

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Utilizzo avanzo di amministrazione			658.258,00	1.860,00	0,00	660.118,00
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	5.557.000,00	42.000,00	0,00	5.599.000,00
		previsione di cassa	7.624.138,59	31.731,44	0,00	7.655.870,03
Totale titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	7.572.000,00	42.000,00	0,00	7.614.000,00
		previsione di cassa	9.700.641,80	31.731,44	0,00	9.732.373,24
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	521.200,00	10.500,00	0,00	531.700,00
		previsione di cassa	710.361,70	10.500,00	0,00	720.861,70
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	521.200,00	10.500,00	0,00	531.700,00
		previsione di cassa	710.361,70	10.500,00	0,00	720.861,70
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.443.000,00	4.000,00	0,00	1.447.000,00
		previsione di cassa	1.783.564,48	4.000,00	0,00	1.787.564,48
Tipologia 0500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	551.437,00	12.900,00	0,00	564.337,00
		previsione di cassa	783.484,50	12.900,00	0,00	796.384,50
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	2.140.937,00	16.900,00	0,00	2.157.837,00
		previsione di cassa	2.688.680,95	16.900,00	0,00	2.705.580,95
Titolo 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 0300	Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di competenza	2.250.000,00	319.000,00	0,00	2.569.000,00
		previsione di cassa	2.253.405,07	319.000,00	0,00	2.572.405,07
Tipologia 0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.394.500,00	0,00	-280.000,00	1.114.500,00
		previsione di cassa	1.394.500,00	0,00	-280.000,00	1.114.500,00
Totale titolo 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	3.994.500,00	319.000,00	-280.000,00	4.033.500,00
		previsione di cassa	3.997.905,07	319.000,00	-280.000,00	4.036.905,07
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 0200	Entrate per conto terzi	previsione di competenza	901.000,00	10.000,00	0,00	911.000,00
		previsione di cassa	931.930,26	10.000,00	0,00	941.930,26

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Totale titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.576.000,00	10.000,00	0,00	3.586.000,00
		previsione di cassa	3.642.594,72	10.000,00	0,00	3.652.594,72
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	22.086.070,91	400.260,00	-280.000,00	22.206.330,91
		previsione di cassa	23.198.184,24	388.131,44	-280.000,00	23.306.315,68
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	22.086.070,91	400.260,00	-280.000,00	22.206.330,91
		previsione di cassa	27.282.506,66	388.131,44	-280.000,00	27.390.638,10

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	339.700,00	30.000,00	0,00	369.700,00
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	339.700,00	30.000,00	0,00	369.700,00
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.193.500,00	0,00	0,00	1.193.500,00
Tipologia 0500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	381.376,00	1.600,00	0,00	382.976,00
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	1.720.876,00	1.600,00	0,00	1.722.476,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 0300	Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di competenza	714.000,00	320.000,00	0,00	1.034.000,00
Tipologia 0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	130.000,00	80.000,00	0,00	210.000,00
Totale titolo 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	1.194.000,00	400.000,00	0,00	1.594.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 0200	Entrate per conto terzi	previsione di competenza	903.000,00	10.000,00	0,00	913.000,00
Totale titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.578.000,00	10.000,00	0,00	3.588.000,00
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	16.895.576,00	441.600,00	0,00	17.337.176,00
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	16.895.576,00	441.600,00	0,00	17.337.176,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	339.700,00	30.000,00	0,00	369.700,00
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	339.700,00	30.000,00	0,00	369.700,00
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.193.500,00	0,00	0,00	1.193.500,00
Tipologia 0500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	371.130,00	1.600,00	0,00	372.730,00
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	1.711.130,00	1.600,00	0,00	1.712.730,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 0200	Entrate per conto terzi	previsione di competenza	906.000,00	10.000,00	0,00	916.000,00
Totale titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.581.000,00	10.000,00	0,00	3.591.000,00
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	16.489.830,00	41.600,00	0,00	16.531.430,00
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	16.489.830,00	41.600,00	0,00	16.531.430,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	139.550,00	2.444,00	0,00	141.994,00
		previsione di cassa	163.827,71	2.444,00	0,00	166.271,71
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	139.550,00	2.444,00	0,00	141.994,00
		previsione di cassa	163.827,71	2.444,00	0,00	166.271,71
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	579.967,27	0,00	-500,00	579.467,27
		previsione di cassa	599.170,50	0,00	-1.470,99	597.699,51
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	579.967,27	0,00	-500,00	579.467,27
		previsione di cassa	599.170,50	0,00	-1.470,99	597.699,51
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	457.920,39	27.545,00	0,00	485.465,39
		previsione di cassa	465.148,66	27.543,79	0,00	492.692,45
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	457.920,39	27.545,00	0,00	485.465,39
		previsione di cassa	465.148,66	27.543,79	0,00	492.692,45
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	205.600,00	7.700,00	0,00	213.300,00
		previsione di cassa	248.302,77	7.700,00	0,00	256.002,77
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	205.600,00	7.700,00	0,00	213.300,00
		previsione di cassa	248.302,77	7.700,00	0,00	256.002,77
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	340.978,00	9.900,00	0,00	350.878,00
		previsione di cassa	444.887,82	9.799,99	0,00	454.687,81
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	770.433,46	9.900,00	0,00	780.333,46
		previsione di cassa	892.349,29	9.799,99	0,00	902.149,28
Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	192.352,00	0,00	-400,00	191.952,00
		previsione di cassa	195.971,68	0,00	-400,00	195.571,68

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	212.352,00	0,00	-400,00	211.952,00
		previsione di cassa	215.971,68	0,00	-400,00	215.571,68
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	290.300,00	5.450,00	0,00	295.750,00
		previsione di cassa	299.441,99	5.450,00	0,00	304.891,99
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	290.300,00	5.450,00	0,00	295.750,00
		previsione di cassa	299.441,99	5.450,00	0,00	304.891,99
Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	130.050,00	9.000,00	0,00	139.050,00
		previsione di cassa	147.091,29	8.872,80	0,00	155.964,09
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	188.050,00	9.000,00	0,00	197.050,00
		previsione di cassa	208.275,01	8.872,80	0,00	217.147,81
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	279.360,00	0,00	-18.944,00	260.416,00
		previsione di cassa	292.747,41	0,00	-18.954,50	273.792,91
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	279.360,00	0,00	-18.944,00	260.416,00
		previsione di cassa	292.747,41	0,00	-18.954,50	273.792,91
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.647.190,52	62.039,00	-19.844,00	3.689.385,52
		previsione di cassa	3.934.672,57	61.810,58	-20.825,49	3.975.657,66
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	372.982,76	0,00	-130,00	372.852,76
		previsione di cassa	384.783,25	0,00	-131,66	384.651,59
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	395.982,76	0,00	-130,00	395.852,76
		previsione di cassa	407.783,25	0,00	-131,66	407.651,59
Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.000,00	39.000,00	0,00	59.000,00
		previsione di cassa	25.128,00	39.000,00	0,00	64.128,00
Totale programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	23.500,00	39.000,00	0,00	62.500,00
		previsione di cassa	31.130,22	39.000,00	0,00	70.130,22

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	419.482,76	39.000,00	-130,00	458.352,76
		previsione di cassa	438.913,47	39.000,00	-131,66	477.781,81
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	231.900,00	530,00	0,00	232.430,00
		previsione di cassa	293.666,85	530,00	0,00	294.196,85
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza	231.900,00	530,00	0,00	232.430,00
		previsione di cassa	293.666,85	530,00	0,00	294.196,85
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	394.798,50	0,00	-1.500,00	393.298,50
		previsione di cassa	429.462,94	0,00	-1.500,00	427.962,94
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	806.509,50	0,00	-1.500,00	805.009,50
		previsione di cassa	784.082,94	0,00	-1.500,00	782.582,94
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	498.749,63	0,00	-3.500,00	495.249,63
		previsione di cassa	616.388,83	0,00	-2.438,83	613.950,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	513.749,63	0,00	-3.500,00	510.249,63
		previsione di cassa	646.371,24	0,00	-2.438,83	643.932,41
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.557.159,13	530,00	-5.000,00	1.552.689,13
		previsione di cassa	1.736.094,83	530,00	-3.938,83	1.732.686,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	160.554,00	560,00	0,00	161.114,00
		previsione di cassa	181.092,30	560,00	0,00	181.652,30
Totale programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	166.554,00	560,00	0,00	167.114,00
		previsione di cassa	187.092,30	560,00	0,00	187.652,30
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	previsione di competenza	166.554,00	560,00	0,00	167.114,00
		previsione di cassa	187.092,30	560,00	0,00	187.652,30
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 01	Sport e tempo libero					

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	79.351,50	0,00	-2.000,00	77.351,50
		previsione di cassa	84.958,87	0,00	-2.012,20	82.946,67
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	3.054.500,00	0,00	0,00	3.054.500,00
		previsione di cassa	2.772.494,90	0,00	0,00	2.772.494,90
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	3.133.851,50	0,00	-2.000,00	3.131.851,50
		previsione di cassa	2.857.453,77	0,00	-2.012,20	2.855.441,57
Totale missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.133.851,50	0,00	-2.000,00	3.131.851,50
		previsione di cassa	2.857.453,77	0,00	-2.012,20	2.855.441,57
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	228.584,76	0,00	-500,00	228.084,76
		previsione di cassa	231.704,11	0,00	-2.197,66	229.506,45
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	307.584,76	0,00	-500,00	307.084,76
		previsione di cassa	300.704,11	0,00	-2.197,66	298.506,45
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	317.584,76	0,00	-500,00	317.084,76
		previsione di cassa	312.683,11	0,00	-2.197,66	310.485,45
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	254.889,63	6.500,00	0,00	261.389,63
		previsione di cassa	299.516,76	6.500,00	0,00	306.016,76
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	254.889,63	6.500,00	0,00	261.389,63
		previsione di cassa	299.516,76	6.500,00	0,00	306.016,76
Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.256.000,00	574,00	0,00	1.256.574,00
		previsione di cassa	1.429.725,12	0,00	-25.912,73	1.403.812,39
Totale programma 03	Rifiuti	previsione di competenza	1.256.000,00	574,00	0,00	1.256.574,00
		previsione di cassa	1.429.725,12	0,00	-25.912,73	1.403.812,39
Programma 04	Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	553.950,00	0,00	-25.000,00	528.950,00
		previsione di cassa	640.495,39	0,00	-25.000,00	615.495,39

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Totale programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza	553.950,00	0,00	-25.000,00	528.950,00
		previsione di cassa	640.495,39	0,00	-25.000,00	615.495,39
Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	33.000,00	0,00	-874,00	32.126,00
		previsione di cassa	33.000,00	0,00	-874,00	32.126,00
Totale programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	33.000,00	0,00	-874,00	32.126,00
		previsione di cassa	33.000,00	0,00	-874,00	32.126,00
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.097.839,63	7.074,00	-25.874,00	2.079.039,63
		previsione di cassa	2.402.737,27	6.500,00	-51.786,73	2.357.450,54
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'					
Programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali					
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.128.842,61	0,00	0,00	1.128.842,61
		previsione di cassa	1.245.165,97	0,00	0,00	1.245.165,97
Totale programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali	previsione di competenza	1.682.342,61	0,00	0,00	1.682.342,61
		previsione di cassa	1.908.482,83	0,00	0,00	1.908.482,83
Totale missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'	previsione di competenza	1.682.342,61	0,00	0,00	1.682.342,61
		previsione di cassa	1.908.482,83	0,00	0,00	1.908.482,83
Missione 11	Soccorso civile					
Programma 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
		previsione di cassa	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
Totale programma 01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
		previsione di cassa	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
Totale missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
		previsione di cassa	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	611.327,00	29.400,00	0,00	640.727,00
		previsione di cassa	695.825,07	24.130,13	0,00	719.955,20

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	631.327,00	29.400,00	0,00	660.727,00
		previsione di cassa	707.149,27	24.130,13	0,00	731.279,40
Programma 02	Interventi per la disabilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	635.574,00	18.600,00	0,00	654.174,00
		previsione di cassa	704.735,20	18.353,62	0,00	723.088,82
Totale programma 02	Interventi per la disabilita'	previsione di competenza	635.574,00	18.600,00	0,00	654.174,00
		previsione di cassa	704.735,20	18.353,62	0,00	723.088,82
Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	145.943,00	2.200,00	0,00	148.143,00
		previsione di cassa	169.185,54	1.827,68	0,00	171.013,22
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	145.943,00	2.200,00	0,00	148.143,00
		previsione di cassa	169.185,54	1.827,68	0,00	171.013,22
Programma 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	26.400,00	6.560,00	0,00	32.960,00
		previsione di cassa	29.468,46	6.560,00	0,00	36.028,46
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	26.400,00	6.560,00	0,00	32.960,00
		previsione di cassa	29.468,46	6.560,00	0,00	36.028,46
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	242.092,00	27.700,00	0,00	269.792,00
		previsione di cassa	252.690,48	27.652,00	0,00	280.342,48
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	242.092,00	27.700,00	0,00	269.792,00
		previsione di cassa	252.690,48	27.652,00	0,00	280.342,48
Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	92.000,00	0,00	-11.000,00	81.000,00
		previsione di cassa	107.878,42	0,00	-11.000,00	96.878,42
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	169.000,00	0,00	-11.000,00	158.000,00
		previsione di cassa	184.878,42	0,00	-11.000,00	173.878,42
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.903.836,00	84.460,00	-11.000,00	1.977.296,00
		previsione di cassa	2.168.435,49	78.523,43	-11.000,00	2.235.958,92
Missione 14	Sviluppo economico e competitivita'					

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2018
				In aumento	In diminuzione	
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	65.600,00	100,00	0,00	65.700,00
		previsione di cassa	67.138,27	100,00	0,00	67.238,27
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	previsione di competenza	65.600,00	100,00	0,00	65.700,00
		previsione di cassa	67.138,27	100,00	0,00	67.238,27
Totale missione 14	Sviluppo economico e competitivita'	previsione di competenza	65.600,00	100,00	0,00	65.700,00
		previsione di cassa	67.138,27	100,00	0,00	67.238,27
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	24.880,00	0,00	-22.155,00	2.725,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	24.880,00	0,00	-22.155,00	2.725,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	457.380,00	0,00	-22.155,00	435.225,00
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi					
Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.576.000,00	10.000,00	0,00	3.586.000,00
		previsione di cassa	3.807.603,94	10.000,00	0,00	3.817.603,94
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	3.576.000,00	10.000,00	0,00	3.586.000,00
		previsione di cassa	3.807.603,94	10.000,00	0,00	3.817.603,94
Totale missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.576.000,00	10.000,00	0,00	3.586.000,00
		previsione di cassa	3.807.603,94	10.000,00	0,00	3.817.603,94
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	22.086.070,91	206.763,00	-86.503,00	22.206.330,91
		previsione di cassa	22.932.557,85	200.024,01	-91.892,57	23.040.689,29
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	22.086.070,91	206.763,00	-86.503,00	22.206.330,91
		previsione di cassa	22.932.557,85	200.024,01	-91.892,57	23.040.689,29

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	117.950,00	1.000,00	0,00	118.950,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	117.950,00	1.000,00	0,00	118.950,00
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	568.439,00	0,00	-16.300,00	552.139,00
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	568.439,00	0,00	-16.300,00	552.139,00
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	456.646,00	25.300,00	0,00	481.946,00
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	456.646,00	25.300,00	0,00	481.946,00
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	206.600,00	18.300,00	0,00	224.900,00
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	206.600,00	18.300,00	0,00	224.900,00
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	298.400,00	5.200,00	0,00	303.600,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	1.086.400,00	5.200,00	0,00	1.091.600,00
Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	191.850,00	6.200,00	0,00	198.050,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	191.850,00	6.200,00	0,00	198.050,00
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	169.700,00	5.600,00	0,00	175.300,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	169.700,00	5.600,00	0,00	175.300,00
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	268.210,00	0,00	-16.000,00	252.210,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	268.210,00	0,00	-16.000,00	252.210,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.579.981,00	61.600,00	-32.300,00	3.609.281,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	382.400,00	8.050,00	0,00	390.450,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	382.400,00	8.050,00	0,00	390.450,00
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	395.900,00	8.050,00	0,00	403.950,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	366.500,00	0,00	-1.000,00	365.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	366.500,00	400.000,00	-1.000,00	765.500,00
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	429.060,00	0,00	-46.000,00	383.060,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	439.060,00	0,00	-46.000,00	393.060,00
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.021.960,00	400.000,00	-47.000,00	1.374.960,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	156.850,00	8.200,00	0,00	165.050,00
Totale programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	162.850,00	8.200,00	0,00	171.050,00
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	previsione di competenza	162.850,00	8.200,00	0,00	171.050,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	237.650,00	700,00	0,00	238.350,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	257.650,00	700,00	0,00	258.350,00
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	267.650,00	700,00	0,00	268.350,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	253.950,00	11.000,00	0,00	264.950,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	253.950,00	11.000,00	0,00	264.950,00
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.613.400,00	11.000,00	0,00	1.624.400,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	597.100,00	12.200,00	0,00	609.300,00
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	597.100,00	12.200,00	0,00	609.300,00
Programma 02	Interventi per la disabilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	576.400,00	4.900,00	0,00	581.300,00
Totale programma 02	Interventi per la disabilita'	previsione di competenza	576.400,00	4.900,00	0,00	581.300,00
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	249.310,00	22.400,00	0,00	271.710,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	249.310,00	22.400,00	0,00	271.710,00
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.708.960,00	39.500,00	0,00	1.748.460,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitivita'					
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Totale missione 14	Sviluppo economico e competitivita'	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	60.000,00	0,00	-5.150,00	54.850,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza	60.000,00	0,00	-5.150,00	54.850,00
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	17.725,00	0,00	-15.000,00	2.725,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	17.725,00	0,00	-15.000,00	2.725,00
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	522.225,00	0,00	-20.150,00	502.075,00
Missione 99	Servizi per conto terzi					
Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.578.000,00	10.000,00	0,00	3.588.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	3.578.000,00	10.000,00	0,00	3.588.000,00
Totale missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.578.000,00	10.000,00	0,00	3.588.000,00
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	16.895.576,00	541.050,00	-99.450,00	17.337.176,00
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	16.895.576,00	541.050,00	-99.450,00	17.337.176,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	137.100,00	1.000,00	0,00	138.100,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	137.100,00	1.000,00	0,00	138.100,00
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	558.339,00	0,00	-15.000,00	543.339,00
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	558.339,00	0,00	-15.000,00	543.339,00
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	456.646,00	25.300,00	0,00	481.946,00
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	456.646,00	25.300,00	0,00	481.946,00
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	197.600,00	18.300,00	0,00	215.900,00
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	197.600,00	18.300,00	0,00	215.900,00
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	299.400,00	5.200,00	0,00	304.600,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	371.400,00	5.200,00	0,00	376.600,00
Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	191.850,00	6.200,00	0,00	198.050,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	191.850,00	6.200,00	0,00	198.050,00
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	179.700,00	5.600,00	0,00	185.300,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	179.700,00	5.600,00	0,00	185.300,00
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	268.210,00	0,00	-16.000,00	252.210,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	268.210,00	0,00	-16.000,00	252.210,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.877.035,00	61.600,00	-31.000,00	2.907.635,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	382.400,00	8.050,00	0,00	390.450,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	382.400,00	8.050,00	0,00	390.450,00
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	395.900,00	8.050,00	0,00	403.950,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	366.500,00	0,00	-1.000,00	365.500,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	366.500,00	0,00	-1.000,00	365.500,00
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	429.060,00	0,00	-46.000,00	383.060,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	444.060,00	0,00	-46.000,00	398.060,00
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.026.960,00	0,00	-47.000,00	979.960,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	156.850,00	8.200,00	0,00	165.050,00
Totale programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	162.850,00	8.200,00	0,00	171.050,00
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	previsione di competenza	162.850,00	8.200,00	0,00	171.050,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	237.650,00	700,00	0,00	238.350,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	246.650,00	700,00	0,00	247.350,00
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	256.650,00	700,00	0,00	257.350,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	253.950,00	11.000,00	0,00	264.950,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	253.950,00	11.000,00	0,00	264.950,00
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.679.400,00	11.000,00	0,00	1.690.400,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	588.050,00	12.200,00	0,00	600.250,00
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	588.050,00	12.200,00	0,00	600.250,00
Programma 02	Interventi per la disabilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	576.400,00	4.900,00	0,00	581.300,00
Totale programma 02	Interventi per la disabilita'	previsione di competenza	576.400,00	4.900,00	0,00	581.300,00
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	245.310,00	22.400,00	0,00	267.710,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	245.310,00	22.400,00	0,00	267.710,00
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.693.910,00	39.500,00	0,00	1.733.410,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitivita'					
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Totale missione 14	Sviluppo economico e competitivita'	previsione di competenza	67.900,00	2.000,00	0,00	69.900,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	60.000,00	0,00	-6.450,00	53.550,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza	60.000,00	0,00	-6.450,00	53.550,00
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	17.725,00	0,00	-15.000,00	2.725,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	17.725,00	0,00	-15.000,00	2.725,00

