



Città di Samarate

Provincia di Varese

Via V. Veneto, 40 - tel. 0331/ 221411 - Fax 0331/224240
C.F. 00504690124

AVVISO DI RICERCA PROFESSIONISTI LEGALI PER FORMAZIONE ELENCO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E IN DISCIPLINA DELLE LOCAZIONI DI IMMOBILI

In esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali n. 124 del 9.3.2018

SI RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla formazione di un elenco di Professionisti Legali esperti in materia di edilizia residenziale pubblica, cui affidare, all'occorrenza e previa richiesta di preventivo, incarico di: assistenza nell'attività di recupero crediti derivanti da canoni di locazione e spese di amministrazione, assistenza nelle procedure di sfratto, di occupazione senza titolo e decadenza, assistenza nei contenziosi con gli assegnatari, nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento per gli affidamenti di Lavori, Servizi e Forniture approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 20.11.2017, nonchè nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza .

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta nè diritti di prelazione o preferenza, nè impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Gli incarichi saranno affidati mediante la sottoscrizione di un disciplinare.

La presente procedura e le successive negoziazioni si svolgeranno prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. a tal fine **si comunica che alla procedura è stato attribuito ID numero 95668477.**

Oggetto: Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per la formazione di un Elenco di Professionisti Legali esperti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica a cui affidare, all'occorrenza, in quanto gestore diretto del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e degli immobili di proprietà, prevalentemente e non esaustivamente incarico di: assistenza nell'attività di recupero crediti derivanti da canoni di locazione e spese di amministrazione, assistenza nelle procedure di sfratto, di occupazione senza titolo e decadenza, assistenza nei contenziosi con gli assegnatari-conduttori di immobili di proprietà.

Durata dell'Elenco: l'iscrizione nell'Elenco, previa verifica dei requisiti, avrà durata di due anni dalla formazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare annualmente l'Elenco.

Formazione dell'Elenco: l'iscrizione nell'elenco sarà effettuata secondo l'ordine di ricezione delle richieste, e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito e/o attribuzione di punteggi, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il professionista iscritto nell'Elenco è tenuto a comunicare ogni eventuale modifica, rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di iscrizione, che si dovesse verificare nel corso della durata dell'Elenco.

Cancellazione dall'Elenco: L'Amministrazione può disporre in ogni momento la cancellazione, dandone comunicazione al professionista e/o allo Studio Associato nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti richiesti
- rinuncia di un incarico senza giustificato motivo
- mancato assolvimento dell'incarico affidato
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato
- nei confronti di coloro che, durante l'iscrizione all'Elenco, abbiano intentato cause avverso l'Amministrazione Comunale.

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto.

Modalità di affidamento degli incarichi: la struttura organizzativa competente, provvederà all'affidamento dei singoli incarichi, con le modalità previste all'art. 3 del vigente Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, selezionando il professionista dall'Elenco nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

Il Professionista / i Professionisti, verranno selezionati tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato,
- svolgimento di incarichi analoghi con riferimento alla specifica materia oggetto di controversia
- esclusione del conflitto di interessi
- preventivo di spesa offerto.

Oltre agli incarichi di valore presunto inferiore a € 10.000,00 è ammesso l'incarico diretto in caso di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Modalità di esecuzione dell'incarico: il professionista svolgerà il servizio in piena autonomia operativa, secondo le indicazioni operative/organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini temporali stabiliti.

L'Amministrazione Comunale fornirà tempestivamente, per il tramite del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili e richiesti dal Legale ai fini dell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato dovrà garantire la presenza agli incontri con i referenti del Comune di Samarate presso la sede dello stesso.

L'incaricato dovrà disporre di una struttura di Studio che preveda la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di personale edotto sulle pratiche affidate dal Comune di Samarate, idoneo al loro svolgimento ed a fornire informativa al Comune in tempo reale circa ogni aspetto delle singole pratiche. Dovrà inoltre disporre sul territorio comunale, di un ufficio presso il quale gli utenti potranno eventualmente rivolgersi.

Compenso: il compenso spettante sarà determinato al momento delle successive negoziazioni a seguito di richiesta di preventivo.

Premesso quanto sopra, i PROFESSIONISTI interessati all'iscrizione all'Elenco in oggetto, in possesso dei requisiti sotto indicati, sono

I N V I T A T I

A presentare richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato alla presente, **entro il termine perentorio del 2.5.2018 ore 19.00, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel**, debitamente sottoscritta e corredata di copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La richiesta dovrà inoltre essere corredata dal "Curriculum vitae" del Professionista o dei Professionisti in caso di Studio Associato.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 del 20.10.1998 si procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta aggiudicataria, fatta salva l'eventualità prevista dall'art. 1 – comma 2 – ultimo periodo, dello stesso regolamento, per le dichiarazioni presentate dalle altre ditte.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al suddetto elenco gli Avvocati aventi i seguenti requisiti che non si trovano in situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- a) Essere iscritti all'Ordine degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. In caso di Studi Associati detto requisito deve essere posseduto dal Professionista che intende rendere la prestazione;
- b) Possedere una esperienza specifica in una delle materie oggetto di incarico di almeno tre anni;
- c) Disporre di una struttura di Studio che preveda la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di personale edotto sulle pratiche affidate dal Comune di Samarate, idoneo al loro svolgimento ed a fornire informativa al Comune in tempo reale circa ogni aspetto delle singole pratiche. **Si dovrà inoltre disporre sul territorio comunale, di un ufficio presso il quale gli utenti potranno rivolgersi;**
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Avere la relativa la copertura assicurativa per i rischi professionali;
- f) Non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione sulla pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale comunque accertato;
- h) Non aver subito dall'Ordine degli Avvocati sanzioni disciplinari;
- i) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia.
- j) Essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di prevenzione professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi, nonché in materia di tributi ed imposte;
- k) Assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Samarate;
- l) Assenza di contenzioso o incarichi legali contro il Comune di Samarate sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti.

Non potranno presentare la propria candidatura, pena l'esclusione, i Professionisti che abbiano assunto incarichi di difesa a favore di inquilini assegnatari di alloggi di E.R.P. del Comune di

Samarate negli ultimi 5 anni, così come coloro che attualmente abbiano ricevuto mandato da soggetti terzi per qualunque tipo di procedimento avverso l'Ente.

Nel caso di presentazione della richiesta di iscrizione da parte di Associazioni di professionisti, per ciascun Associato dovrà essere presentato il curriculum professionale aggiornato.

Resta inteso che in caso di presentazione della richiesta da parte di Studi associati, l'Avvocato facente parte dello Studio non potrà procedere anche alla presentazione della candidatura singolarmente, pena l'esclusione.

MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO TELEMATICA

La redazione della richiesta di iscrizione all'Elenco dovrà avvenire seguendo le fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione della busta telematica contenente la Richiesta stessa e il "Curriculum vitae".

Contenuto della busta telematica "Richiesta iscrizione a Elenco Professionisti Legali":

L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso nell'apposito campo "Busta Unica d'offerta" presente sulla piattaforma Sintel, l'Operatore economico dovrà allegare la "Richiesta di iscrizione", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale:

Richiesta di iscrizione all'Elenco di Professionisti Legali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1), completa di dichiarazione unica corredata dal documento di identità del/dei sottoscrittore/i e dal "Curriculum vitae".

La domanda di iscrizione **dovrà** essere redatta **secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni indicate**.

Nel caso di Studio Associato la richiesta deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti associati.

Non devono essere indicati in questa fase della procedura gli importi offerti, pena l'esclusione dall'iscrizione all'Elenco, pertanto alla richiesta da parte del Sistema di inserire l'importo, deve essere indicato 0,1.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO E SUCCESSIVI INCARICHI

Per le modalità di formazione dell'Elenco e di affidamento degli incarichi si rimanda a quanto già indicato ai punti precedenti.

Le modalità di svolgimento delle procedure finalizzate all'affidamento dei singoli incarichi saranno riportate nelle lettere di richiesta di preventivo.

Le negoziazioni si svolgeranno prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, a tal fine, per poter essere invitati è **necessario essere qualificati per il Comune di Samarate ed essere iscritti alla Categoria CPV 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica e/o 79110000-8 Servizi di consulenza giuridica e rappresentanza, per tutta la durata dell'Elenco in oggetto**.

I soggetti che non risulteranno nell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel qualificati per il Comune di Samarate per la categoria sopra indicata, non potranno essere invitati alle negoziazioni e saranno cancellati dall'Elenco.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione da parte del competente Coordinatore di Area, il quale procederà subordinatamente alla sottoscrizione da parte del Professionista prescelto del disciplinare tipo completo del compenso massimo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

AVVERTENZE

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla successiva fase della procedura, salvo la possibilità di regolarizzazione come previsto dalla normativa vigente;
- è facoltà del Coordinatore d'Area rinviare i termini sopra indicati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione del servizio, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Informazioni - Comunicazioni: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Samarate, 28 marzo 2018

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
(Dott.Paolo Pastori)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.