



## **Città di Samarate Provincia di Varese**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED  
INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Categoria C – posizione economica C1 (con riserva categorie protette art.18 comma 2 Legge 68/99)

### **IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 351 del 28/07/2017.

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/2/2017, n. 46 del 31/3/2017 e n. 82 del 19/6/2017 con le quali è stato approvato e integrato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019 e conseguente dotazione organica, nonché il relativo piano assunzioni;

Visto il Vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 5/2/2017

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo ” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n°267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i. ;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

## RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Categoria C, posizione economica C1 da destinare al Servizio Sportello Unico Attività Produttive.

Nel presente bando **non opera la riserva** per i volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell’art.1014, comma 3 e 4, e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata al altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art.18 comma 2 delle Legge 68/99, è **prevista la riserva** per gli orfani e coniugi dei superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, di vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati (coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio, lavoro o resi permanentemente invalidi nel caso di vittime del dovere, terrorismo o criminalità organizzata) e dei profughi italiani rimpatriati ai sensi della L.26/12/1981 n.763, iscritti nell’elenco provinciale delle categorie protette.

Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli.

**Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria è conferito agli idonei secondo l’ordine di graduatoria.**

### A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

#### **REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO:**

- 1) **Età non inferiore ad anni 18** (alla data di scadenza del bando);
- 2) **Cittadinanza italiana** (D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato.  
Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- 3) **Idoneità psico-fisica all’impiego specifico:** L’Amministrazione, prima dell’assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente.
- 4) **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

- 5) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

**TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:**

- 6) **Titoli di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale)

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

**B) TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra od altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Samarate;

18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

### **C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Samarate **entro il termine perentorio ed improrogabile del giorno 5 OTTOBRE 2017**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Servizio Gestione del personale, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **presentazione diretta al Servizio Protocollo** – Via Vittorio Veneto 40 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,50 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,50**).
- ❖ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione)** - indirizzata al Servizio Gestione del Personale del Comune di Samarate – via V. Veneto 40 – 21017 SAMARATE. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C”**;
- ❖ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata: [comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it)** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C”**.

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana**.

3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione come indicato alla lettera A) punto 6., specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego**;
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera G) "PRESELEZIONE" e alla lettera H) "COMUNICAZIONI".
11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione del personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
12. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
13. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "**Trattamento dei dati personali**" di cui alla lettera M) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
14. Di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza.
15. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER OTTENERE L'AMMISSIONE AL CONCORSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANTENUTI FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.
--

## **E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, sottoscritto.

## **F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **G) PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia **SUPERIORE A 20**, gli stessi saranno sottoposti ad una **PROVA PRESELETTIVA** consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando ed alla successiva lettera I) “PROGRAMMA D'ESAME”.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio NON inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi **20 POSTI** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.**

**Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.**

## **H) COMUNICAZIONI**

Il Coordinatore dell'area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali, dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SAMARATE NELLA SEZIONE –**AREE TEMATICHE: CONCORSI PUBBLICI A PARTIRE DAL 21/08/2017.**

CON LA STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

CON LE STESSE MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO DI CUI SOPRA.

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.**

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

**I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## **I) PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere: nella redazione di una relazione; nella formazione di schemi di uno o più atti tecnici/amministrativi, oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- 1) Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento del Comune, alle Autonomie Locali ed alla normativa sul procedimento amministrativo.
- 2) Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale.
- 3) Normativa sul procedimento amministrativo di cui al DPR 7/9/2010 n. 160 Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina del SUAP
- 4) Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello sportello unico delle attività produttive
- 5) Competenze dei Comuni in materia di commercio e attività produttive
- 6) Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. (D. Lgs.vo n° 81/2008 e s.m.i.)
- 7) Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- 8) Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- 9) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.**

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova SCRITTA per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

**I CANDIDATI, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE, POTRANNO CONSULTARE ESCLUSIVAMENTE TESTI DI LEGGE NON COMMENTATI E I DIZIONARI, SOLO SE AUTORIZZATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE IMMEDIATAMENTE PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE.**

## **MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE**

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza della lingua **inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## J) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del C.N.E.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

**L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**

## K) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

L'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana.
  - b) godimento dei diritti civili e politici.
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
  - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

## L) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore amministrativo, assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento Economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, , l'assegno per il nucleo

familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Servizio Gestione del Personale dell'Ente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Coordinatore di Area.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Samarate per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la sig.ra Marinella SCAMPINI – Responsabile Servizio Gestione del Personale – mail: [marinella.scampini@samarate.net](mailto:marinella.scampini@samarate.net) (tel. 0331 221416).

#### **N) INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Marinella Scampini.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - tel. 0331/221416 o 221417 oppure all'U.R.P. – tel.: 0331/221407.- Orario di apertura degli uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 12,50 ed inoltre il giovedì: dalle 17,00 alle 18,50.

Il presente bando è disponibile sul sito [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it) alla voce Bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'indirizzo mail: [marinella.scampini@samarate.net](mailto:marinella.scampini@samarate.net).

#### **O) NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o Finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Samarate, 18/08/2017

**Firmato digitalmente**

IL COORDINATORE DELL' AREA RISORSE,  
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI  
Dott. Paolo PASTORI

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale  
IV<sup>^</sup> serie speciale – Concorsi ed esami  
n. 67 del 05/09/2017  
SCADENZA: 05/10/2017