

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA LOCARNO
Data di nascita	18 marzo 1961
Qualifica	Istruttore amministrativo – Cat. C 4
Amministrazione	Comune di Samarate (VA)
Incarico attuale	Responsabile Servizio Logistica
Numero telefono Ufficio	0331 221460
Numero Fax Ufficio	0331 228670
E mail Ufficio	nadia.locarno@samarate.net

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministrazione	Comune di Samarate
Date (da – a)	DALL'ANNO 1983 ALL'ANNO 1987 A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni	Esecutore Amministrativo Cat. B presso Ufficio Ragioneria e presso Ufficio Segreteria Generale
Date (da – a)	DAL 21 SETTEMBRE 1987 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni	Esecutore Amministrativo Cat. B presso Ufficio Segreteria Generale
Date (da – a)	Dall
Principali mansioni	Istruttore Amministrativo Cat. C presso Ufficio Segreteria Generale
Date (da – a)	Dall'anno 2002
	Istruttore Amministrativo Cat. C presso Ufficio Logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere presso Istituto Beccaro di Varese
Altra formazione	Partecipazione a corsi e convegni in materia di appalti pubblici e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
Esperienze acquisite	Componente Commissione di gara prevalentemente del Comune di Samarate e altri Enti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO DISCRETO

LIVELLO DISCRETO

LIVELLO DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Corretto utilizzo delle procedure informatiche e dei pacchetti applicativi

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente commissione di gara per acquisizione servizi Comune di Samarate e altri Enti