



Città di Samarate

Provincia di Varese

INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DELL'AREA SERVIZI GENERALI, AL CITTADINO, ALLE IMPRESE

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Samarate con particolare riferimento al capo IV;

Vista la determinazione n.del con la quale è stato disposto il conferimento di incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; alla/al Sig.ra/Sig., nato a il dipendente del Comune di

L'Amministrazione Comunale di Samarate, Codice Fiscale / P.IVA 00504690124, rappresentata dalla dott.sa Anna Maria Silvestrini, nata a il domiciliata per la carica presso il Comune di Samarate, via Vittorio Veneto 40, la quale interviene nel presente atto in qualità di Coordinatore dell'Area Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese,

CONFERISCE

Alla/Al dott.sa/dott. Nato a Residente Codice fiscale che accetta, l'incarico per una prestazione occasionale a supporto delle attività del settore Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese del Comune di Samarate – Servizi demografici.

Le modalità della prestazione sono disciplinate dai seguenti articoli.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'attività di supporto al Coordinatore di Area e ai dipendenti del settore nell'espletamento delle attività proprie del servizio.

Art. 2 – Contenuto della prestazione

Trattasi di incarico per prestazione lavorativa di natura occasionale.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del presente disciplinare e sino al

L'attività lavorativa sarà svolta presso il comune di Samarate al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso il comune di articolato come segue.....

Art. 4 – Espletamento dell'incarico

L'incaricato si impegna ad operare con assoluta riservatezza, rispettando le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e nel massimo rispetto del lavoro in capo al personale in servizio presso l'ente e dei tempi prestabiliti in relazione alle scadenze del settore.

L'incaricato ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici necessari per l'espletamento delle incombenze affidate. Ha altresì diritto di richiedere agli uffici ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti. Si impegna, inoltre, alla rigorosa osservanza delle norme che regolano la prestazione occasionale. L'Amministrazione si impegna, da parte sua, ad offrire all'incaricato la più ampia collaborazione possibile al fine di raggiungere il maggior livello di efficienza ed efficacia.

Art. 5 - Compenso.

E' prevista la corresponsione della somma di Euro 21,00 per ogni ora di lavoro prestata, onnicomprensiva di qualsiasi altro emolumento sino all'importo di Euro 1900,00 oltre agli oneri IRAP a carico dell'Ente.

Art. 6 – Controversie

Il foro competente per la risoluzione delle controversie relative al presente incarico è il Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti faranno riferimento alle disposizioni del Codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Samarate,

IL COORDINATORE DI AREA

L'INCARICATO