



Città di Samarate

Provincia di Varese

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI

Il Comune di SAMARATE intende acquisire la manifestazione di interesse, da parte di soggetti interessati, finalizzata al conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 per attività di supporto giuridico amministrativo per gli uffici Socio Culturali e Demografici dell'Ente. .

L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Il presente avviso è da intendersi come mero provvedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per i soggetti interessati che per l'Ente precedente ai fini dell'affidamento dell'incarico.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito all'incarico in oggetto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno manifestato interesse.

SOGGETTI CUI È RIVOLTO L'AVVISO E REQUISITI

E soggetti che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse agli incarichi in oggetto devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione ó comparto Funzioni Locali ó nei settori di riferimento ossia Servizi Socio Culturali e Demografici;
2. essere inquadrato in Cat D;
3. essere in possesso del diploma di Laurea .

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento dell'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di supporto nello svolgimento delle attività proprie dei settori indicati .

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di tre mesi e mezzo circa a decorrere in via presuntiva dal 14/09/2020 e sino al 31/12/2020.

IMPORTO

L'incarico verrà remunerato con il compenso orario onnicomprensivo pari ad Euro 21,00; il valore stimato dell'incarico è identificato nella cifra onnicomprensiva lorda di Euro 1.900,00.=

CRITERIO DI SCELTA DEL SOGGETTO

I Coordinatori delle Aree di riferimento provvederanno alla scelta dei candidati sulla base della valutazione:

- del curriculum vitae professionale e formativo
- del colloquio conoscitivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

E soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta secondo l'allegato del presente avviso in una delle seguenti modalità:

mediante posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo comune.samarate@pec.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. n. 165/2001 e s.m.i. PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI**, seguita dal proprio cognome e nome;

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Samarate (Via Veneto 40) nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.50, il giovedì anche dalle ore 17.00 alle 18.50). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

Le candidature dovranno pervenire, a pena esclusione, entro le ore **12.50** del giorno **7 Settembre 2020**.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
2. fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito

all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

3. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Samarate, della domanda successivamente ai termini di scadenza sopra indicati;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando
3. la mancanza dei requisiti previsti nel presente avviso

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima del formale conferimento dell'incarico.

Il soggetto prescelto dovrà acquisire, anticipatamente rispetto all'assunzione dell'incarico, esplicita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

COLLOQUIO

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di selezione. E candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

Ai sensi degli artt. 4 e 7 della legge 7.8.1990 n. 241 l'Unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il dott. Paolo PASTORI.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet www.comune.samarate.va.it.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/221417).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. E dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 17 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samarate, con sede in Via Veneto 40, CF 00504690124 telefono 0331221417 , PEC comune.samarate@pec.it
Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica Partecipazioni comunali, dott. Paolo PASTORI.

Samarate, 4/8/2020

IL COORDINATORE DI AREA
Dott. Paolo PASTORI

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale

