappresentano il riferimento del nuovo ambiente, alle quali egli dovrà imparare a rivolgersi per ogni sua esigenza.

Il periodo di ambientamento sarà individuale per ogni bambino, calcolando le difficoltà insorte per ognuno di essi.

L'incontro tra genitori ed educatrici avviene precedentemente all'entrata del bambino al Nido e per tale occasione si compila il "questionario d'entrata".

ARTICOLAZIONE DELL'AMBIENTAMENTO

1° SETTIMANA:	<i>Il bambino rimane al Nido per il momento del gioco (1h circa) Il genitore è presente in sala, si occupa di lui e potrebbe allontanarsi per brevi momenti verso gli ultimi giorni della settimana, solo se il bambino è tranquillo.</i>
2° SETTIMANA:	<i>Inizia l'allontanamento graduale del genitore, da pochi minuti fino a tutta la mattina, tenendo presente la reazione di ogni bambino. Nello stesso modo anche i tempi di permanenza dei bambini verranno gradualmente allungati e verso la fine della settimana se tutto procede bene il bambino si fermerà al nido per il pranzo.</i>
3° SETTIMANA:	<i>Il genitore non è più presente. Se tranquillo, il bambino, potrà fermarsi al nido sino alle 15.30-16.00: il momento del sonno e della merenda verranno introdotti gradualmente durante la settimana.</i>
4° SETTIMANA	<i>Il tempo di permanenza al nido del bambino sarà quello scelto dai genitori in base agli orari di lavoro.</i>

N.B. questo schema di ambientamento potrà variare all'insorgere di qualche problema da parte del piccolo.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

6.1 UTENZA

Hanno diritto all'ammissione all'Asilo Nido i bambini di età compresa fra i 6 mesi ed il 3° anno di vita residenti nel comune di Samarate, fatta salva la possibilità di accogliere bambini provenienti da altri comuni esaurite le liste dei residenti

La formazione delle sezioni e le proposte educative rendono necessaria la suddivisione dei bambini in gruppi in relazione all'età e al quadro di sviluppo psico-motorio di ciascun bambino.

PICCOLI: fino ai 12 mesi

MEDI: dai 12 ai 22 mesi

GRANDI: dai 22 ai 36 mesi

L'età del bambino va riferita alla data del 1° settembre dell'anno scolastico in corso.

Particolari obiettivi della programmazione educativa o speciali esigenze dell'utenza possono comportare la sperimentazione di altre soluzioni.

6.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

CHIUSURA PERIODO DOMANDE

- 30 APRILE (per gli ambientamenti di settembre-ottobre)*
- 15 OTTOBRE (per gli ambientamenti di gennaio e febbraio)*

Le domande d'iscrizione si possono presentare dal 1/02 al 30/04 per gli ambientamenti di settembre/ottobre e dal 1/09 al 15/10 per gli ambientamenti di gennaio e febbraio utilizzando i moduli prestampati in dotazione presso l'Asilo Nido, (tutti i giorni dalle 12.00 alle 14.00) l'ufficio U.R.P. del comune (orario uffici) e sul sito internet del Comune di Samarate.

La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dall'amministrazione nonché da ogni altro tipo di documentazione ritenuta utile ai fini della priorità d'ammissione.

Tale documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione in materia di semplificazione degli atti amministrativi.

7. Criteri per la formulazione della graduatoria

AI BAMBINI RESIDENTI VERRANNO ATTRIBUITI I SEGUENTI PUNTEGGI

1.	<u>Bambino portatore di deficit</u> art. 12 della legge n. 104/92 e DPR 224/96 debitamente dichiarato dalle autorità sanitarie competenti	20
2.	<u>Nucleo familiare in grave difficoltà</u> nell'esercizio delle sue funzioni di sostegno ad un sano ed equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino a causa di carenze particolarmente gravi sul piano relazionale ed affettivo, ovvero a causa dell'esistenza di particolari problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale segnalati dai servizi competenti	20
3.	<u>Bambino appartenente a nucleo monoparentale</u>	20
4.	<u>Bambino appartenente a graduatoria precedente (richiesta non soddisfatta si intendono tutti gli utenti che non sono stati chiamati per un posto al nido comunale e a qualsiasi altro nido in convenzione)</u>	5
5.	<u>Esistenza di altri figli</u> (punteggio per ogni figlio): fratelli dalla nascita a 3 anni fratelli tra 4 e 6 anni fratelli tra 7 e 12 anni	4 2 1
6.	<u>Familiari conviventi, diversi dai genitori, disabili o gravemente ammalati con necessità di assistenza continua</u>	8
7.	<u>Orario di lavoro</u> É Orario di lavoro, da documentare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre 20 e fino a 40 ore settimanali (punteggio attribuito ad ogni genitore) É Orario di lavoro da documentare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, fino a 20 ore settimanali (punteggio attribuito ad ogni genitore)	10 5
8. ISEE		5
É	Indicatore ISEE, SU BASE ANNUA, DA p 0 A p 9.340,00	
É	Indicatore ISEE SUBASE ANNUA, DA p 9.341,00 A p 12.895,00	4
É	Indicatore ISEE SUBASE ANNUA, DA p 12.896,00 A p 16.455,00	3
É	Indicatore ISEE SUBASE ANNUA DA p 16.466,00 A p 20.000,00	2
É	Indicatore ISEE SUBASE ANNUA DA p 20.001,00 A 30.000,00	1
É	Indicatore ISEE SUBASE ANNUA oltre p 30.001,00	0
9.	Attribuire 0,5 punto per ogni anno di residenza di uno dei genitori fino ad un massimo di 10 anni (max 5 punti)	0,5

ÉA parità di condizioni finali la priorità verrà accordata alla domanda d'iscrizione pervenuta al Comune Protocollata con numero inferiore.

8. TARIFFE NIDO (settembre 2016) Residenti

Da ISEE utente	a ISEE utente	Retta Mensile
↳ 0,00	↳ 3.000,00	↳ 140,00
↳ 3.000,01	↳ 3.500,00	↳ 140,00
↳ 3.500,01	↳ 4.000,00	↳ 147,86
↳ 4.000,01	↳ 4.500,00	↳ 155,71
↳ 4.500,01	↳ 5.000,00	↳ 163,57
↳ 5.000,01	↳ 5.500,00	↳ 171,43
↳ 5.500,01	↳ 6.000,00	↳ 179,29
↳ 6.000,01	↳ 6.500,00	↳ 187,14
↳ 6.500,01	↳ 7.000,00	↳ 195,00
↳ 7.000,01	↳ 7.500,00	↳ 202,86
↳ 7.500,01	↳ 8.000,00	↳ 210,71
↳ 8.000,01	↳ 8.500,00	↳ 218,57
↳ 8.500,01	↳ 9.000,00	↳ 226,43
↳ 9.000,01	↳ 9.500,00	↳ 234,29
↳ 9.500,01	↳ 10.000,00	↳ 242,14
↳ 10.000,01	↳ 10.500,00	↳ 250,00
↳ 10.500,01	↳ 11.000,00	↳ 257,86
↳ 11.000,01	↳ 11.500,00	↳ 265,71
↳ 11.500,01	↳ 12.000,00	↳ 273,57
↳ 12.000,01	↳ 12.500,00	↳ 281,43
↳ 12.500,01	↳ 13.000,00	↳ 289,29
↳ 13.000,01	↳ 13.500,00	↳ 297,14
↳ 13.500,01	↳ 14.000,00	↳ 305,00

þ 14.000,01	þ 14.500,00	þ	312,86
þ 14.500,01	þ 15.000,00	þ	320,71
þ 15.000,01	þ 15.500,00	þ	328,57
þ 15.500,01	þ 16.000,00	þ	336,43
þ 16.000,01	þ 16.500,00	þ	344,29
þ 16.500,01	þ 17.000,00	þ	352,14
þ 17.000,01	þ 17.500,00	þ	360,00
þ 17.500,01	þ 18.000,00	þ	367,86
þ 18.000,01	þ 18.500,00	þ	375,71
þ 18.500,01	þ 19.000,00	þ	383,57
þ 19.000,01	þ 19.500,00	þ	391,43
þ 19.500,01	þ 20.000,00	þ	399,29
þ 20.000,01	þ 20.500,00	þ	407,14
þ 20.500,01	þ 21.000,00	þ	415,00
þ 21.000,01	þ 21.500,00	þ	422,86
þ 21.500,01	þ 22.000,00	þ	430,71
þ 22.000,01	þ 22.500,00	þ	438,57
þ 22.500,01	þ 23.000,00	þ	446,43
þ 23.000,01	þ 23.500,00	þ	454,29
þ 23.500,01	þ 24.000,00	þ	462,14
þ 24.000,01		þ	470,00

Non Residenti

Da ISEE utente	a ISEE utente	Retta Mensile
p 0,00	p 10.000,00	p 265,00
p 10.000,01	p 10.500,00	p 265,00
p 10.500,01	p 11.000,00	p 277,95
p 11.000,01	p 11.500,00	p 290,91
p 11.500,01	p 12.000,00	p 303,86
p 12.000,01	p 12.500,00	p 316,82
p 12.500,01	p 13.000,00	p 329,77
p 13.000,01	p 13.500,00	p 342,73
p 13.500,01	p 14.000,00	p 355,68
p 14.000,01	p 14.500,00	p 368,64
p 14.500,01	p 15.000,00	p 381,59
p 15.000,01	p 15.500,00	p 394,55
p 15.500,01	p 16.000,00	p 407,50
p 16.000,01	p 16.500,00	p 420,45
p 16.500,01	p 17.000,00	p 433,41
p 17.000,01	p 17.500,00	p 446,36
p 17.500,01	p 18.000,00	p 459,32
p 18.000,01	p 18.500,00	p 472,27
p 18.500,01	p 19.000,00	p 485,23
p 19.000,01	p 19.500,00	p 498,18
p 19.500,01	p 20.000,00	p 511,14
p 20.000,01	p 20.500,00	p 524,09
p 20.500,01	p 21.000,00	p 537,05
p 21.000,01		p 550,00

Casi segnalati dai servizi sociali		€ 100,00
Part time		Tariffa = 75% della fascia corrispondente
Due figli presenti al nido e ISEE < € 7.000,00		Tariffa ridotta del 40%

Due figli presenti al nido e ISEE > € 7.001,00		Tariffa ridotta del 20%
Assenze > 50% mese		Tariffa ridotta del 25%
Pre scuola		€ 11,00
Post scuola		€ 22,00
Pre scuola occasionale (max n. 4 volte al mese)		€ 1,10
Post scuola occasionale (max n. 4 volte al mese)		€ 2,20

Tassa Iscrizione € 50,00

Nido + € 6,00 all'ora

9. ORARI E CALENDARIO

- *L'attività dell'Asilo Nido inizia a settembre, termina a fine giugno.*
 - *Nel mese di luglio viene attivato il servizio NIDO ESTATE.*
- Il nido chiude a Natale e a Pasqua e per alcune festività nazionali.*
Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, per n° 47 settimane annuali.

Sono stabilite due fasce orarie di frequenza:

- *9.00-13.00 (riduzione della tariffa del 25%)*
- *9.00-16.00*

Pre-scuola dalle 7.30 alle 9.00

Post- scuola dalle 16.00 alle 18.00

La scelta della fascia di frequenza e l'iscrizione al pre e post- scuola viene fatta all'atto della presentazione della domanda, è possibile cambiare le modalità scelte mensilmente se comunicate con lettera in carta semplice alla Responsabile del Servizio entro i primi venti giorni del mese precedente al mese di variazione.

9.1 PERSONALE

La dotazione organica del personale è determinata nel rispetto della normativa regionale e dal Contratto Nazionale di lavoro decentrato.

Il personale è il seguente:

- 1 coordinatrice del nido con funzione di responsabile del servizio*
- 7 educatrici a tempo pieno*
- 1 educatrice a part-time*
- 1 cuoca*
- 1 aiuto cuoca*
- 2 ausiliarie*

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per le specifiche finalità del servizio L'Amministrazione garantisce ed organizza l'aggiornamento di tutto il personale.

RUOLI TECNICI

Il responsabile dell'area socio educativa e culturale che si occupa:

- *Della gestione del personale, dell'adozione degli atti necessari al funzionamento.*

10. DIETA

- *I pasti vengono preparati all'interno del Nido dal personale addetto alla cucina.*
- *Le tabelle dietetiche sono curate da uno specialista sono presenti due menù:
menù estivo
menù invernale*
- *Vengono preparate diete speciali per i bambini che presentano particolari patologie alimentari; inoltre vengono prese in considerazione diete relative a scelte culturali o religiose, su richiesta preventiva della famiglia.*
- *In caso di allergie, intolleranze alimentari o altre patologie è necessaria una certificazione medica che attesti la diagnosi e che fornisca le indicazioni alimentari del caso.*

10.1 NORME SANITARIE

- *Le norme igienico sanitarie sono regolate dall'ASL attraverso linee guida igienico sanitarie per gli Asili Nido, e vengono consegnate ai genitori ad inizio anno.*

10.2 SPAZI

- *Gli spazi al nido sono suddivisi in spazi suddivisi a secondo dell'età del bambino, ogni gruppo è indipendente per l'organizzazione delle attività e dei momenti di routine giornaliera.*
- *Sia l'arredo che il materiale didattico di gioco sono idonei alle singole fasce d'età del bambino.*
- *L'asilo Nido dispone inoltre di uno spazio verde circostante che permette ai bambini di poter giocare all'aperto, con la possibilità di utilizzare i giochi esterni.*

11. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita attraverso vari strumenti:

<i>Riunione per i nuovi iscritti</i>	<i>Entro il mese di giugno viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e i tempi d'inserimento.</i>
<i>Comitato di Gestione</i>	<i>E' un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi in cui sono presenti anche due rappresentanti dei genitori. Nomina e compiti sono specificati nel Regolamento dell'Asilo Nido.</i>
<i>Assemblea dei genitori</i>	<i>Viene convocata dal Comitato di gestione una volta all'anno per l'eventuale nomina dei rappresentanti nel comitato stesso.</i>
<i>Incontri individuali</i>	<i>Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici di sezione in cui sarà inserito e la famiglia. Ogni sezione organizza colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita personale.</i>
<i>Incontri di sezione</i>	<i>Ogni anno scolastico vengono effettuati un incontro entro il mese di novembre per presentare la programmazione annuale alle famiglie ed un incontro finale entro il mese di giugno per verificare gli obiettivi raggiunti.</i>
<i>Feste</i>	<i>Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzate iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido ed i genitori. Solitamente uno di essi è la festa di fine anno per lo scambio dei saluti prima della chiusura, soprattutto per i bambini che inizieranno la scuola materna</i>

12.PROGETTO EDUCATIVO

Nel Nido operano stabilmente sia il personale educativo che il personale di appoggio addetto ai servizi. Il rapporto numerico educatore-bambini garantisce il lavoro in piccoli gruppi e relazioni educative individualizzate. Gli educatori del Nido integrandosi con l'azione educativa della famiglia, costruiscono contesti, propongono materiali, osservano, documentano, accolgono e rilanciano proposte ai bambini, sempre spettatori attenti e garantiti, ma anche compagni di gioco. Tutta l'attività educativa mira a stimolare in modo armonico le aree delle funzioni dello sviluppo psico-fisico:

*** AREA MOTORIA**

*** AREA COGNITIVA**

*** AREA DELLA RELAZIONE AFFETTIVA**

*** AREA DELLA SOCIALIZZAZIONE**

***AREA MOTORIA**

Attività motorie:

· *Giochi di grande motricità: usando stoffe, carta da pacchi, materassi, grandi cuscini, macchine, palle, tricicli, scivolo, altalena, si propongono ai bambini diversi livelli di difficoltà per perfezionare la deambulazione e l'equilibrio.*

· *Giochi di piccola motricità: gioco euristico, cestino dei tesori, strappare la carta, mattoncini ad incastro, perle da infilare e tutte quelle attività che aiutano ad affinare i movimenti delle dita della mano e il coordinamento occhio-mano.*

ATTIVITA' DI MANIPOLAZIONE: *predisponendo grandi recipienti contenenti, riso, farina gialla, semi di lino e mais, farina bianca, pomodori pelati, si permette al bambino di toccare e conoscere tanti tipi di materiale attraverso le sensazioni tattili, visive, odorose che detti materiali inviano.*

GIOCHI DI ACQUATICITA': *per avvicinare e scoprire questo affascinante ed indispensabile elemento naturale, oltre al coinvolgimento durante le pratiche igieniche quotidiane, vengono organizzati giochi di travasi, lavaggio piatti, bagnetto alla bambola e lavaggio panni, oltre a giochi con materiali galleggianti.*

*** AREA COGNITIVA**

Giochi cognitivi: *si propongono giochi che richiedono un minimo di capacità di attenzione, costruire torri con cubi, puzzle, riconoscere delle figure dai libri, riconoscere degli oggetti nell'ambiente, ascoltare una storia. Si propongono attività che aiutino il bambino ad orientarsi nello spazio ed ad imparare a riconoscere forme e colori, comprendere concetti quali sopra e sotto, dentro e fuori.*

· Attività musicali: *la musica accompagna il bambino per tutta la giornata, lo aiuta a scandire i ritmi e il tempo. Un sottofondo musicale può aiutarlo durante l'attività educativa, può rilassarlo nel momento del sonno, può essere un momento piacevole quando si canta tutti insieme e infine è un utile strumento per lo sviluppo del linguaggio.*

*** AREA DELLA RELAZIONE AFFETTIVA**

Il tempo dedicato al cambio del pannolino, al pranzo, al sonno sono momenti di rapporto privilegiato tra l'adulto e il bambino. Sono occasioni a quattr'occhi, di conversazione, di contatto corporeo diretto, di gioco affettivo, alle quali è dedicato tutto il tempo necessario per svolgere queste attività con calma e piacere. Esse diventano altrettante occasioni per favorire l'autonomia dei bimbi e la loro socializzazione.

