



# Città di Samarate

Provincia di Varese

Via V. Veneto, 40 - tel. 0331/ 221411 - Fax 0331/224240  
C.F. 00504690124

## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SAMARATE

In esecuzione della determinazione del Coordinatore dell’Area Servizi Generali al Cittadino e alle Imprese n. 459 dell’ 11.9.2018

Visto l’art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le direttive in materia impartite da ANAC e il parere reso dal Consiglio di Stato in data 9/4/2018 n. 01502;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Samarate intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di servizi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Si precisa che il Comune di Samarate ha già costituito un elenco biennale di professionisti legali per l'affidamento di servizi legali in materia di edilizia residenziale pubblica e in disciplina delle locazioni di immobili, approvato con determinazione n. 83 del 08/06/2018.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende creare un elenco di professionisti, che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute, cui riferirsi ai fini dell’eventuale conferimento dell’incarico dei servizi legali enunciati dall’art. 17 comma 1 lett. d) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, e l’inserimento nell’elenco non comporterà per l’ente, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Samarate.

L’Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

La presente procedura e le successive negoziazioni si svolgeranno prevalentemente attraverso l’utilizzazione del sistema informatico di proprietà ARCA s.p.a. (Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), a tal fine si comunica che alla procedura è stato attribuito ID numero 101259648.

### 1 – ELENCO

L’elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di assistenza legale e/o difesa in giudizio:

sezione	sottosezione
---------	--------------

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	Appalti Commercio Urbanistica/Edilizia/Ambiente Tributi Diritto degli Enti Locali, Diritto accesso/accesso civico Espropriazioni, Consulenza legale
CONTENZIOSO CIVILE	Procedure ingiuntive ed esecutive Diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori
CONTENZIOSO PENALE	
CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO E COMMERCIALE	

I professionisti interessati potranno **chiedere l'iscrizione solo a 2 sezioni dell'albo**, con l'obbligo di indicare una o più materie specifiche nell'ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2.

## 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Ordine degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduto dal Professionista che intende rendere la prestazione;
- b) aver patrocinato, o di stare patrocinando, almeno 8 cause nelle materie della sezione per il quale si chiede l'iscrizione. A tal fine dovranno essere riportati i numeri di R.G. ed il Foro, oppure, laddove trattasi di procedimenti conclusi, il numero e la data della sentenza. Alternativo al predetto requisito è l'aver conseguito il titolo di avvocato specialista ai sensi del DM 144 del 12/08/2015. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, il presente requisito deve essere posseduto dallo studio;
- c) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- e) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Samarate. In particolare i professionisti non devono avere, a pena di esclusione, in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale, né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Samarate, pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali, in quanto facenti parte dello stesso studio legale;
- f) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- g) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- h) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;

i) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto, **nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione**, con indicazione di eventuali e relative pubblicazioni, corsi di formazione, docenze etc.;

l) di essere in regola con l'iscrizione alla Cassa di previdenza professionale di competenza e con il versamento dei relativi contributi, nonché in materia di tributi ed imposte;

m) di autorizzare il Comune di Samarate al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco.

Resta inteso che nel caso di iscrizione da parte di Studi associati, l'Avvocato facente parte dello Studio non potrà procedere anche alla presentazione della candidatura singolarmente, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di durata dello stesso e di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Samarate si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto **in massimo a 2 sezioni** dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

Le richieste di partecipazione, formulate secondo il modello allegato alla presente, **dovranno pervenire entro il termine perentorio del 17.10.2018 ore 19.00, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel**, debitamente sottoscritta e corredata di copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La redazione della richiesta dovrà avvenire seguendo le fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione della busta telematica contenente la Richiesta stessa e il Curriculum vitae.

#### **Contenuto della busta telematica "Richiesta iscrizione a Elenco Professionisti Legali":**

L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, accedendo al sito internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso nell'apposito campo "Busta Unica d'offerta" presente sulla piattaforma Sintel, l'Operatore economico dovrà allegare la "Richiesta di iscrizione", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z",

ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale:

**Richiesta di iscrizione all'Elenco di Professionisti Legali** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1), completa di dichiarazione unica corredata dal documento di identità del/dei sottoscrittore/i e dal "Curriculum vitae".

La domanda di iscrizione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni indicate.**

Nel caso di Studio Associato la richiesta deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti associati.

**Non devono essere indicati in questa fase della procedura gli importi offerti, pena l'esclusione dall'iscrizione all'Elenco**, pertanto, alla richiesta da parte del Sistema di inserire l'importo, deve essere indicato 0,1.

#### **4 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO E SUA GESTIONE**

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinte sezioni in base alla materia di specializzazione prescelta, avverrà secondo l'ordine di ricezione delle richieste, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Coordinatore dell'Area Servizi Generali al Cittadino e alle Imprese, alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione Comunale procederà ad aggiornamenti ogni volta in cui pervengano ulteriori domande, pervenute anche oltre la scadenza del presente avviso.

E', pertanto, facoltà dei professionisti, in possesso dei requisiti di cui al punto 2), richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza annuale del 30 giugno, con apposita determinazione del Coordinatore dell'Area Servizi Generali al Cittadino, pubblicata sul sito internet del Comune, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

#### **5 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Samarate, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico.

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

#### **6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La struttura organizzativa competente, provvederà all'affidamento dei singoli incarichi, con le modalità previste dall'art. 3 del vigente regolamento per agli affidamenti dei lavori, servizi e forniture di importi inferiore ad € 40.000,00, selezionando il professionista dall'Elenco.

Il professionista verrà scelto secondo i seguenti criteri:

- Specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- Svolgimento di incarichi analoghi con riferimento alla specifica materia oggetto di controversia;
- Preventivo di spesa offerto.

Oltre agli incarichi di valore presunto inferiore ad € 10.000,00, è ammesso l'incarico diretto in caso di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Coordinatore dell'area Servizi Generali al Cittadino e alle Imprese per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

Il Comune di Samarate procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Nel caso di Studio Associato, la valutazione avverrà nei confronti del professionista individuato per svolgere l'incarico.

Le modalità di svolgimento delle procedure finalizzate all'affidamento dei singoli incarichi saranno riportate nelle lettere di richiesta di preventivo.

Le negoziazioni si svolgeranno prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA s.p.a. (Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a.) denominato SINTEL, a tal fine. Per essere inviati è necessario essere qualificati per il Comune di Samarate ed essere iscritti alla categoria CPV 79110000-8 Servizi di consulenza e rappresentanza, per tutta la durata dell'Elenco.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione da parte del Coordinatore d'area competente, il quale procederà subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo completo del compenso massimo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

## **7- MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà il servizio in piena autonomia operativa, secondo le indicazioni operative/organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini temporali stabiliti.

L'Amministrazione Comunale fornirà tempestivamente, per il tramite del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili e richiesti dal Legale ai fini dell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato dovrà garantire la presenza agli incontri dei referenti del Comune di Samarate presso la sede dello stesso.

## **8 - AVVERTENZE**

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla successiva fase della procedura, salvo la possibilità di regolarizzazione come previsto dalla normativa vigente.

E' facoltà del Coordinatore d'Area rinviare i termini sopraindicati.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del vigente regolamento europeo, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Samarate o per le finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco, nonchè dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samarate.

Il responsabile del trattamento è il Coordinatore d'Area D.ssa Anna Maria Silvestrini.

## **10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Silvestrini.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Comune di Samarate, nonché sul Sistema Informativo Telematico Regione Lombardia. Al fine di garantire la massima diffusione il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Varese.

## **11 – INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI**

Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni di documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento prevenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Samarate, 17 settembre 2018

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE  
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI  
(Dott.Paolo Pastori)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.