



Città di Samarate

Provincia di Varese

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO)

ANNI 2023-2026

N. GARA 8739581 - C.I.G. 9423323424

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali n. 696 del 21.9.2022, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l’affidamento in **concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico)**.

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, ai sensi dell’art. 3 comma 1, lett. sss) e dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, prevalentemente attraverso l’utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

1. OGGETTO DELL’APPALTO: l'appalto, affidato in concessione ai sensi dell’art. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto la gestione, l’accertamento e la riscossione volontaria, accertativa e coattiva nel territorio del Comune di Samarate, del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) come previsto dalla L. 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio per l’anno 2020) con esclusione quindi della parte di prelievo riferita alle occupazioni di aree pubbliche (ex COSAP) e così come disciplinato dal vigente regolamento comunale, approvato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26/5/2021.

Per la descrizione dettagliata del servizio si rinvia agli articoli 16 – 17 – 18 – 19 del Capitolato d’Oneri.

L’affidamento comprende l’esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti.

Il Concessionario ha l’obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi propri che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso si svolga con prontezza e senza inconvenienti.

Al servizio dovrà essere adibito personale idoneo.

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione deve segnalare al Comune i nominativi del personale incaricato per l'espletamento del servizio, comunicandone anche i successivi cambiamenti.

Il Concessionario in particolare dovrà:

- applicare il D.Lgs. 160/2019 e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Canone Unico;

- applicare il regolamento e le tariffe canone unico deliberate dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe in vigore dall'anno 2021, sono quelle deliberate dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 66 del 31.5.2021;

- gestire i servizi con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati.

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione e a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prende in consegna gli impianti delle pubbliche affissioni (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc.) esistenti alla data di stipulazione del contratto nella consistenza indicata in apposito verbale di consegna.

Il piano generale degli impianti è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 24/10/2013.

Il Concessionario si impegna a provvedere a suo carico e in modo gratuito, a tutte le affissioni dei manifesti, locandine, avvisi comunali, compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive organizzate dall'Ente, dei manifesti e degli avvisi delle autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi delle normative e regolamenti in vigore.

Tutti i servizi oggetto di affidamento, sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici servizi e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che la suddivisione in lotti della presente concessione non appare né funzionale né economicamente vantaggiosa.

2. TIPOLOGIA DI APPALTO: concessione di servizi.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: comune di Samarate.

Il concessionario dovrà eleggere domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Samarate e dovrà attivare entro la data di inizio gestione un proprio ufficio entro 50 km dal comune di Samarate.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE: la durata della concessione sarà di **anni 4 (quattro)**, naturali, successivi e continui, decorrenti dall'1/1/2023 o, in alternativa, se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dal primo giorno del mese successivo al verbale di consegna con scadenza al 31 dicembre 2026.

Il Comune si riserverà la facoltà, qualora la normativa vigente lo consenta, di prorogare, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni previste dal contratto in scadenza.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE: il valore presunto della concessione per quattro anni è pari ad € 265.403,00 al netto di IVA.

6. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA: € 0,00

7. CORRISPETTIVO: il comune riconosce all'Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo al netto dell'IVA costituito dall'aggio, nella misura derivante dall'offerta economica, sulla riscossione complessiva a qualunque titolo conseguita al netto dei rimborsi riconosciuti e liquidati nei confronti dei contribuenti nel bimestre di riferimento. Per la riscossione complessiva si intende la quota di canone, sanzioni ed interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura) del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria oggetto della presente concessione.

Il corrispettivo presunto della concessione è stimato in € 63.700,00, al netto di IVA, calcolato applicando l'aggio del 24% posto a base di gara alla somma delle riscossioni medie degli ultimi cinque anni.

7.1 AGGIO A BASE DI GARA: l'aggio posto a base di gara è del 24% per il servizio in concessione della riscossione ordinaria ed accertamento e riscossione coattiva del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi dell'art. 1, commi 816 e ss della Legge 160/2019.

8. PAGAMENTI: il corrispettivo calcolato, riconosciuto al concessionario sulla base delle rendicontazioni bimestrali di cui all'art. 22 del Capitolato d'Oneri, sarà corrisposto dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo aver espletato i necessari riscontri contabili e gli adempimenti previsti per legge.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA: il Capitolato d'Oneri, comprensivo della relazione economico-finanziaria, della matrice dei rischi e dello schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali n. 696 del 21.9.2022 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

10. CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI: il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa. E' pertanto richiesto il possesso della firma digitale qualificata da parte del legale rappresentante dell'impresa che risulterà aggiudicataria. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

11. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

11.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi attraverso la piattaforma di e-procurement denominata Sintel Regione Lombardia.

11.2 Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: l'appalto sarà affidato alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il punteggio globale più alto, dato dalla somma del punteggio Offerta Tecnica e del punteggio Offerta Economica, valutata in base ai seguenti punteggi:

Parametro Offerta Tecnica: massimo 70 punti

Parametro Offerta Economica: massimo 30 punti

Una commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà all'esame delle offerte e alla distribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione determinati all'art. 4 del Capitolato d'Oneri.

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le imprese che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 50 punti.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate conformi a quanto stabilito nel Capitolato d'Oneri.

12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far **pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno 3 novembre 2022, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

13. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle ore **9.30 del giorno 3 novembre 2022** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

14. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della

firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;

2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta A "Busta Telematica Amministrativa"** – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;

3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai

sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata

autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;

4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo,

aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 22 **la Commissione di gara procede all'apertura delle buste telematiche "B - Offerta tecnica"** e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.**

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'**apertura delle Buste telematiche "C - Offerta Economica"** e a **dare lettura della graduatoria formulata dalla piattaforma, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

La Commissione sulla base della graduatoria formulata, propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

15. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovano in situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti dovranno essere inoltre in possesso sei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;
- iscrizione all'Albo nazionale dei gestori dell'attività di liquidazione, di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15/12/1997 n. 546, con capitale interamente versato pari a quanto stabilito dall'art. 3 bis della L. 73/2010 (di conversione del D.L. 40/2010).

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse le imprese per le quali sia stata disposta la cancellazione o la sospensione dall'iscrizione all'albo medesimo, secondo il disposto degli artt. 11 e 12 del citato D.M. 289/2000.

b) Requisiti di capacità tecnico – professionali:

- aver gestito in concessione (nel triennio 2018/2021), attività di liquidazione, accertamento e riscossione dell'ex Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni/canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), per almeno tre anni consecutivi con buon esito in almeno 3 comuni di classe IV e per importo non inferiore a quello oggetto della presente concessione;
- essere in possesso di certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000, attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciata da primario soggetto abilitato;
- il concessionario dovrà attivare entro la data di inizio della gestione un proprio ufficio entro 50 km dal Comune di Samarate (VA) con personale dipendente (minimo 1 unità) direttamente assunto dal concessionario stesso, con contratto nazionale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed avere un recapito nel territorio comunale presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio oggetto della gara.

E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale costituiti da soggetti regolarmente iscritti al succitato Albo. Il requisito dell'iscrizione all'Albo nella prevista sezione deve sussistere per ciascuna delle Società facenti parte del raggruppamento e la rappresentanza deve essere conferita a un unico soggetto mandatario mediante scrittura privata autenticata. E' altresì ammessa la partecipazione di soggetti costituiti in consorzi stabili, anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 c.c., fermo l'obbligo di iscrizione al succitato Albo nella prevista sezione in capo ad ognuna delle imprese aderenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammesse alla gara anche imprese con sede in altro Stato membro che producano certificazione equivalente alla iscrizione al suddetto Albo e altresì conforme alle disposizioni vigenti in materia nei rispettivi Paesi. Detta certificazione deve in ogni caso essere rilasciata dalla competente autorità del rispettivo Stato di stabilimento.

I concorrenti inoltre devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicare i motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione.

Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo e al possesso della certificazione equivalente di cui al precedente capoverso, trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente all'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

In mancanza dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera b) (certificazione di qualità, gestione della concessione in enti analoghi), la società partecipante potrà far ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi del comma 1, dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

16. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica “A” contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica “B” contenente l'**offerta tecnica**
- della busta telematica “C” contenente l'**offerta economica**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.

La domanda di partecipazione **do**vrà essere redatta **secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate**, e firmata digitalmente.

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

A.3 – Certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 – I concorrenti inseriscono nell'apposito campo certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciata da primario soggetto abilitato.

A.4 - Campo “RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) – Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta

da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi

alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà

il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.5 - Campo "Avvalimento" (campo di compilazione NON obbligatoria) – i concorrenti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento inseriscono, altresì la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

A.6 – Campo "Garanzia" – I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 5.308,00** (pari al 2% del valore della concessione), **ridotta nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente** corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale, è consentito inserire in Sintel la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: **"Procedura Aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico)"** presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed anche giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A.7 - Ricevuta versamento del contributo all'ANAC da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, in originale ovvero fotocopia, disponibile nel "Portale dei pagamenti dell'ANAC", corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell'importo di € 20,00 (Euro venti/00).

Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 2, comma 1 della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa**, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell'ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto 22. **Integrazione della documentazione.**

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA TECNICA": nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini di cui al Capitolato d'Oneri e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti all'art. 4 del Capitolato d'Oneri.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla gara.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA ECONOMICA”: al successivo step, nell’apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare **il ribasso sul corrispettivo presunto della concessione (punto 7. Bando di gara).**

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all’aggio del 24% posto a base di gara.

I punteggi economici vengono attribuiti dalla piattaforma SINTEL con la formula “allo sconto massimo”. Nella formula di attribuzione dei punteggi alle offerte economiche di cui al punto b) art. 4 del Capitolato d’Oneri, per “percentuale più bassa offerta in gara” si intende l’aggio più basso risultante dal ribasso offerto.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica, il concorrente dovrà inserire **pena l’esclusione:**

- Nell’apposito campo “Offerta economica” in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati: il modulo di “offerta economica” su modello appositamente predisposto in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, disponibile in piattaforma Sintel, con l’indicazione **dell’aggio percentuale offerto.**

All’offerta economica dovrà essere allegato il proprio Piano Economico Finanziario di dettaglio congruente all’offerta tecnica presentata.

In caso di discordanza fra i valori presenti in piattaforma e i valori presenti sul “modello offerta economica” prevalgono i valori espressi in piattaforma. Nel medesimo documento l’impresa deve indicare espressamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, A PENA DI ESCLUSIONE, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell’offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell’importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all’appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell’eventuale verifica della congruità dell’offerta. Il modulo “offerta economica” dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo “step” Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà, anch’esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

Le offerte anomale saranno individuate e verificate ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

20. VALIDITA’ OFFERTA: gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

21. UNICA OFFERTA: l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

22. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

23. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE: la ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti dichiarati, producendo la seguente documentazione entro 10 giorni dalla data della richiesta:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Nel caso in cui non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

24. SUBAPPALTO: in ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo Ministeriale) è vietato il subappalto e/o subaffidamento del servizio, ad eccezione delle prestazioni accessorie, le quali possono essere affidate in subappalto per un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto e alle condizioni indicate all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016:

- a) attacchinaggio;
- b) installazione, manutenzione, sostituzione e riparazione degli impianti affissionistici;
- c) stampa, spedizione, postalizzazione, notifica di atti e documenti.

Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al periodo precedente, può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, stabilite dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016, in quanto applicabili; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

25. GARANZIE E POLIZZA ASSICURATIVA: la cauzione definitiva è da costituirsi ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia del buon andamento del contratto. L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% del valore complessivo della concessione, riducibile nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

Il Concessionario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT/RCO per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 ed includere i danni a terzi derivanti dalla cattiva manutenzione della cartellonistica.

Il Concessionario terrà completamente sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni a persone e cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza del servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, nonché per le attività del personale proprio nell'ambito dell'espletamento del servizio stesso.

Il Concessionario stipulerà apposita polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e infortuni, necessaria a garantire idonea copertura di qualsiasi danno e/o infortunio possano a chiunque derivare, a persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto d'appalto che dovrà coprire l'intero periodo della concessione.

In ogni caso, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dallo svolgimento delle attività oggetto di concessione.

Si specifica che rimangono a carico del Concessionario il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, senza diritto di compenso alcuno, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Le polizze assicurative di cui al presente articolo dovranno essere attive fino al completo esaurimento delle attività oggetto di concessione.

26. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche.

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei

requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone

comunque notizia ai concorrenti;

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del

contratto, nelle modalità indicate, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando nonché del Capitolato d'Oneri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa alla esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.

Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui l'offerta è presentata è Aria spa.

Il concessionario dei servizi assume l'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 e s.m.i.. Il concessionario, inoltre, agisce nel rispetto della Legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso) e del D.P.R. 445/1990 (documentazione amministrativa) e s.m.i.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: il Responsabile del procedimento e del procedimento di gara e Direttore

dell'esecuzione del contratto è il Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali, Dott. Paolo Pastori.

30. PUBBLICAZIONI SULLA G.U.R.I.: Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 115 del 03/10/2022.

31. SPESE PUBBLICITA': ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

32. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel entro il 24.10.2022.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

Samarate, 4 Ottobre 2022

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.