Città di Samarate
Provincia di Varese

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE "NIDONDOLO"
MAGGIO 2023 – LUGLIO 2025
N. GARA 8989747 - C.I.G. 97031848BD
– CPV 80110000-8

Procedura espletata utilizzando il Sistema Telematico SINTEL

In forza ed in esecuzione della determinazione del Coordinatore Area Socio Educativa e Biblioteca n. 1128 del 30/12/2022, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Leggi vigenti in materia, è indetta **Procedura Aperta** per l'affidamento del
Servizio Per La Gestione Integrata Del Servizio Asilo Nido Comunale "Nidondolo"
Periodo Maggio 2023 – Luglio 2025

La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal Bando di gara, in osservanza alle norme di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

1. OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la gestione integrata del servizio asilo nido comunale "Nidondolo".
La gestione integrata comprende la gestione dei seguenti servizi specifici:
- ore di servizio finalizzate
- servizi di prolungamento orario (pre/post nido e prolungamento orario pomeridiano)
- assistenza educativa minori con disabilità ex L. 104/92, iscritti al servizio nido
- pulizia e servizi ausiliari
- coordinamento

La gestione del servizio nido non comprende:
- il servizio mensa, che resta gestito da concessionario esterno, con cucina interna al nido comunale;
- la gestione amministrativa e contabile, incluso l'incasso delle rette, l'approvazione della graduatoria, che resta di competenza comunale
- la definizione delle tariffe da applicare all'utenza, che resta di competenza comunale

La gestione del servizio asilo nido comporta anche la progettazione e gestione, nei suoi aspetti educativi ed organizzativi, di sperimentazioni di attività/progetti integrativi.

In aggiunta all'oggetto principale, il presente appalto potrà essere utilizzato anche per eventuali necessità connesse ad analoghi interventi innovativi rivolti alla prima infanzia qualora l'amministrazione comunale decidesse la loro attivazione.
Sono compresi nell'appalto la progettazione e gestione delle attività di pulizia quotidiana, mensile e periodica di tutti gli ambienti e di sanificazione degli stessi, nonché il lavaggio della biancheria.

Clausola Sociale: L'Aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti alle dipendenze del gestore uscente, affidatario della gestione delle sezioni medi-grandi per il periodo settembre 2022 – aprile 2023, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta subentrante, garantendo agli stessi il trattamento economico e contrattuale goduto fino a tale momento, fatto salvo l'adeguamento di inquadramento contrattuale necessario al rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Appalto (p.es. in caso di cooperativa sociale l'educatore socio educativo, ai sensi della legge c.d. Iori, deve essere inquadrato nel livello D2 del CCNL di categoria).
L'Aggiudicataria, allo scopo di garantire la continuità del servizio e a tutela dei lavoratori, si impegna a rispettare le procedure previste dagli specifici contratti collettivi in ordine ai cambi di gestione.

Gestione integrata con personale dipendente comunale: La gestione integrata prevede l'impiego di personale proprio individuato a integrazione e a completamento del personale dipendente comunale attualmente assegnato al servizio, che resta giuridicamente inquadrato nel rapporto di lavoro con il Comune di Samarate, con conseguente mantenimento del trattamento economico, in capo all'Amministrazione Comunale, e che dovrà essere gestito funzionalmente dall'aggiudicatario all'interno del servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto dei profili professionali di ciascuno.
Per detta gestione si rinvia nel dettaglio all'art. 5.1 del Capitolato Speciale d'Appalto ed all'allegato protocollo di intesa allegato al verbale sindacale del 22/07/2022.
L'Impresa aggiudicataria deve individuare un Coordinatore referente che, in modo continuativo curi l'organizzazione e coordini lo svolgimento delle attività, anche mediante periodiche riunioni di équipe con il personale educativo e garantisca la funzione di raccordo con l'Amministrazione Comunale e svolga le funzioni indicate in dettaglio all'art. 3 del Capitolato d'Appalto.
Sarà valorizzato in sede di valutazione delle offerte, il mantenimento dell'attuale figura educativa dipendente comunale incaricata negli ultimi anni del coordinamento del servizio.

