



Città di Samarate

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO SPALATORI PER SGOMBERO NEVE

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

In esecuzione alla propria determinazione n. 455 del 12/12/2014

INFORMA

che l'Amministrazione comunale intende ricorrere, in caso di abbondanti nevicate durante la stagione invernale 2014/2015, alle prestazioni di lavoro accessorio di personale non dipendente per la rimozione e spalatura manuale della neve su marciapiedi, piazze e aree pubbliche, previo inserimento in un apposito elenco, a seguito di adesione volontaria.

SOGGETTI CHE POSSONO ESSERE IMPIEGATI NEL LAVORO ACCESSORIO

Sono ammessi:

1. inoccupati;
2. disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria, mobilità o a requisiti ridotti o speciale);
3. studenti con meno di 25 anni, iscritti a regolari corsi di studio universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni, muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà), nei periodi di vacanza scolastica e compatibilmente con la frequenza scolastica stessa;
4. pensionati;
5. altri (in caso di mancanza di richieste).

PRINCIPALI REQUISITI RICHIESTI

- residenza nel comune di Samarate;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di carichi penali pendenti o condanne penali passate in giudicato;
- permesso di soggiorno che consente attività lavorativa, in caso di cittadino extracomunitario;
- sana e robusta costituzione fisica;
- disponibilità all'intervento entro 1 ora dalla chiamata diretta o telefonica;
- disponibilità su turni diurni e notturni e nei fine settimana, in base alla richiesta;
- disponibilità a spostamenti sul territorio comunale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

ORDINE DI CHIAMATA

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dai seguenti singoli elenchi di personale disponibile:

- elenco 1: inoccupati;
- elenco 2: disoccupati;
- elenco 3: studenti;
- elenco 4: pensionati;
- elenco 5: altri (in caso di mancanza di richieste nei precedenti elenchi).

Nell'ambito di ogni elenco la graduatoria sarà formata sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo; prioritariamente si procederà con l'estrazione dagli elenchi n. 1-2-3 e fino ad esaurimento delle disponibilità; a seguire nell'ambito dell'elenco n. 4 ed, infine, con l'elenco n. 5.

GESTIONE DEL SERVIZIO

Il personale sarà gestito dalla competente Area Lavori Pubblici e Ambiente e sarà dotato di idonea attrezzatura per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni richieste (con esclusione dell'abbigliamento).

COMPENSO

Agli spalatori saranno attribuiti n. 3 buoni lavoro (voucher) ogni 2 ore di servizio per lavoro occasionale di tipo accessorio. L'importo lordo di ciascun buono è pari ad euro 10,00; l'importo netto è pari ad euro 7,50. I buoni sono riscuotibili presso gli uffici postali di tutto il territorio nazionale.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno pervenire al protocollo del COMUNE DI SAMARATE – Palazzo Comunale - **entro e non oltre le ore 12:50 del giorno 16/1/2015.**

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal Bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata comune.samarate@pec.it (**valido solo per messaggi provenienti** da casella di posta certificata);
- con consegna all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura (dal lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.50 ed il giovedì pomeriggio dalle 17 alle 18.50);
- per posta a Comune di Samarate (VA) – Via Vittorio Veneto 40 – 21017 SAMARATE .

La domanda/manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando.

INFORMATIVA IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Samarate e presso l'Area/Servizio competente , per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale svolgimento delle prestazioni di lavoro occasionale, per le finalità inerenti la gestione della collaborazione nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il richiedente deve, inoltre, dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione e del successivo eventuale impiego, attraverso il sistema dei buoni lavoro, presso il Comune di Samarate.

Samarate, 30 Dicembre 2014

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE,
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
F.to Dott. Paolo Pastori