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 12/07/2018

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	574.725,00	0,00	-21.450,00	553.275,00
Missione 99	Servizi per conto terzi					
Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	3.581.000,00	10.000,00	0,00	3.591.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	3.581.000,00	10.000,00	0,00	3.591.000,00
Totale missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.581.000,00	10.000,00	0,00	3.591.000,00
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	16.489.830,00	141.050,00	-99.450,00	16.531.430,00
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	16.489.830,00	141.050,00	-99.450,00	16.531.430,00



**Città di Samarate  
Provincia di Varese**

**AREA FINANZIARIA**

**ASSESTAMENTO DI BILANCIO –  
VERIFICA EQUILIBRI DI  
BILANCIO  
STATO DI ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI**

**ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art 193 del D. Lgs. 267/2000  
aggiornato al D.Lgs 118/2011- coordinato con il D.Lgs n. 126/2014**

## INTRODUZIONE

Il principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011) al paragrafo 4.2 stabilisce che:” *gli strumenti della programmazione degli Enti locali sono: (...) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo sugli equilibri di bilancio da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*”.

Il nuovo art. 193 del D. Lgs. 267/2000 , impone al Consiglio Comunale di provvedere, entro il 31 di luglio di ogni anno, alla verifica del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, adottando, in caso di accertamento negativo, i provvedimenti necessari per il ripristino della situazione di pareggio.

L'art. 175 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare il comma 8 del medesimo testualmente recita: “ *Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio*”.

Il bilancio di previsione approvato con atto di Consiglio Comunale n. 12 del 26/03/2018 è stato successivamente variato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/05/2018, con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13/06/2018 assunta in via d'urgenza, successivamente ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. 27 del 09/07/2018. Si precisa che con le delibere di cui sopra è stato applicato l'avanzo vincolato personale, sociale , libero , di investimento e accantonato, a seguito approvazione del rendiconto di gestione con atto del Consiglio Comunale n. 21 del 10/05/2018.

Ogni coordinatore d'area ha attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio (art. 194 del D. Lgs. 267/2000), di cui alla lettera a) del principio contabile sopra citato.

L'analisi evidenzia la situazione in merito al Pareggio di Bilancio .

La sovrastima delle entrate favorisce la formazione di bilanci di previsione formalmente in pareggio, ma sostanzialmente in disequilibrio di parte corrente. A seguito di ciò il legislatore obbliga la costituzione di un fondo rischio crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione che nel rendiconto, impedendo così di spendere immediatamente somme difficilmente incassabili. In termini di cassa pluriennale, un Comune che abbia un equilibrio basato su residui attivi esigibili in termini giuridici, ma difficilmente incassabili, è in disavanzo. L'applicazione del FCDE impedisce di finanziare spesa, in maniera commisurata a tale difficoltà. Il FCDE di fatto impedisce l'utilizzo di entrate esigibili, ma di dubbia e difficile esazione, a copertura di spese esigibili.

Con gli equilibri di bilancio viene, pertanto, verificata la congruità del FCDE, come successivamente specificato.

## RIEPILOGO GENERALE ENTRATE E SPESE PER TITOLI

I prospetti sotto riportati rappresentano la situazione delle entrate e delle spese comprensive delle variazioni proposte al Consiglio Comunale

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2017	PREVISIONI asestate 2018	PREVISIONI asestate 2019	PREVISIONI asestate 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	118.527,00	117.166,84		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	835.815,49	1.136.009,07		
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	614.970,00	660.118,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				
	Fondo di cassa al 01/01/2018		4.084.322,42		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.654.953,00	7.614.000,00	7.628.000,00	7.716.000,00
	previsioni di cassa	9.308.809,33	9.732.373,24		
2	Trasferimenti correnti	629.215,00	531.700,00	369.700,00	369.700,00
	previsioni di cassa	755.544,81	720.861,70		
3	Entrate extratributarie	1.462.985,00	2.157.837,00	1.722.476,00	1.712.730,00
	previsioni di cassa	2.161.999,85	2.705.580,95		
4	Entrate in conto capitale	4.143.700,00	4.033.500,00	1.594.000,00	642.000,00
	previsioni di cassa	4.198.136,32	4.036.905,07		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
	previsioni di cassa				
6	Accensione prestiti	88.000,00			
	previsioni di cassa	88.000,00	88.000,00		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.470.000,00	2.370.000,00	2.435.000,00	2.500.000,00
	previsioni di cassa	2.470.000,00	2.370.000,00		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.975.400,00	3.586.000,00	3.588.000,00	3.591.000,00
	previsioni di cassa	3.050.172,87	3.652.594,72		
	<b>TOTALE</b>	<b>19.424.253,00</b>	<b>20.293.037,00</b>	<b>17.337.176,00</b>	<b>16.531.430,00</b>
	previsioni di cassa	22.032.663,18	23.306.315,68		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>20.993.565,49</b>	<b>22.206.330,91</b>	<b>17.337.176,00</b>	<b>16.531.430,00</b>
	previsioni di cassa	22.032.663,18	27.390.638,10		

