



Città di Samarate

Provincia di Varese

Via V. Veneto, 40 - tel. 0331/ 221411 - Fax 0331/224240
C.F. 00504690124

**AVVISO DI RICERCA OPERATORI
PER INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA A NORMA DELL'ART. 36 C. 2 LETT.
B) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

In esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali n. 279 del 17/04/2019

SI AVVISA

che sarà espletata procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., ai fini dell'individuazione del contraente a cui affidare il **servizio di Pulizia degli Immobili di Proprietà Comunale**.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta nè diritti di prelazione o preferenza, nè impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

La gara si svolgerà prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it; a tal fine **si comunica che alla procedura è stato attribuito ID numero 109946990**.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a basso impatto ambientale degli immobili comunali, indicati nel dettaglio all'art. 04 del Capitolato Speciale d'Appalto comprendente attività ordinarie a canone da effettuarsi in conformità alle disposizioni riportate nel medesimo Capitolato Speciale d'Appalto. Gli immobili oggetto dell'appalto sono distinti nelle seguenti tipologie di ambiente: aree ad uso uffici – aree ad uso archivio – aree ad uso palestra. Per ulteriori dettagli si rimanda agli artt. 1 e 4 Capitolato Speciale d'Appalto.

Modalità di determinazione del corrispettivo: Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D,Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità del servizio sulla base dei parametri ed elementi di valutazione contenuto nell'allegato I) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il valore stimato del servizio è di € 65.566,00 oltre € 663,51 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre € 14.570,49 IVA 22%, in totale € 80.800,00 così distinto:

punti 6.1 AREE AD USO UFFICI e 6.2 AREE AD USO ARCHIVIO del Capitolato Speciale d'Appalto - canone annuale riferito al periodo di n. 12 mesi

€ 42.196,00 oltre € 426,95 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre € 9.377,05 per IVA 22% in totale € 52.000,00

punto 6.3 *AREE AD USO PALESTRE del Capitolato Speciale d'Appalto* - canone annuale riferito al periodo di n. 09 mesi: non sono previste attività nei mesi di Giugno – Luglio – Agosto.
€ 23.370,00 oltre € 236,56 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre € 5.193,44 per IVA 22% in totale € 28.800,00

Durata del servizio: Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di un anno.

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare la consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Documentazione: Per le caratteristiche generali del servizio e l'individuazione dei criteri per l'assegnazione del servizio, si fa rinvio alla determinazione del Coordinatore di Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali n. 279 del 17/04/2019, visionabile sul sito di questo Comune al percorso sotto indicato: www.comune.samarate.va.it - "amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi dal 01/01/2019".

A tal fine, **gli OPERATORI ECONOMICI interessati in possesso dei requisiti** sotto indicati sono

IN V I T A T I

A presentare richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato alla presente, **entro il termine perentorio del 07 MAGGIO 2019 ore 10.00, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e corredata di copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 del 20.10.1998 si procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'Impresa aggiudicataria, fatta salva l'eventualità prevista dall'art. 1 – comma 2 – ultimo periodo, dello stesso regolamento, per le dichiarazioni presentate dagli altri concorrenti.

REQUISITI DEGLI OPERATORI

La procedura aperta ad imprese operanti nel settore in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e speciale: Possono concorrere per l'aggiudicazione del contratto d'appalto i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.

Gli operatori economici possono partecipare alla procedura in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. purchè in possesso dei requisiti prescritti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2011.

Gli operatori economici non devono trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione e devono aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e devono essere in possesso di:

- 1 iscrizione alla Camera di Commercio, o ad organismo equipollente per le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, per l'attività inerente la natura dei lavori da eseguire;
- 2 iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a), di cui all'art. 3 del citato decreto

Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativi

I concorrenti a pena di esclusione devono:

1. avere eseguito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) analoghi servizi di pulizia presso le tipologie di immobili oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 80.800,00
2. possedere attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento secondo le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

Non è ammesso il subappalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di determinazione del minor prezzo: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D,Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità del servizio sulla base dei parametri ed elementi di valutazione contenuto nell'allegato I) del Capitolato Speciale d'Appalto.

MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

La redazione della richiesta di partecipazione dovrà avvenire seguendo le fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione della busta telematica contenente la Richiesta di partecipazione alla successiva procedura.

Contenuto della busta telematica "Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE". L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso nell'apposito campo "Busta Unica d'offerta" presente sulla piattaforma Sintel, l'Operatore economico dovrà allegare la "Richiesta di partecipazione", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale:

1) DGUE Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò

designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente avviso di ricerca. **Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.**

2) Richiesta di partecipazione alla successiva procedura negoziata completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A) in carta da bollo.

La domanda di partecipazione **dovrà** essere redatta **secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla successiva procedura di gara, tutte le dichiarazioni indicate.** Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Non devono essere indicati in questa fase della procedura gli importi offerti, pena l'esclusione dalla successiva fase della procedura, pertanto, se richiesto da parte del Sistema di inserire l'importo, deve essere indicato 0,1.

Per poter essere invitati alla procedura negoziata è necessario essere qualificati per il Comune di Samarate ed essere iscritti alle Categorie

90910000-9 - Servizi di pulizia

90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici

90919300-5 - Servizi di pulizia di scuole

L'apertura delle buste con le domande di partecipazione avverrà in seduta riservata.

L'elenco degli Operatori Economici che hanno fatto richiesta di partecipazione verrà pubblicato solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

PROCEDURA DI GARA

Presuntivamente entro il **10 MAGGIO 2019** gli operatori economici che hanno presentato richiesta e risultati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno invitati a presentare la propria offerta, tramite la piattaforma SINTEL, entro il termine presunto del **23 MAGGIO 2019**.

Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione: Il responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dipendente comunale Dott. Paolo Pastori.

AVVERTENZE

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla successiva procedura di gara, salvo la possibilità di regolarizzazione come previsto dalla normativa vigente;
- è facoltà del Coordinatore d'Area rinviare i termini sopra indicati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI SAMARATE, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha delegato al COORDINATORE AREA RISORSE LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI, con decreto n. 80 del 11/09/2018., la facoltà di nominare la ditta appaltatrice quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente contratto.

L'appaltatore, pertanto, è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e ha l'obbligo di rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

Il responsabile per le attività oggetto del presente contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In virtù della designazione attribuita, l'appaltatore, quale Responsabile, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Al riguardo, è necessario che il Responsabile del trattamento:

- tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- rispetti le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali, in formato intellegibile, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- si attivi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Informazioni - Comunicazioni: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Samarate, 19/04/2019

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
(Dott. Pastori Paolo)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..