



Città di Samarate

Provincia di Varese

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. D'ACCESSO C AD ORARIO PARZIALE - 18 ore/sett.

IL COORDINATORE DELL'AREA FINANZIARIA GESTIONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 13/07/2011;

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Il COMUNE DI SAMARATE indice una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di un posto a tempo indeterminato ad orario parziale di categoria di accesso C, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 ed essere inquadrato da almeno cinque anni nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
3. essere in possesso della patente di guida categoria B;
4. non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredate dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità valido, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente

avviso sul sito www.comune.samarate.va.it alla pagina “Accedo a / concorsi pubblici” e possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all’indirizzo del Comune di Samarate;
- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Samarate;
- trasmissione tramite fax al n. 0331/221423
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all’indirizzo :
comune.samarate@legalmail.it.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

La domanda deve essere compilata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni riportate nell’allegato:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza
- b) lo stato civile e la situazione di famiglia;
- c) il titolo di studio posseduto con l’esatta specificazione dello stesso, della data e dell’autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- d) l’Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell’inquadramento del rapporto di lavoro, l’anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- g) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- i) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto e potrà essere allegato il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all’Amministrazione di provenienza.

Al fine di consentire la valutazione sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare nel curriculum la propria storia professionale e a quanto altro ritenga utile.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla procedura. In caso di recapito telematico, i candidati dovranno apporre la propria firma sulla domanda e sul curriculum prima del colloquio.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Samarate provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato, di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Samarate in data anteriore all'indizione della presente procedura.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova che consiste in un colloquio finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il posto
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

Il colloquio sarà svolto dal Coordinatore del settore interessato e da un altro funzionario, da lui designato, sulle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire. La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

I criteri di scelta del candidato saranno i seguenti (con criterio di priorità):

- a) Esito del colloquio
- b) Valutazione dei contenuti dell'esperienza lavorativa
- c) Valutazione del percorso formativo attinente al posto da ricoprire
- d) Maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale e nella categoria da ricoprire
- e) Valutazione di elementi aggiuntivi indicati nella domanda o nel curriculum, purché attinenti alla professionalità richiesta.

A parità di valutazione si procederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo (art. 30 – comma 2 bis D.Lgs. 165/2001).

NOMINA DEL CANDIDATO IDONEO

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Samarate il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Samarate si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Samarate. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Samarate si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione alla selezione non conseguirà alcuna graduatoria.

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Samarate sarà comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo allegato, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Samarate (www.comune.samarate.va.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio del Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, contattando i numeri telefonici 0331-221416/417 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: dalle 10.30 alle 12:50

il giovedì anche dalle 17:00 alle 18:50.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici comunali.

Samarate, 13/07/2011.

IL COORDINATORE DI AREA

F.to Dott. Pastori Paolo

**Al Coordinatore Area Finanziaria Gestionale
Via Vittorio Veneto, 40
21017 Comune di Samarate (VA)**

OGGETTO: Mobilità per il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** – cat. C – a tempo parziale.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e
con domicilio in _____ e
recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
e-mail _____
stato civile _____

- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- presa visione dell'avviso di mobilità indicato in oggetto;

COMUNICA E DICHIARA

1. di essere interessato/a a trasferirsi al Comune di Samarate mediante la procedura di mobilità per il profilo professionale in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. di essere in possesso del titolo di studio di

3. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato del/della _____
_____ dal _____
con contratto di lavoro:
a tempo pieno
a tempo parziale di tipo _____ con percentuale del _____% rispetto al tempo pieno
5. di essere inquadrato nella categoria C nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, posizione economica _____, a decorrere dal _____;

6. di aver precedentemente prestato servizio nella categoria _____ nel profilo professionale di _____ presso _____ dal _____ al _____;
7. di essere/ non essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione di provenienza;
8. di non aver subito condanne penale e di non avere procedimenti penali pendenti;
9. di non essere incorso in sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (oppure di essere incorso nella seguente sanzione disciplinare: _____ e/o di aver un procedimento disciplinare in corso);
10. di volersi trasferire al Comune di Samarate per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa)

11. di essere consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata per il colloquio comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione;
12. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Samarate a dar seguito al trasferimento per mobilità;
13. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo:

14. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità;
15. di autorizzare il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- a) fotocopia di valido documento di identità personale
- b) curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- c) eventuale parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione di provenienza

_____ data

_____ firma