



Città di Samarate

Provincia di Varese

Via V. Veneto, 40 - tel. 0331/ 221411 - Fax 0331/224240
C.F. 00504690124

AVVISO DI RICERCA OPERATORI PER INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE – 2021/2022

In esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali n. 735 del 29/09/2021

SI AVVISA

che sarà espletata Procedura Negoziata senza bando, di cui all’art. 63 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. N.77/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020 e successive modifiche apportata dal D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021, ai fini dell’individuazione del contraente a cui affidare il servizio di Pulizia degli Immobili di Proprietà Comunale – 2021/2022.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta nè diritti di prelazione o preferenza, nè impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si informa che il Comune di Samarate limiterà il numero dei candidati a n. 5 (cinque), procedendo a pubblico sorteggio qualora le richieste pervenute superino tale limite.

La gara si svolgerà prevalentemente attraverso l’utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet www.ariaspa.it a tal fine **si comunica che alla procedura è stato attribuito ID numero 145933935.**

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia a basso impatto ambientale degli immobili comunali indicati agli artt. 04 e 05 del Capitolato Speciale d’Appalto, comprendente attività ordinarie compensate attraverso la corresponsione di un canone e attività a richiesta compensate attraverso la corresponsione di un prezzo unitario, da effettuarsi in conformità alle disposizioni riportate nel medesimo Capitolato Speciale d’Appalto.

L’appalto comprende il servizio di sanificazione a richiesta secondo le indicazioni contenute nella normativa in materia di emergenza covid- 19.

L’appalto prevede l’espletamento del servizio mediante l’esecuzione di attività ordinarie compensate attraverso la corresponsione di un canone annuale delle seguenti tipologie di ambiente: aree ad uso uffici – aree ad uso archivio – aree ad uso palestra - aree ad uso asilo nido.

L'appalto prevede l'espletamento del servizio mediante l'esecuzione di attività a richiesta presso i seguenti immobili comunali: Sala Civica A. Pozzi – Villa Montevicchio e l'attività a richiesta di sanificazione immobili.

Modalità di determinazione del corrispettivo: Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D,Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità del servizio sulla base dei parametri ed elementi di valutazione contenuto nell'allegato I) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il valore stimato del servizio è di € 108.409,27 oltre € 1.435,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% e comprende sia le attività ordinarie compensate attraverso la corresponsione di un canone annuale che le attività a richiesta i cui prezzi formulati in sede di offerta non concorrono ai fini dell'aggiudicazione.

L'importo a base di gara riferito alle attività a canone punto 04 del Capitolato Speciale d'Appalto è pari ad € 93.668,36 oltre € 930,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% così distinto:

punti 04.1 AREE AD USO UFFICI e 04.2 AREE AD USO ARCHIVIO

canone annuale riferito al periodo di n. 12 mesi, ad eccezione del punto 04.1 8. IMMOBILE EX MUNICIPIO per il quale in canone annuale è riferito a n. 11 mesi in quanto non sono previste attività nel mese di agosto

base di gara € 62.031,15 oltre € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%

punto 04.3 AREE AD USO PALESTRE

canone annuale riferito al periodo di n. 09 mesi: non sono previste attività nei mesi di Giugno – Luglio – Agosto.

Base di gara € 23.366,56 oltre € 240,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%

punto 04.4 AREE AD USO ASILO NIDO

canone annuale riferito al periodo di n. 11 mesi: non sono previste attività nel mese di Agosto.

Base di gara € 8.270,65 oltre € 90,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%.

Importi per ATTIVITA' A RICHIESTA punto 5. Capitolato Speciale d'Appalto:

punto 5.1.1. SALA CIVICA POZZI

€ 476,80 oltre € 15,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%.

punto 5.1.2 VILLA MONTEVECCHIO

€ 6.497,38 oltre € 60,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%

punto 5.1.3 SANIFICAZIONI

€ 7.766,72 oltre € 430,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22%.

I prezzi unitari offerti per l'espletamento di ATTIVITA' A RICHIESTA non concorrono al fine dell'aggiudicazione e manterranno la validità per tutta la durata del contratto di appalto, anche nel caso di diminuzione o superamento del numero di interventi ove previsti.

Durata del servizio: Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di un anno.

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare la consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Documentazione: Per le caratteristiche generali del servizio e l'individuazione dei criteri per l'assegnazione del servizio, si fa rinvio alla determinazione del Coordinatore di Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali n. 735 del 29/09/2021, visionabile sul sito di questo Comune al

percorso sotto indicato: www.comune.samarate.va.it. - “*amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi dal 01/01/2019*”.

A tal fine, **gli OPERATORI ECONOMICI interessati in possesso dei requisiti** sotto indicati sono

I N V I T A T I

A presentare richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato alla presente, **entro il termine perentorio del 15 OTTOBRE 2021 ore 10.00, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e corredata di copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 del 20.10.1998 si procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'Impresa aggiudicataria, fatta salva l'eventualità prevista dall'art. 1 – comma 2 – ultimo periodo, dello stesso regolamento, per le dichiarazioni presentate dagli altri concorrenti.

