



Comune di Samarate

Provincia di Varese

DETERMINAZIONE

N. 1110 DEL 29/12/2022

AREA RISORSE, LOGISTICA - PARTECIPAZIONI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) - AGGIUDICAZIONE
CIG: 9423323424**

IL COORDINATORE D'AREA

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 13 in data 27/06/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 14 in data 27/06/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei suoi allegati e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 28/06/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024. Assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa ai coordinatori d’area e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29/07/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione e piano della performance anno 2022-2024: piano dettagliato degli obiettivi”;
- l'art. 23 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento dei Controlli Interni e di contabilità;
- il D. Lgs n. 267/2000 aggiornato al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco n. 34 in data 29/12/2021 di nomina del sottoscritto a coordinatore dell’Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali.

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento è il sottoscritto Coordinatore di Area;

RICHIAMATA la determinazione n. 696 del 21/9/2022 con la quale si avviava la procedura di scelta del contraente per l’affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone Unico), per la durata di anni 4 decorrenti dal 1/1/2022 con procedura aperta, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. Sss) e dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite la piattaforma *e-procurement* Sintel dell’Agenzia Regionale per l’Innovazione per gli acquisti di Regione Lombardia (ARIA) a soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e

riscossione dei tributi e delle entrate di Province e Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolato dalle disposizioni di cui al D.M. 11/9/2000, n. 289 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il capitolato all'uopo predisposto;

VISTO il verbale di gara in data 3-4 e 7 e novembre 2022 e il Report della procedura telematica dai quali si rileva che l'aggiudicataria della concessione è risultata essere la ditta SAN MARCO SPA con sede in Lecco (LC) Via Gorizia 56 Codice Fiscale e P. IVA 04142440728 che ha conseguito il punteggio complessivo di 87,30/100;

RITENUTO di approvare il sopraccitato verbale di gara e di aggiudicare la concessione in oggetto alla ditta SAN MARCO SPA con sede in Lecco (LC) Via Gorizia 56 Codice Fiscale e P. IVA 04142440728 per la durata di quattro anni , la quale

- ha offerto: un aggio percentuale del 23,50 % calcolato sul totale delle somme riscosse inerenti il canone unico;
- ha dichiarato spese relative ai costi della manodopera pari ad Euro 38.556,80 ed oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad Euro 300,00;

RITENUTO, inoltre assumere l'impegno di spesa presunto per l'anno 2023 e 2024 che sarà imputato al programma 14, Missione 04, titolo I, macroaggregato 03, cap. 10900 del bilancio di previsione 2022/2024 e successivi;

RILEVATO che la predetta società risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risultante dal Durc on line rilasciato dall'INAIL prot. n. INAIL_35355574 valevole fino al 3/3/2023;

VERIFICATO che la spesa di cui al presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e che sono stati conseguentemente assolti tutti gli obblighi previsti dalla presente disposizione.

ATTESO che il codice identificativo della gara attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è CIG n. 9423323424;

DATO ATTO che nella parte determinativa del presente atto sono indicati al punto 3. l'esercizio di esigibilità e il piano dei pagamenti delle spese di cui alla sezione impegni.

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione legge 190/2012.

RICHIAMATO l'art. 9 comma 2 del D. L. 78/2009 convertito con L. 102/2009.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico sull'ordinamento degli enti locali);
- Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente determinazione;
2. **DI APPROVARE** i verbali di gara predisposti dalla Commissione esaminatrice di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione spontanea e coattiva del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), allegati alla presente determinazione parti integrante e sostanziali della stessa (allegato A e B);
3. **AFFIDARE** in concessione il Servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), per la durata di anni 4 decorrenti dal 1/1/2023 alla ditta San Marco Spa con sede in Lecco Via Gorizia 56 - Codice Fiscale e P. IVA 04142440728, che ha offerto:
 - un aggio percentuale del 23,50 % calcolato sul totale delle somme riscosse inerenti il canone unico;
 - ha dichiarato spese relative ai costi della manodopera pari ad Euro 38.556,80 ed oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari ad Euro 300,00;e è risultata aggiudicataria, come da Verbale di gara che si approva con il presente atto e Report di procedura, allegati al presente atto;
4. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa presunto (trattandosi di aggio connesso alle relative riscossioni di € 19.100,00 al capitolo del Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2023 ed esercizio 2024, sul quale la Ragioneria ha registrato gli impegni relativi ai sensi dell'Art. 183 – comma 1 - del D. Lgs n. 267/00;
5. **DI DARE ATTO** che l'esercizio di esigibilità si riferisce agli anni 2023 e 2024 e il pagamento avverrà a canone mensile a 30 giorni dall'acquisizione della fattura elettronica;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa sarà liquidata su presentazione di regolare fattura;
7. **DI SPECIFICARE** che il codice I.P.A. dell'area, con il quale inviare la fattura elettronica sulla PCC è il seguente: UTFHHO;
8. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'efficacia della presente determinazione è subordinata alla positiva verifica della regolarità fiscale dell'affidataria, avviata in data 11.11.2022;
9. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione :
 - al Segretario Generale per l'apposizione del visto di conformità, ai sensi dell'art. 23, terzo comma del Regolamento di Organizzazione dei servizi e degli uffici comunali;
 - al Coordinatore dei Servizi Finanziari per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 per l'annotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 1. .

