



Città di Samarate

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Categoria B3 posizione economica B3

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

In esecuzione della propria determinazione n. 482 del 02/07/2019.

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 18/2/2019 con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021;

Visto il Vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 12/10/2018;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n°267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. ;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, Categoria B3, posizione economica B3 da destinare all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.

RISERVE DI LEGGE

1. È operante la riserva prioritariamente a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate in base alla legge. Tali soggetti devono essere iscritti, al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, negli speciali elenchi, di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio.

2. A titolo esemplificativo, appartengono a tali categorie i seguenti soggetti:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763;
- i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 20 ottobre 1990, n. 302 (norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata), nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico, qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del dovere);
- altri soggetti appartenenti alle categorie protette o equiparate, in base all'art. 3, comma 123, Legge 244/2007 e a successive ulteriori disposizioni di legge (orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro);
- testimoni-collaboratori di giustizia, ai sensi dell'art. 7 decreto-legge n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013, e del D.M. n. 204/2014;
- i soggetti di cui all'articolo 6, comma 1, della Legge 68/1999 (orfani per crimini domestici).

3. In subordine, in caso di assenza dei soggetti di cui sopra, il posto messo a concorso sarà riservato a volontario congedato delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO:

- 1) **Età non inferiore ad anni 18** (alla data di scadenza del bando);
- 2) **Cittadinanza italiana** (D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- 3) **Idoneità psico-fisica all'impiego specifico:** L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente.
- 4) **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:

- 6) **Titoli di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda presentata in base alle modalità di seguito indicate, **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'indizione del concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV serie speciale Concorsi, ENTRO 5 SETTEMBRE 2019** a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Servizio Gestione del personale, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **presentazione diretta al Servizio Protocollo** – Via Vittorio Veneto 40 (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,50 e il pomeriggio di giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,50**).
- ❖ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione)** - indirizzata al I Servizio Gestione del Personale del Comune di Samarate – via V. Veneto 40 – 21017 SAMARATE. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 ”;

- ❖ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall’utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata: comune.samarate@pec.it** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio. L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 ”.**

**L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE
MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana**.
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l’ammissione come indicato alla lettera A) punto 6., specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l’indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell’idoneità **psico-fisica all’impiego**.
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l’indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l’Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera F) “PRESELEZIONE” e alla lettera G) “COMUNICAZIONI”.

11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione del personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
12. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
13. Di aver preso visione dell'informativa relativa al **“TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”** di cui alla lettera L) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
14. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).
15. In caso di domanda da parte di appartenenti alle categorie riservatarie: a) iscrizione, alla data di presentazione della domanda di ammissione, nelle liste speciali del collocamento mirato per le categorie protette ed equiparate previste dall'art.18 comma 2, della legge 68/1999 e da ulteriori disposizioni di legge, specificando la categoria e presso quale servizio provinciale per l'impiego del territorio nazionale risulti l'iscrizione; b) condizione di congedato delle forze armate senza demerito.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER OTTENERE L'AMMISSIONE AL CONCORSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANTENUTI FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia un documento di identità in corso di validità.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti

adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati sia **SUPERIORE A 20**, gli stessi saranno sottoposti ad una **PROVA PRESELETTIVA** consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando ed alla successiva lettera H) "PROGRAMMA D'ESAME".

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si siano utilmente collocati nei primi **20 POSTI** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

G) COMUNICAZIONI

Entro 7 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, Il Coordinatore dell'area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali, dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SAMARATE ALLA PAGINA CONCORSI.

CON LA STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

CON LE STESSE MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO DI CUI SOPRA.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

H) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta – a contenuto teorico e pratico – potrà, a scelta della commissione, consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di tests ecc. che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposta domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua **inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- 1) Nozioni elementari di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- 2) Ordinamento del Comune – Testo Unico Enti locali;
- 3) Rapporto di lavoro del dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri; codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) Disciplina del procedimento amministrativo;
- 5) Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 6) Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 7) Codice appalti pubblici – nozioni.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

I CANDIDATI, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA, POTRANNO CONSULTARE ESCLUSIVAMENTE TESTI DI LEGGE NON COMMENTATI E I DIZIONARI, SOLO SE AUTORIZZATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE IMMEDIATAMENTE PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

I) GRADUATORIA E NOMINA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formulerà la graduatoria provvisoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.samarate.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non avranno conseguito l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle 2 prove d'esame.

La votazione complessiva sulla base della quale sarà formata la graduatoria provvisoria di merito sarà, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma dei seguenti punteggi:

- il punteggio conseguito nella prova scritta;
- -punteggio attribuito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione sarà sottoposta al Coordinatore di Area competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.

Si osserveranno, a parità di punteggio di merito, le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94, art. 5, commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato 2.), fatte salve le disposizioni di specifiche leggi speciali, in base a quanto indicato dai candidati nella dichiarazione del possesso dei requisiti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, così come integrato dalla legge n. 191/98, contrariamente a quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lett. c) del D.P.R. 487/1994, a parità di voti sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale così approvata sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.samarate.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Ai sensi di legge, la graduatoria formata a seguito del concorso è utilizzabile esclusivamente per i posti messi a concorso, nei limiti di validità della stessa (3 anni), anche per i posti che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati risultati vincitori.

Nel caso in cui sia consentito dalle leggi vigenti, la graduatoria potrà essere utilizzata da altre amministrazioni comunali, a seguito di convenzionamento, e per assunzioni a tempo determinato.

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria il Coordinatore di Area procederà alla nomina del vincitore, a cui fornirà notizia dell'esito del concorso.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini della assunzione.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione, della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente.

Sarà, inoltre, accertato il possesso reale dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Accertato il possesso dei requisiti richiesti si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, ad un periodo di prova di due mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Ai sensi di legge, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali imposti dalle leggi vigenti, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

J) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

L'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da

un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

K) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello retributivo tabellare iniziale annuale è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, attualmente pari ad euro 19.063,80 (CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018).

Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dal C.C.N.L.: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Samarate per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Samarate, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore dell'Area Risorse, logistica e partecipazioni comunali, al quale è possibile rivolgersi per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la sig.ra Marinella SCAMPINI –

M) INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Marinella Scampini Responsabile Servizio Gestione del Personale – mail: marinella.scampini@samarate.net (tel. 0331 221416).

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e schema di domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - tel. 0331/221416 oppure all'U.R.P. – tel.: 0331/221408-409.- Orario di apertura degli uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 12,50 ed inoltre il giovedì: dalle 17,00 alle 18,50.

Il presente bando è disponibile sul sito www.comune.samarate.va.it alla voce Bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno utilizzare l'indirizzo mail: marinella.scampini@samarate.net.

N) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o Finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Samarate, 17/07/2019.

Firmato digitalmente

IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE,
LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI
Dott. Paolo PASTORI

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale
IV^ serie speciale – Concorsi ed esami
n. 62 Del 06/08/2019
SCADENZA: 5 SETTEMBRE 2019

Allegato 2.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

(G.U. n. 185, 9 agosto 1994, Supplemento Ordinario)

Art. 5 - Categorie riservatarie e preferenze

(omissis)

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età (1).

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, di seguito riportato, ha disposto che *"se due o più candidati ottengono, a conclusione delle*

operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato

più giovane di età."

Legge 15 maggio 1997, n. 127

Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di

controllo

(G.U. n. 113, 17 maggio 1997, Supplemento Ordinario)

Art. 3. - (Disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi)

(omissis)

6. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.

7. Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

(omissis)