



Città di Samarate

Provincia di Varese

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
ASSISTENZA AD PERSONAM AD ALUNNI EX LEGGE 104/92
ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA
PRE POST SCUOLA NIDO
ASSISTENZA MENSA
ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.
N. GARA 7540735 - C.I.G. 8036017B01 – CPV 85312400 -3**

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Socio Culturale n. 617 del 6.9.2019, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento dei **Servizi Scolastici di Assistenza educativa ad personam ad alunni ex Legge 104/92, Assistenza diretta alla persona, Pre Post Scuola, Nido, Assistenza Mensa, anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.**

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Assistenza educativa ad personam ad alunni ex L. 104/92
- Assistenza diretta alla persona con disabilità (ASA)
- Pre Post Scuola / Nido
- Assistenza Mensa

A seconda delle richieste avanzate dalle agenzie educative, sanitarie e autorità giudiziarie preposte, i servizi oggetto dell'appalto potranno essere attivati:

- Servizio di assistenza educativa ad personam agli alunni con disabilità: presso Asilo Nido, Scuole per l'infanzia, Scuole primarie, Scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, nonché presso Enti / Istituti educativi e scolastici in altri Comuni (fino un raggio di 40 km), frequentati da alunni residenti nel Comune di Samarate;
- Servizio Pre/Post Scuola/Nido: presso Asilo Nido comunale, Scuole per l'infanzia statali e Scuole primarie statali del territorio comunale;

- Servizio Assistenza Mensa: presso le Scuole per l'infanzia statali, Scuole primarie, Scuole secondarie di primo grado del territorio comunale.

Si precisa che la gestione del servizio di Assistenza educativa agli alunni con disabilità frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado, di competenza della Regione, verrà garantito da parte del Comune di Samarate, nei limiti del rimborso da parte dell'Ente competente. Qualora la Regione, nel corso dell'appalto in essere, definisse modalità gestionali differenti per il servizio di Assistenza ad personam di propria competenza, nulla sarà dovuto all'impresa aggiudicataria.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Samarate e relative frazioni nonché Enti / Istituti educativi e scolastici in altri Comuni (fino a un raggio di 40 km).

3. TIPOLOGIA DI APPALTO: Servizi.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: il valore complessivo stimato del presente appalto ammonta a € 655.697,50 IVA esclusa.

5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A

RIBASSO: Da un esame della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto, non sono riscontrabili interferenze operative, non sussiste quindi la necessità di redigere il DUVRI e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza sono quantificati in € 0,00.

6. IMPORTI A BASE DI GARA: Il prezzo orario a base d'asta, determinato tenendo conto dei rinnovi dei CCNL di prossima attuazione noti alla data di pubblicazione, è distinto per i servizi:

• Assistenza educativa ad personam ex L. 104/92 e coordinamento	€	21,50 IVA esclusa
• Assistenza diretta alla persona	€	19,50 IVA esclusa
• Servizio Pre-Post Scuola	€	19,50 IVA esclusa
• Servizio Assistenza Mensa	€	19,50 IVA esclusa

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione del contratto e sarà determinato dalla somma dei prezzi offerti moltiplicati per il monte ore di ciascun servizio, come determinato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento del corrispettivo avverrà ad emissione di regolari fatture mensili acquisite elettronicamente, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

9. DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto avrà decorrenza dall' 11.11.2019 e cesserà il 31.8.2022.

L'aggiudicataria deve organizzarsi adeguatamente per garantire lo svolgimento dei servizi affidati, la cui entità sarà definibile in base ai calendari scolastici e alle determinazioni delle autorità scolastiche.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data indicata dall'Amministrazione Comunale.

Al fine di garantire il regolare servizio nel corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio rispetto ai termini stabiliti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il Capitolato Speciale d'Appalto e lo schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Socio Culturale n. 617 del 6.9.2019 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

11. FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

12.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri stabiliti dall'allegato al Capitolato d'appalto, da espletarsi attraverso la piattaforma Sintel Regione Lombardia.

12.2. Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il punteggio globale più alto, dato dalla somma del punteggio Offerta Tecnica (qualità del servizio) e punteggio Offerta Economica, valutata in base alle seguenti percentuali:

Parametro Offerta Tecnica: 70%

Parametro Offerta Economica: 30%

Si rimanda all'Allegato al Capitolato d'appalto per la distribuzione dei punteggi.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far **pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre le **ore 10.00** del giorno **14 ottobre 2019**, **esclusivamente in formato elettronico**, tramite la **piattaforma Sintel**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

14. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle ore **10.30 del giorno 14 ottobre 2019** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

15. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta "Busta**

Telematica Amministrativa” – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;

3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 23 la Commissione di gara procede all'apertura delle buste “B-Offerta tecnica” e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.**

I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui ora e data saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” - si procederà all'**apertura delle “Buste Telematiche C - Offerte Economiche e ad attribuire extra piattaforma i punteggi, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata OFFLINE e la graduatoria formulata dalla piattaforma non potrà essere ritenuta valida.

Si procede quindi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (costituito dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e dei punti attribuiti all'Offerta Economica), redigendo la graduatoria provvisoria.

La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

16.1 Requisiti di ordine generale e speciale: Possono concorrere per l'aggiudicazione del contratto d'appalto i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.

Possono partecipare i soggetti iscritti nel registro imprese CCIAA competente, per la categoria relativa all'oggetto del capitolato o nel registro delle Cooperative Sociali che esercitano l'attività oggetto del presente appalto e risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia o degli altri requisiti previsti dalla normativa di settore e dal presente bando.

