REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SAMARATE

PROVINCIA DI VARESE

Rep. n.

OGGETTO : CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO DI SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAMARATE ATTRAVERSO UNA GESTIONE ELETTRONICA

L'anno duemila…….., il giorno del mese di

a Samarate, nella sede municipale, avanti a me Dott. Rocco Roccia, Segretario Generale del Comune di Samarate, autorizzato a rogare i contratti comunali ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono comparsi i sigg.ri:

- Paolo Pastori, nato a Legnano il 24/04/1968, domiciliato per la carica presso il Comune di Samarate, via Vittorio Veneto n. 40, in qualità di Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali del Comune di Samarate come da decreto del Sindaco n. 19 del 30/12/2015, a quanto infra autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come specificato dal regolamento per la Organizzazione dei Servizi e degli Uffici Comunali, il quale dichiara di agire in questo atto nel nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta - codice fiscale : 00504690124 ;

- ……, nato a ……. il……, residente a …….. in via ……..… n. …….., codice fiscale : …….., il quale interviene nel presente atto in qualità di …… della ditta …… con sede a …….. via …….. n. ..… - codice fiscale - partita IVA : …… .

Detti comparenti della cui identità personale, qualifica o poteri, io

Segretario Generale sono certo, mi richiedono di ricevere il presente

atto, con il quale :

PREMESSO

- che il Comune di Samarate con determinazione n. ….. del ……, ha aggiudicato alla ditta …….. il contratto di appalto in epigrafe;
- che la ditta …… è abilitata a stipulare il contratto in quanto:

a) possiede i requisiti richiesti dal Comune con il bando di gara come risulta dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 il cui contenuto è tuttora valido per espressa conferma resami dallo stesso dichiarante;

b) non sussistono condanne penali che comportino l'incapacità a contrarre con la P.A. a carico del legale rappresentante come risulta dal certificato penale.

Tutti i predetti documenti sono depositati presso l'ufficio Contratti.

- che dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato il ……. risulta che la ditta è in regola con il versamento dei contributi;
- il Codice Identificativo Gara attribuito è. ……

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Samarate, in conformità alla determinazione summenzionata, concede in appalto alla ditta …… , con sede in …. , via …… n. …… , che accetta, il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune di Samarate, così come disciplinato dal progetto-offerta presentato dalla ditta il …… e dal capitolato speciale d'appalto, approvato con determinazione n. …….. del …… , che la ditta dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed al quale le parti fanno espresso rinvio per quanto non previsto dal

presente atto.

ART. 2

Durata del contratto

L'appalto oggetto del presente contratto ha durata biennale decorrente dal 20 Marzo 2017 e cesserà il 19 Marzo 2019.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla stipula di nuovo contratto a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto originario.

ART. 3

Corrispettivo d'appalto

A titolo di corrispettivo contrattuale, la ditta appaltatrice, dichiara di accettare la somma di € …… (Euro …..) di cui € ……. (Euro ……) per oneri di sicurezza ed oltre IVA nella misura di legge.

ART. 4

Termini e modalità di svolgimento della prestazione

La ditta aggiudicataria garantisce ed organizza il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale appaltante mediante carte di rilevamento personali aventi le caratteristiche di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e da utilizzare con le modalità di cui al successivo art. 7 dello stesso capitolato, attraverso una rete di esercizi, tutti necessariamente provvisti delle prescritte licenze di somministrazione, convenzionati con la ditta aggiudicataria e dotati di appositi terminali di rilevazione delle transazioni, la cui fornitura, installazione e assistenza tecnica sono a carico della ditta aggiudicataria.

Tutti i locali convenzionati dovranno svolgere le attività previste dall'art. 285 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e precisamente:

a) le somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli esercizi di somministrazione di cui alla legge 25/8/1991 n. 287, ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, nonché da mense aziendali ed interaziendali;

La ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, un numero minimo di esercizi convenzionati stabilito in 4 (quattro), tra le seguenti tipologie: ristorante, self-service, tavola calda, pizzeria.

Il numero degli esercizi dovrà essere assicurato nelle località di seguito indicate:

- Territorio del Comune di Samarate (almeno tre esercizi)
- Territori dei Comuni di Ferno, Lonate Pozzolo, Gallarate, Busto Arsizio, Cardano al Campo.

La somministrazione dei pasti deve essere garantita :

- Da almeno 3 esercizi dal lunedì al venerdì;
- Da almeno un esercizio nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Degli esercizi convenzionati l'appaltatore dovrà fornire al Comune l'elenco riportante la ragione sociale, l'indirizzo e la tipologia del locale.

La ditta aggiudicataria deve sempre garantire, per tutta la durata dell'appalto, il numero degli esercizi convenzionati indicati in sede di offerta, nel rispetto della tipologia ed ubicazione territoriale degli stessi.

Il Comune si riserva di chiedere nel corso del contratto l'istituzione di ulteriori punti di ristoro, fino ad un massimo del 20 per cento del numero minimo richiesto qualora quelli convenzionati non fossero in

grado di assolvere, con modalità giudicate soddisfacenti dall'Amministrazione, il servizio.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi a mantenere inalterato, per tutta la durata del contratto, l'importo del rimborso del buono pasto offerto in sede di gara.

Ove emergano inadempienze da parte degli esercizi convenzionati la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in merito, anche mediante l'esclusione degli esercizi inadempienti ed alla loro sostituzione, nell'ambito della stessa zona, con altri esercizi di medesima tipologia.

L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare al Comune le risoluzioni delle convenzioni che interverranno nel corso dell'appalto e procedere a convenzionare altri esercizi in sostituzione aventi stessa tipologia e ubicazione di quelli cessati.

La ditta aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, la possibilità di consumare i pasti esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie stabilite dal Comune appaltante e che verranno comunicati alla ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena risoluzione dell'affidamento, prova di avere attivato il numero di convenzioni indicate in sede di offerta. Entro lo stesso termine dovrà installare nei locali convenzionati i terminali di rilevazione, attivandoli e rendendoli operativi.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese, pena risoluzione dell'affidamento, alla prima fornitura e consegna delle carte

elettroniche aventi le caratteristiche di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto, nella quantità presunta di n. 100 carte personalizzate oltre a n. 20 carte "jolly" entro 20 giorni solari consecutivi dalla data della relativa richiesta e contestualmente provvedere alla attivazione delle carte personalizzate con i vincoli giornalieri e per le fasce orarie di utilizzo stabilite e comunicate alla ditta dal Comune. Le successive forniture dovranno avvenire entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine. In caso di furto o smarrimento di carte la ditta appaltatrice dovrà provvedere, entro 24 ore dal ricevimento della denuncia, al blocco delle stesse.

ART. 5

Caratteristiche tecniche del sistema di gestione

Il sistema informatico adottato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di:

- consentire le funzioni di controllo sull'uso delle singole carte con verifica della data, ora, locale in cui il dipendente ha usufruito del servizio;
- rilevare il numero di matricola del dipendente;
- registrare il numero di badge utilizzato;
- indicare se la registrazione si riferisce all'utilizzo del badge o ad un buono manuale sostitutivo;
- consentire l'uso della carta nei giorni e fasce orarie individuati dal Comune per categorie di dipendenti;
- consentire l'elaborazione di statistiche (per periodi, per dipendente, per locale convenzionato, ecc.);

- consentire l'individuazione delle tipologie di "pasto" usufruito;
- trasmettere a scadenze fisse un apposito file contenente i dati del periodo per i relativi controlli. Il file dovrà essere in formato excel.xls o in formato testuale ACSII.

In caso di mancato funzionamento del sistema informatico per qualsiasi causa, la ditta aggiudicataria dovrà attivare un sistema sostitutivo tramite moduli manuali che consenta, comunque, sia la consumazione del pasto da parte del dipendente che la successiva rilevazione dei dati.

Tutte le spese relative alla fornitura del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle derivanti da danni, da chiunque cagionati, o da guasti di qualsiasi tipo a cui possa essere soggetto il sistema informatico che costituisce supporto del servizio medesimo, nonché l'installazione di terminali presso gli esercizi convenzionati e quant'altra spesa necessaria al regolare funzionamento del servizio. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad istruire presso la sede del Comune i dipendenti dell'Ente riguardo all'uso del sistema informatico di cui trattasi.

ART. 6

Caratteristiche tecniche del sistema di gestione

Il sistema informatico adottato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di:

- consentire le funzioni di controllo sull'uso delle singole carte con verifica della data, ora, locale in cui il dipendente ha usufruito del servizio;
- rilevare il numero di matricola del dipendente;
- registrare il numero di badge utilizzato;
- indicare se la registrazione si riferisce all'utilizzo del badge o ad un buono manuale sostitutivo;

- consentire l’uso della carta nei giorni e fasce orarie individuati dal Comune per categorie di dipendenti;
- consentire l’elaborazione di statistiche (per periodi, per dipendente, per locale convenzionato, ecc.);

- consentire l'individuazione delle tipologie di "pasto" usufruito;
- trasmettere a scadenze fisse un apposito file contenente i dati del periodo per i relativi controlli. Il file dovrà essere in formato excel.xls o in formato testuale ACSII.

In caso di mancato funzionamento del sistema informatico per qualsiasi causa, la ditta aggiudicataria dovrà attivare un sistema sostitutivo tramite moduli manuali che consenta, comunque, sia la consumazione del pasto da parte del dipendente che la successiva rilevazione dei dati.

Tutte le spese relative alla fornitura del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle derivanti da danni, da chiunque cagionati, o da guasti di qualsiasi tipo a cui possa essere soggetto il sistema informatico che costituisce supporto del servizio medesimo, nonché l'installazione di terminali presso gli esercizi convenzionati e quant'altra spesa necessaria al regolare funzionamento del servizio. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad istruire presso la sede del Comune i dipendenti dell'Ente riguardo all'uso del sistema informatico di cui trattasi.

ART.7

Disciplina d'uso

Il buono pasto elettronico è utilizzabile solo dai dipendenti del Comune per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, in conformità alle modalità e condizioni previste dal contratto di lavoro e relativi decentrati. In particolare:

- e' vietata la cessione delle carte a terzi e la loro trasformazione in denaro contante;
- il buono pasto non dà diritto a resto in denaro e non può essere utilizzato per acquisti merceologici non rientranti nel servizio sostitutivo di mensa.

ART. 8

Disciplina d'uso

Il buono pasto elettronico è utilizzabile solo dai dipendenti del Comune per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, in conformità alle modalità e condizioni previste dal contratto di lavoro e relativi decentrati. In particolare:

- e' vietata la cessione delle carte a terzi e la loro trasformazione in denaro contante;
- il buono pasto non dà diritto a resto in denaro e non può essere utilizzato per acquisti merceologici non rientranti nel servizio sostitutivo di mensa.

ART. 9

Responsabilità

La ditta dovrà verificare il possesso da parte degli esercizi convenzionati delle autorizzazioni e licenze di legge. La ditta stessa è responsabile del corretto adempimento da parte degli esercenti delle condizioni del capitolato speciale d'appalto delle quali si fa garante. L'Amministrazione Comunale è soggetto terzo ed estraneo al contratto intercorrente tra ditta aggiudicataria ed i pubblici esercizi, per cui nessun onere né responsabilità è imputabile all'Amministrazione derivante dal loro rapporto contrattuale ivi compresi i danni che potrebbero conseguire da inosservanza di obblighi giuridici e contrattuali facenti carico direttamente al gestore dei punti ristoro e/o al personale da lui dipendente.

I danni derivanti da inosservanze di prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene, sanitarie, ecc., vigenti negli esercizi commerciali, di cui

venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione Comunale saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 10

Termini e modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro …….. decorrenti dalla data di protocollo del Comune riportata sulla fattura, previa verifica della regolarità del servizio.

Detto termine verrà sospeso:

a) qualora si accerti un non esatto adempimento della prestazione, che dovrà essere contestato alla ditta per iscritto. Il termine riprenderà a decorrere dopo l'accertamento della correttezza della prestazione.
b) qualora la fattura venga respinta perché incompleta o irregolare fiscalmente. Il termine riprenderà a decorrere dopo il ricevimento al protocollo della nuova fattura corretta.

