

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INTROINI CHIARA

Via G. Agusta 55 Samarate (VA)

3476862499

chiaraintro@gmail.com

Italiana

04/04/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1 Novembre 2020 – oggi: istruttore amministrativo cat. C, Ufficio Logistica Comune di Samarate.
- 27 Novembre 2017- 16 Ottobre 2020: contratto a tempo indeterminato presso Cooperativa Solidarietà e Servizi con mansioni di ausiliario e autista/accompagnatore nei servizi di trasporto.
- Ottobre 2016- Ottobre 2017: Servizio Civile Nazionale presso Comune di Samarate. Ho svolto le seguenti mansioni:
 - Supporto educativo presso Centro Diurno Minori: accompagnamento dei bambini dalla scuola al Servizio, preparazione della merenda, attività di intrattenimento e laboratorio, aiuto nello svolgimento dei compiti, accompagnamento per uscite ludiche al parco giochi.
 - Accompagnamento di persone in situazione di fragilità sociale presso le strutture sanitarie e aiuto nel disbrigo di piccole pratiche amministrative e quotidiane.
 - Attività di supporto presso Ufficio Logistica: controllo documentazione relativa agli alloggi residenziali popolari e analisi delle situazioni di morosità al fine di predisporre piani di rientro della posizione debitoria.
 - Supporto presso Ufficio Servizi Sociali: collaborazione con le Assistenti Sociali nel disbrigo di pratiche amministrative, preparazione e protocollo di lettere e convocazioni e attività di segretariato sociale.

- Dicembre 2015- Agosto 2016: Leva Civica Regionale presso Comune di Samarate. Ho svolto attività di trasporto sociale e assistenza presso Ufficio Servizi Sociali, ho prestato supporto presso Ufficio Logistica. Vedasi punto precedente per il dettaglio delle attività.
- Da Gennaio 2013 a Dicembre 2015: sostegno per svolgimento compiti presso famiglie private a ragazzi frequentanti le scuole elementari e medie del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2018: corso sicurezza nell'ambiente di lavoro (parte generale e specifica) organizzato dalla Cooperativa Solidarietà e Servizi.
- Settembre 2013: corso serale di lingua tedesca liv.1 presso ITC "E. Tosi" di Busto Arsizio.
- Ottobre 2012: laurea triennale in Economia – curriculum in Gestione dei beni e delle attività culturali presso Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano. Voto conseguito 97/110.
- Luglio 2008: diploma di maturità in Perito aziendale corrispondente in lingue estere presso ITC "E. Tosi" di Busto Arsizio. Voto conseguito 92/100.
- Giugno 2007: certificazione lingua Francese DELF B1. Punteggio 89,5/100.
- Aprile 2006: certificazione lingua Inglese PET B1.
- Marzo 2003: certificazione lingua Inglese Trinity.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue: madrelingua Italiana
Lingue conosciute:

Inglese	Francese	Tedesco
B1	B2	A1 (comprensione di brevi parole)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono una persona affidabile e porto a termine i miei impegni con serietà e precisione. Apprendo velocemente ciò che mi viene insegnato e so assumermi le mie responsabilità in ambito lavorativo. Mi piace organizzare in modo metodico e sistematico le attività da svolgere sia in campo lavorativo, che domestico e di volontariato.

Sono una persona autonoma e flessibile, ben adattabile al lavoro e alla programmazione in team; so stare all'interno di un gruppo di lavoro cogliendone le più evidenti dinamiche relazionali.

Sono altrettanto abile nelle mansioni di back office e attività di segretariato.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo computer e altri strumenti informatici e di comunicazione con dimestichezza. Grazie all'opportunità del Servizio Civile ho acquisito diverse competenze tipiche degli uffici con cui ho collaborato.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Mi piace leggere romanzi e saggi di ogni genere e tipologia; amo risolvere giochi di logica ed enigmistica che sono il mio vero passatempo. Nel tempo libero ascolto musica e mi piace passeggiare nella natura; spesso vado al cinema e talvolta a visitare musei. Compongo con scioltezza sia testi professionali che personali. Dal 2014 sono membro attivo del "Gruppo Corale San Macario" operante in ambito liturgico, della musica pop e dei canti popolari.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Tutte le esperienze svolte sinora hanno contribuito alla mia crescita personale e professionale. Le varie attività svolte, in particolare quelle di collaborazione volontaria, hanno fatto di me una persona generosa e altruista, particolarmente dedita alla cura e all'assistenza di persone disagiate (minori e/o anziani).

Grazie all'esperienza di Leva Civica e Servizio Civile Nazionale fatta in ente locale ho rilevato un notevole miglioramento del mio frangente psicologico: mi sono sempre prestata molto volentieri ad aiutare l'utenza, molto spesso disagiata, assolvendo a qualsiasi sua richiesta e ricevendo in cambio cordialità e soddisfazione. Ho sempre osservato la privacy rispetto ai fatti e alle situazioni che coinvolgono l'area dei Servizi Sociali riuscendo a mantenere una buona dose di riservatezza, delicatezza e un atteggiamento non giudicante.

Instauro sempre dei buoni rapporti con i colleghi di lavoro e con i miei superiori.

Possiedo patente B e sono automunita.

La sottoscritta dichiara che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci. Autorizzo il trattamento e l'eventuale comunicazione a terzi (limitatamente a stazioni appaltanti e/o partner commerciali) dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente e con specifico riferimento

al Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR.

Samarate, 26/10/2021

Introini Chiara