



Città di Samarate

Provincia di Varese

INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAMARATE E SOLBIATE ARNO

L’anno Duemiladiciotto il giorno del mese di, con la presente scrittura privata , da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Samarate P.I. 00504690124 – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Samarate – Via Vittorio Veneto 40, rappresentata dott. Paolo PASTORI nato a Legnano (MI) il 24/4/1968 C.F. PSTPLA68D24E514S Coordinatore dell’area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Samarate, in via Vittorio Veneto 40.

Il comune di Samarate risulta Ente capofila della convenzione sottoscritta in data 27/4/2018 per la gestione associata del servizio di valutazione delle performance.

E

.....

.....

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 144 del 12/10/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – prevedendo – il sistema di valutazione della performance nell’ambito della sezione IV ;
- con decreto del Sindaco n. del si è proceduto alla nomina, quale componente del Nucleo di Valutazione,
- con determinazione n. del adottata dal Coordinatore dell’area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali è stato assunto il necessario impegno di spesa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L’Amministrazione affida anato a (.....) il e residente che accetta, l’incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Samarate e Solbiate Arno, ai sensi della sezione IV del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto della citata sezione del Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole delle attività del nucleo di valutazione indicate negli articoli da 93 a 96.

In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel DLgs 150 e in linea con le linee guida Civit;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette alla Giunta, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- sottopone al Sindaco la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Segretario Generale, delle posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- sulla base delle valutazioni compila la graduatoria dei dipendenti posizioni organizzative enti distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall'Ente;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- assolve ai compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento, fermo restando l'obbligatoria compresenza in tutte le fasi decisionali;
- collabora alla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative.

ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e terminerà, in ogni caso, con il completamento delle operazioni di valutazioni relative all'anno 2020, salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Samarate e di Solbiate Arno.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale..

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 2.400,00 (Duemilaquattrocentovirgolazerozero) forfettario lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, compreso IVA.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto annualmente, al termine delle attività di valutazione connesse all'anno di riferimento. Su richiesta potranno essere corrisposte delle somme in acconto in funzione dell'attività svolta.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore di come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico .

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

ART. 6 –SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal dalla Segreteria tecnica di supporto di cui all'art. 96 del citato regolamento di organizzazione..

ART. 7 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Samarate.

(In caso di pubblico dipendente) L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione (da specificare) allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (da allegare copia dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza).

ART. 9 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 11 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Busto Arsizio.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Letto, approvato e sottoscritto.

L'incaricato

Il Coordinatore di Area
dott. Paolo PASTORI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Il Coordinatore di Area
dott. Paolo PASTORI