



Città di Samarate

Provincia di Varese

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
ASSISTENZA AD PERSONAM AD ALUNNI EX LEGGE 104/92
ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA
PRE POST SCUOLA
ASSISTENZA MENSA
GENNAIO 2023 – AGOSTO 2025
N. GARA 8778816 - C.I.G. 9469151E97 – CPV 85312400 -3

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Socio Educativa e Biblioteca n. 631 del 26.8.2022, così come modificata con determinazione n. 771 del 27.10.2022, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento dei **Servizi Scolastici di Assistenza educativa ad personam ad alunni ex Legge 104/92, Assistenza diretta alla persona, Pre Post Scuola, Assistenza Mensa, periodo gennaio 2023 – agosto 2025.**

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Assistenza educativa ad personam ad alunni ex L. 104/92
- Assistenza diretta alla persona con dis
- abilità (ASA)
- Pre Post Scuola
- Assistenza Mensa

e il loro coordinamento.

A seconda delle richieste avanzate dalle agenzie educative, sanitarie e autorità giudiziarie preposte, i servizi oggetto dell'appalto potranno essere attivati:

- Servizio di assistenza educativa ad personam agli alunni con disabilità: presso Asilo Nido, Scuole per l'infanzia, Scuole primarie, Scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, nonché presso Enti / Istituti educativi e scolastici in altri Comuni (fino un raggio di 40 km), frequentati da alunni residenti nel Comune di Samarate;

- Servizio Pre/Post Scuola/Nido: presso Asilo Nido comunale, Scuole per l'infanzia statali e Scuole primarie statali del territorio comunale;
- Servizio Assistenza Mensa: presso le Scuole per l'infanzia statali, Scuole primarie, Scuole secondarie di primo grado del territorio comunale senza copertura docenti statali; dall'anno scolastico 2022/2023 i tempi scuola comunicati dagli istituti non prevedono l'attivazione di tale servizio, che tuttavia resta attivabile in caso di eventuale variazione dei tempi scuola negli anni scolastici successivi.

Si precisa che la gestione del servizio di Assistenza educativa agli alunni con disabilità frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado, di competenza della Regione, verrà garantito da parte del Comune di Samarate, nei limiti del rimborso da parte dell'Ente competente. Qualora la Regione, nel corso dell'appalto in essere, definisse modalità gestionali differenti per il servizio di Assistenza ad personam di propria competenza, nulla sarà dovuto all'impresa aggiudicataria.

Clausola Sociale: L'Aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti alle dipendenze del gestore uscente** a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta subentrante, garantendo agli stessi il trattamento economico e contrattuale goduto fino a tale momento, fatto salvo l'adeguamento di inquadramento contrattuale necessario al rispetto di quanto previsto dall'art. 5 (p. es., in caso di Cooperativa Sociale l'Educatore professionale, ai sensi della Legge c.d. Iori, deve essere inquadrato nel livello D2 del CCNL di categoria). L'Aggiudicataria, allo scopo di garantire la continuità del servizio e a tutela dei lavoratori, si impegna a rispettare le procedure previste dagli specifici contratti collettivi in ordine ai cambi di gestione.

A inizio servizio l'aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale assegnato e i relativi curricula vitae.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Samarate e relative frazioni nonché Enti / Istituti educativi e scolastici in altri Comuni (fino un raggio di 40 km).

3. TIPOLOGIA DI APPALTO: Servizi.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: l'importo totale indicativo delle diverse attività da svolgere **viene preventivato in € 1.115.440,00**, IVA esclusa, per tutta la durata dell'appalto, fermo restando le possibili variazioni in più o in meno secondo le casistiche previste per ogni servizio e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il valore dell'eventuale rinnovo previsto dall'art. 2 del capitolato d'appalto **ammonta a € 840.020,00** IVA esclusa.

5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: Da un esame della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto, non sono riscontrabili interferenze operative, non sussiste quindi la necessità di redigere il DUVRI e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza sono quantificati in € 0,00.

6. IMPORTI A BASE DI GARA: Il prezzo orario a base d'asta, determinato dei valori contrattuali con eventuali prossime variazioni, è distinto per i servizi:

• Servizio Pre-Post Scuola	€	21,50 IVA esclusa
• Servizio Assistenza Mensa	€	21,50 IVA esclusa
• Servizio diretto alla persona	€	21,50 IVA esclusa
• Servizio Assistenza educativa ad personam ex L. 104/92	€	24,50 IVA esclusa
• Coordinamento	€	25,50 IVA esclusa

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione del contratto e sarà determinato dalla somma dei prezzi offerti moltiplicati per il monte ore di ciascun servizio.

8. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento del corrispettivo avverrà ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

9. DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto avrà decorrenza dall'1.1.2023 e cesserà il 31.8.2025.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del codice, alle medesime condizioni, **per una durata pari a 2 anni, per un importo di € 840.020,00** al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'aggiudicataria deve organizzarsi adeguatamente per garantire lo svolgimento dei servizi affidati, la cui entità sarà definibile in base ai calendari scolastici e alle determinazioni delle autorità scolastiche.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data indicata dall'Amministrazione Comunale.

Ove ne ricorrano i requisiti, al fine di garantire il regolare servizio nel corso dell'anno scolastico, il Responsabile del procedimento, con apposito provvedimento motivato, autorizza l'esecuzione anticipata del servizio rispetto ai termini stabiliti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il Capitolato Speciale d'Appalto e lo schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Socio Educativa e Biblioteca n. 631 del 26.8.2022 e con determinazione del Coordinatore Area Socio Educativa e Biblioteca n. 771 del 27.10.2022 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

11. FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

12.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri stabiliti dall'allegato "Criteri di aggiudicazione" al Capitolato d'appalto, da espletarsi attraverso la piattaforma Sintel Regione Lombardia.

12.2. Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio assegnato all'Offerta Tecnica (qualità del servizio) e del punteggio assegnato all'Offerta Economica, valutata in base alle seguenti percentuali:

A - Parametro Offerta Tecnica: 70%

B- Parametro Offerta Economica: 30%

Si rimanda all'Allegato al Capitolato d'appalto denominato "Criteri di aggiudicazione" per i punteggi attribuiti ai subcriteri.

Una commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà all'esame delle offerte e alla distribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione determinati dall'Allegato al Capitolato d'appalto.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche le ditte che non avranno conseguito un punteggio di offerta tecnica pari almeno a 40 punti su 70.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **9.00** del giorno **6 dicembre 2022**, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma **Sintel**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

14. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle ore **9.30 del giorno 6 dicembre 2022** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.

La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

15. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta "Busta Telematica Amministrativa"** – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 23 la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.**

I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'**apertura delle Buste telematiche "C - Offerta Economica"** e a dare lettura della **graduatoria formulata dalla piattaforma, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

16.1 Requisiti di ordine generale e speciale: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovano in situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare i soggetti iscritti nel registro imprese CCIAA competente, per la categoria relativa all'oggetto del capitolato o nel registro delle Cooperative Sociali che esercitano l'attività oggetto del presente appalto e risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia o degli altri requisiti previsti dalla normativa di settore e dal presente bando.

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti al momento della gara e durante l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione:

- a) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- b) essere in regola ai fini dell'assolvimento obblighi versamenti contributi previdenziali e assistenziali e imposte e tasse;
- c) svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto dai servizi del capitolato (art. 5);
- d) aver svolto, in modo continuativo, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto indicati all'art. 3 del capitolato d'appalto presso altre amministrazioni pubbliche delle dimensioni pari almeno a quelle del Comune di Samarate (16.000 abitanti circa), con uno scostamento massimo del 20%, per almeno due anni scolastici negli ultimi cinque anni;
- e) avere un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio pari a € 1.800.000,00 i.e;

- f) avere un fatturato di impresa relativo ai soli servizi oggetto dell'appalto pari o superiore nell'ultimo triennio, al valore dell'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuta ad impiegare esclusivamente personale per cui si sia verificata, a norma dell'art. 2 del D.Lgs. 39/2014, l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I concorrenti inoltre non devono trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sia per la società concorrente che per i legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza), essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti.

17. VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. CONTRIBUTO AUTORITÀ: Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 2, comma 1 della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa**, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

19. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica "A" contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica "B" contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica "C" contenente **l'offerta economica**

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla

piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.

La domanda di partecipazione **dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate, e firmata digitalmente.**

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – Allegato B) I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.

Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

A.3 - Campo “RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) –

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.4 - Campo “Avvalimento” (campo di compilazione NON obbligatoria) – i concorrenti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento inseriscono, altresì, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate.

A.5 – Campo “Garanzia” – I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 22.308,80** (pari al 2% del valore complessivo del servizio), **ridotta nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente, con allegata la dichiarazione, a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: **“Servizi Scolastici – Assistenza ad personam ex Legge 104/92, Assistenza diretta alla persona, Pre Post Scuola, Assistenza Mensa,”** presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed anche giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A.6 - Certificazioni di qualità e/o ambientali (campo di compilazione NON obbligatoria) - I concorrenti inseriscono nell'apposito campo eventuali certificazioni di qualità e/o ambientali possedute e dichiarate ai fini della riduzione della cauzione.

A.7 - Prova dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, in originale, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell'importo di € 140,00 (Euro centoquaranta/00).

Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 2, comma 1 della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa**, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell'ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a **pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto **23. Integrazione della documentazione**.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B – OFFERTA TECNICA”:

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini di cui all'Allegato al capitolato d'appalto denominato “Criteri di aggiudicazione” e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti dall'Allegato al capitolato d'appalto.

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicativa dell'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di **25 cartelle**, esclusi copertina, indici e allegati (una cartella corrisponde a un foglio singolo, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere non inferiore a 11, la cartella deve avere numerazione progressiva ed univoca delle pagine); ogni cartella dovrà essere timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 25 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione. La documentazione esplicativa dovrà essere suddivisa in capitoli seguendo la successione dei parametri oggetto di valutazione. Per ogni parametro saranno presi in considerazione gli elementi espressi esplicitamente nel capitolo di riferimento.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C – OFFERTA ECONOMICA”:

Al successivo step, nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica, indicando il costo orario che il concorrente offre per lo svolgimento dei singoli servizi, in ribasso rispetto all'importo orario posto a base di gara distinto per i singoli servizi. Il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, derivante dalla somma dei valori dei prezzi orari offerti per le ore previste per ogni servizio.

Non sono ammesse offerte superiori ai costi orari a base d'asta indicati.

L'offerta dovrà essere indicata con un massimo di due cifre decimali.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:

- Nell'apposito campo “Offerta economica” in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati: Il “modulo di offerta economica”, su modello appositamente

predisposto, Allegato C), disponibile in piattaforma Sintel, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, con l'indicazione dei costi orari offerti, unitari e complessivi per ogni servizio, nonché la somma complessiva che ne deriva.

Nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza", trattandosi di campo obbligatorio, si dovrà inserire il valore "0".

Poiché il punteggio verrà attribuito in considerazione del prezzo complessivo offerto, in caso di errore prevarrà il prezzo complessivo offerto e non il costo orario.

In caso di discordanza fra gli importi presenti in piattaforma e gli importi presenti sul "modello offerta economica" prevalgono gli importi espressi in piattaforma. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente, A PENA DI ESCLUSIONE, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Il modulo "offerta economica" dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.

Al successivo "step" Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

23. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

24. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA: La ditta risultata 1° in graduatoria dovrà provare il possesso della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, così come indicata nel presente Bando di gara al paragrafo 16.1 requisiti di partecipazione, **lettera d), e), f)** producendo, entro i termini richiesti (massimo 10 giorni) nella richiesta:

- a) certificato di buona esecuzione dei servizi svolti, recanti l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi all'ultimo triennio utile e relativa nota di deposito;
- c) dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio disponibile.

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonché alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

25. UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

26. SUBAPPALTO: Per il subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108 del 29.7.2021.

27. GARANZIE: A garanzia del buon andamento del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo contrattuale, come determinato all'art. 6 del capitolato, riducibile nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, penalmente e civilmente, dei danni provocati alle persone e alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'aggiudicataria dovrà pertanto procedere alla stipula di adeguate coperture assicurative di Responsabilità Civile ed infortuni che gravano sull'aggiudicatario o sul suo personale, tenendo presente che il personale impiegato nel servizio e gli utenti devono essere considerati terzi tra loro per danni che possono derivare al personale o che questi possa causare agli utenti e alle loro cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Aggiudicataria è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di RCT/RCO contro i rischi inerenti la gestione del servizio con un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi)

€ 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata e di € 2.000.000,00 per danni a cose o animali;

- R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

€ 3.000.000,00 con il limite di € 2.000.000,00 per ogni persona danneggiata

Detta polizza dovrà in particolare includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, nonché la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune.

Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

28. SPESE CONTRATTUALI: Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria. In particolare i diritti di segreteria, dovuti ai sensi della legge 604/1962, sono calcolati sul corrispettivo contrattuale così come determinato dall'art. 5 dello schema di contratto.

29. PUBBLICAZIONI: Il Bando di gara è stato inviato alla GUCE in data 2.11.2022 e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 130 del 7/11/2022.

30. SPESE PUBBLICITA': Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

31. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche. Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

32. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.

In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;
- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati nei termini indicati, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.

In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.

Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40. Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui l'offerta è presentata è Aria spa.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Area Socio-Culturale Dott.ssa Tiziana Primi. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile dei Servizi Educativi Dott.ssa Annalisa Grimoldi.

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali.

36. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel entro il termine massimo del 28 novembre 2022. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

7 novembre 2022

**IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori**