



Città di Samarate

Provincia di Varese

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ñ 01/01/2019 31/12/2023

C.I.G. ZDF25634B1 ñ CPV 66600000-6

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione n. 521 del 5/10/2018 del Coordinatore dell'Area Finanziaria del Comune di Samarate, alle condizioni specificate nella Convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 01/10/2018, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle leggi vigenti in materia, è indetta procedura aperta per l'affidamento in **Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023.**

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal bando di gara, dal D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni, prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

1. Oggetto della concessione: Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023.

Il servizio di Tesoreria di cui al presente bando ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con osservanza delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli articoli che seguono, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 18 della convenzione.

Il servizio di Tesoreria viene svolto in conformità alla legge, agli statuti e ai regolamenti dell'Ente nonché da quanto pattuito con la convenzione.

Il Tesoriere provvederà, a proprio carico e senza spesa alcuna per l'Ente, ad effettuare il corretto collegamento tra la situazione finanziaria al 31/12/2018 con quella iniziale al 1/1/2019.

2. Luogo di esecuzione: Il Tesoriere, nei propri uffici presenti sul territorio comunale individuati in sede di concessione, s'impegna a garantire il servizio Tesoreria comunale per tutta la durata della Convenzione, con personale in possesso di adeguata professionalità per un regolare espletamento dei normali adempimenti relativi all'incarico, per l'effettuazione delle operazioni di Tesoreria non gestibili da back office e per i pagamenti per contanti.

L'orario di apertura dovrà essere identico a quello osservato per le operazioni bancarie e dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico e all'Ente stesso. Il servizio può essere dislocato in altro comune nel raggio di 10 km. (come da google maps) ad insindacabile giudizio del Tesoriere previa comunicazione all'Ente.

La consistenza numerica del personale stesso, sarà determinata in rapporto alle necessità operative in numero idoneo a soddisfare gli utenti e l'Ente e comunque non inferiore a due.

Il tesoriere comunicherà in via preventiva all'Ente il nominativo dei propri dipendenti preposti al servizio.

3. Tipologia appalto: Concessione di servizio.

4. Entità della concessione: Il servizio non comporta spese per il Comune ad esclusione delle eventuali commissioni dovute sulle singole operazioni come da condizioni offerte, e saranno finanziate con mezzi di bilancio.

Il servizio in oggetto ha valore indeterminabile, in quanto per la prestazione dello stesso non è dovuto al tesoriere alcun corrispettivo da parte del Comune - il valore stimato ai soli fini dell'individuazione della procedura e dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e nella misura della cauzione provvisoria, viene indicato in € 19.000,00, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

5. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: È esclusa la redazione del DUVRI in quanto la prestazione in oggetto di affidamento non rientra nella fattispecie di cui all'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

6. Convenzione: Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/16. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio prestato, sono a carico del concessionario.

7. Divieto di sub concessione: Il tesoriere deve svolgere in proprio il servizio in concessione, così come descritto all'art. 2 dello schema di convenzione. È vietata ogni forma di sub concessione o affidamento, anche parziale, a terzi.

8. Garanzie: A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla convenzione, il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio e si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne e rilevato da qualsivoglia danno e pregiudizio a sé o a terzi in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio e del comportamento del personale da esso dipendente, potesse incorrere, dichiarando che questa formale obbligazione tiene anche luogo di materiale cauzione.

9. Durata La convenzione avrà durata dal 1 Gennaio 2019 al 31 dicembre 2023.

In ogni caso, intervenuta la scadenza o la risoluzione del contratto e nelle more dell'inizio del servizio con il nuovo contraente, il Tesoriere s'impegna a continuare, alle stesse condizioni, lo svolgimento del servizio convenuto fino ad un massimo di anni uno.

10. Documentazione: Lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 01/10/2018 e l'allegato B) - **ó Scheda Tecnica ed Economica ñ Parametri valutazione offerte e relativo punteggio** approvata con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 05/10/2018 sono visionabili sul sito di questo Comune www.comune.samarate.va.it, al percorso **ó Aree tematiche ñ Bandi** e sul portale www.arca.regione.lombardia.it

11. Criterio di selezione delle offerte:

11.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: L'affidamento della gestione del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

11.2 Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-qualità e punteggio-prezzo, sulla base dei seguenti parametri stabiliti nell'allegato B) **ó Scheda Tecnica ed Economica ñ Parametri valutazione offerte e relativo punteggio** approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 5/10/2018:

- **fino a 70 punti: Offerta tecnica**
- **fino a 30 punti: Offerta economica**

In caso di parità sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

11.3 Importi a base di gara offerta economica: Si rimanda al paragrafo **ó Offerta Economica** dell'allegato B) **ó Scheda Tecnica ed Economica ñ Parametri valutazione offerte e relativo punteggio** approvato con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 5/10/2018.

11.4 Offerte anomale: Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti, per partecipare alla presente gara dovranno attenersi ad osservare le seguenti prescrizioni.

12. Termine per la presentazione delle offerte: I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20 NOVEMBRE 2018, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità **ó Comunicazioni della procedura**.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Samarate.

I concorrenti esonerano il Comune di Samarate e Arca Sintel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

13. Apertura offerte: La gara sarà presieduta dal Coordinatore d'Area competente.

La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle ore **10.00 del giorno 21 NOVEMBRE 2018** presso il Palazzo Municipale n° Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento di Comunicazioni procedura disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

14. Celebrazione gara: La Commissione di gara, appositamente nominata, esaminerà la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nella prima seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta di Busta Telematica Amministrativa** non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 24 la Commissione di gara procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi** come stabiliti nell'allegato B) di Scheda Tecnica ed Economica n° Parametri valutazione offerte e relativo punteggio approvato con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 5/10/2018. **I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.**

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui ora e data saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'apertura delle "Buste Telematiche C - Offerte Economiche".

Considerato che il punteggio complessivo deriva dalla somma dei punteggi attribuiti con criteri diversificati, gli stessi saranno calcolati dalla Commissione di Gara extra piattaforma Sintel. Pertanto la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Si procede, quindi, all'attribuzione dei relativi **punteggi alle offerte economiche**, ai sensi allegato B) "Schema Tecnica ed Economica" Parametri valutazione offerte e relativo punteggio approvato con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 5/10/2018 e al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (costituito dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e dei punti attribuiti all'Offerta Economica), redigendo e comunicando la graduatoria provvisoria.

La Commissione sulla base della graduatoria propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

Si precisa che la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento; **l'aggiudicazione, tuttavia, sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche del possesso dei prescritti requisiti** ai sensi degli artt. 32, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di :

- non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- di dare avvio alla concessione in pendenza dei controlli di legge per motivi di pubblico interesse tenuto conto della criticità del servizio prestato.

15. Requisiti per la partecipazione alla gara:

17.1 Requisiti di ordine generale e speciale: Possono concorrere per l'aggiudicazione del contratto d'appalto i seguenti soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. che posseggano i requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.:

- a) Le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. e iscritte all'Albo di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 385/1993 e s.m.i.

- b) Le Società per Azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) Altri soggetti abilitati per Legge

Per partecipare alla gara, i concorrenti non devono trovarsi, al momento della gara e in qualunque fase della procedura e durante l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione, devono aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e devono essere in possesso di:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la competente camera del commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.
2. iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs 385/1993 e s.m.i.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

16. Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi

È ammessa la partecipazione di imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, con osservanza della disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli consorziati o temporaneamente raggruppati ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 45 - 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se ancora non costituiti, a condizione che venga indicato l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare espressamente, qualificata mandataria, la quale stipulerà anche il contratto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. nr. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, dovrà indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese, nonché la denominazione dell'impresa che assumerà il ruolo di mandataria, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi del medesimo art. 48 § comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

In caso di Concessionario che concorre nella forma di R.T.I. la titolarità sarà richiesta a favore del soggetto che partecipa con la maggiore percentuale di responsabilità nell'esecuzione del servizio.

17. Validità offerta: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. Modalità di redazione dell'offerta telematica: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **6A** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **6B** contenente **offerta tecnica**
- della busta telematica **6C** contenente **offerta economica**

19. Contenuto della busta telematica 6A - Documentazione amministrativa: L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara conforme al modello Allegato A (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La domanda di partecipazione **dovrà** essere redatta **secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate.**

Tale domanda dovrà essere redatta con marca da bollo (€ 16,00), annullata, scannerizzata e firmata digitalmente.

A.2 - Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) - I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE - Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando di gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Nel caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere presentata da ogni partecipante.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

A.3 - Campo "RTI" - GEIE (campo di compilazione NON obbligatoria) -

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.4 - Campo "Garanzia" - I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 380,00** (pari al 2% del valore stimato della procedura), **ridotta nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: "Procedura aperta affidamento in concessione servizio tesoreria comunale" presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.50 ed i giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.50.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. .

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto 24. **Integrazione della documentazione.**

20. Contenuto della busta telematica óB ñ Offerta tecnicaô:

Nell'apposito campo óOFFERTA TECNICAô, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **offerta tecnica da redigersi secondo il modello ALL. I** predisposto dal Comune di Samarate **allegato al presente bando** e disponibile in piattaforma Sintel con in allegato le eventuali proposte di miglioria, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

Si rimanda allegato B) óSchema Tecnica ed Economica ñ Parametri valutazione offerte e relativo punteggioô approvato con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. 521 del 5/10/2018 per l'attribuzione dei punteggi.

Il file costituente l'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente.

21. Contenuto della busta telematica óC ñ Offerta economicaô:

Nell'apposito campo óOFFERTA ECONOMICAô, presente in piattaforma Sintel i concorrenti, a pena di esclusione dovranno indicare i valori economici unitari richiesti.

Nell'apposito campo óOFFERTA ONERI DELLA SICUREZZAô, trattandosi di campo obbligatorio, si dovrà inserire il valore ó0ô.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione, nell'apposito campo óOfferta economicaô, in un unico file formato ó.zipô ovvero ó.rarô ovvero equivalenti software di compressione dati: inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **offerta economica da redigersi secondo il modello ALL.II**

predisposto dal Comune di Samarate, **allegato al presente bando** e disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale.

Si rimanda all'allegato B) "Schema Scheda Tecnica ed Economica" e Parametri valutazione offerte e relativo punteggio approvato con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria n. Finanziaria n. 521 del 5/10/2018 per l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni specificatamente indicati e richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento previste dalla normativa come indicato dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

22. Integrazione della documentazione: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

23. Unica offerta: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

24. Tracciabilità flussi finanziari: Il tesoriere si impegna a presentare, prima della sottoscrizione della convenzione dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Per quanto possa essere utile nella convenzione, si richiamano le particolari disposizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., con particolare riguardo all'art. 3.

25. Obbligo di riservatezza: Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) il Tesoriere assume la qualifica di Contitolare esterno del trattamento delle banche dati oggetto della convenzione e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate nell'ambito dello stesso contratto. I dati che il tesoriere tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy.

Il Tesoriere si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

26. Informazione complementari:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

- **l'aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula della

convenzione, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima.

Inoltre, come espressamente previsto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara e ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, e s.m.i.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché dello schema di convenzione e nel regolamento comunale dei contratti il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

L'avviso per estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sistema telematico Sintel Arca Lombardia.

Il presente bando è altresì pubblicato, sul profilo di Committente del Comune di Samarate <http://www.comune.samarate.va.it>, all'Albo pretorio on-line del Comune di Samarate e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

27. Trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi-concessioni, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

28. Responsabile del procedimento, Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Il responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Coordinatore di Area Finanziaria Rag. Fiorella Mainini.

29. Responsabile del procedimento di gara: Dott. Paolo Pastori.

30. Informazioni - Comunicazioni: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di

chiarimenti sulla procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Servizio Logistica del Comune di Samarate per mezzo della funzione **ócomunicazioni della proceduraô** presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 12 NOVEMBRE 2018.**

Samarate li, 18/10/2018

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Pastori Paolo**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.