



# **Città di Samarate**

## **Provincia di Varese**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI – A TEMPO PIENO - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.**

### **IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE, LOGISTICA e PARTECIPAZIONI COMUNALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 255 del 26/09/2013;  
Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;  
Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;  
Visto l'art.58 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO CHE**

**IL COMUNE DI SAMARATE** indice una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di un posto a tempo indeterminato ad orario pieno categoria di accesso D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo".

### **ARTICOLO 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Il presente bando è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria e nel profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire.

I partecipanti:

1. devono essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio od equipollenti;
2. non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
3. devono aver maturato esperienza nel settore Amministrativo o Finanziario.

## ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredate dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità valido, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it) alla pagina "Accedo a / concorsi pubblici", e precisamente entro il 23/10/2013** e possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Samarate: **VIA VITTORIO VENETO N. 40 – 21017 SAMARATE (VA)**;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Samarate, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo; **da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.50 e Giovedì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.50.**
- trasmissione tramite **fax al n. 0331/221423**
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it)

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

I concorrenti, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato:

- il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- l'Ente presso cui prestano servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Samarate non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

Nella domanda i candidati devono altresì certificare quanto segue:

- a) il possesso del diploma di laurea;
- b) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) un elenco dei documenti presentati.

In conformità alla vigente normativa, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato, di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Samarate in data anteriore all'indizione della presente procedura.

### **ARTICOLO 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Coordinatore dell'Area Risorse che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Qualora lo ritenga opportuno, il Servizio Personale effettuerà controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio selettivo di cui all'art. 5.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvisati mediante comunicazione individuale.

### **ARTICOLO 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- servizi prestati nel profilo professionale richiesto;
- curriculum formativo e professionale del candidato;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Il colloquio sarà svolto dal Segretario Generale e altro esperto da lui designato.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

### **ARTICOLO 5 ESITO DELLA PROCEDURA**

Dell'esito della procedura sarà fornita comunicazione scritta a tutti i candidati ammessi.

Qualora non sia stato allegato alla domanda di ammissione, il candidato/a eventualmente selezionato a seguito della procedura dovrà produrre il parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Ente di provenienza, entro il termine perentorio stabilito dal Comune di Samarate.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali.

Il candidato/a eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Samarate, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere alla assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **ARTICOLO 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Samarate. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **ARTICOLO 8 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente la procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il Comune di Samarate si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione alla selezione non consegnerà alcuna graduatoria.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

## **ARTICOLO 9 PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI**

Il presente avviso, completo del relativo allegato, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Samarate ([www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it)), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio del Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, contattando i numeri telefonici 0331-221416/417 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- da lunedì a venerdì: dalle 10.30 alle 12:50;
- il giovedì anche dalle 17:00 alle 18:50.

o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [marinella.scampini@samarate.net](mailto:marinella.scampini@samarate.net).

## **ARTICOLO 10 RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici comunali.

Samarate, 26/09/2013.

**IL COORDINATORE DI AREA**

F.to Dott. Pastori Paolo

**Al Coordinatore Area Risorse,  
Logistica e Partecipazioni comunali**  
Via Vittorio Veneto, 40  
21017 Comune di Samarate (VA)

**OGGETTO: Mobilità per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo –  
cat. D – a tempo pieno.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e  
con domicilio in \_\_\_\_\_ e  
recapito telefonico rete fissa \_\_\_\_\_ rete mobile \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- presa visione dell'avviso di mobilità indicato in oggetto;

### **COMUNICA E DICHIARA**

1. di essere interessato/a a trasferirsi al Comune di Samarate mediante la procedura di mobilità per il profilo professionale in oggetto, ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. di essere in possesso del titolo di studio di  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del/della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro:  
a tempo pieno  
a tempo parziale di tipo \_\_\_\_\_ con percentuale del \_\_\_\_\_ % rispetto al tempo pieno
4. di essere inquadrato nella categoria D nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
posizione economica \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_;

5. di aver precedentemente prestato servizio nella categoria \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
6. di essere/ non essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione di provenienza;
7. di non aver subito condanne penali e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti in corso;
8. di volersi trasferire al Comune di Samarate per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
9. di essere consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata per il colloquio comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione;
10. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Samarate a dar seguito al trasferimento per mobilità;
11. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
12. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità;
13. di autorizzare il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- a) fotocopia di valido documento di identità personale
- b) curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- c) Elenco dei documenti presentati.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma