



Città di Samarate

Provincia di Varese

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI DI SAMARATE ANNI 2021 –2024 N. GARA 8068290 - C.I.G. 8652847B39

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Socio Culturale n. 156 del 26.2.2021, così come modificata con determinazione n. 185 del 6.3.2021, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento in **concessione della gestione del Centro Diurno Disabili di Samarate anni 2021 – 2024**.

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto, affidato in concessione ai sensi dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto la complessiva gestione di tutte le prestazioni principali e complementari necessarie al funzionamento dell'unità d'offerta socio-sanitaria di seguito indicata:

- Centro Diurno Disabili di Samarate – Servizio Diurno:
- con provvedimento regionale DGR n. 3051 del 1/8/2006 è stato riconosciuto l'accreditamento per n. 15 posti
- con determinazione n. 268 del 10/9/2007 dell'Asl della Provincia di Varese è stata rilasciata autorizzazione al funzionamento
- l'unità risulta iscritta nel registro nazionale istituito presso la Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia
- **Prestazione principale** concessione:
- Tutte le prestazioni dirette alla persona: assistenziali, educative, riabilitative, animative, ecc.
- **Prestazioni complementari:**

- Interventi ordinari e straordinari per la buona gestione dei locali e per una adeguata e idonea permanenza degli ospiti e degli utenti nelle strutture (es. Pulizie, gestione rifiuti, gestione impianti, ecc.)
- Forniture necessarie allo svolgimento delle attività e della conduzione della vita degli ospiti in modo decoroso e adeguato (es. Prodotti igiene, per le pulizie, di tipo alimentare, per attività ludico ricreative, per i laboratori)
- Trasporto agevolato utenti
- Pulizia/manutenzione area esterna verde pertinenziale
- Gestione buon funzionamento e decoro di porte, serramenti
- Fornitura dei pasti (pranzo).

Il Centro Diurno per persone Disabili è un'unità di offerta semiresidenziale per disabili all'interno del sistema socio-sanitario regionale, che accoglie giornalmente persone con gravi e medio-gravi disabilità, limitanti la possibilità di partecipare autonomamente alle attività della vita quotidiana; tali persone necessitano di una continua e specifica assistenza e affiancamento nell'assolvimento delle attività della vita quotidiana e delle funzioni elementari.

Il Centro Diurno per persone Disabili si configura come "struttura d'appoggio alla famiglia" in quanto favorisce la permanenza al domicilio della persona con grave disabilità.

Il Centro mira a sviluppare un percorso di crescita dell'individuo nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione con il duplice obiettivo di sviluppare e mantenere le capacità residue, pur nella consapevolezza dei limiti oggettivi e di operare per il mantenimento dei livelli acquisiti.

Ne consegue che il Centro Diurno Disabili di Samarate deve offrire specifica e continua assistenza nonché interventi educativi, socio riabilitativi e socio-sanitari mirati e personalizzati ai propri ospiti.

Per quanto riguarda gli standard gestionali e strutturali si fa riferimento a quanto previsto negli allegati A e B della Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. VII/18334 del 23 luglio 2004 e alle successive eventuali modifiche normative in vigore della concessione.

Il Centro mira alla crescita evolutiva dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione con l'obiettivo da un lato, di sviluppare le capacità residue, dall'altro di operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti attraverso spazi educativi e ricreativi diversificati consentendo alla famiglia di mantenere al proprio interno la persona disabile e, quindi, contrastandone l'istituzionalizzazione e l'emarginazione.

Finalità della presente Concessione è facilitare e promuovere una conduzione dei servizi caratterizzata da crescente standard strutturale e gestionale, con una maggiore rispondenza ai bisogni delle famiglie dei disabili e frequentanti la struttura semiresidenziale.

Si segnala la presenza di Associazioni di Volontariato sul territorio, da tener presente nella conduzione di questi servizi, così da favorire oltre alle prestazioni dirette ai beneficiari, anche azioni e interventi di promozione della sussidiarietà verso le famiglie, di promozione della cultura dell'inclusione sociale.

La gestione del Centro Diurno Disabili è unica ed inscindibile ed è affidata in esclusiva al Concessionario che ne assume la titolarità e le connesse responsabilità.

In caso di Concessionario che concorre nella forma di R.T.I., la titolarità sarà richiesta a favore del soggetto che partecipa con la maggiore percentuale di responsabilità nell'esecuzione del servizio. Il Concessionario subentrerà all'attuale concessionario in tutti i diritti, poteri, oneri, obblighi e responsabilità inerenti alla titolarità dell'unità di offerta sopra indicata e ciò sia per gli aspetti socio-sanitari sia per le attività funzionali e connesse alla gestione della struttura, con assunzione dei relativi oneri e fatta eccezione per quanto posto a carico del Concedente o di terzi in base al capitolato d'appalto o alla vigente normativa.