*** AREA DELLA SOCIALIZZAZIONE**

Gioco simbolico: *attraverso il vissuto simbolico il bambino può vivere situazioni fantastiche, esorcizzare paure, imparare a gestire situazioni che gli causano ansia.*

Il "PROGETTO EDUCATIVO" rappresenta la pianificazione delle attività, degli orari, degli obiettivi del servizio è il perno centrale attorno al quale si muovono tutte le azioni e le persone che operano nel Nido.

13. TUTELA DEGLI UTENTI

- *Soggetti che possono presentare segnalazioni e reclami*
Al fine di assicurare la realizzazione del servizio, il Comune garantisce a tutti gli utenti del Nido, ai loro familiari, la possibilità di sporgere reclamo contro disservizi, atti o comportamenti ritenuti difformi o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni enunciate nel presente documento.
- *Modalità di presentazione*
Gli utenti o gli altri soggetti individuati al punto precedente possono esercitare il proprio diritto di reclamo:
- *Con lettera in carta semplice indirizzata a:*
Comune di Samarate
Ufficio Relazioni con il Pubblico -URP-
via Vittorio Veneto 40
- *Telefonando al numero verde 800367969*
- *Rivolgendosi alla Responsabile del Servizio Nido (Tel: 0331/224003)*
(tutti i giorni dalle 12.00 alle 14.00)
- *Compilando e sottoscrivendo un modulo di reclamo, appositamente predisposto e disponibile presso l'URP.*
- *Segnalando verbalmente il reclamo all'URP o alla responsabile del Servizio Nido.*
le segnalazioni pervenute per via telefonica o mediante colloquio sono verbalizzate, a cura dell'URP o della Responsabile del Nido, su apposita scheda completa dei dati di riferimento dell'istante per le comunicazioni successive.
- *Con nota inviata per posta elettronica all'indirizzo via e-mail:*
urp@samarate.net (ufficio URP)
asilo.nido@samarate.net (Responsabile del Servizio Nido)
o via fax al n° 0331/221468
- *Termini di presentazione*
le segnalazioni e i reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il comportamento o l'atto lesivo.
- *Termini per la risposta*
L'URP risponde immediatamente ai ricorrenti nei casi in cui il contenuto della segnalazione sia di agevole definizione. Nel caso in cui sia necessario avviare un'istruttoria, l'URP risponde comunque entro 30 giorni.
Allo scopo, l'URP istruisce e trasmette la pratica. Entro 3 giorni, al Coordinatore dell'area socio educativa culturale e/o al Responsabile del servizio, il quale, predisposti gli accertamenti necessari, fornisce all'URP entro 10 giorni, tutti gli elementi utili per un'adeguata risposta all'interessato.
qualora la segnalazione fosse pervenuta direttamente alla responsabile del servizio la risposta viene fornita immediatamente o comunque entro 30 giorni.

14.STANDARD DI QUALITÀ

Vengono garantiti i seguenti standard:

- Comunicazione a tutti i genitori entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario).
- Una modalità di ambientamento graduale ed individuale che risponde in modo flessibile alle esigenze del bambino.
- Comunicazione tra educatori e famiglie: trasmissione quotidiana ai genitori delle informazioni relative al bambino ai genitori.
- Colloqui individuali e di sezione nel corso dell'anno (almeno 2 incontri di sezione, i colloqui su richiesta da parte delle famiglie o delle educatrici)
- Attività finalizzate a favorire il passaggio tra il Nido e la Scuola dell'infanzia: visite guidate per conoscere la nuova scuola, se nel territorio comunale, almeno 1 volta all'anno.
- Formazione e aggiornamento continui del personale educativo.
- Cucina interna con personale qualificato e il rispetto delle tabelle dietetiche.
- Supporto nella compilazione della dichiarazione ISEE
- Apertura del servizio nel periodo estivo.

14.1 VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

L'Amministrazione Comunale, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo vengono effettuate rilevazioni periodiche mediante questionari

I questionari che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione della valutazione e la possibilità di formulare proposte.

Gli addetti e i responsabili dell'Asilo Nido verificheranno che gli impegni e gli standard di qualità espressi in questa carta siano rispettati, intervenendo per risolvere eventuali problemi.

ASILO NIDO PIAZZA 11 SETTEMBRE
SAMARATE

PER INFORMAZIONI:

ASILO NIDO: 0331/224003 (DALLE
12.00 ALLE 14.00 DAL LUNEDÌ AL
VENERDÌ)

Indirizzo e-mail: asilo.nido@samarate.net

ASILO NIDO COMUNALE
DI SAMARATE

