



Città di Samarate

Provincia di Varese

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA DI VITTORIO N. 20 - SAMARATE

PERIODO NOVEMBRE 2021 – OTTOBRE 2036

N. GARA 8242842 - C.I.G. 8857424184

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Polizia Locale e Protezione Civile, Sicurezza Informatica, Attività Produttive e Sportive n. 562 del 21/7/2021 secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento **in concessione della gestione ed uso dell'Impianto sportivo comunale polivalente ubicato in Via Di Vittorio n. 20 - Samarate per il periodo novembre 2021 – ottobre 2036.**

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i, prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto, assegnato in concessione in quanto la gestione dello stesso rientra nella definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera vv del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto la gestione e uso dell'Impianto Sportivo Polivalente ubicato in Via Di Vittorio n. 20, Samarate distinto in Catasto al Foglio n. 2, Mappale n. 12142 che si estende su una superficie complessiva di 10085,00 mq.

L'impianto sportivo, parzialmente da ristrutturare, è composto da:

1. n. 2 campi di calcio a 5 in erba sintetica
2. n. 2 campi da tennis regolamentari in terra battuta
3. n. 1 struttura composta da due locali, con destinazione di pubblico esercizio a servizio del Centro Sportivo
4. n. 2 blocchi di spogliatoi/servizi igienici comprensivi di locali doccia
5. n. 1 campo di beach volley
6. n. 1 campo polivalente scoperto realizzato in erba sintetica.

Le unità descritte ai precedenti punti 1, 4 (Allegato 1 immobile I) e 6. necessitano di interventi di manutenzione straordinaria come meglio descritti all'art. 7 del Capitolato per l'Affidamento in Concessione.

Sono a carico del Concedente gli interventi di manutenzione straordinaria relativamente alla copertura ed alle strutture portanti ad eccezione degli interventi straordinari descritti all'art. 5 del Capitolato. Ogni altro intervento non compreso fra quelli indicati è a carico del Concessionario.

Per i fabbricati ed impianti realizzati dal concessionario, previa procedura autorizzativa da parte del Comune di Samarate, la manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico del Concessionario stesso sino alla scadenza della concessione.

Gli impianti devono mantenere una funzione pubblica a tutti gli effetti, ovvero non devono caratterizzarsi per una sorta di uso esclusivo del gestore. Per la promozione ed organizzazione delle attività e utilizzo degli impianti si rimanda all'art. 2 del Capitolato per l'Affidamento in Concessione.

Per gli orari di apertura si rimanda agli obblighi indicati all'art. 14 del Capitolato.

Qualora per la gestione dell'attività il Concessionario intenda avvalersi di personale dipendente, allo stesso andranno applicate le disposizioni nazionali in materia di Contrattazione Collettiva.

Per la gestione del locale all'interno dell'impianto sportivo destinato a pubblico esercizio quale attività complementare ed accessoria all'attività si rimanda all'art. 9 del Capitolato

Per tutta la durata contrattuale, il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi".

Il Concessionario è tenuto all'osservanza del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Comune di Samarate si riserva di utilizzare per un massimo di 4 (quattro) volte all'anno, in tutto od in parte le aree in concessione come indicato all'art. 12 del Capitolato.

E' consentito al Concessionario l'esercizio di pubblicità all'interno degli impianti sportivi nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 13 del Capitolato.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Impianto Sportivo Polivalente di Samarate ubicato in Via Di Vittorio n. 20.

3. TIPOLOGIA DI APPALTO: Concessione di servizi

4. VALORE DI CONCESSIONE E DEL CONTRATTO – CANONE:

4.1 Il valore complessivo della concessione risulta essere pari a € 1.493.800,00 oltre € 2.800,00 per oneri per la sicurezza indicati al successivo punto 5. **IVA esclusa**, ed è determinato dalla stima dell'ammontare delle tariffe che saranno riscosse direttamente dal concessionario da quote associative, proventi da attività creativa, proventi da attività sportiva e da sponsorizzazioni e impianti pubblicitari. Il dettaglio è riportato nel Piano Economico e Finanziario.

4.2 Il concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo ai sensi dell'art. 3, comma 66, della L. n. 549 del 28.12.1995, stabilito come segue:

- a) per l'anno 2021 una quota del **Canone di Concessione come scaturito dall'offerta di gara più IVA** in proporzione al periodo derivante dalla data del Verbale di Consegna da versare entro il 31/12/2021.
- b) Il pagamento del canone dovrà avvenire in un'unica soluzione annuale con versamento da effettuarsi entro il 31/04 per ogni anno solare di riferimento a seguito di formale fattura ricevuta a decorrere dall'anno 2022

In caso di sospensione disposta dal Concedente il pagamento del canone verrà sospeso proporzionalmente al periodo conteggiando frazioni settimanali.

Ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il canone verrà aggiornato annualmente tenendo conto dell'inflazione calcolata dall'ISTAT a partire dall'anno 2023.

5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A

RIBASSO: gli oneri per la sicurezza sono pari a € 2.800,00 IVA esclusa.

6. IMPORTI A BASE DI GARA: canone di utilizzo a carico del Concessionario da corrispondere annualmente al Comune di Samarate pari a un importo a **base di gara (al rialzo) di € 6.000,00 annuo** oltre IVA .

7. TARIFFE: Il concessionario determina liberamente le proprie tariffe. Nel caso di associazioni sportive samaratesi ed istituti scolastici samaratesi, verranno applicate tariffe agevolate nella misura di una riduzione minima del 30% delle tariffe ordinarie al pubblico. L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, comporta l'immediata risoluzione della concessione, previa semplice comunicazione raccomandata.

8. PAGAMENTI: per la corresponsione del canone si rimanda al precedente art. 4.2

9. DURATA – CONSEGNA IMPIANTO L'affidamento avrà durata 15 (quindici) anni a decorrere dal 01/11/2021 fino al 30/10/2036 in considerazione del valore delle opere di manutenzione straordinarie che saranno poste a carico del Concessionario.

Preliminarmente alla stipula del contratto, la struttura viene consegnata con apposito verbale di consegna degli immobili, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale, redatto e sottoscritto dalle parti. Il Concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale gli impianti, comprese le addizioni e migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata.

L'effettivo utilizzo del bene decorre dalla data indicata nel verbale.

10. SOPRALLUOGO: è obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo, preliminare alla presentazione dell'offerta, degli impianti sportivi oggetto del presente appalto, al fine di prendere piena coscienza delle condizioni manutentive degli immobili e valutare le possibili offerte tecniche da proporre in sede di gara previo appuntamento.

L'appuntamento deve essere richiesto attraverso la funzione "Comunicazioni" presente in piattaforma.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo dei criteri di aggiudicazione, del Piano Economico Finanziario e delle planimetrie e lo schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile, Sicurezza

Informatica, Attività Produttive e Sportive n. 562 del 21/7/2021 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

12.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri stabiliti dall'allegato "Criteri di Aggiudicazione" al Capitolato d'appalto, da espletarsi attraverso la piattaforma Sintel Regione Lombardia.

12.2. Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il punteggio globale più alto, dato dalla somma del punteggio Offerta Tecnica (qualità del servizio) e punteggio Offerta Economica, valutata in base ai seguenti punteggi:

Parametro Offerta Tecnica: massimo 70 punti

Parametro Offerta Economica: massimo 30 punti

Si rimanda all'Allegato "Criteri di Aggiudicazione" al Capitolato d'appalto per la distribuzione dei punteggi ai criteri e sub criteri.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far **pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 09.30 del giorno 20 SETTEMBRE 2021, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

14. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle **ore 10.30 del giorno 20 SETTEMBRE 2021** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

15. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta "Busta Telematica Amministrativa"** – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi

contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;

3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 22 la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.**

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui ora e data saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'**apertura delle "Buste Telematiche C - Offerte Economiche e ad attribuire extra piattaforma i punteggi, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata OFFLINE e la graduatoria formulata dalla piattaforma non potrà essere ritenuta valida.

Si procede quindi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (costituito dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e dei punti attribuiti all'Offerta Economica), redigendo la graduatoria provvisoria.

La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al momento della gara e durante l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione:

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- c) Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui il concorrente ha sede, o al registro CONI o per le attività inerenti l'oggetto della concessione;

Requisiti di idoneità professionale:

- d) Per le sole Cooperative e i loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative;
- e) Per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- f) Per le Associazioni e le Società sportive dilettantistiche, l'affiliazione a una o più Federazioni Sportive appartenenti al CONI.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento. La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di carattere tecnico professionale:

- g) aver gestito per almeno tre anni negli ultimi cinque anni impianti sportivi pubblici e/o privati con le finalità esplicitate nel presente bando di gara, almeno con le stesse dimensioni dell'impianto oggetto di concessione.

Nel caso di Raggruppamenti di imprese o consorzio di imprese, il requisito potrà essere dimostrato cumulativamente dal raggruppamento nelle seguenti misure:

1. dall'impresa mandataria o consorziata nella misura minima del 40%;
2. la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

I concorrenti inoltre devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicare i motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica "A" contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica "B" contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica "C" contenente **l'offerta economica**

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.

La domanda di partecipazione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate, e firmata digitalmente.**

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

A.3 - Campo "RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) –

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi,

nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.4 - Campo “Avvalimento” (campo di compilazione NON obbligatoria) – i concorrenti che intendono fare ricorso all’istituto dell’avvalimento inseriscono, altresì la documentazione prevista dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

A.5 - Ricevuta versamento del contributo all’ANAC da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, in originale ovvero fotocopia, disponibile nel “Portale dei pagamenti dell’ANAC”, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell’importo di € 140,00 (Euro centoquaranta/00).

Ai sensi dell’art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 3, comma 2 della deliberazione dell’ANAC n. 1121 del 28.12.2020, la presentazione dell’offerta di gara, da parte dell’Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa**, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell’ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall’impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

A.6 – Certificazioni di qualità e/o ambientali – I concorrenti inseriscono nell’apposito campo eventuali certificazioni di qualità e/o ambientali possedute e dichiarate ai fini della riduzione della cauzione.

A.7 – Campo Attestazione di presa visione – I concorrenti inseriscono Attestazione di presa visione degli immobili e del Documento di Valutazione dei Rischi rilasciata dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a **pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l’esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto 22. Integrazione della documentazione.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”:

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini di cui all'Allegato "Criteri di Aggiudicazione" al capitolato d'appalto e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti dall'Allegato "Criteri di Aggiudicazione" al capitolato d'appalto.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta su un foglio recante l'intestazione "Offerta Tecnica" ed i criteri dovranno essere elencati come indicato nell'Allegato al Capitolato "Criteri di Aggiudicazione"

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B - OFFERTA ECONOMICA": Al secondo step, nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica, indicando:

Il canone annuo di utilizzo da corrispondere annualmente .

L'offerta consiste nell'indicazione di un **importo superiore a quello posto a base di gara stabilito in € 6.000,00 oltre IVA**

Sono ammessi unicamente aumenti di offerta di € 100,00 (es. € 100,00 - € 200,00 - € 300,00).

Non sono ammesse offerte parziali.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- Nell'apposito campo "Offerta economica" in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati: Il modulo di offerta economica" su modello appositamente predisposto in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, disponibile in piattaforma Sintel, con l'indicazione del canone offerto.

Nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza", trattandosi di campo obbligatorio, si dovrà inserire il valore "0".

In caso di discordanza fra gli importi presenti in piattaforma e gli importi presenti sul "modello offerta economica" prevalgono gli importi espressi in piattaforma. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, A PENA DI ESCLUSIONE, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della

congruità dell'offerta. Il modulo "offerta economica" dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo "step" Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

All'offerta economica dovrà essere allegato il proprio Piano Economico Finanziario di dettaglio-congruente all'offerta tecnica presentata.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

22. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

23. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA: La Società risultata 1° in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità professionale e tecnico-professionale così come indicata nel presente Bando di gara al paragrafo 16 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA" producendo, entro 10 giorni dalla data della richiesta:

a) certificati di buona esecuzione dei servizi svolti, recanti l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, tipologia di impianti gestiti, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito.

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

24. UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

25. SUBAPPALTO – DIVIETO DI CESSIONE: Il concessionario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di gestione del complesso sportivo oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' ammesso il subappalto unicamente con riguardo a:

a) pulizia delle aree e degli spogliatoi

- b) conduzione caldaie
- c) custodia e servizi di controllo
- d) gestione del locale pubblico esercizio.

Il concessionario può affidare le predette prestazioni in subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purchè:

- a) l’Affidatario del subappaltatore non abbia partecipato alla procedura per l’affidamento dell’appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all’atto dell’offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

26. GARANZIE: A garanzia del buon andamento del contratto, l’aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% del valore della concessione, come determinato all’art. 17 del capitolato, riducibile nelle misure indicate dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

Il concessionario solleva e rende indenne il Comune da ogni responsabilità derivante da danni a persone e/o a cose in relazione allo svolgimento del servizio e/o all’utilizzo dei beni mobili e immobili concessi.

A tal fine il Concessionario deve contrarre prima della stipula del contratto una polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura delle responsabilità civile derivante dall’esecuzione del contratto alle condizioni indicate all’art. 18 del Capitolato.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi.

Di tale polizza dovrà essere prodotta ed inviata una copia all’ Amministrazione Comunale – con l’indicazione dell’avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del contratto.

27. SPESE CONTRATTUALI: Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell’aggiudicatario. In particolare i diritti di segreteria, dovuti ai sensi della legge 604/1962, sono calcolati sul valore di aggiudicazione, considerando il valore del contributo comprensivo del rialzo di gara.

28. SPESE PUBBLICITÀ: Ai sensi dell’art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall’aggiudicatario entro 60 giorni dall’aggiudicazione.

29. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente

tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

30. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della società interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;
- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati, a pena di revoca dell'aggiudicazione. Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui l'offerta è presentata è Regione Lombardia.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Dott. Edoardo Angotti Coordinatore dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile, Sicurezza Informatica, Attività Produttive e Sportive.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali.

35. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

2 agosto 2021

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.