

**AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO MEDIANTE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI
PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI
- SERVIZIO SAD -**

Premessa

Il Comune di Samarate, condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità l'implementazione di un sistema di qualità sociale e territoriale per i servizi a favore delle persone con particolare attenzione a quelle fragili o che si trovano in condizione di difficoltà sociale.

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" artt. 6 e 11;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R. n.1254/2010 "Indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale"
- D.G.R. 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità".

E' indetta con il presente avviso pubblico la procedura per l'accREDITamento dei soggetti del Terzo Settore: TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ore 12.00 DEL GIORNO 31.03.2019

Art. 1 Obiettivi e Finalità

Il Comune di Samarate intende proseguire nel sistema di promozione di una rete di offerta privato sociale/privato attraverso la formazione di un albo di offerte multiple, per perseguire gli obiettivi di più alti livelli qualità ed efficienza negli interventi e servizi che soddisfino i bisogni sociali della cittadinanza; creando al contempo un mercato sociale regolato al quale i cittadini possano rivolgersi, esercitando la propria libertà di scelta, con il riconoscimento e il sostegno delle proprie fragilità assicurato dalla responsabilità pubblica.

A tal fine, il Comune intende costituire l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie.

Art. 2 Servizio oggetto dell'albo

Gli interventi e servizi dell'albo per l'erogazione di contributi finalizzati a tale scopo, sono dettagliati nell'allegato A) del presente avviso.

L'allegato A), che è parte integrante del presente documento, contiene le modalità organizzative, la definizione dei moduli prestazionali, la tipologia di personale richiesto e la definizione del prezzo.

Art. 3 Soggetti richiedenti l'ammissione all'albo

Possono chiedere l'ammissione all'albo, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4, i soggetti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata.

Art. 4 Requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento

Per l'accesso all'elenco è richiesto il possesso di requisiti minimi, nonché il possesso di requisiti qualitativi per i quali i richiedenti saranno sottoposti a specifica valutazione tecnica.

Il Comune stabilisce i seguenti requisiti quali requisiti minimi di ammissione alla procedura, in mancanza dei quali non si procederà alla fase di valutazione del livello della qualità degli interventi e servizi offerti:

- 1- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall' art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- 2- Capacità tecnico-professionale:
 - 2.1 Esperienza di almeno due anni, di cui almeno 12 mesi continuativi, in interventi previsti dal presente bando o in interventi personalizzati analoghi o assimilabili per oggetto.
 - 2.2 Possesso di un'adeguata professionalità nel settore di interesse con disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, nella tipologia di prestazioni e loro adeguato inquadramento contrattuale. Presenza di programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati.
 - 2.3 Disponibilità di una struttura idonea a svolgere i compiti di informazione e comunicazione dotata di fax e segreteria telefonica, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.
- 3- Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a € 200.000,00.- duecentomila/00=, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione della formazione del presente albo.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alla procedure di iscrizione all'Albo.

I **requisiti qualitativi**, come di seguito indicati, saranno sottoposti a valutazione dell'assistente sociale per la verifica di un livello adeguato:

- descrizione delle professionalità impiegate per la gestione/coordinamento ed esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; qualità e quantità del personale già impiegato per la realizzazione dei servizi per i quali si chiede l'accreditamento. Descrizione dei sistemi di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale, tipologie di contratto e modalità di selezione del personale;
- carta dei servizi contenente le modalità di erogazione del servizio, le tipologie di

prestazioni assicurate, i fattori di standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della "customer satisfaction" e dalla quale si possa desumere la coerenza e la specificità territoriale delle descrizioni, dei fattori, degli standard e degli indicatori adottati. Allegarne copia.

- modalità organizzative e gestionali da cui emerga la proposta progettuale in ordine alla gestione ed esecuzione del servizio e dalla quale si evincano:

1) l'esecuzione del servizio completo dei loro processi di attivazione, realizzazione e verifica;

2) modulistica che si intende utilizzare per il monitoraggio e per le relazioni finali.

Saranno iscritti nell'albo dei soggetti accreditati, tutti i soggetti che posseggono un livello adeguato di ciascun requisito.

Art. 5 Presentazione della documentazione

La richiesta di iscrizione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Samarate – Via Vittorio Veneto n. 40 – 21017 Samarate (VA):

- in busta chiusa consegnata a mano, all'ufficio protocollo comunale,

- tramite pec all'indirizzo: comune.samarate@pec.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso

La busta dovrà contenere: domanda di accreditamento alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di accreditamento dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo, integrato con le dichiarazioni che seguono.

Nella domanda di accreditamento il richiedente dovrà, **a pena di esclusione**, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (b) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (c) che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (e) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-

- professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dal punto 6 che precede;
- (f) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - (g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di patto di accreditamento;
 - (h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 - (i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'accREDITamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di consorzio ordinario, dovrà essere prodotta copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio.

Gli atti e la modulistica possono essere richiesti all'ufficio Servizi Sociali all'indirizzo e mail: assistente.sociale@samarate.net, o scaricati agli indirizzi internet: www.comune.samarate.va.it

Art. 6 Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo può avvenire:

- su richiesta del soggetto accreditato, con preavviso scritto di almeno 30 giorni,
- su procedura d'ufficio previa formale contestazione, a seguito di almeno quattro segnalazioni negative da parte degli utenti.

Art. 7 Valutazione per l'ammissione all'albo

Le richieste di ammissione all'albo saranno vagliate dall'assistente sociale responsabile del procedimento. Successivamente il Coordinatore d'Area approverà l'elenco dei soggetti accreditati risultati idonei.

Art. 8 Durata dell'albo

L'albo dei soggetti accreditati avrà durata dalla data di approvazione dell'Albo e fino al 31.12.2020 con possibilità di proroga per un anno. In caso di presenza di un solo soggetto accreditato, il Comune si riserva la possibilità di effettuare una procedura integrativa per i nuovi soggetti accreditati.

Art. 9 Utilizzo del sistema di Accreditamento

9.1 La scelta tra i soggetti accreditati da parte dei cittadini ed in particolare:

- 1.a) le persone autorizzate dai Servizi Sociali del Comune di Samarate che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- 1.b) i Servizi Sociali del Comune, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, che potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione.

9.2 Tra soggetti accreditati e il Comune di Samarate sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento, di cui all'Allegato C) parte integrante del presente documento. Tale Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'albo.

Nel Patto sono previsti:

1. finalità e prezzi;
2. impegni, procedure operative dei soggetti coinvolti;
3. sistemi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici né dà diritto all'erogazione di prestazioni a favore di cittadini residenti nel Comune di Samarate.

Art. 10 Sistema e strumenti di valutazione dei soggetti accreditati

Il Comune di Samarate intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, il Comune di Samarate si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione. I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni mese all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Samarate il volume dei servizi resi. Il Comune di Samarate stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria per una corretta e completa valutazione delle prestazioni, anche con strumentazione informatica.

Le modalità di rendicontazione e trasferimento dei dati sono definiti nel "Patto di Accreditamento" di cui al precedente punto.

Art. 11 Pubblicità

Il Comune di Samarate garantirà la pubblicità dei servizi accreditati tramite pubblicazione sul sito comunale.

Art. 12 Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una mail al seguente indirizzo: assistente.sociale@samarate.net o telefonare al numero 0331.221466.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è l'assistente sociale Brusotti Caterina.

Art. 13. Trattamento dei dati

Si informa che i dati personali di cui il Comune di Samarate verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

ALLEGATI:

Allegato A: caratteristiche dei servizi oggetto dell'accreditamento

Allegato B: domanda accreditamento

Allegato C: Patto di accreditamento

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO PER
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A CITTADINI SAMARATESI
- SERVIZIO SAD -**

Il servizio domiciliare si riferisce ai servizi di assistenza domiciliare per soggetti anziani, disabili, famiglie, e per soggetti in situazione di fragilità (SAD).

Il SAD si colloca nella rete dei servizi diurni e può essere attivato come servizio:

- a) stabile ed in grado di soddisfare i bisogni socio – assistenziali del soggetto;
- b) temporaneo in risposta ad un bisogno definito

Destinatari

Il servizio è rivolto ad anziani, disabili e famiglie, in condizione di fragilità.

Obiettivi

- Garantire il mantenimento nel proprio ambiente di vita della persona in situazione di fragilità,
- limitare il ricorso a strutture residenziali,
- prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale,
- sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare, affinché possano costituire la base per un sostegno adeguato al soggetto diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza,
- migliorare la qualità della vita dei destinatari e delle loro famiglie,
- integrare le prestazioni offerte dal servizio con la rete dei servizi socio-sanitari.

Prestazioni richieste

- Cura ed igiene della persona in condizione di grave fragilità,
- cura ed igiene dell'ambiente di vita presso il quale si trova l'utente,
- partecipazione a riunioni periodiche di équipe con il Servizio Sociale che ha autorizzato il servizio e raccordo di rete.