## RIEPILOGO GENERALE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 2017	PREVISIONI asestate 2018	PREVISIONI asestate 2019	PREVISIONI asestate 2020
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	9.682.300,00	10.376.821,84	9.208.476,00	9.307.330,00
	previsione cassa	117.166,84	-	-	-
		10.342.947,16	11.172.750,88		
	<b>SPESE IN CONTO</b>				
<b>2</b>	<b>CAPITALE</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	5.392.915,49	5.381.509,07	1.594.000,00	642.000,00
	previsione cassa	1.136.009,07			
		4.009.496,60	5.188.334,47		
	<b>SPESE PER INCREMENTO</b>				
<b>3</b>	<b>DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato				
	previsione cassa				
<b>4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	472.950,00	492.000,00	511.700,00	491.100,00
	previsione cassa	472.950,00	492.000,00		
	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/</b>				
<b>5</b>	<b>CASSIERE</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.470.000,00	2.370.000,00	2.435.000,00	2.500.000,00
	previsione cassa	2.470.000,00	2.370.000,00		
	<b>SPESE PER CONTO TERZI E</b>				
<b>7</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.975.000,00	3.586.000,00	3.588.000,00	3.591.000,00
	previsione cassa	3.225.473,76	3.817.603,94		
	<b>TOTALE TITOLI</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.993.165,49	22.206.330,91	17.337.176,00	16.531.430,00
	previsione cassa	1.253.175,91	-	-	-
		20.520.867,52	23.040.689,29		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.993.165,49	22.206.330,91	17.337.176,00	16.531.430,00
	previsione cassa	1.253.175,91	-	-	-
		20.520.867,52	23.040.689,29		

## RESIDUI

La verifica circa la sussistenza del titolo giuridico dei debiti/crediti di competenza di ciascun coordinatore, è stata effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2017 approvata dalla Giunta comunale con atto n. 31 del 19/03/2018, sul quale il Collegio dei Revisori del Conto ha espresso parere favorevole. Successivamente il consiglio comunale ha approvato il rendiconto della gestione 2017 con atto n 21 del 10/05/2018 nel quale sono ricompresi i residui riaccertati.

I seguenti prospetti evidenziano la situazione dei residui alla data odierna :

### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi alla data odierna	Residui da riportare alla data odierna	Totale residui accertati	minori/maggiori residui
Corrente Tit. 1,2,3	2.950.945,61	1.553.937,06	1.397.334,01	2.951.271,07	325,46
C/capitale Tit. 4,5,6	91.405,07	35.297,20	38.979,26	74.276,46	-17.128,61
Anticipazione da istituto/cassiere					
Entrate per conto terzi e partite di giro titolo 9	65.392,72	6.740,39	51.246,58	57.986,97	-7.405,75
<b>Totale</b>	<b>3.107.743,40</b>	<b>1.595.974,65</b>	<b>1.487.559,85</b>	<b>3.083.534,50</b>	<b>-24.208,90</b>

### Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati alla data odierna	Residui da riportare alla data odierna	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. 1	1.147.613,20	958.056,33	182.239,79	1.140.296,12	-7.317,08
C/capitale Tit. 2,3	239.873,33	238.877,43	995,90	239.873,33	
Rimb. prestiti Tit. 4					
chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Uscite per conto terzi e partite di giro titolo 7	224.249,95	106.118,50	110.725,70	216.844,20	-7.405,75
<b>Totale</b>	<b>1.611.736,48</b>	<b>1.303.052,26</b>	<b>293.961,39</b>	<b>1.597.013,65</b>	<b>-14.722,83</b>

### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	
Minori residui attivi	-24.208,90
Minori residui passivi	-14.722,83
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-9.486,07</b>

## **PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE**

Il comma 460 della legge di Bilancio 2017 prevede che:

*“A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui dpr 3880/2001 sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all’acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell’ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l’insediamento di attività di agricoltura nell’ambito urbano.”*

L'Ente nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2018/2020 per l'esercizio 2018 si è avvalso di quanto previsto dal comma 460 della Legge di Bilancio 2017 , destinando la somma di euro 180.000,00 dei proventi degli oneri di urbanizzazione alla manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con proprio atto n. 12 del 26/03/2018, il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati-, destinando una quota pari al 51,43% dello stanziamento dei proventi da permessi da costruire alla copertura delle spese correnti di cui sopra, nell'esercizio 2018.

A seguito modifica finanziamento di alcune opere di investimento, con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/05/2018 è stata modificata la quota di oneri di urbanizzazione da destinare alla parte corrente diminuendola di euro 100.000,00.

Conseguentemente su uno stanziamento di euro 350.000,00 la quota destinata alla parte corrente è di euro 80.000,00 mentre quella destinata agli investimenti è di euro 270.000,00.

## GLI EQUILIBRI

Gli allegati prospetti dimostrano che il bilancio di previsione finanziario 2018/2019 risulta in equilibrio.

**Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale per delibera equilibri di bilancio anno 2018-2020 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. 126/2014**

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2018	2019	2020
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	117.166,84		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.303.537,00	9.720.176,00	9.798.430,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.00 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.376.821,84	9.208.476,00	9.307.330,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato				
- fondo crediti di dubbia esigibilità				
		392.500,00	444.500,00	497.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	492.000,00	511.700,00	491.100,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
		-		
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>- 448.118,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	368.118,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
		-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	80.000,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
		-		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>		-	-	-
rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				
<b>EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE</b>				
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	292.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.136.009,07		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.033.500,00	1.594.000,00	642.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	80.000,00		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.381.509,07	1.594.000,00	642.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		-		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-		
<b>QUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-		
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività				

Tutti i Coordinatori di area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data odierna come da allegate comunicazioni:



## Città di Samarate

Provincia di Varese

### AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Samarate, 5/7/2018

Responsabile del procedimento:  
Anna Maria Silvestrini

Al Servizio RAGIONERIA  
Sede



### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Servizi Generali al Cittadino e alle Imprese.

Cordialmente.

IL COORDINATORE AREA  
(d.ssa Anna Maria Silvestrini)



# Città di Samarate

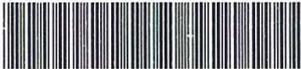
Provincia di Varese

## AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

Referente per la pratica: PASTORI Paolo  
Tel: 0331221427  
Fax: 0331221423  
e-mail: paolo.pastori@samarate.net

Al Servizio RAGIONERIA  
Sede

COMUNE DI SAMARATE  
Prot. 00013705 del 04-07-2018  
INTERNO  
Tit 4 Cat 4 Fas - -



Data Ricevimento:

### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali.

Cordialmente.



IL COORDINATORE AREA  
Dott. Paolo PASTORI



## Città di Samarate

Provincia di Varese

### AREA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento: rag. Fiorella Mainini

Tel: 0331221

Fax: 0331221

e-mail: fiorella.mainini@samarate.net

Samarate, 02/07/2018

COMUNE DI SAMARATE  
Prot. 00013526 del 02-07-2018  
INTERNO  
Tit 4 Cat 2 Fas = . -



Data Ricevimento:

Al Servizio RAGIONERIA  
Sede

### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla fine dell'esercizio 2017 ed alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Finanziaria.

Cordialmente.



IL COORDINATORE AREA  
Rag. Fiorella Mainini



## Città di Samarate

Provincia di Varese

### AREA

Responsabile del procedimento: Pierangelo Trognacara  
Tel: 0331223146  
e-mail: Pierangelo.trognacara@samarate.net

Samarate, 2 luglio 2018



Al Servizio RAGIONERIA  
Sede

### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area LL.PP e Ambiente

Cordialmente.

IL COORDINATORE AREA  
(Pierangelo Trognacara)



**CITTA' DI SAMARATE**  
Provincia di Varese

COMUNE DI SAMARATE  
Prot. 00013035 del 25-06-2018  
INTERNO  
Tit 6 Cat 3 Fas = . -



Data Ricevimento:

Samarate 25/06/2018

**AREA URBANISTICA**

**Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata**

P.zza Donne Della Resistenza

Responsabile del Procedimento: Arch. Angelo Romeo

Tel: 0331/223146 - Fax: 0331/721131

**AII' UFFICIO RAGIONERIA**  
**SEDE**

**Oggetto: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO**

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Urbanistica.

Cordiali saluti.

  
**IL COORDINATORE D'AREA**  
*(Arch. Angelo Romeo)*





**COMUNE DI SAMARATE**  
Provincia di Varese

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Samarate, 2 luglio 2018

Responsabile del procedimento: dott. Angoti Edoardo  
Referente per la pratica: dott. Angoti Edoardo  
Tel: 0331720100 Fax: 0331220544  
e-mail: edoardo.angotti@samarate.net

Area Finanziaria  
Sede

Protocollo n. del *12624*  
Risposta a nota del - Prot. n.ro

**OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO**

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile.

Cordiali saluti.



IL COORDINATORE AREA  
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
Dott. Edoardo Angotti



## Città di Samarate

Provincia di Varese

### AREA SOCIO CULTURALE

Responsabile del procedimento: Tiziana primi  
Tel: 0331/720252  
Fax: 0331/720526  
e-mail: tiziana.primi@samarate.net

Samarate, 4 luglio 2018

Al Servizio RAGIONERIA  
Sede

prot. interno n. 1369/2018

### OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Socio Culturale

Cordialmente.

IL COORDINATORE AREA

Tiziana Primi



*Tiziana Primi*

## L'AVANZO

Il D. Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs 126/2014 conferisce agli enti locali la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione, derivante dal rendiconto dell'esercizio precedente, con le finalità previste dal decreto stesso.

Il Consiglio Comunale di Samarate ha approvato, con atto n. 21 del 10/05/2018, ha approvato il rendiconto di gestione anno 2017 dal quale si evince l'avanzo di amministrazione complessivo pari ad Euro 4.327.153,43 così distinto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017 (A)	<b>4.327.153,43</b>
<b>Parte accantonata:</b>	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31.12.2017	1.360.409,96
Fondo indennità di fine mandato	6.766,27
Rinnovo contrattuali dipendenti	28.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.395.176,23</b>
<b>Parte vincolata:</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	132.427,20
Altri vincoli	241.779,77
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>374.206,97</b>
<b>Totale parte destinate agli investimenti (D)</b>	<b>1.351.071,19</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.206.699,04</b>

Con le variazioni approvate precedentemente è stato applicato avanzo di amministrazione per le seguenti tipologie di spesa:

vincolato spese personale	euro	10.000,00
vincolato politiche sociali	euro	23.400,00
accantonato per rinnovi contrattuali	euro	28.000,00
libero per riequilibrio parte corrente	euro	304.858,00
destinato finanziamento spese conto capitale	euro	292.000,00

Alla data odierna il Consiglio Comunale finanzia spese con avanzo di amministrazione per complessive Euro 660.118,00 come si desume dal seguente prospetto:



L'avanzo di amministrazione disponibile potrà essere applicato dal Consiglio Comunale con con appositi atti entro il 30/11/18, nei limiti, comunque, della possibilità di spesa definite in merito al pareggio di bilancio .