Allegati:

- Verbali procedura (allegato A);
- Report procedura (allegato B).

Il Coordinatore d'Area
Dott. Paolo Pastori

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore dell'Area Dott. Paolo Pastori
esprime parere Favorevole

sulla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del provvedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del vigente D. Lgs. 267/2000.

Samarate, li 29/12/2022

Il Coordinatore di Area
Dott. Paolo Pastori

VISTO DI CONFORMITA'

Il Segretario Generale, ROCCIA ROCCO

ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento di Organizzazione dei servizi e degli uffici comunali appone il visto di conformità Favorevole

Samarate, li 29/12/2022

Il Segretario Generale
ROCCIA ROCCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Coordinatore dell'Area Finanziaria Dott.ssa Paola Poser

ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

esprime parere Favorevole di regolarità contabile

Art.183 comma 7 del D.Lgs.267/2000						
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	N. Imp.	Anno	Importo	a favore di:
1.03.02.03.999	14.04	10900	178	2023	19.100,00	SAN MARCO SPA
1.03.02.03.999	14.04	10900	16	2024	19.100,00	SAN MARCO SPA

Samarate, li 29/12/2022

Il Coordinatore di Area
Dott.ssa Paola Poser



Città di Samarate

Provincia di Varese

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE
PUBBLICITARIA (CANONE UNICO)
N. GARA 8739581 - C.I.G. 9423323424**

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

VERBALE AMMISSIONE

Nella Residenza Municipale

L'anno duemilaventidue, il giorno 3 del mese di novembre, alle ore 9.30, si riunisce, in seduta pubblica, la Commissione di gara per la valutazione della documentazione amministrativa, nominata con Decreto del Coordinatore Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali n. 37 del 3.11.2022, formata dai seguenti componenti:

Dott. Paolo Pastori – Coordinatore Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali – Presidente
Sig.ra Nicoletta Denise Mainini – Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni
- Membro Tecnico
Sig.ra Nadia Locarno - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni –
Membro Tecnico

Sig.ra Chiara Introini - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni -
Segretario verbalizzante

a seguito di indizione di procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) espletata su piattaforma di e-procurement Sintel Regione Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, valutabile sulla base dei parametri e relativi punteggi di cui all'art. 4 del Capitolato d'onere, stabilita con determinazione del Coordinatore di Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali n. 696 del 21.9.2022, per l'ammissione delle ditte partecipanti alla gara.

Dato atto dell'inesistenza a carico dei membri della Commissione di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, c. 4-5-6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, nonché dell'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel cap I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001.

E' presente il Sig. Crisci Biagio, procuratore della Ditta SAN MARCO S.P.A.

Il Presidente, prima di procedere all'apertura delle offerte pervenute, comunica che la procedura di gara è stata avviata in data 4.10.2022 sulla piattaforma di e-procurement Sintel Regione Lombardia – ID procedura n. 160027523 e che il Bando di gara è stato inoltre pubblicato in data 4.10.2022, sul Sito del Comune, e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 115 del 3.10.2022.

Entro il termine delle ore 9.00 del 3.11.2022 è pervenuta la seguente offerta:

1. SAN MARCO S.P.A. - Via Gorizia 56 – 23900 Lecco (LC)
N° protocollo informatico 1666865015743

Dato atto che il Bando di gara all'art. 11 prevede che "Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta valida",

Si procede:

- alla verifica tramite la piattaforma Sintel della corretta ricezione dell'offerta e della presenza e validità della firma digitale apposta sui documenti di offerta prodotti in automatico dal sistema;
- a dare comunicazione alla concorrente del ricevimento dell'offerta, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso la piattaforma Sintel;
- all'apertura della "**Busta telematica amministrativa**" per accertare la sussistenza dei requisiti richiesti con il Bando di gara, dopo averne accertato la regolarità.

Verificata la regolarità della documentazione pervenuta la Commissione di gara dichiara ammessa alla procedura la seguente Ditta:

1. SAN MARCO S.P.A. - Via Gorizia 56 – 23900 Lecco (LC)

Si procede quindi all'apertura della Busta Telematica "B – Offerta tecnica" per la verifica del contenuto.

