



Città di Samarate

Provincia di Varese

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – CAT. C – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI ART.4 D.L 24/06/2014 N.90 -EX ART.30 d.Lgs 165/2001.

SCADENZA: 29 OTTOBRE 2014.

IL COORDINATORE AREA RISORSE-LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

In esecuzione della propria determinazione n. 293 del 26/09/2014;
Ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs 165/2001, modificato dal D.L. 24/06/2014 n.90;
Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto l'art.58 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visti i CCNL e successivi;

RENDE NOTO CHE

Il COMUNE DI SAMARATE indice una procedura di mobilità, ai sensi dell'ex articolo 30 del D.L. 165/2001 e art.4 D.L 24/06/2014 n.90, per la copertura di due posti a tempo indeterminato part-time (18 ore/sett.) - categoria di accesso C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", uno presso l'Area Finanziaria e uno presso l'Area Servizi Generali.

ARTICOLO 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoposte ai vincoli assunzionali, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di maturità
2. essere in servizio presso un Ente Locale con inquadramento nella categoria giuridica C1 – profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

4. essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e superamento del periodo di prova;
5. assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale;

Possono partecipare anche i dipendenti che sono in servizio a tempo pieno o con orario ridotto, ma dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a 18 ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006 n.198.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredate dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.comune.samarate.va.it alla pagina "Accedo a / concorsi pubblici", e precisamente entro il 29 OTTOBRE 2014** e possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Samarate: **VIA VITTORIO VENETO N. 40 – 21017 SAMARATE (VA)**;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Samarate, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo; **da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.50 e Giovedì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.50.**
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.samarate@pec.it

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

I concorrenti, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato:

- il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- l'Ente presso cui prestano servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Samarate non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

Nella domanda i candidati devono altresì attestare quanto segue:

- a) il possesso del titolo di studio richiesto;
- b) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

In conformità alla vigente normativa, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato, di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Samarate in data anteriore all'indizione della presente procedura.

ARTICOLO 3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Le candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.

Saranno valutate la consistenza dei titoli o abilitazioni, delle esperienze formative e dell'esperienza professionale maturate dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 10 punti;

B) Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti dalla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Samarate.

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31 punti.

ARTICOLO 4

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il colloquio sarà svolto dal Coordinatore dell'Area Servizi Generali e Area Finanziaria.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Dopo la valutazione dei “curricula” presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 3 (dell’eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione dagli interessati all’indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune).

La commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all’indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ARTICOLO 5 ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Samarate www.comune.samarate.va.it alla pagina “Accedo a / concorsi pubblici”.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere e resta escluso che ciò dia luogo a graduatorie di idoneità, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Entro il termine massimo di 15 gg. dall’approvazione della graduatoria, il candidato/a risultato vincitore dovrà produrre il nulla-osta al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza, pena l’esclusione dalla graduatoria stessa.

Non essendo ancora scaduti i termini per la procedura della mobilità obbligatoria, di cui all’art.34 – bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001, la presente procedura potrà essere sospesa e revocata in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.

Il Comune di Samarate potrà riservarsi di non procedere all’assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell’ente.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Coordinatore dell’Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali.

Il candidato/a eventualmente selezionato/a sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Samarate, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

È fatta, comunque, salva la facoltà per l’amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere alla assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all’atto del trasferimento, compresa l’anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l’amministrazione di provenienza.

All’atto dell’assunzione il Comune acquisirà dall’amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ARTICOLO 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Samarate. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 7 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente la procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il Comune di Samarate si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione alla selezione non conseguirà alcuna graduatoria.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

ARTICOLO 8 PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso, completo del relativo allegato, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Samarate (www.comune.samarate.va.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio del Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, contattando i numeri telefonici 0331-221416/417 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- da lunedì a venerdì: dalle 10.30 alle 12:50;
- il giovedì anche dalle 17:00 alle 18:50.

o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: marinella.scampini@samarate.net.

ARTICOLO 9 RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici comunali.

Samarate, 30/09/2014

IL COORDINATORE DI AREA

F.to Dott. Pastori Paolo

**Al Coordinatore Area Risorse, Logistica e
Partecipazioni comunali**
Via Vittorio Veneto, 40
21017 Comune di Samarate (VA)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di Mobilità ai sensi ex art.30 del D.Lgs 165/2001 e art.4 D.L.24/06/2014 n.90 per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – **cat. C – a part-time 18 ore/sett.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e con domicilio in _____ e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____ e-mail _____ PEC _____ codice fiscale _____

- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- presa visione dell'avviso di mobilità indicato in oggetto;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" – cat. C1 – part-time, da assegnare all'Area Servizi Generali e Area Finanziaria, nella dotazione organica del Comune di Samarate;

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del _____ dal _____

con contratto di lavoro:

a tempo pieno

a tempo parziale di tipo _____ con percentuale del _____ % rispetto al tempo pieno

3. di essere inquadrato nella categoria C nel profilo professionale di _____, posizione economica _____, a decorrere dal _____;
4. di aver precedentemente prestato servizio nella categoria _____ nel profilo professionale di _____ presso _____ dal _____ al _____;
5. di essere/ non essere in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione di provenienza;
6. di non aver subito condanne penali e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti in corso;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di volersi trasferire al Comune di Samarate per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa)
- _____
- _____
9. di essere consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata per il colloquio comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione;
10. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Samarate a dar seguito al trasferimento per mobilità;
11. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo:
- _____
- _____
12. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità;
13. di autorizzare il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- a) fotocopia di valido documento di identità personale
- b) curriculum vitae e professionale debitamente firmato

data

firma