REQUISITI DEGLI OPERATORI

La procedura aperta ad imprese operanti nel settore in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2011.

Gli operatori economici non devono trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione e devono aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999.

Requisiti di idoneità

I concorrenti a pena di esclusione, devono essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per lo svolgimento delle attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di sanificazione con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b), di cui all'art. 3 del citato decreto.

Le abilitazioni devono essere rilevabili sia dall'oggetto sociale che tra i requisiti tecnico professionali della visura della CCIAA.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti a pena di esclusione devono avere eseguito servizi di pulizia analoghi a quello in gara, negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura (2018-2019-2020) presso Enti Pubblici e/o privati, per un importo complessivo pari ad € 110.000,00 oltre IVA, che comprenda almeno un contratto di importo complessivo minimo di € 65.000,00 oltre IVA.

Non è ammesso il subappalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di determinazione del minor prezzo: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D,Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità del servizio sulla base dei parametri ed elementi di valutazione contenuto nell'allegato I) del Capitolato Speciale d'Appalto.

MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

La redazione della richiesta di partecipazione dovrà avvenire seguendo le fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione della busta telematica contenente la Richiesta di partecipazione alla successiva procedura.

Contenuto della busta telematica "Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale – 2021/2022". L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso nell'apposito campo "Busta Unica d'offerta" presente sulla piattaforma Sintel, l'Operatore economico dovrà allegare la "Richiesta di partecipazione", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale:

1) DGUE Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente avviso di ricerca. **Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.**

2) Richiesta di partecipazione alla successiva procedura negoziata completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A) in carta da bollo.

La domanda di partecipazione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla successiva procedura di gara, tutte le dichiarazioni indicate.** Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Non devono essere indicati in questa fase della procedura gli importi offerti, pena l'esclusione dalla successiva fase della procedura, pertanto, se richiesto da parte del Sistema di inserire l'importo, deve essere indicato 0,1.

Per poter essere invitati alla presente procedura è necessario essere qualificati per il Comune di Samarate ed essere iscritti alle Categorie

90910000-9 - Servizi di pulizia

90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici

90919300-5 - Servizi di pulizia di scuole

L'apertura delle buste con le domande di partecipazione avverrà in seduta riservata.

L'elenco degli Operatori Economici che hanno fatto richiesta di partecipazione verrà pubblicato solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera di invito alla procedura negoziata.

PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici sorteggiati che hanno presentato richiesta e sono risultati in possesso dei requisiti, presuntivamente entro la data del **19 OTTOBRE 2021** saranno invitati a presentare la propria offerta entro la data presunta del **29 OTTOBRE 2021**.

MODALITA' DI SORTEGGIO DEI CONCORRENTI DA INVITARE

Nel caso in cui il numero dei candidati fosse superiore a cinque si procederà come segue.

Di tutte le richieste pervenute tramite la piattaforma di E-procurement "SINTEL" verrà redatto un elenco "Anonimo" contenente il numero di protocollo informatico assegnato dal sistema, senza l'indicazione della Ragione sociale ad esso collegato.

All'elenco verrà assegnata un'ulteriore numerazione in ordine crescente rispetto l'ordine di arrivo delle Richieste di Partecipazione sulla piattaforma.

Quindi in data **15 OTTOBRE alle ore 11.00** in seduta pubblica, presso una sala del Palazzo Municipale si procederà a sorteggiare attraverso un generatore di numeri casuale 5 (cinque) numeri corrispondenti a 5 (cinque) Richieste presentate.

Il Responsabile del Procedimento di gara con l'assistenza di 2 testimoni, in seduta riservata, procederà a verificare la correttezza formale delle Richieste di Partecipazione, della documentazione ed il possesso dei requisiti richiesti degli operatori economici sorteggiati ed in caso negativo ad escluderli dalla successiva fase della Procedura. Nel verificarsi di esclusioni tra i primi 5 operatori economici sorteggiati, si procederà alla verifica di ulteriori richieste di partecipazione secondo l'ordine di estrazione sino al raggiungimento di n. 5 (cinque) richieste ammesse alla successiva fase della procedura.

Al fine di mantenere la segretezza dei nominativi dei concorrenti che saranno invitati, i partecipanti potranno conoscere il numero d'ordine loro assegnato solamente dopo il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta che sarà stabilito nella lettera di invito.

Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione: Il responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dipendente comunale Dott. Paolo Pastori.

AVVERTENZE

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla successiva procedura di gara, salvo la possibilità di regolarizzazione come previsto dalla normativa vigente;
- è facoltà del Coordinatore d'Area rinviare i termini sopra indicati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della

stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui la domanda di partecipazione è presentata ARIA SPA.

Informazioni - Comunicazioni: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale internet www.ariaspa.it

Samarate, 30 settembre 2021

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..