Le prestazioni devono essere garantite su sette giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali.

Caratteristiche operatori

- ASA o OSS con titolo specifico;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia dell'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse,
- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio possesso di patente di guida B,
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia,

- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio ed in particolare di:

- guanti monouso in lattice,
- camice da lavoro in cotone,
- mascherine di protezione monouso da utilizzare in caso di necessità,
- cartellino di riconoscimento per gli operatori,
- disinfettante e materiale di pronto soccorso.

Il materiale per l'igiene della persona rimane a carico degli utenti.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 15,00 IVA inclusa per ogni accesso presso l'utente.

L'accesso ha una durata minima di 45 minuti.

Ogni soggetto dovrà procedere a rendicontare i servizi resi con cadenza mensile all'assistente sociale responsabile del procedimento.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE**

Il
sottoscritto
.....
nato
a
.....
il
.....
C.F.
.....
residente nel Comune
di
Cap
.....
Provincia
.....
Via/Piazza
.....
nella sua qualità
di
della
.....
con sede
in
.....
via
.....
C.F.
.....
Partita
IVA
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di partecipazione al bando per il servizio di assistenza domiciliare per l'anno 2019 come:

- impresa individuale, impresa artigiana, società, società cooperativa** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera b) D. Lgs. 50/2016;

- **consorzio stabile** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera c) D. Lgs. 50/2016;
- **consorziata indicata quale esecutrice del servizio facente parte del Consorzio** di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- **mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di o un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D. Lgs. 50/2016;
- **rete di impresa** ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 50/2016

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di n. d'iscrizione: _____
 data d'iscrizione: _____
 durata dell'Impresa/data termine: _____
 oggetto sociale: _____
 sede operativa: _____

2) che i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sono seguenti:
*[compilare la tabella che segue **in caso di impresa individuale**. Occorre indicare i dati del titolare, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]*

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*[compilare la tabella che segue in caso di **società in nome collettivo**. Occorre indicare i dati dei soci e dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]*

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*[compilare la tabella che segue in caso di **società in accomandita semplice**. Occorre indicare i dati dei soci accomandatari, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]*

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

[*compilare la tabella che segue in caso di **altro tipo di società o consorzio**. Occorre indicare i dati*

- (i) dei membri del consiglio (a) di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (b) degli organi di direzione o (c) degli organi di vigilanza,
- (ii) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
- (iii) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- (iv) dei direttori tecnici;
- (v) di eventuali procuratori e institori.

A tal fine si suggerisce ai concorrenti di esaminare il contenuto del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it]

| Nome e cognome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 2) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati al punto 2) sono stati pronunciati i seguenti: sentenza/e di condanna passata/e in giudicato, decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016:

tuttavia, tenuto conto che il provvedimento _____ sopra indicato:

ha disposto una pena detentiva pari a _____ e quindi inferiore a 18 mesi;

oppure

è stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, come disciplinata dal reato accertato, chiede di essere comunque ammesso alla procedura ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito, allega idonea documentazione a comprova della sussistenza dei presupposti previsti dalla norma anzidetta;

4) che nei propri confronti, nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 2), non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del

medesimo D. Lgs. n. 159/2011;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato il concorrente è stabilito;

[*Ai fini della dichiarazione di cui al punto 8, si veda quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016*]

6) di essere consapevole che resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-*bis*, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

7) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

8) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure

che ricorre la seguente situazione di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

e l'operatore economico allega alla presente l'autorizzazione del Giudice Delegato (_____ [*indicare i dati della procedura concorsuale*]), rilasciata sentita ANAC in data _____;

9) di non essersi reso colpevole gravi illeciti professionali

oppure

di essersi reso colpevole dei seguenti gravi illeciti professionali:

_____;

[*ai fini della dichiarazione di cui al punto 12, si tenga in considerazione l'elencazione esemplificativa prevista nell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC con Linee Guida n. 6 del 16 novembre 2016, aggiornate con delibera dell'11 ottobre 2017, consultabili gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it*]

10) di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

11) non risulta iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio di ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione;

12) che le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta sono veritiere;

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

oppure

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ma la violazione è stata accertata definitivamente da oltre un anno ed è stata rimossa in data _____;

[*Ai fini della dichiarazione del punto 18) si ricorda che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e che comunque verrà disposta se non sia stata rimossa*]

14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 per i seguenti motivi:

15) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. n. 152/1991, convertito con modificazioni in legge n. 203/1991, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma che per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di accreditamento;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:

16) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver chiesto l'accredito autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver chiesto l'accredito autonomamente;

17) [se non ricorrente il caso, barrare la presente dichiarazione] con riferimento a quanto previsto dall'art. 80, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, segnala di essersi impegnato a risarcire o di aver già risarcito in data _____ i danni cagionati da seguenti

reati _____ o dai seguenti

illeciti _____ e, pertanto, chiede di essere

ammesso, potendo provare le circostanze sopra indicate;

18) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di

presentazione della presente domanda;

19) l'ammissione richiesta non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

l'ammissione richiesta determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ma può essere risolta come segue:

20) non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

ricorrono le seguenti situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016:

ma si chiede comunque l'ammissione alla procedura, attraverso l'approntamento da parte della stazione appaltante di misure idonee ad evitare quanto previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

21) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

22) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____

In Allegato:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, copia della relativa procura;
- copia assicurazione;
- elenco personale;
- carta dei servizi;
- proposta progettuale;

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI DAL
COMUNE DI SAMARATE**

TRA

Primi Tiziana, nata a _____ il _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Coordinatore Area Socio-Culturale del Comune di Samarate con sede legale in Samarate in Via Vittorio Veneto 40 , codice fiscale e partita IVA _____, nominata con decreto del Sindaco nr. 110 del 19/12/2018;

E

Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di _____ della _____ con sede legale _____ e domicilio fiscale in _____, via _____ codice fiscale e partita IVA _____, come da certificazione rilasciata il _____ dalla CCIAA di _____ (di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b) e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale".....e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*; l'art. 16 della sopraccitata legge regionale prevede che *"l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato "PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI/ INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI ANZIANI,DISABILI, FAMIGLIE, PER IL COMUNE DI SAMARATE"

fra il Comune di Samarate e _____ come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra il Comune di Samarate ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione di servizi/ interventi socio-assistenziali personalizzati in favore di anziani, disabili e famiglie.

Il rapporto suddetto è differenziato in base alle seguenti tipologie di fruitori:

- a) le persone in carico al Comune e le loro famiglie, che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- b) i Servizi Sociali del Comune, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione.

Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, come sopra indicato, è da intendersi "aperto" in relazione alla quantità di accessi prestazionali. Non sono previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.

L'accreditato deve intendersi vincolato a fornire i servizi/interventi come specificati negli allegati A dell'avviso riportato in coda al presente patto.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato dichiara:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nell'avviso di accreditamento con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 a:

1. erogare indistintamente gli interventi/servizi senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati;
2. svolgere gli interventi su Progetti Educativi o Assistenziali Individualizzati come declinati nell'avviso ed all'art.1 del presente Patto per cui si è accreditato, per l'intero arco dell'anno, su mandato dell'interessato o parente - previa erogazione del beneficio economico da parte dei Servizi Sociali del Comune di residenza, ove l'intervento sia a totale o parziale carico comunale. I singoli Progetti Individuali possono prevedere interventi festivi e/o serali;
3. garantire l'immediata comunicazione al Servizio Sociale di riferimento, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento;
4. designare, entro 48 (quarantotto) ore, un sostituto dell'operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui al punto a) art.1, o col Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui al punto b) all'art.1. In ogni caso l'immissione in servizio del sostituto dovrà avvenire non oltre il settimo giorno successivo a quello

- dell'interruzione dell'intervento, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui alla lettera a) art.1 o con il Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui alla lettera b) dell' art. 1;
5. fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all'andamento quali- quantitativo del servizio;
 6. informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
 7. vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti "fruitori";
 8. effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo.

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a) e b) alla realizzazione del Servizio concorrono diversi soggetti:

- A) il SOGGETTO ACCREDITATO realizza e gestisce gli interventi individuali e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento, con i parenti o con i fruitori, restando in capo ai Servizi Sociali la titolarità dei singoli progetti.
- B) il SERVIZIO SOCIALE DI RIFERIMENTO che è competente per l'erogazione del beneficio economico e la programmazione degli interventi nel Comune.

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio/intervento, per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 si prevedono:

1. incontri di verifica dei progetti tra assistente sociale di riferimento, operatori del soggetto accreditato e destinatari dell'intervento,
2. incontri di verifica di gestione del/dei casi singoli tra l'assistente sociale di riferimento e il referente del soggetto accreditato, in caso di problemi, difficoltà, emergenze, ma anche a campione.

Il soggetto accreditato fornisce ai Servizi Sociali per entrambe le tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- la rendicontazione mensile degli interventi individuali contenenti l'indicazione delle ore effettivamente prestate,
- una relazione descrittiva dei singoli interventi e di valutazione sull'andamento del singolo progetto come da scadenze previste nell'avviso.

3.2Attivazione servizio:

Il soggetto accreditato, sulla base delle informazioni ricevute, attiva l'intervento, entro 7 giorni (2 giorni lavorativi in caso di urgenza), dalla data della richiesta telefonica o comunicazione e-mail, da parte dell'ufficio Servizi Sociali.

ART. 4 PERSONALE

Il soggetto accreditato si impegna in merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi socio-assistenziali a:

- comunicare al Comune, entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nell'avviso e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati,
- garantire lo svolgimento dei servizi/interventi socio-assistenziali con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni così come previsto nell'allegato A dell'avviso,
- garantire che il personale adibito ai servizi/interventi tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso,
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia,
- dovrà provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, entro 7 giorni all'assistente sociale del Comune.

ART. 5 VALIDITA' DEL PATTO

Il presente Patto ha validità dalla sua sottoscrizione e sino **al 31.12.2020**, con possibilità di proroga per un anno.

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

ART. 6 CORRISPETTIVO/VALORE UNITARIO PER TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE

Il corrispettivo massimo del contributo è pari ad € 15,00 IVA inclusa, per ogni accesso, il quale deve avere una durata minima di 45 minuti.

ART. 7 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Non è prevista la revisione del corrispettivo per la durata del presente patto.
I prezzi da applicare sono standard così come indicati nel precedente articolo 6.

ART. 8 PAGAMENTI

I fruitori di cui all'art. 1 pagheranno al soggetto accreditato il corrispettivo unitario di cui all'art. 6, con compartecipazione della quota a loro spettante e calcolata, come da istruttoria del Servizio Sociale.

ART. 9 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili ai Servizi Sociali del Comune, quest'ultimo sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

E' altresì responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere i Servizi Sociali del Comune sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. Il soggetto accreditato dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa, qui acclusa, per i rischi in oggetto, come richiesto dall'art. 4 dell'avviso di accreditamento.

ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Samarate provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accREDITAMENTO richiesti e previsti nell'avviso ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accREDITATO.

A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART.13 SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

Il Comune di Samarate intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e dell'impatto dell'accREDITAMENTO interno del sistema, il Comune si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni mese al Comune di Samarate il volume dei servizi resi e a realizzare la verifica di impatto sociale così come prevista nell'avviso di accreditamento e proposta nel progetto tecnico.

Il Comune stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria ai fini di individuare anche con il supporto di metodi statistici il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

ART. 14 PENALITA'

In caso di inadempienza da parte del soggetto accreditato, dopo quattro segnalazioni scritte negative da parte degli utenti, si procederà ad una formale contestazione ed eventualmente alla successiva cancellazione dall'albo.

ART. 15 CAUSE DI RISOLUZIONE

15.1 Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento;
- b) impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) mancata attivazione di interventi richiesti per n. 3 volte consecutive in un anno solare;
- d) perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dall'avviso per l'accREDITAMENTO a seguito di almeno 4 segnalazioni negative da parte degli utenti;

15.2 Qualora ricorra una delle ipotesi di cui al punto 15.1 che precede, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Elenco; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni.

Il presente patto inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8 Legge 13 agosto 2010, n.136.

ART. 16 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle normative vigenti.

ART. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.; che pur non venendo materialmente allegato al presente Patto è direttamente disponibile sul sito internet www.comune.samarate.va.it nella sezione "Amministrazione trasparente". L'appaltatore è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

2. Il Comune di Samarate può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora il direttore dell'esecuzione accerti comportamenti dell'appaltatore che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'esecuzione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 18 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria una volta ultimato il procedimento per l'accordo bancario.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Samarate (VA) in persona del Sindaco, che è obbligato a trattarli per la sola finalità, di esecuzione del patto di accreditamento e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'accreditamento di servizi e prestazioni sociali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità dell'incarico.
2. Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'accreditato ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente patto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.
3. Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo della dott.ssa Primi Tiziana del Comune di Samarate (VA) Coordinatore d'area del Servizio Sociale, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.
4. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del

dato.

5. Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente patto di accreditamento per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

ART. 20 SPESE

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

ART. 21 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

SAMARATE, il

Per IL COMUNE DI SAMARATE
Il Coordinatore d'Area
Dott.ssa Primi Tiziana

Per IL LEGALE RAPPRESENTANTE
