



# Città di Samarate

## Provincia di Varese

**PROCEDURA APERTA òRIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA ó PALAZZO MUNICIPALE DI SAMARATE ö, MEDIANTE LòUSO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DURANTE IL CICLO DI VITA DELLòOPERA (C.P.V. 45261920-9 Lavori di Manutenzione di tetti) OVVERO CONFORMI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLòAMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DELLò 11 ottobre 2017 (G.U. n. 259 del 6 novembre 2017).ö**  
**N. GARA 7261544 - C.I.G. 7702999BDB - - CUP B64H16001310004.**

### **Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL**

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore dèArea Lavori Pubblici e Ambiente n. Manutenzione n. 609 del 16/11/2018, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento dei lavori di **òRifacimento Manto di Copertura ó Palazzo Municipale di Samarate ö, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale** durante il ciclo di vita dell'opera (C.P.V. 45261920-9 Lavori di manutenzione di tetti) ovvero conformi al Decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare dell'11 ottobre 2017 (G.U. n. 259 del 6 novembre 2017).

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle òModalità tecniche utilizzo piattaforma SINTELö.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di òManutenzione Palazzo Comunale - Rifacimento completo del Manto di Coperturaö, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera (C.P.V. 45261920-9 Lavori di manutenzione di tetti) ovvero conformi al Decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare dell'11 ottobre 2017 (G.U. n. 259 del 6 novembre 2017).

L'appaltatore nell'esecuzione dei lavori è tenuto al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi così come stabiliti dall'art. 38 del capitolato d'appalto.

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** Via Vittorio Veneto n. 40 - Samarate.

**3. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:**

- riconducibili alla **CATEGORIA di LAVORI PREVALENTI: Cat. OG2 - Restauro e Manutenzione dei Beni Immobili sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali**

L'importo della categoria prevalente ammonta a **€ 77.654,88**.

- **CATEGORIE DI LAVORI SCORPORABILI: non sono previste categorie scorporabili**

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 77.654,88**

**5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A**

**RIBASSO: € 18.422,38**

**6. IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA E**

**SOGGETTO A RIBASSO: € 59.232,50**

**7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** Il contratto è stipulato interamente a misura.

**8. TERMINE DI ESECUZIONE:** Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **60 giorni** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

**È facoltà** della Stazione Appaltante **procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori** anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

**9. DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:** Per le caratteristiche generali dell'opera e la sua localizzazione, si fa rinvio al progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 29/10/2018, avvenuta validazione a firma del Responsabile del Procedimento Geom. Celestino Simonetti in data 23/10/2018, visionabile sul sito di questo Comune al percorso sotto indicato: [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it). - *albo pretorio ó atti e documenti dal 2011 ó Visione atti amministrativi, tipo: deliberazioni ó da n. 149 a n. 149ö.*

**10. FINANZIAMENTO:** L'opera sarà finanziata con mezzi propri di bilancio.

**11. Criterio di selezione delle offerte:**

**11.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con il criterio minor prezzo

**11.2 Criterio di determinazione del minor prezzo:** massimo ribasso percentuale che sarà applicato all'elenco prezzi posto a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi art. 95, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

**12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore

**11.00 del giorno 13 DICEMBRE 2018 ai sensi del comma 9 art. 60 D.Lgs 50/2016, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

**13. SOPRALLUOGO:** È richiesta la presa visione dei luoghi. I sopralluoghi saranno effettuati previo appuntamento telefonico da fissare al tel. N. 0331 223146.

**14. APERTURA OFFERTE:** La gara, aperta al pubblico, sarà presieduta dal Coordinatore d'Area competente e si svolgerà alle **ore 11.30 del giorno 13 DICEMBRE 2018** presso il Palazzo Municipale ó Via V. Veneto 40

**15. CELEBRAZIONE GARA:** La Commissione di gara, in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta "Busta Telematica Amministrativa"** ó non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Si procede quindi all'apertura delle "Buste Telematiche B Offerte Economiche" e a dare lettura della graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel.

La Commissione sulla base della graduatoria formulata dal sistema propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla valutazione della congruità per quelle offerte che, in base di elementi specifici e con motivazioni tecniche, appaiano anormalmente basse.

**16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

**16.1 Requisiti di ordine generale e speciale:** Possono concorrere per l'aggiudicazione del contratto d'appalto i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.

Per partecipare alla gara, i concorrenti non devono trovarsi, al momento della gara e in qualunque fase della procedura e durante l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione, devono aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e devono essere in possesso di:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, o ad organismo equipollente per le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, per l'attività inerente la natura dei lavori da eseguire;

#### **16.2 Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativi**

ai sensi dell'art. 12 del D.M. 22 agosto 2017 n. 154 le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- b) importo complessivo dei lavori della medesima categoria, eseguiti direttamente e in proprio antecedentemente alla pubblicazione del bando, non inferiore a quello del contratto da stipulare, fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2 del D.M. 22.8.2017, n. 154 o, in alternativa, avere direttore tecnico previsto dall'art. 7, comma 1, lettera a) del medesimo D.M., in tal caso dovrà essere presentata, a cura dello stesso, la dichiarazione prevista all'art. 13, comma 2 del medesimo D.M.;
- c) costo complessivo del personale dipendente sostenuto, composto da retribuzione e stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, non inferiore al 15% dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società organismo d'attestazione, di cui almeno il 40% per personale operaio. In alternativa la idoneità organizzativa è dimostrata dall'aver sostenuto per il personale dipendente assunto a tempo indeterminato un costo complessivo non inferiore al 10% dell'importo dei lavori che rientrano nella categoria OG2 e che siano stati realizzati nel decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto con la società di organismo d'attestazione, di cui almeno il 80% per personale tecnico, titolare di laurea, o di laurea breve, o di diploma universitario, o di diploma;

*oppure, relativamente ai requisiti di cui alle lettere c), e d):*

- d) essere in possesso di attestazione di qualificazione relativa a categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata da società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.

Per i concorrenti in possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, ai sensi dell'art. 90, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità, per la categoria e la classifica adeguata alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare, il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), e d), è dimostrato dall'attestazione stessa, che può essere presentata in sede di gara, con le modalità più avanti indicate.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**18. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA:** La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **5A** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **5B** contenente **l'offerta economica**

**19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 5A ó DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara** completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1).

La domanda di partecipazione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate.**

**I concorrenti non in possesso di Attestazione SOA, devono obbligatoriamente allegare Certificazione di buon esito dei lavori rilasciata dall'Autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti.**

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Qualora la ditta partecipante intenda ricorrere al subappalto, nella dichiarazione dovranno essere indicati, a pena d'invalidità del subappalto, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo fermo restando il limite subappaltabile del **30% dell'importo complessivo del contratto.**

Il concorrente dovrà dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta subappaltatrice deve possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente per eseguire appalti pubblici in relazione alla categoria e all'importo dei lavori da realizzare in subappalto o in cottimo, ed il contratto di subappalto dovrà essere depositato, insieme alla documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei predetti requisiti in capo alla ditta subappaltatrice, presso l'Ufficio Tecnico almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni.

Per i pagamenti dei subappaltatori si rimanda all'art. 47 del Capitolato d'appalto.

**A.2 ó Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** ó I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE ó Allegato B - ovvero l'auto-dichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando di gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Nel caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere presentata da ogni partecipante.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

**A.3 - Campo "RTI" (campo di compilazione NON obbligatoria) ó**

**Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare** mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

**Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti:** dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

**A.4 ó Campo "Garanzia" ó I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 1.553,10** (pari al 2% dell'importo a base di gara), **ridotta nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente, con allegata la dichiarazione, a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, **concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva.****

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: "Procedura aperta Lavori di rifacimento Manto di Copertura Palazzo Municipale di Samarate" presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.50 ed i giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.50.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**A.5. ó Attestato qualificazione SOA** I concorrenti inseriscono eventuali certificazioni secondo quanto dichiarato.

**A.6. ó Certificazione di qualità e/o ambientali** I concorrenti inseriscono eventuali certificazioni secondo quanto dichiarato ai fini della riduzioni delle cauzioni.

**A.7 ó Campo Attestazione di presa visione ó** I concorrenti inseriscono Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla Stazione Appaltante.

La dichiarazione di cui al punto A.1 deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara**, fatto salvo quanto indicato al punto 21. **Integrazione della documentazione.**

**20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA óB ó OFFERTA ECONOMICAö:** Al secondo step, nell'apposito campo óOFFERTA ECONOMICAö, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica sotto forma di ribasso percentuale (%) (importo negoziabile) al netto degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- Nell'apposito campo óOfferta economicaö in un unico file formato ó.zipö ovvero ó.rarö ovvero equivalenti software di compressione dati: Il modulo di offerta economicaö su modello appositamente predisposto e disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza fra il ribasso presente in piattaforma e il ribasso presente sul ómodello offerta economicaö prevale il ribasso espresso in piattaforma. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del

D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, PENA L'ESCLUSIONE, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Il modulo d'offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo step Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

**21. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**22. MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA:** La ditta risultata 1° in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come indicata nel presente Bando di gara al paragrafo **16.2 requisiti di partecipazione**, lettera c) e d) producendo la seguente documentazione:

a) Certificati di buona esecuzione dei lavori eseguiti direttamente e in proprio, della medesima categoria dei lavori del presente appalto eseguiti antecedentemente alla pubblicazione del presente Bando, recanti l'importo, il periodo e il luogo di esecuzione dei lavori stessi con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito;

b) Bilanci corredati dalle relative note di deposito e riclassificati in conformità alle direttive europee in materia di bilancio dai soggetti tenuti alla sua redazione e, limitatamente alle ditte individuali, società di persone, consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane dichiarazioni annuali ai fini IVA e copia dei libri paga e dei libri matricola, corredati dai modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, dichiarazione dei redditi, nonché dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dai modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL e alle casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

I documenti di cui alla lettera b) devono riguardare l'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara e devono essere copia conforme all'originale.

**Le ditte munite di qualificazione SOA, in luogo della predetta documentazione potranno produrre il solo attestato di qualificazione per la categoria prevalente, se non già presentato in sede di gara.**

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

**23. UNICA OFFERTA:** L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**24. OFFERTE UGUALI:** In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, previa verifica della congruità delle offerte.

**25. PAGAMENTO CORRISPETTIVO ó REVISIONE PREZZI:** Il pagamento del corrispettivo avverrà come indicato agli artt. 25 ó 26 ó 27 del capitolato d'appalto.

E' dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% calcolato sul valore del contratto di appalto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori con le modalità di cui all'art. 24 del capitolato d'appalto.

La revisione prezzi e adeguamento corrispettivo è disciplinata dall'art. 29 del capitolato d'appalto.

**26. SUBAPPALTO:** Per quanto riguarda il subappalto si rimanda a quanto previsto dalla vigente normativa e all'art. 45 del Capitolato d'appalto. Si veda inoltre il punto 19 A.1 del presente Bando di gara.

**27. GARANZIE:** Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori ai sensi dell'art. 12 del Capitolato d'appalto, a costituire e consegnare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza di cui sopra deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro.

**28. SPESE CONTRATTUALI:** Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione dei lavori eseguiti, sono a carico dell'aggiudicatario.

**29. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI:** L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

### **30. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;
- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

**31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla realizzazione di lavori pubblici, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

**32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PROGETTISTI, DIRETTORI LAVORI:** Il responsabile del procedimento è il dipendente comunale Geom. Celestino Simonetti, al quale è possibile rivolgersi per la visita dei luoghi in cui devøessere realizzata l'opera.

I progettisti dell'opera e Direttori dei Lavori sono i dipendenti comunali Geom. Massimo Tacchi, Arch. Paolo Risi e Geom. Fabrizio Di Giovanni

**33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:** Dott. Paolo Pastori.

**34. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI:** Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**23/11/2018**

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE  
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI  
Dott. Paolo Pastori**

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..**