A inizio servizio l'aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale assegnato e i relativi curricula vitae.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: La sede di esecuzione dei servizi è l'edificio individuato quale sede del servizio di Asilo Nido Comunale, sito in piazza XI settembre, come da planimetria allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.
La ditta aggiudicataria potrà utilizzare per lo svolgimento del servizio i beni presenti nella struttura, prestando una cura adeguata affinché i beni stessi non vengano danneggiati, se non per loro naturale usura.
Il materiale educativo e didattico di piccolo consumo e di rinnovamento dei giochi per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta aggiudicataria, ed è stimato in € 1.200,00 i.e. per tutta la durata dell'appalto.
Il materiale necessario per l'igiene personale dei bambini e del personale (salviettine, sapone neutro, carta igienica, fazzoletti di carta, sovrascarpe, detergenti, attrezzatura per la pulizia...) sono a carico della ditta aggiudicataria. Il valore di tale materiale è stimato in € 1.200,00 i.e. per tutta la durata

dell'appalto.
Gli oneri relativi alle utenze (acqua, luce, gas, telefono...) e alla sicurezza dell'edificio sono a carico dell'A.C.

3. TIPOLOGIA DI APPALTO: Servizi.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: l'importo totale indicativo delle diverse attività da svolgere viene preventivato in € 540.319,70, IVA esclusa, per tutta la durata dell'appalto, fermo restando le possibili variazioni in più o in meno secondo le casistiche previste per ogni servizio di cui all'art 3 del Capitolato D'Appalto e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 750,00 IVA esclusa.

6. IMPORTI A BASE DI GARA: Il prezzo orario a base d'asta, determinato dei valori contrattuali con eventuali prossime variazioni, è distinto per i servizi:

- Servizi ausiliari € 21,50 IVA esclusa
- Servizi educativi e Coordinamento € 24,55 IVA esclusa

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione del contratto e sarà determinato dalla somma dei prezzi offerti moltiplicati per il monte ore di ciascun servizio.

8. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento del corrispettivo avverrà ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

9. DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto avrà decorrenza dall'1.5.2023 e cesserà il 31.7.2025.
Ove ne ricorrano i requisiti, al fine di garantire il regolare servizio nel corso dell'anno scolastico, il Responsabile del procedimento, con apposito provvedimento motivato, autorizza l'esecuzione anticipata del servizio rispetto ai termini stabiliti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il Capitolato Speciale d'Appalto e lo schema di contratto approvati con determinazione del Coordinatore dell'Area Socio Educativa e Biblioteca n. 1128 del 30.12.2022 sono pubblicati con il presente Bando di gara.

11. FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:
12.1 Criterio di scelta dell'offerta migliore: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri stabiliti dall'allegato "Criteri di aggiudicazione" al Capitolato d'appalto, da espletarsi attraverso la piattaforma Sintel Regione Lombardia.
12.2. Criterio di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del

punteggio assegnato all'Offerta Tecnica (qualità del servizio) e del punteggio assegnato all'Offerta Economica, valutata in base alle seguenti percentuali:

A - Parametro Offerta Tecnica: 70%

B- Parametro Offerta Economica: 30%

Si rimanda all'Allegato al Capitolato d'appalto denominato "Criteri di aggiudicazione" per i punteggi attribuiti ai subcriteri.

Una commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà all'esame delle offerte e alla distribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione determinati dall'Allegato al Capitolato d'appalto.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche le ditte che non avranno conseguito un punteggio di offerta tecnica pari almeno a 40 punti su 70.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti interessati, dovranno far **pervenire le offerte e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara,** entro e non oltre le **ore 09.00** del giorno **11 APRILE 2023, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel.**
L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dal log del Sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.
Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

14. APERTURA OFFERTE: La **prima seduta pubblica** si svolgerà alle **ore 9.30 del giorno 11 APRILE 2023** presso il Palazzo Municipale – Via V. Veneto 40.
La data della seconda seduta pubblica sarà resa nota ai concorrenti ammessi attraverso lo strumento "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel, i quali si impegnano a tenere monitorati i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale.