I lavori della Commissione terminano alle ore 10.20.

Letto, approvato e sottoscritto

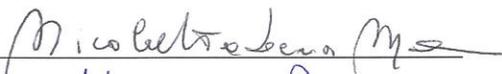
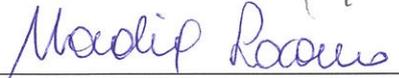
IL PRESIDENTE

Dott. Paolo Pastori



I MEMBRI

Sig.ra Nicoletta Denise Mainini

Sig.ra Nadia Locarno

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Chiara Introini





Città di Samarate

Provincia di Varese

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE
PUBBLICITARIA (CANONE UNICO)
N. GARA 8739581 - C.I.G. 9423323424**

PROCEDURA ESPLETATA UTILIZZANDO IL SISTEMA TELEMATICO SINTEL

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Alle ore 8.30 del giorno 4 novembre 2022, in seduta riservata, si riunisce la Commissione di gara nominata con Decreto del Coordinatore d'Area n. 37 del 3.11.2022 composta da:

Dott. Paolo Pastori – Coordinatore Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali – Presidente
Sig.ra Nicoletta Denise Mainini - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni
- Membro Tecnico

Sig.ra Nadia Locarno - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni - Membro
Tecnico

Sig.ra Chiara Introini - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni -
Segretario verbalizzante

Dato atto dell'inesistenza a carico dei membri della Commissione di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, c. 4-5-6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, nonché dell'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel cap I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001.

La Commissione procede all'esame e valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta B, sulla base dei parametri e dei relativi punteggi indicati all'art. 4 del Capitolato d'Oneri, approvato con determinazione del Coordinatore Area Risorse, Logistica e Partecipazioni Comunali n. 696 del 21.9.2022.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta attraverso piattaforma di e-procurement SINTEL, in conformità dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutata in base ai seguenti punteggi:

- *OFFERTA TECNICA – massimo 70 punti*
- *OFFERTA ECONOMICA – massimo 30 punti*

L'appalto sarà affidato alla ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti elementi:

A) Informazione e partecipazione

Max 25 punti

a.1 Modalità e caratteristiche del "front office" e delle procedure a garanzia del giusto procedimento tributario, sia per quanto concerne i versamenti in autotassazione, sia per le attività di accertamento: in particolare si avrà riguardo alle modalità di informazione ai contribuenti delle scadenze di versamento e degli importi dovuti; partecipazione dei privati nella definizione di eventuali controversie (modalità di applicazione delle norme in materia di interpello, proposizione di quesiti interpretativi anche in via telematica, tempi evasione istanze, indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto tra concessionario e contribuente). - Max 15 punti

a.2 Caratteristiche del software utilizzato, collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali. - Max 10 punti

B) Progetto di organizzazione e gestione del servizio

Max 15 punti

b.1 Personale impiegato e metodologia di gestione. - Max 4 punti

b.2 Programma di formazione ed aggiornamento del personale. - Max 4 punti

b.3 Organizzazione del ricevimento dell'utenza. - Max 7 punti

C) Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione

Max 10 punti

c.1 Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo indicando in particolare: strumenti di controllo; periodicità delle rilevazioni sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo; procedure di segnalazione all'Ente. - Max 5 punti

c.2 Gestione della riscossione coattiva. - Max 5 punti

D) Programma di sostituzione e manutenzione degli impianti

Max 10 punti

d.1 Modalità di adeguamento e manutenzione del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'ente. - Max 10 punti

E) Offerte migliorative

Max 10 punti

e.1 Servizi aggiuntivi ed attività migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti. - Max 10 punti
Sarà possibile presentare fino ad un massimo di 5 migliorie e per ciascuna dovrà essere specificato ogni elemento utile ai fini della valutazione.

La valutazione delle migliorie sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

a= probabilità di attuazione (aleatoria 0,2 punti; possibile 0,3 punti; certa 0,4 punti) – Max 0,4 punti

b= pertinenza della miglioria rispetto ai bisogni dell'Ente (ridotta 0,4 punti; media 0,8 punti; elevata 1,2 punti) – Max 1,2 punti

c= entità dell'intervento (ridotta 0,2 punti, media 0,3 punti; elevata 0,4 punti) – Max 0,4 punti

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici elaborati dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100%
BUONO	80%
SUFFICIENTE	60%
MEDIOCRE	40%
SCARSO	20%
NON VALUTABILE	0%

Saranno ammesse alla fase successiva (apertura dell'offerta economica) le imprese che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 50 punti.

La Commissione di gara, effettuata la valutazione dell'offerta tecnica, attribuisce i punteggi secondo i criteri sopra indicati:

A) Informazione e partecipazione – max 25 punti

Concorrente	Punteggio
SAN MARCO S.P.A.	22,00

B) Progetto di organizzazione e gestione del servizio – max 15 punti

Concorrente	Punteggio
SAN MARCO S.P.A.	11,40

C) Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione – max 10 punti

Concorrente	Punteggio
SAN MARCO S.P.A.	7,00

D) Programma di sostituzione e manutenzione degli impianti – max 10 punti

Concorrente	Punteggio
SAN MARCO S.P.A.	10

E) Offerte migliorative – max 10 punti

Concorrente	Punteggio
SAN MARCO S.P.A.	
Miglioria 1 – perequazione catastale	1,5
Miglioria 2 – segnalazioni qualificate	1,5
Miglioria 3 – polizza idraulica	0,8
Miglioria 4 – notifica a mezzo PEC	1,8
Miglioria 5 – consulenza Sole XXIVore	1,3
TOTALE	6,9

Per un punteggio complessivo di:

Concorrente	Punto A)	Punto B)	Punto C)	Punto D)	Punto E)	TOTALE
SAN MARCO S.P.A.	22,00	11,40	7,00	10,00	6,9	57,30

Si dà atto che la partecipante ha conseguito il punteggio minimo stabilito di punti 50 su 70 e pertanto viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta contenente l'offerta economica.

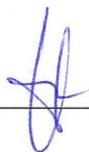
Il Presidente dà atto che, il contenuto della busta telematica "B – Offerta tecnica", nei momenti di pausa dei lavori della Commissione è riposta e custodita in armadio chiuso a chiave e non accessibile.

Si stabilisce infine l'apertura dell'offerta economica in data 7 novembre 2022 alle ore 15.00.

Letto, approvato e sottoscritto

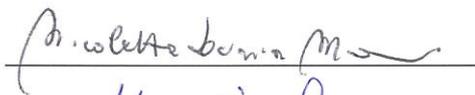
IL PRESIDENTE

Dott. Paolo Pastori



I MEMBRI

Sig.ra Nicoletta Denise Mainini



Sig.ra Nadia Locarno



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Chiara Introini





Città di Samarate

Provincia di Varese

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE
PUBBLICITARIA (CANONE UNICO)
N. GARA 8739581 - C.I.G. 9423323424**

PROCEDURA ESPLETATA UTILIZZANDO IL SISTEMA TELEMATICO SINTEL

APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Alle ore 15.00 del giorno 7 novembre 2022, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione nominata con Decreto del Coordinatore d'Area n. 37 del 3.11.2022 composta da:

Dott. Paolo Pastori – Coordinatore Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali – Presidente
Sig.ra Nicoletta Denise Mainini - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni
- Membro Tecnico
Sig.ra Nadia Locarno - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni - Membro
Tecnico

Sig.ra Chiara Introini - Istruttore Amministrativo Area Risorse, Logistica, Partecipazioni -
Segretario verbalizzante

per l'apertura della busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

Il Presidente comunica che:

- la presente seduta è stata resa nota alla concorrente attraverso la funzione "Comunicazioni" presente in piattaforma Sintel, con lettera prot. n. 23423 del 4.11.2022;
- la valutazione dell'elemento economico viene effettuata attribuendo il punteggio calcolato tramite la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta economica (PE)} = P_{Emax} * (S_{min}/S_o)$$

dove:

- S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

S_{min} = Percentuale più bassa offerta in gara

Il Presidente dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

La Commissione di gara procede con l'apertura della busta dell'offerta economica della ditta SAN MARCO S.P.A. con sede a Lecco, dopo averne accertato la regolarità, che risulta essere la seguente:

aggio del 23,50%.

La Commissione di gara, dopo aver dato lettura del valore offerto, prende atto del punteggio attribuito dalla piattaforma che risulta essere pari a 30, essendo pervenuta un'unica offerta.

Si prende atto del punteggio complessivo attribuito dalla piattaforma, derivante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica che si riepiloga:

Concorrente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio complessivo
1° SAN MARCO S.P.A.	57,30	30,00	87,30

Si propone pertanto l'aggiudicazione a favore della Ditta SAN MARCO S.P.A., con sede in Lecco – Via Gorizia n. 56, subordinando l'aggiudicazione definitiva alla verifica dei requisiti richiesti.

Il Presidente chiede ai presenti se qualcuno ha osservazioni o riserve da formulare.

Successivamente dichiara ultimata la gara.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Paolo Pastori



I MEMBRI

Sig. Nicoletta Denise Mainini




Sig.ra Nadia Locarno

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Chiara Introini