

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOREDANA MARTIGNETTI
Data di nascita	7 dicembre 1963
Qualifica	Istruttore amministrativo – Cat. C 3
Amministrazione	Comune di Samarate (VA)
Incarico attuale	Istruttore Amministrativo
Numero telefono Ufficio	0331 221415
Numero Fax Ufficio	0331 224240
E mail Ufficio	Loredana.martignetti@samarate.net

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministrazione	Comune di Samarate
Date (da – a)	DAL 1.10.1992 AL 15/12/2002 A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni	Esecutore Amministrativo Cat. B presso Ufficio Segreteria Generale
Date (da – a)	DAL 16.12.2002 A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni	Istruttore Amministrativo Cat. CB presso Ufficio Segreteria Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Istituto Tecnico Ragioneria
Altra formazione	Partecipazione a corsi sugli atti amministrativi, Programmatore URP e Ufficio Stampa, Albo Pretorio Informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Corretto utilizzo delle procedure informatiche e dei pacchetti applicativi

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI