



Città di Samarate

Provincia di Varese

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE - 14 NOVEMBRE 2014

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1 – PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE INFORMATICO, CON RISERVA AI SOGGETTI EX ART.1014 DEL D.LGS 66/2010.

Il presente bando di concorso è indetto in esecuzione della determinazione dell'Area Risorse-Logistica-Partecipazioni Comunali n. 294 del 3/10/2014.

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000;
 - il D.Lgs n.165/2001;
 - il D.Lgs n.66/2010;
 - il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- rende noto che:

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di cat.C, posizione giuridica di accesso C1, profilo professionale: ISTRUTTORE INFORMATICO.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

RETTIFICA:

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Regioni-Autonomie locali" per il biennio 2008/2009, il trattamento economico è il seguente:

- € 19.454,15 annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi) e all'indennità di vacanza contrattuale (€ 145,92 annui lordi);
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. Cittadinanza italiana. In alternativa, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/2001 (come modificato dall'art.7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n.752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;
5. Compimento del 18° anno di età ;
6. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
7. Titolo di studio:

DIPLOMA DI MATURITA' IN INFORMATICA, IN ELETTRONICA O IN TELECOMUNICAZIONI o le seguenti lauree.

Vecchio ordinamento	Lauree di primo livello	Lauree Magistrali (già lauree specialistiche)
Scienze e tecnologie informatiche	L31 (post riforma DM270/2004)	LM32: Laurea magistrale in Ingegneria Informatica
	L26 (pre riforma)	S23: Laurea specialistica in informatica.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele, 116 – 00186 ROMA – Tel. 06 68991.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice – seguendo lo schema allegato al bando – senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando ed **allegare alla stessa il curriculum professionale (sottoscritto dal candidato).**

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nello schema, devono dichiarare:

- gli eventuali titoli di preferenza;
- la conoscenza della lingua INGLESE, che sarà oggetto della prova orale;

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, **pena l'esclusione automatica**, (escluso il caso di trasmissione telematica) la firma del candidato, non autenticata e dovrà essere allegata la fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità.

Saranno inoltre esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso dei requisiti prescritti e la cui domanda di partecipazione al concorso sia trasmessa oltre i termini di scadenza.

Le domande che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine che verrà stabilito, pena l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè entro il **14 NOVEMBRE 2014**.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune; deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Samarate – Servizio del Personale – via Vittorio Veneto, 40 – 21017 Samarate. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Con invio mediante posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata spedita al seguente indirizzo: **comune.samarate@pec.it**
- La domanda si considera utilmente presentata se trasmessa entro la data di scadenza del termine, purché pervenuta entro i successivi due giorni. Prima dell'inizio della prima prova d'esame, i candidati che hanno presentato domanda con recapito telematico dovranno apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda, salvo che la medesima sia pervenuta con firma digitale.

L'elenco dei candidati esclusi sarà reso noto il **21 Novembre 2014** esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Samarate e pubblicazione sul sito internet www.comune.samarate.va.it (Accedo a/concorsi pubblici). In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l'Ufficio Personale (tel. 0331/221416/417).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 5 – PROVE DI ESAME

Gli esami prevedono due prove scritte ed una orale sulle sotto elencate materie:

- Nozioni fondamentali su reti locali e internet.
- Sistemi operativi client (Microsoft Window Vista/Window7) e server (Microsoft Windows 2003/2008).
- Conoscenza tecnico/pratica in analisi e sviluppo di applicazioni gestionali, configurazione di sistemi applicativi e gestione dei profili utenti.
- Conoscenza di sistemi di redazione dei siti (Content Management System) e dei principali strumenti di Web 2.0.
- Elementi generali sui data base relazionali e query language (SQL).
- Architettura Hardware e Software dei Personal Computer e dei Server (nozioni tecniche di base).
- Elementi generali su macchine virtuali, data center e business continuity, cloud e condivisione dei dati in mobilità.
- Elementi generali sulla sicurezza informatica (best practices, software e dispositivi hardware).
- D.lgd 196/2003 e successive indicazioni del garante della privacy in relazione alla sicurezza dei dati e al trattamento dei dati sensibili e personali con l'utilizzo di strumenti informatici.
- Accessibilità (Legge 4/2004; DPR 1 marzo 2005 n° 75; DM 8 luglio 2005).
- Codice dell' Amministrazione digitale; DL 7 marzo 2005 n° 82 e successive modificazioni.
- D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 (obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali (Comuni, Provincie, Regioni).
- Accertamento della conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo di Istruttore Informatico e consistono:

1^ Prova scritta:

Consisterà in un questionario a risposte sintetiche sulle materie previste nel bando;

2^ Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale:

Consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico. Tale prova potrebbe svolgersi con l'ausilio di personal computer o mediante la risoluzione scritta di un caso pratico.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie di esame e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati e la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati potranno:

- consultare i testi, quali manuali tecnici non commentati, codici o simili, espressamente autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima delle prove;

mentre non potranno:

- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione giudicatrice, e con penna fornita dal Comune.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.
Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.
Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nelle due prove un punteggio di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.
In questo caso, i candidati ne saranno informati in data **21 Novembre 2014** mediante affissione presso l'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sull'apposita pagina web del Comune.
La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando.

Sarà attribuito un punto ad ogni risposta esatta; non sarà attribuito alcun punteggio a risposte omesse o errate.

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il **LUNEDI' 24 Novembre 2014 – ore 10.00 presso la Sala Civica Pozzi – via Gelada – San Macario**. Al termine la Commissione ne effettuerà la valutazione. Il relativo esito e quindi l'ammissione alla prima prova scritta d'esame saranno resi noti nella stessa giornata, tramite affissione presso il Servizio del Personale del Comune e tramite pubblicazione sull'apposita pagina del sito comunale.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE

Ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà data alcuna comunicazione; pertanto coloro che non abbiano ricevuto notificazione della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **GIOVEDI' 27 NOVEMBRE 2014 – ore 10.00** – 1^ prova scritta – presso la Sala Pozzi – via Gelada – San Macario;
- **VENERDI' 28 NOVEMBRE 2014 – ore 15.00** - 2^ prova pratica – presso la Sala Pozzi – via Gelada – San Macario.
- **GIOVEDI' 4 DICEMBRE 2014 - ore 10.00** - prova orale - presso la Sala Pozzi – Via Gelada – San Macario

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota il **Lunedì 1 Dicembre 2014** – tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco dei candidati idonei e tramite pubblicazione sull'apposita pagina del sito comunale.

Eventuali variazioni, anche in relazione alle sedi di esame, saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze elencate all'art. 9 del presente bando. A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari già indicati nella domanda, quali titoli di precedenza o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di selezione.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, sia a tempo pieno che a tempo parziale, oltre che per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, per 20 giorni consecutivi, decorrenti dalla data della determinazione con la quale si approva la graduatoria stessa, ai fini della presa visione da parte dei candidati, e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Samarate;

18. Aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. Gli invalidi e i mutilati civili;
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo e in caso di esito negativo non si procederà alla stipulazione del contratto.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 20/04/1991 n.125.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003, n.196.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Samarate e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Samarate ed il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area Risorse-Logistica e Partecipazioni Comunali. I soggetti

ai quali i dati possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: l'Ufficio Protocollo, gli incaricati del trattamento della pratica, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi sendo il principio di trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.lgs 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del precitato D.Lgs 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Samarate.

Qualora nel corso di vigenza del bando o dopo l'espletamento di detto concorso si verificassero particolari od ulteriori disposizioni normative in materia, questo ente si intende sollevato da ogni responsabilità e procederà ad effettuare tutti gli opportuni adempimenti previsti dalla normativa.

ART. 12 – NORME GENERALI.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si terranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, vigente in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Paolo Pastori.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio del Personale - tel. 0331/221416 o 221417 oppure all'U.R.P. – tel.: 0331/221407.-

Orario di apertura degli uffici al pubblico:

Dal lunedì al venerdì	dalle 10.30 alle 12.50
Il giovedì anche	dalle 17,00 alle 18,50.

Il presente bando è disponibile sul sito www.comune.samarate.va.it (Accedo a/concorsi pubblici). Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'e-mail: marinella.scampini@samarate.net.

**IL COORDINATORE AREA RISORSE-LOGISTICA-
PARTECIPAZIONI
F.to Dott. Paolo Pastori**

(segue con schema della domanda)

MODELLO della domanda di ammissione.-
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al COMUNE di SAMARATE
Servizio del Personale
Via Vittorio Veneto, 40
21017 SAMARATE

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e
ad orario pieno - in qualità di **ISTRUTTORE INFORMATICO** - Cat. C1

C H I E D O

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico di cui sopra.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARO

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
2. stato civile _____ (n. _____ figli);
3. di essere residente a _____
in via _____ CAP. _____
telefono n. _____ / cell. n. _____
e-mail _____
4. codice fiscale : _____;
5. di essere cittadino/a italiano/a oppure _____;
6. di avere un'età di anni _____ ;
7. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 – comma 6 – del bando di concorso

oppure di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio
per sostenere le prove nonché i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non avere riportato condanne penali né avere vertenze in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. di non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11. di possedere il seguente titolo di studio: _____;

(indicare la denominazione esatta ovvero diploma di laurea triennale ovvero laurea specialistica)

12. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226) nota n.1

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione: _____;

14. di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente: _____;

15. di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali;

16. Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Tel. _____

e-mail _____

sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili ad omessa dichiarazione di eventuale variazione del proprio recapito.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritt_, autorizza il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia del documento di identità: _____
2. curriculum professionale sottoscritto.

Note

1. Dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile.
2. Vedi art. 9 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo.
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, il candidato diversamente abile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio handicap, purché specificati nella domanda, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.