15. CELEBRAZIONE GARA: La Commissione di gara, appositamente nominata in seduta pubblica procede a:

1. verificare tramite la piattaforma Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
2. con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine d'arrivo, **aprire la busta "Busta Telematica Amministrativa**" – non esclusa - dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale. La Commissione Giudicatrice ha la facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
3. verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oppure nel caso in cui si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile che l'offerta sia stata formulata

autonomamente indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;

4. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 23 la Commissione di gara procede all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" e a verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli Operatori Economici, né da terzi.

Successivamente, **in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.**
I punteggi attribuiti verranno resi noti tramite la piattaforma Sintel.

Nella **seconda seduta pubblica** - la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" - si procederà all'**apertura** delle **Buste telematiche "C - Offerta Economica" e a dare lettura della graduatoria formulata dalla piattaforma, dopo aver inserito in piattaforma i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.**

La Commissione sulla base della graduatoria formulata propone l'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato la migliore offerta.

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

16. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

16.1 **Requisiti di ordine generale e speciale**: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non si trovano in situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare i soggetti iscritti nel registro imprese CCIAA competente, per la categoria relativa all'oggetto del capitolato o nel registro delle Cooperative Sociali che esercitano l'attività oggetto del presente appalto e risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia o degli altri requisiti previsti dalla normativa di settore e dal presente bando.

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti al momento della gara e durante l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione:

a) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
b) essere in regola ai fini dell'assolvimento obblighi versamenti contributi previdenziali e assistenziali e imposte e tasse;
c) svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto dai servizi del capitolato (art. 5);

d) aver gestito, in modo continuativo, altri servizi di asilo nido presso altre amministrazioni pubbliche per strutture con una capacità ricettiva di almeno 25 minori, per almeno un anno educativo (settembre-luglio) completo negli ultimi cinque anni educativi o aver gestito, in modo continuativo, altri servizi di asilo nido anche privati per strutture con una capacità ricettiva di almeno 20 minori per almeno tre anni educativi (settembre-luglio) completi negli ultimi cinque anni;
e) avere un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (anni solari) pari a € 800.000,00 i.i.;
f) avere un fatturato di impresa relativo ai soli servizi oggetto dell'appalto pari o superiore nell'ultimo triennio, al valore dell'appalto.

I concorrenti inoltre non devono trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (sia per la società concorrente che per i legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza), essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Tutti i documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e della delibera attuativa dell'Autorità n. 464 del 27/07/2022.
Per quanto sopra, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute.

Sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti.
.

17. VALIDITA' OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

18. CONTRIBUTO AUTORITÀ: Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 2, comma 1 della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa,** al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

19. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:

- della busta telematica **"A"** contenente la **documentazione amministrativa**
- della busta telematica **"B"** contenente **l'offerta tecnica**
- della busta telematica **"C"** contenente **l'offerta economica**

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 – Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, conforme al modello Allegato A.
La domanda di partecipazione **dovrà** essere redatta **secondo lo schema predisposto dall'Ente** e **contenere**, **pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate**, e firmata digitalmente.

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – Allegato B) I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato B - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni / dichiarazioni richieste dal presente Bando.
Sono stati evidenziati in grigio i campi che non richiedono compilazione.
Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

A.3 - Campo "RTI (campo di compilazione NON obbligatoria) **–**
Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione

temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di presentazione in forma aggregata, deve essere inserito relativo PASSOE di ciascun soggetto che la compone

A.4 - Campo "Avvalimento" (campo di compilazione NON obbligatoria) **–** i concorrenti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvalimento inseriscono, altresì, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle modalità ivi indicate. I concorrenti che ricorrono all'avvalimento devono altresì inserire relativo PASSOE di ciascuna ausiliaria

A.5 – Campo "Garanzia" – I concorrenti inseriscono documento attestante la **cauzione provvisoria di € 10.821,39** (pari al 2% del valore complessivo del servizio), **ridotta nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente**, **con allegata la dichiarazione**, **a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale, è consentito inserire in SinTel la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, n. di fax e oggetto: "**Gestione integrata del servizio di asilo nido comunale "Nidondolo"– Maggio 2023 – Luglio 2025**" presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed anche giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Per fruire delle riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti segnalano in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le modalità prescritte dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A.6 - Certificazioni di qualità e/o ambientali (campo di compilazione NON obbligatoria) - I concorrenti inseriscono nell'apposito campo eventuali certificazioni di qualità e/o ambientali possedute e dichiarate ai fini della riduzione della cauzione.

A.7 - Prova dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, in originale, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dell'importo di € 70,00 (Euro settanta/00).

Ai sensi dell'art. 1 commi 67 della Legge n. 266/2005 e art. 1 e 2 comma 1, nonché art. 2, comma 1 della deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021, la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale **condizione di**

ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa, al versamento del contributo previsto dalla citata Legge così come determinato nella sopra citata Deliberazione.

Il versamento deve essere effettuato con le modalità di cui alle Istruzioni operative dell'ANAC.

La mancata dimostrazione del pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

A.8 PASSOE – I concorrenti allegano PASSOE

Le dichiarazioni di cui al punto A.1 e A.2 devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione,** quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato al punto **23. Integrazione della documentazione.**

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA TECNICA":

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere espressa nei termini di cui all'Allegato al capitolato d'appalto denominato "Criteri di aggiudicazione" e dovrà essere formulata in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi previsti dal capitolato speciale in relazione ai singoli parametri di valutazione dell'offerta.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere formulata seguendo l'ordine e sulla base dei parametri previsti dall'Allegato al capitolato d'appalto.

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicativa dell'offerta tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 25 cartelle (per cartella si intende una facciata del foglio), esclusi copertina, indici e allegati (una cartella corrisponde a un foglio singolo, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere non inferiore a 11, la cartella deve avere numerazione progressiva ed univoca delle pagine). Il materiale prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 25 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

La documentazione esplicativa dovrà essere suddivisa in capitoli seguendo la successione dei parametri oggetto di valutazione. Per ogni parametro saranno presi in considerazione gli elementi espressi esplicitamente nel capitolo di riferimento.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C – OFFERTA ECONOMICA": Al successivo step, nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare in cifre la propria offerta economica, indicando il costo orario che il concorrente offre per lo svolgimento dei singoli servizi, in ribasso rispetto all'importo orario posto a base di gara distinto per i singoli servizi. Il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, derivante dalla somma dei valori dei prezzi orari offerti per le ore previste per ogni servizio.

Non sono ammesse offerte superiori ai costi orari a base d'asta indicati.
L'offerta dovrà essere indicata con un massimo di due cifre decimali.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione:
- Nell'apposito campo "Offerta economica" in u n unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati: Il "modulo di offerta economica", su modello appositamente predisposto, Allegato C), disponibile in piattaforma Sintel, in marca da bollo da € 16,00 annullata e scannerizzata, con l'indicazione dei costi orari offerti, unitari e complessivi per ogni servizio, nonchè la somma complessiva che ne deriva.
Nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza" , trattandosi di campo obbligatorio, si dovrà inserire l'importo di € 750,00

Poiché il punteggio verrà attribuito in considerazione del prezzo complessivo offerto, in caso di errore prevarrà il prezzo complessivo offerto e non il costo orario.

In caso di discordanza fra gli importi presenti in piattaforma e gli importi presenti sul "modello offerta economica" prevalgono gli importi espressi in piattaforma. Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente, A PENA DI ESCLUSIONE, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Il modulo "offerta economica" dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari, ovvero dal Capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, e ricaricato sulla piattaforma.
Al successivo "step" Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà, anch'esso, essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ri-allegato in piattaforma.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Per la verifica dell'anomalia si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

23. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

24. MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE DEI REQUISITI DELLA CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA:
E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il soggetto risultato primo fatta salva la facoltà di eventuale verifica nei confronti degli altri concorrenti.
La comprova dei requisiti è fornita mediante i seguenti documenti tramite la BDNCP:

a) certificato di buona esecuzione dei servizi svolti, recanti l'importo, il periodo, il luogo di esecuzione dei servizi stessi, con la precisazione che essi furono effettuati a regola d'arte e con buon esito;
b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi all'ultimo triennio utile e relativa nota di deposito;
c) dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio disponibile.

Nel caso in cui, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni presentate, si provvederà: all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Nuovo Codice degli appalti, del fatto all'Autorità, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, nonchè alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

25. UNICA OFFERTA: L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, salvo che la stessa non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

26. SUBAPPALTO: Per il subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108 del 29.7.2021.

27. GARANZIE: A garanzia del buon andamento del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo contrattuale, come determinato all'art. 11 del capitolato, riducibile nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a seconda delle certificazioni possedute dal concorrente.

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, penalmente e civilmente, dei danni provocati alle persone e alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
Conseguentemente l'aggiudicatario esonera il Comune ed il servizio comunale competente che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi venire intentata.
L'aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula di adeguate coperture assicurative di responsabilità civile ed infortuni che gravano sull'aggiudicatario o sul suo personale, tenendo presente che il personale impiegato nel servizio e gli utenti devono essere considerati terzi tra loro per i danni che possono derivare al personale o che questi possa causare agli utenti e alle loro cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.
L'aggiudicatario è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare al Comune ed a terzi. Le spese che il

Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario o da questi comunque rimborsate.
A tal fine l'Aggiudicataria è tenuta alla stipula di polizza assicurativa di RCT/RCO contro i rischi inerenti la gestione del servizio con un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- R.C.T. (responsabilità civile verso terzi)

euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di euro 1.000.000,00 per persona danneggiata e di euro 2.000.000,00 per danni a cose o animali;

- R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro)

euro 3.000.000,00 con il limite di euro 2.000.000,00 per ogni persona danneggiata.
Detta polizza dovrà in particolare includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, nonché la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune.
L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza di cui sopra dovrà essere fornita al Comune prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

28. SPESE CONTRATTUALI: Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico.
Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria. In particolare i diritti di segreteria, dovuti ai sensi della legge 604/1962, sono calcolati sul corrispettivo contrattuale così come determinato dall'art. 5 dello schema di contratto.

29. PUBBLICAZIONI: Il Bando di gara sarà pubblicato per estratto **sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 30 del 13/03/2023.**

30. SPESE PUBBLICITA': Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria della presente procedura, che saranno successivamente quantificate, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

31. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI: L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n 136 e successive modifiche.
Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

32. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:
- l'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal Bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo la possibilità di procedere alla regolarizzazione, ai sensi del comma 9, art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presidente della gara, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

- l'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta dopo la verifica, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, in ordine al possesso dei requisiti.
In seguito alla positiva verifica dei suddetti requisiti, l'Amministrazione Aggiudicatrice determina l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- trascorsi **60** giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sempreché il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima;
- la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito cauzionale definitivo ed alle spese contrattuali, dovranno essere presentati nei termini indicati, a pena di revoca dell'aggiudicazione.
Contro il diniego di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR Lombardia entro 30 giorni a partire dalla conoscenza degli atti di gara.
In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dell'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza economica delle offerte presentate.
In caso di annullamento dell'atto di aggiudicazione per vizi di legittimità non riconducibili agli atti amministrativi precedenti lo svolgimento della gara, si procederà alla ripetizione delle operazioni di gara ed ad una nuova aggiudicazione.
Successivamente alla stipula del contratto, si eserciterà la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.
La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara nonché del Capitolato d'Appalto il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'esecuzione di servizi, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
In relazione ai suddetti dati la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio logistica del Comune con sede in Samarate, Via Vittorio Veneto n. 40.
Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica Partecipazioni Comunali Dott. Pastori Paolo.

Il titolare dell'applicativo informatico attraverso cui l'offerta è presentata è Aria spa.

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE ESECUZIONE: Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Area Socio-Culturale Dott.ssa Tiziana Primi. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile dei Servizi Educativi Dott.ssa Annalisa Grimoldi.

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica, Partecipazioni Comunali.

36. INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI: Le richieste di informazioni dovranno avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel entro il termine massimo del 5 aprile 2023.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

10 marzo 2023

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo Pastori