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti al momento della gara e durante l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione:

- a) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- b) essere in regola ai fini del DURC;
- c) svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto dai servizi del capitolato (artt. 3 e 4);
- d) aver svolto servizi analoghi a quelli indicati all'art. 3 del capitolato presso altre amministrazioni pubbliche delle dimensioni pari almeno a quelle del Comune di Samarate (16.000 abitanti circa), con uno scostamento massimo del 10%, per almeno gli ultimi due anni scolastici;
- e) avere un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio pari o superiore al valore dell'appalto maggiorato del 10%;
- f) avere un fatturato di impresa relativo ai soli servizi oggetto dell'appalto pari o superiore nell'ultimo triennio, al valore dell'appalto.

I concorrenti inoltre non devono trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sia per la società concorrente che per i legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza), essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti.

17. VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. CONTRIBUTO AUTORITÀ: Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 3, comma 2 della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa,**

al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

19. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **“A”** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **“B”** contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica **“C”** contenente **l'offerta economica**

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.

La domanda di partecipazione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate, e firmata digitalmente.**

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

A.3 - Campo “RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) –

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi,

nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.4 - Campo “Avvalimento” (campo di compilazione NON obbligatoria) – i concorrenti che intendono fare ricorso all’istituto dell’avvalimento inseriscono, altresì, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle modalità ivi indicate.

A.5 – Campo “Garanzia” – I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 13.113,95** (pari al 2% del valore complessivo del servizio), **ridotta nelle misure indicate dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente, con allegata la dichiarazione, a pena di esclusione**, di cui all’art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **concernente l’impegno a rilasciare cauzione definitiva.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l’impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l’impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all’esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: **“Servizi Scolastici – Assistenza ad personam ex Legge 104/92 e Assistenza diretta alla persona, Pre Post Scuola, Nido, Assistenza Mensa,”** presso l’Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.50 ed i giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.50.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall’art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

A.6 - Prova dell’avvenuto versamento del contributo all’ANAC, in originale, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell’importo di € 70,00 (Euro settanta/00).

Ai sensi dell’art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 3, comma 2 della deliberazione dell’ANAC n. 1174 del 19.12.2018, la presentazione dell’offerta di gara, da parte dell’Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione**

dalla stessa, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell'ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto 23. **Integrazione della documentazione.**

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”:

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini di cui all'Allegato al capitolato d'appalto e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti dall'Allegato al capitolato d'appalto.

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicativa dell'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di **25 cartelle**, esclusi copertina, indici e allegati (una cartella corrisponde a un foglio singolo, formato A4, carattere Arial, dimensione carattere non inferiore a 11, interlinea 1,5, margini superiore/inferiore destro/sinistro 2 cm, la cartella deve avere numerazione progressiva ed univoca delle pagine); ogni cartella dovrà essere timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 25 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione. La documentazione esplicativa dovrà essere suddivisa in capitoli seguendo la successione dei parametri oggetto di valutazione. Per ogni parametro saranno presi in considerazione gli elementi espressi esplicitamente nel capitolo di riferimento.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”: Al secondo step, nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica, indicando il costo orario che il concorrente offre per lo svolgimento dei singoli servizi, in ribasso rispetto all'importo orario posto a base di gara distinto per i singoli servizi. Il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo orario più basso, conteggiando l'incidenza delle ore del singolo servizio sul totale delle ore assegnate per l'intero appalto.

Poiché il punteggio verrà attribuito in considerazione del prezzo complessivo offerto, in caso di errore prevarrà il prezzo complessivo offerto e non il costo orario.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- Nell'apposito campo “Offerta economica” in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati: Il modulo di offerta economica” su modello appositamente predisposto in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione dei costi orari offerti, unitari e complessivi per ogni servizio, nonché la somma complessiva che ne deriva.

Nell'apposito campo “offerta oneri della sicurezza” , trattandosi di campo obbligatorio, si dovrà inserire il valore “0”.

In caso di discordanza fra gli importi presenti in piattaforma e gli importi presenti sul “modello offerta economica” prevalgono gli importi espressi sul modello predisposto dall'Ente. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Il modulo “offerta economica” dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo “step” Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

23. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

24. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA: La ditta risultata 1° in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come indicata nel presente Bando di gara al paragrafo 16.1 requisiti di partecipazione, **lettera d), e), f)** producendo, entro 10 giorni dalla data della richiesta:

- a) certificato di buona esecuzione dei servizi svolti, recanti l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito.
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi all'ultimo triennio utile e relativa nota di deposito;
- c) dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio disponibile.

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

25. UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

26. SUBAPPALTO: E' vietato il subappalto, art. 13 capitolato d'appalto.

27. GARANZIE: A garanzia del buon andamento del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, come determinato all'art. 6 del capitolato, riducibile nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente tanto verso l'Amministrazione Comunale, quanto verso il personale e i terzi dei danni provocati alle persone e alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'aggiudicataria ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile e delle legge n. 190/1985 contrae idonea polizza assicurativa per la R.C. verso terzi, nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale viene considerata "terza" a tutti gli effetti, valida per l'intera durata del contratto.

A tal fine l'Aggiudicataria è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di 3.000.000,00 per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata una copia all'Amministrazione Comunale – con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del contratto, il comune e la scuola dovranno risultare espressamente inclusi nel novero dei terzi.

L'aggiudicataria si impegna a consegnare copia all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

28. SPESE CONTRATTUALI: Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria. In particolare i diritti di segreteria, dovuti ai sensi della legge 604/1962, sono calcolati sul corrispettivo contrattuale così come determinato dall'art. 6 dello schema di contratto.

29. SPESE PUBBLICITA': Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

30. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

31. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;
- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati, a pena di revoca dell'aggiudicazione. Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Coordinatore dell'Area Socio-Culturale Dott.ssa Tiziana Primi.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali.

35. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

23 Settembre 2019

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**