Si rimanda all'art. 4 del capitolato in merito agli oneri a carico del Concessionario.

Prima dell'inizio del servizio è necessario che il concessionario regolarizzi secondo le disposizioni regionali la propria posizione in merito alla comunicazione preventiva d'esercizio della struttura presso le autorità competenti nonché rispetto alle eventuali altre autorizzazioni, nulla osta e benestare necessari, essendo a carico di quest'ultimo l'espletamento di tutti gli adempimenti all'uopo necessari. L'ottenimento di questi è a rischio esclusivo del concessionario, che pertanto nulla avrà da pretendere dal gestore uscente in caso del loro mancato ottenimento per disposizioni legislative o per qualsiasi altra causa non dipendente dalla volontà del Concedente.

Il concessionario è tenuto a inoltrare prima dell'inizio del contratto l'elenco del personale, distinto per ruoli, e relative curriculum vitae per il personale non assegnato ai servizi complementari.

L'aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti alle dipendenze del gestore uscente a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta subentrante, garantendo agli stessi il trattamento economico e contrattuale goduto fino a tale momento. L'aggiudicataria, allo scopo di garantire la continuità del servizio e a tutela dei lavoratori, si impegna a rispettare le procedure previste dagli specifici contratti collettivi in ordine ai cambi di gestione.

Il Concessionario, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 32 del capitolato, sarà tenuto ad effettuare, entro un anno dalla stipula del contratto, i seguenti investimenti:

- **divisione impianto gas e posa nuovo contatore,**
- **sostituzione maniglioni antipánico di tutte le porte di sicurezza nel rispetto delle normative sulla sicurezza,**
- **installazione di un defibrillatore automatico** con fornitura dei relativi corsi di utilizzo per il personale.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Il Centro Diurno Disabili si trova a Samarate in Via Lazzaretto.

Il servizio si svolge in un immobile in cui i locali assegnati risultano attigui ad altri locali in cui è attivo altro servizio diurno rivolto a persone con disabilità (specificatamente Centro Servizi Educativo / Servizio Formazione all'Autonomia) gestito da Cooperativa Sociale.

La struttura è dettagliata nella planimetria allegata alla documentazione di gara.

Per quanto attiene specificatamente l'immobile che ospita attualmente il Centro Diurno Disabili il Concessionario subentra al Concedente, utilizzando il bene immobile a titolo non oneroso (in comodato gratuito).

Per quanto attiene il patrimonio mobiliare presente all'interno del Centro Diurno Disabili, il Concedente cede in comodato gratuito gli arredi e le attrezzature di cui è proprietario e risultanti dall'elenco aggiornato all'atto della consegna dei locali prima dell'avvio del servizio.

I beni saranno presi in consegna dal concessionario, previo inventario sottoscritto dalle parti e ricognizione del loro stato di conservazione. E' facoltà del concessionario non prendere in consegna beni che ritenga non utili all'espletamento della concessione.

I beni vengono presi in consegna nello stato in cui si trovano, con obbligo di non distrarli dall'uso convenuto, di provvederne alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine della concessione nello stato attuale, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Il Concessionario, in via residuale e al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio, ha facoltà di utilizzare l'immobile anche per attività di tipo commerciale (p.es. affitto sale) vincolandone però l'autorizzazione ad attività a carattere educativo e/o sociale, nel rispetto delle prescrizioni ATS e senza pregiudicare il regolare funzionamento del servizio oggetto della concessione.

Sono a carico del concessionario gli oneri relativi a:

- manutenzione, ordinaria e straordinaria dei beni mobili presi in consegna
- acquisto di ulteriori arredi e/o attrezzature
- eliminazione per fuori uso di beni mobili presi in consegna, previa comunicazione al Concedente

I beni / le attrezzature richiesti e/o offerti in sede di gara o sostituiti o acquisiti nella durata della concessione resteranno di proprietà comunale al termine del contratto.

