



# Comune di Samarate

Provincia di Varese

AREA RISORSE, LOGISTICA - PARTECIPAZIONI

## Decreto del Coordinatore di Area

### REGISTRO GENERALE

| Numero | Data       |
|--------|------------|
| 28     | 28/04/2023 |

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL  
RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  
OGGETTO: AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO  
TRIBUTI - AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) -  
NOMINA COMMISSIONE**

### IL COORDINATORE DI AREA

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data [14/03/2023](#) di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data [14/03/2023](#) di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e dei suoi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del [14/03/2023](#) di approvazione del piano esecutivo di gestione(PEG) 2023-2025;
- il vigente Regolamento dei Controlli Interni e di contabilità;
- il D. Lgs n. 267/2000 aggiornato al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco n. 44 in data 27/12/2022 di nomina del sottoscritto a coordinatore dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Coordinatore di Area;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1027 del 16/12/2022, con la quale venivano approvati i bandi di concorso per il reclutamento dei seguenti profili:

- n. 2 Istruttore direttivo Tecnico – cat. D -da assegnare all'area Lavori pubblici e Ambiente;

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – a tempo pieno da assegnare all'Area Risorse;
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – a tempo pieno da assegnare all'Area Socio educativa e Biblioteca;
- n. 2 Agente di Polizia locale – cat. C a tempo pieno da assegnare all'area Polizia Locale, protezione civile, sicurezza informatica, attività produttive e sportive;
- n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C – a tempo pieno da assegnare all'Area Servizi Generali e culturali;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 195 del 30/3/2023 con la quale, all'esito dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, il sottoscritto Coordinatore ha provveduto all'ammissione/esclusione dei candidati alla selezione finalizzata al reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare al Servizio Tributi;

**DATO ATTO** che la prova scritta del concorso è prevista per il giorno 16 maggio 2023;

**PRESO ATTO** del:

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";
- vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, riapprovato – da ultimo – con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 17/10/2022;

**RITENUTO** procedere alla nomina della relativa Commissione di concorso come segue:

- dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale – Presidente;
- dott.sa Paola POSER – Coordinatore dell'Area Finanziaria – Componente;
- dott.sa Lucia FORTE – Responsabile dell'Area Risorse del comune di Cassano Magnago - componente;
- dott. Paolo PASTORI e rag. Sabrina BOTTARINI – Segretari;

**RITENUTO**, altresì, di nominare gli eventuali componenti supplenti come segue:

- dott.sa Tiziana PRIMI – Coordinatore area Socio Educativa e Biblioteca – componente supplente;
- dott. Paolo PASTORI – Coordinatore area Risorse - componente supplente;
- sig.ra Angela CATTANEO – Segretario supplente;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in tal modo viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul luogo di lavoro;

**ACCERTATO** che le suddette persone hanno accettato l'incarico;

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Cassano Magnago (ns. prot. 9817 del 21/4/2023) per la nomina del dott.sa Lucia FORTE, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, quale componente esperto della Commissione di concorso;

**EVIDENZIATO** che sia che il Presidente, che i Commissari interni, svolgeranno l'incarico "ratione officii" e pertanto non è dovuto alcun compenso specifico per detta attività, mentre per il componente esterno verrà assunto il relativo impegno di spesa con determinazione del Coordinatore dell'Area Risorse;

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTI:**

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 16 (area delle posizioni organizzative) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024";

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

**DECRETA**

1) **DI PRENDERE ATTO** che le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente determinazione;

2) **DI COSTITUIRE**, per i motivi esposti in premessa, la Commissione per la selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed EQ (ex categoria D) come segue:

Componenti effettivi:

- dott. Rocco ROCCIA – Segretario Generale – Presidente;
- dott.sa Paola POSER – Coordinatore dell'Area Finanziaria - componente;
- dott.sa Lucia FORTE – Responsabile area Risorse comune di Cassano Magnago – componente;
- dott. Paolo PASTORI e rag. Sabrina BOTTARINI – Segretari;

Componenti supplenti:

- dott.sa Tiziana PRIMI – Coordinatore area Socio Educativa e Biblioteca – componente supplente
- dott. Paolo PASTORI – Coordinatore area Risorse - componente supplente;
- sig.ra Angela CATTANEO – Segretario supplente

3) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in tal modo viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul luogo di lavoro;

4) **DI PUBBLICARE** sul sito internet del Comune alla voce "Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio *on – line*, il presente provvedimento;

5) **DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

IL COORDINATORE DI AREA

**Dott. Paolo Pastori**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