Il pagamento si intende avvenuto alla data di ricevimento del mandato da parte del tesoriere.

Dal 31.3.2015 saranno accettate unicamente fatture in forma elettronica ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 213 della Legge n. 244 del 24.12.2007. Codice univoco ufficio attribuito dal Comune di Samarate UF4S47, che sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione relativa alla predisposizione ed invio delle fatture elettroniche.

ART. 11

Obblighi dell'appaltatore

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'appaltatore si obbliga ad accendere apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti connessi al presente contratto presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sul citato conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonchè quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti i tributi. Resta fermo per tali ultimi pagamenti l'obbligo di documentazione della spesa. L'appaltatore si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato acceso per le finalità di cui al presente articolo entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonchè, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della

provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In applicazione di quanto previsto dal capitolato d'appalto, la ditta aggiudicataria dichiara :

a) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per i propri dipendenti previsti dalla legge e dai contratti.
b) di obbligarsi a comunicare al Comune ogni variazione concernente gli atti indicati alla precedente lettera.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'art. 105, commi 9, 13 e 14 del D.Lgs. 50/2016, e del D.Lgs. n. 18/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio, nei modi, termini e misura di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 12

Penali

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite dagli esercizi di ristorazione.

L'Amministrazione porterà tempestivamente a conoscenza dell'impresa aggiudicataria gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eliminare le inosservanze degli obblighi e dei termini contrattuali entro dieci (10) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Qualora la ditta appaltatrice non adempia sarà sottoposta ad una penale pari a € 200,00 alla prima mancanza; la penale raddoppierà dalla seconda mancanza.

Nel caso di inadempienze che abbiano dato luogo all'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, risolvere il contratto a maggiori spese delle ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 13

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero tramite gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

ART. 14

Deposito cauzionale

Ai sensi dell'art……. del capitolato d'appalto la ditta aggiudicataria ha presentato polizza fideiussoria n. ……. di € …….. rilasciata dalla …….. il …… .

L'originale di tale polizza sarà depositato a cura del Comune presso il tesoriere comunale, mentre copia della medesima viene conservata presso l'ufficio Contratti.

ART.15

Spese contrattuali

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice.

Agli effetti fiscali, si richiede la registrazione a tassa fissa, in quanto soggetto ad IVA.

ART. 16

Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto, le Parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Samarate, via Vittorio Veneto n. 40.

ART. 17

Controversie

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario.

Foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio (VA).

ART. 18

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali forniti dalla ditta al Comune, è finalizzato alla gestione del contratto di appalto ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Contratti del Comune di Samarate, via Vittorio Veneto n. 40. Il Responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse-Logistica e Partecipazioni Comunali Dott. Paolo Pastori.

Il presente documento è stato redatto in formato elettronico e non è in

contrasto con l'ordinamento giuridico. Lo stesso è stato sottoscritto da me pubblico ufficiale rogante e dai comparenti sotto indicati, della cui identità personale e qualifica sono certo, con firma digitale apposta in mia presenza, previo accertamento della validità del certificato elettronico:

- Dott. ……., nato a …… (…) il …….. (firma digitale rilasciata dal ……. con validità dal ……. al …….).
- Sig. ……., nato a …… (…) il ……. (firma digitale rilasciata da ……. con validità dal …….. al ……).
- Dott. ……., nato a …… (…) il ……. (firma digitale rilasciata da ……. con validità dal …….. al ……).

Su espressa richiesta dei predetti comparenti, il presente documento viene dal sottoscritto conservato in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005.

E richiesto io Segretario Generale ho dato lettura del presente contratto alle parti che lo accettano e con me lo sottoscrivono.

Il presente contratto scritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, si compone di n. ……. pagine di cui …….. intere e sin qui della presente.

IL COORDINATORE
DELL'AREA ……..
(Dott……..)
.....

LA DITTA
(Sig. ……..)
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. ……..)

.....