3. TIPOLOGIA DI APPALTO: Concessione di servizi rientrante nella definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettere vv, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. VALORE DI CONCESSIONE:

Il Concessionario, per la gestione del CDD, è titolare delle risorse descritte di seguito e dettagliate nel Piano Economico Finanziario, che provvederà direttamente ad introitare:

- le risorse derivanti dal contratto di budget del servizio CDD che verranno riconosciute da ATS nel periodo della concessione (ex allegato 15 della DGR 2633 del 6/12/2011 e s.m.i.);
- per gli utenti di Samarate:
 - le compartecipazioni al costo a carico degli utenti, sulla base delle tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale (le tariffe attualmente in vigore sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 41/2020 e sono consultabili sul sito istituzionale sezione Aree Tematiche / Tariffe)
 - le differenze tra la tariffa offerta in sede di gara e la compartecipazione al costo a carico degli utenti, la differenza è riconosciuta con onere a carico del Comune di Samarate
- tariffe di frequenza a carico degli utenti non residenti a Samarate; nel caso l'utente/ospite sia in una condizione socio economica di disagio, il Concessionario riceverà

la quota, o parte della stessa, dai familiari, se del caso, e dal Comune di residenza del beneficiario, nei modi e nelle forme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti.

Il valore complessivo indicativamente stimato per la Concessione, sulla base delle risorse citate e del valore posto a base di gara, in relazione alle attuali classi SIDI degli ospiti, sul periodo della concessione, **risulta il seguente: € 1.105.137,50 per il triennio, di cui € 3.700,00 per oneri di sicurezza.**

5. IMPORTO A BASE DI GARA: L'offerta di gara è effettuata sul valore della retta di frequenza mensile da applicare per gli utenti residenti a Samarate.

Il prezzo unico unitario per la frequenza di un utente residente a Samarate, a base di gara, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto della concessione posta a carico del Concessionario, e di tutto quanto proposto in sede di offerta, **è pari a € 1.192,53**, oltre € 7,47 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, importo complessivo € 1.200,00 **al netto dell'IVA.**

Tenuto conto del numero degli utenti residenti a Samarate attualmente frequentanti il servizio, pari a n. 4 persone a tempo pieno, del periodo di frequenza pari a n. 11 mesi all'anno e del valore minimo di compartecipazione da parte dell'utente **pari a € 130,00 mensili**, il valore a base di offerta ammonta a **€ 47.080,00 annui**, corrispondente a **€ 141.240,00 per il triennio, di cui quota oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 986,67**, quantificati sugli oneri di sicurezza relativi alla concessione in proporzione agli utenti residenti a Samarate frequentanti il servizio.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

6. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA: gli oneri per la sicurezza sul valore complessivo della concessione sono pari a € 3.700,00 IVA esclusa.

Gli oneri di sicurezza sul prezzo unico unitario posto a base di gara e non soggetti a ribasso sono pari a € 7,47.

7. CORRISPETTIVO : Il concedente riconoscerà il corrispettivo sulla base degli utenti di Samarate effettivamente frequentanti, attualmente pari a n. 4 utenti.

Il numero degli utenti frequentanti il centro, residenti a Samarate, è da ritenersi un dato oggetto di possibili variazioni, in aumento o in riduzione, che possono essere compensate con utenti non residenti a Samarate come previsto dall'art. 10 del capitolato d'appalto.

La variazione in diminuzione o in aumento del numero dei frequentanti il CDD residenti a Samarate non comporta variazioni del prezzo unitario offerto.

71. FINANZIAMENTO: gli oneri a carico del Comune sono finanziati con mezzi propri di bilancio.

8. PAGAMENTI: La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di riscuotere direttamente quanto previsto e dettagliato dall'art. 5 del capitolato e indicato sopra.

Il Concedente effettuerà pagamenti al Concessionario per la frequenza del CDD da parte degli utenti residenti a Samarate, nella misura pari alla differenza tra la retta offerta e la compartecipazione a carico dell'utente, in applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

La liquidazione dei corrispettivi per le prestazioni erogate avverrà ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili indicanti, le rette distintamente per ciascun utente.

Il Concedente provvede al pagamento dell'importo fatturato entro i termini previsti dal D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, che recepisce la Direttiva 011/7/UE, ovvero entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Concedente tutti i servizi, le prestazioni e tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

9. DURATA – CONSEGNA IMPIANTO : La durata della concessione è stabilita in tre anni, indicativamente dal 30 agosto 2021.

Nel contratto viene indicato il giorno d'avvio dell'esecuzione del servizio.

Ove ne ricorrano i requisiti, il Responsabile del procedimento, con apposito provvedimento motivato, autorizza l'esecuzione anticipata del servizio rispetto ai termini stabiliti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Concedente si impegna a garantire la prosecuzione del contratto e la conseguente continuità del servizio nelle more del passaggio ad una nuova gestione e ciò sia nei casi di risoluzione o recesso dal contratto, sia alla scadenza dello stesso.

