Città di Samarate
Provincia di Varese

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.
SCADENZA: 04/11/2020.

IL COORDINATORE AREA RISORSE-LOGISTICA
E PARTECIPAZIONI COMUNALI

In esecuzione della propria determinazione n. 691 del 02/10/2020.
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/05/2020 ad oggetto: " Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, e della Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 29/09/2020 ad oggetto: "Riapprovazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022";
Ai sensi della Legge 311/2004 comma 47 e s.m.i.;
Ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs 165/2001, modificato dal D.L. 24/06/2014 n. 90;
Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto l'art.58 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il vigente piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 27/07/2020;
Visti i CCNL e successivi;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Samarate intende verificare e valutare tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Samarate, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, ai fini della copertura di due posti di Istruttore Amministrativo, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, come segue:

- **n. 1 posto di categoria D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo - a tempo pieno,** presso l'Area Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese – Servizi Demografici;
- **n. 1 posto di categoria D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – a tempo pieno,** presso l'Area Socio Culturale – Servizi Culturali;

ARTICOLO 1
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Enti locali o altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);

2. di essere inquadrati nella categoria giuridica D1 ed in profilo equivalente a quello del presente avviso;

3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

4. essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e superamento del periodo di prova;

5. assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

6. godere dei diritti civili e politici.

Il/la candidato/a deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006 n.198.

ARTICOLO 2
DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredate dal curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.comune.samarate.va.it alla pagina "Accedo a / concorsi pubblici", e precisamente entro 04/11/2020** e possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Samarate: **VIA VITTORIO VENETO N. 40 – 21017 SAMARATE (VA);**

- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: **comune.samarate@pec.it**; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra indicati, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso. I concorrenti, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato:

- il cognome, nome, luogo,la data di nascita, la residenza;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- l'Ente presso cui prestano servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Samarate non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;

Il/la candidato/a deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

Alla domanda i candidati devono altresì allegare quanto segue:

a) curriculum professionale, datato e firmato;
b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
c) fotocopia di un documento d'identità valido;

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato, di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Samarate in data anteriore all'indizione della presente procedura.

Al fine di ottimizzare i tempi, prima della presentazione della domanda, si invitano i candidati a verificare presso l'Amministrazione di appartenenza l'eventuale disponibilità della stessa al rilascio del nulla osta alla mobilità.

ARTICOLO 3
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.
Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Le candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato.
Saranno valutate la consistenza dei titoli o abilitazioni, delle esperienze formative e dell'esperienza professionale maturate dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso.
A tal fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 10 punti;

B) Colloquio individuale.
Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesta dalla figura professionale oggetto del presente avviso.
Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.
Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Samarate.
A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.
Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31 punti.

ARTICOLO 4

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il colloquio sarà svolto da una commissione composta dai funzionari dell'Ente.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione dagli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune).

La commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almento 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.
Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ARTICOLO 5
ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Samarate **www.comune.samarate.va.it alla pagina "Accedo a / concorsi pubblici".**
La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere e resta escluso che ciò dia luogo a graduatorie di idoneità, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.
Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Samarate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Al nullaosta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza di essere in regola con le prescrizioni in materia di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e in materia di riduzione della spesa di personale secondo le normative vigenti.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali.
Il candidato/a eventualmente selezionato/a sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Samarate, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.
È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere alla assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.
Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.
All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ARTICOLO 6
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samarate, con sede in Via Vittorio Veneto n. 40 CF: 00504690124, PEC: comune.samarate@pec.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore dell'Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali Dott. Paolo Pastori.
La domanda di partecipazione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra.

ARTICOLO 7
ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente la procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visone degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.
Il Comune di Samarate si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
Si comunica che in data 16 novembre 2020 scadranno i termini per la risposta da parte della competente Struttura Regionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in merito alla disponibilità di personale e si dato che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.
Ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione alla selezione non conseguirà alcuna graduatoria.
Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

ARTICOLO 8
PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso, completo del relativo allegato, verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Samarate (www.comune.samarate.va.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso il Servizio del Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.
Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, contattando i numeri telefonici 0331-221416/417 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- da lunedì a venerdì: dalle 10.30 alle 12:50;
- il giovedì anche dalle 17:00 alle 18:50.

o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: marinella.scampini@samarate.net.

ARTICOLO 9
RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici comunali.

Samarate, 05/10/2020.

IL COORDINATORE AREA RISORSE-LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

F.to Dott. Pastori Paolo

Al Comune di Samarate
Ufficio Personale
Via Vittorio Veneto, n.40
21017 - Samarate (VA)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1 – TEMPO PIENO presso AREA SERVIZI GENERALI, AL CITTADINO E ALLE IMPRESE – SERVIZI DEMOGRAFICI E PRESSO AREA SOCIO CULTURALE – SERVIZI CULTURALI mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(Prov. _____) il _____ residente nel Comune di _____(Prov. _____) e con domicilio in _____ e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
e-mail _____
PEC_____
codice fiscale _____

- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità;
- presa visione dell'avviso di mobilità indicato in oggetto;

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura esplorativa finalizzata alla eventuale copertura, mediante la mobilità volontaria – passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs n.165/2001 per:

☐ di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Servizi Generali, al Cittadino e alle Imprese – Servizi Demografici;

☐ di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Socio Culturale –Servizi Culturali;

DICHIARA

1. di prestare servizio a tempo indeterminato e orario_____ (___ % dell'orario) presso_____(indicare l'Ente di attuale appartenenza; per servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo- professionale) a decorrere dal _____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale Ente di appartenenza) e che, in caso di servizio a tempo parziale la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

2. di essere attualmente assegnato/a al servizio _____
a decorrere dal _____.

3. di essere inquadrato nella categoria D1 , posizione economica _____ , a decorrere dal _____;

4. di aver precedentemente prestato servizio nella categoria _____ nel profilo professionale di _____ presso _____ _____ dal _____ al _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____

6. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità;

7. di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi;

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

9. di godere dei dritti civili e politici;

10. di volersi trasferire al Comune di Samarate per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa) _____ _____

11. di essere consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata per il colloquio comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione;

12. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Samarate a dar seguito al trasferimento per mobilità;

13. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di mobilità al seguente indirizzo: _____ _____

14. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità;

15. di autorizzare il Comune di Samarate al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

Allega:
a) Fotocopia di valido documento di identità personale;
b) Curriculum formativo e professionale;
c) Altri documenti (eventuali)

Luogo e data _____;_____

FIRMA