

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome: **PRIMI TIZIANA**
nata il: 18/11/1975
codice fiscale: PRMTZN75S58D869S

attuale incarico

Istruttore Direttivo cat. D1
Coordinatore Area Socio Culturale presso il Comune di Samarate

recapiti di servizio

mail: tiziana.primi@samarate.net
cellulare: 3349882666
ufficio: 0331/221469 – 0331/720252

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Pubblica Amministrazione

Da dicembre 2009 a oggi
Comune di SAMARATE (VA)

da maggio 2018 a oggi

Coordinatore Area Socio Culturale

contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, categoria D1
Coordinamento Servizi Culturali (Biblioteca, Cultura, Sport, Istruzione), Servizi Educativi (Asilo Nido, Centro Minori Semiresidenziale), Servizi Sociali
Gestione delle risorse umane e finanziarie.

da gennaio 2013 ad aprile 2018

Responsabile Servizi culturali - Biblioteca

contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (32/36 ore), categoria D1
Coordinamento operativo attività servizi Biblioteca, Cultura, Sport, Istruzione.
Coordinamento interno del personale.
Monitoraggio su risorse finanziarie.

da dicembre 2009 a dicembre 2012

Responsabile Biblioteca

contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (32/36 ore), categoria D1
Coordinamento operativo attività servizi Biblioteca.
Gestione del patrimonio documentario
Gestione risorse assegnate
Organizzazione attività di promozione

Da ottobre 2001 a dicembre 2009

Comune di CASSANO MAGNAGO (VA)

contratto a tempo indeterminato da agosto 2004 a dicembre 2009, a tempo pieno, categoria C1

contratti a tempo determinato da ottobre 2001 a luglio 2004, categoria B3

Istruttore/Collaboratore amministrativo – ufficio Personale e Stipendi

Gestione stipendi – settore pubblico

Supporto amministrativo pratiche personale (individuale e generale)

Report e consuntivi contabili

Settore Privato

Da giugno 2000 a ottobre 2001

Contratti a tempo determinato, non continuativi presso:

- Sea – Aeroporti di Milano, addetta check in
- Leroy Merlin, addetta alla cassa

FORMAZIONE

1995-2002

Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne e contemporanee

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere e Filosofia - Indirizzo Glottodidattico

voto finale: 110 e lode

1989-1994

Diploma di Ragioneria

I.T.C. C.E.Gadda di Gallarate (VA)

voto finale: 54/60

ALTRI PERCORSI FORMATIVI

Aggiornamenti professionali settore P.A.

Seminari e corsi brevi di mezza giornata, giornate intere o più giornate nei seguenti ambiti:

- Gestione generale (appalti, privacy, comunicazione)
- Biblioteca (gestione, aspetti amministrativi e promozione)
- Servizi Culturali (isee, gestione impianti sportivi)

Corso di redazione editoriale (corso serale di 250 ore)

da ottobre 2002 a giugno 2003

presso A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta di Milano

CONOSCENZE LINGUISTICHE

inglese: fluente

francese: fluente

spagnolo: base

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office: Word, Excel: conoscenza avanzata; Power Point: buona conoscenza

Navigazione in internet e posta elettronica

Gimp o fotoritocco: discreta conoscenza

Social network: discreta conoscenza

Samarate, marzo 2019