10. SOPRALLUOGO: è obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo, preliminare alla presentazione dell'offerta.

L'appuntamento deve essere richiesto attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo dei criteri di aggiudicazione, del Piano Economico Finanziario e delle planimetrie e lo schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Socio Culturale n. 156 del 26.2.2021 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

12.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri stabiliti dall'allegato al Capitolato d'appalto, da espletarsi attraverso la piattaforma di e-procurement denominata Sintel Regione Lombardia.

12.2. Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà affidato alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il punteggio globale più alto, dato dalla somma del punteggio Offerta Tecnica (qualità del servizio) e punteggio Offerta Economica, valutata in base ai seguenti punteggi:

Parametro Offerta Tecnica: massimo 70 punti

Parametro Offerta Economica: massimo 30 punti

Si rimanda all'Allegato al Capitolato d'appalto per la distribuzione dei punteggi ai criteri e sub criteri.

L'offerta tecnica deve conseguire un punteggio minimo non inferiore a 40 punti su 70. In caso di punteggio inferiore a 40 punti, la Commissione non procederà all'apertura della relativa offerta economica e si procederà all'esclusione dell'offerta dalla gara.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del bilancio.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 19 aprile 2021, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

14. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle ore **10.30 del giorno 19 aprile 2021** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

15. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta A "Busta Telematica Amministrativa"** – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo,

aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 22 **la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica"** e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.**

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'**apertura delle "Buste Telematiche C - Offerte Economiche"** e a **dare lettura della graduatoria formulata dalla piattaforma, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

La Commissione sulla base della graduatoria formulata, propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al momento della gara e durante l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente camera del commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- per le cooperative sociali è vincolante il Decreto Regionale di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali Sezione "A";
- non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile (art. 83 comma 1 lett. A D.Lgs.50/2016);
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n.383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

Requisiti di capacità economico e finanziaria

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad euro 1.000.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- Fatturato specifico relativo ai servizi oggetto della gara, riferito agli ultimi tre esercizi, non inferiore ad € 700.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo

Requisiti di capacità tecnico-professionali

- Aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura per un periodo continuativo di almeno 12 mesi, o avere, alla data di pubblicazione del bando, in corso di svolgimento da almeno 12 mesi, un servizio di gestione analogo al servizio attinente l'oggetto della concessione (ovvero centro educativo per utenti con disabilità gravi autorizzato al funzionamento per almeno n. 10 utenti).

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

I concorrenti inoltre devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicare i motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **"A"** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **"B"** contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica **"C"** contenente **l'offerta economica**

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero

equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

- A.1 – Domanda di partecipazione alla gara**, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.
La domanda di partecipazione **dovrà** essere redatta **secondo lo schema predisposto dall’Ente e contenere, pena l’esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate**, e firmata digitalmente.
- A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l’autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.
Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.
Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.
- A.3 - Campo “RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) –**
Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.
- A.4 - Campo “Avvalimento”** (campo di compilazione NON obbligatoria) – i concorrenti che intendono fare ricorso all’istituto dell’avvalimento inseriscono, altresì la documentazione prevista dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate.
- A.5 – Campo “Garanzia”** – I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 22.102,75** (pari al 2% del valore della concessione), **eventualmente ridotta nelle misure indicate dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente, con allegata la dichiarazione, a pena di esclusione**, di cui all’art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **concernente l’impegno a rilasciare cauzione definitiva.**
Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l’impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l’impegno in formato cartaceo, in

originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: **“Procedura Aperta Concessione Centro Diurno Disabili”** presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.50 ed i giorni di lunedì e giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.50, previo appuntamento telefonico.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A.6 - Ricevuta versamento del contributo all'ANAC da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, in originale ovvero fotocopia, disponibile nel “Portale dei pagamenti dell'ANAC”, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell'importo di € 140,00 (Euro centoquaranta/00).

Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 3, comma 2 della deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 28.12.2020, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa**, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell'ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

A.7 – Certificazioni di qualità e/o ambientali – I concorrenti inseriscono nell'apposito campo eventuali certificazioni di qualità e/o ambientali possedute e dichiarate ai fini della riduzione della cauzione.

A.8 – Campo Attestazione di presa visione – I concorrenti inseriscono Attestazione di presa visione degli immobili rilasciata dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a **pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto 22. Integrazione della documentazione.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”:

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini di cui all'Allegato al capitolato d'appalto e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti dall'Allegato al capitolato d'appalto.

Il progetto tecnico dovrà essere esposto in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato al **massimo in 20 pagine formato A4**, (si intendono 20 facciate, copertina e sommario esclusi, carattere Times New Roman 12, con numerazione progressiva e univoca delle pagine).

Il materiale di offerta tecnica prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

La documentazione esplicitiva dovrà essere suddivisa in capitoli seguendo la successione dei parametri oggetto di valutazione. Per ogni parametro saranno presi in considerazione gli elementi espressi esplicitamente nel capitolo di riferimento.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”: Al successivo step, nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà **indicare in cifre la propria offerta economica, indicando:**

la retta da applicare agli utenti residenti a Samarate, al ribasso rispetto al valore posto a base d'asta pari a € 1.192,53 IVA esclusa, oltre € 7,47 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte parziali.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- Nell'apposito campo “Offerta economica” in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati: Il modulo di offerta economica” su modello appositamente

predisposto in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione della retta offerta da applicare agli utenti residenti a Samarate.

In caso di discordanza fra gli importi presenti in piattaforma e gli importi presenti sul "modello offerta economica" prevalgono gli importi espressi in piattaforma. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, A PENA DI ESCLUSIONE, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Il modulo "offerta economica" dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo "step" Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

L'offerta dovrà essere formulata tenuto conto del costo del personale impiegato giornalmente nel rispetto dei parametri previsti dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa regionale citata.

All'offerta economica dovrà essere allegato il proprio Piano Economico Finanziario della gestione per l'intero arco temporale, congruente all'offerta tecnica presentata.

La concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Finanziario.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

22. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

23. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA: La Società risultata 1° in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come indicata nel presente Bando di gara al paragrafo **16 "Requisiti di carattere economico-finanziaria e tecnico-professionale"**, producendo, entro 10 giorni dalla data della richiesta:

- a) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi all'ultimo triennio utile;

- b) copia integrale dichiarazioni annuali ai fini IVA dell'ultimo triennio utile corredate dalle ricevute dell'avvenuto invio telematico;
- a) certificati di buona esecuzione dei servizi svolti, recanti il committente, l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, numero utenti, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito.

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

24. UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

25. SUBAPPALTO : E' consentito il subappalto per i servizi complementari e accessori. Ad esempio: gestione immobili e impianti, pulizia, trasporto, facchinaggio, manutenzione del verde, produzione e somministrazione dei pasti, lavanderia, secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

26. GARANZIE: A garanzia del buon andamento del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% del valore complessivo della concessione, riducibile nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

Nell'effettuazione del servizio, la ditta dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà del Comune e non o comunque da questi detenuti o posseduti a diverso titolo.

La ditta dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato in relazione alla espletazione del servizio a persone presenti, a vario titolo negli ambienti di pertinenza del Centro Diurno.

A tal fine la ditta è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente concessione per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Centro Diurno, nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.

In particolare la polizza di responsabilità civile dovrà prevedere la copertura dei danni provocati da somministrazione di cibi e/o bevande confezionate dalla ditta ovvero prodotte da terzi e dalla stessa somministrate, inoltre la polizza dovrà prevedere la garanzia di responsabilità da incendio provocato direttamente o indirettamente dalla ditta e/o dalle sue attrezzature.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di 3.000.000,00 relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata una copia al Comune – con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del contratto, il Comune dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Tale copertura assicurativa, che avrà durata pari a quella della Concessione, eventualmente prorogabile su richiesta del Comune e previa accettazione della Ditta, e – comunque – sino a completa ed esatta esecuzione dell'appalto, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti del Comune.

Resta comunque ferma l'intera responsabilità della ditta per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

Il Comune non potrà in alcun modo essere considerato depositario delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà della ditta che si trovino nei locali del Centro Diurno, per cui solo alla ditta medesima spetterà la loro custodia e conservazione, restando così il Comune esonerato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

27. SPESE CONTRATTUALI: Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio prestato, sono a carico del concessionario.

28. SPESE PUBBLICITÀ: Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

29. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: Il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

30. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della società interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- **l'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del bilancio, l'aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;

- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati entro i termini stabiliti dalla stazione appaltante, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui l'offerta è presentata è Aria spa.

L'aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento delle banche dati oggetto del presente contratto e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate nell'ambito dello stesso contratto.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è la Responsabile dei Servizi Educativi Dott.ssa Annalisa Grimoldi.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali.

34. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel entro il termine massimo del 9 aprile 2021.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

12 marzo 2021

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**