## **PARTECIPATE**

Il Comune di Samarate partecipa nelle seguenti società e per le quote indicate:

### **Partecipazioni dirette in società:**

A.S.C. srl in liquidazione– 100%;

ACCAM Spa – 3,78%

TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA – 4,202%;

ALFA srl 1,48%;

### **Partecipazioni indirette in società:**

Prealpi Servizi srl – 0,36%

### **Partecipazioni in Enti di diritto privato:**

FONDAZIONE MUSEO DELL'AERONAUTICA

FONDAZIONE MONTEVECCHIO

### **Partecipazioni in Enti pubblici:**

PARCO LOMBARDO VALLE DEL TICINO

Relativamente alle società Tutela ambientale dei torrenti Arno Rile e Tenore Spa ed Alfa srl non si rilevano particolari criticità considerata l'entità della partecipazione e l'andamento generale delle società.

Per ACCAM, a fronte delle perdite rilevate negli anni, si segnalano delle criticità legate all'andamento finanziario della società. Le perdite accumulate negli anni sono ingenti ed il capitale sociale è stato ridotto proporzionalmente, con inevitabili riflessi sul conto del patrimonio dell'Ente. Resta quindi urgente definire il nuovo assetto della società al fine di riportare, sulla base del piano economico finanziario che verrà approvato, l'andamento finanziario in positivo.

Si segnala, inoltre, la necessità di verificare la sussistenza delle condizioni legittimanti l'affidamento in house providing.

In merito ad ASC srl in liquidazione, invece, permane la criticità legata alla mancata vendita dell'immobile soprattutto nella fase attuale nella quale tutti i servizi sono stati esternalizzati (idrico e cimiteriali). Con l'approvazione del rendiconto di gestione, le procedure sono destinate a concludersi definitivamente.

## **PAREGGIO DI BILANCIO**

Come disposto dalla legge di bilancio 2017 e integrato dalla Legge di bilancio 2018 n. 205 del 27/12/2017, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del patto regionale orizzontale e patto nazionale orizzontale, deve essere non negativo.

Per gli anni 2017-2019 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento (mentre non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente). A decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Al riguardo, preme precisare, anche alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017, che per Fondo pluriennale di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali – valido ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dall'esercizio 2020 - si intende il Fondo pluriennale (di entrata e di spesa) al netto della quota finanziata dal ricorso all'indebitamento e di eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluite in avanzo di amministrazione.

Pertanto la previsione di bilancio 2018/2020 e il rendiconto di gestione devono garantire il rispetto del saldo obiettivo non negativo.

In caso di mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della Regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le riduzioni assicurano il recupero di cui all'articolo 9, comma 2 della legge 243/2012 e sono applicate nel triennio successivo a quello di inadempienza in quote costanti. In caso di incapienza, per uno o più anni nel triennio di riferimento, gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue di ciascuna quota annuale, entro l'anno di competenza delle medesime quote presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 a valere su qualunque dovuta dal Ministero dell'Interno e, in caso di incapienza, a trattenere le relative somme, per i comuni interessati, all'atto del pagamento agli stessi dell'IMU ;

b) nel triennio successivo la regione o la provincia autonoma è tenuta ad effettuare un versamento all'entrata del bilancio dello Stato, di importo corrispondente a un terzo dello scostamento registrato, che assicura il recupero di cui all'art. 9 comma 2 della legge 243/2012. Il versamento è effettuato entro il 31 maggio di ciascun anno del triennio successivo a quello di inadempienza. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale;

c) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni dell'anno precedente ridotti dell'1%. La sanzione si applica con riferimento agli impegni riguardanti le funzioni esercitate in entrambi gli esercizi. A tal fine, l'importo degli impegni correnti dell'anno precedente a quello dell'anno in cui si applica la sanzione sono determinati al netto di quelli connessi a funzioni non esercitate in entrambi gli esercizi, nonché al netto degli impegni relativi ai versamenti al bilancio dello Stato effettuati come contributo alla finanza pubblica;

d) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti. Per le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, restano esclusi i mutui già autorizzati e non ancora contratti. I mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il rispetto del saldo. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;

e) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione. Le regioni, le città metropolitane e i comuni possono comunque procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, con contratti di durata massima fino al 31 dicembre del medesimo esercizio, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nel rispetto dei limiti di spesa di cui al primo periodo del comma 28 dell'art.9 del D.L. 31/5/2010 n.78;

f) nell'anno successivo a quello di inadempienza il presidente, il sindaco e i componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, sono tenuti a versare al bilancio dell'ente il 30% delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza spettanti nell'esercizio della violazione.

In aggiunta, dall'anno 2017, il comma 479 , lettera d) dell'art. 1 , legge di bilancio 2017, stabilisce che gli Enti che rispettano il saldo, garantendo spazi inutilizzati inferiori all'1% delle entrate finali (cosiddetto "overshootin" se è superiore all'1% ) , nell'anno successivo, la percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato dal 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente (turnover), stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, al 90 per cento<sup>6</sup>, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti- popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**asestamento stato attuazione programmi equilibri bilancio**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO n (*)	COMPETENZA ANNO n+1 (*)	COMPETENZA ANNO n+2 (*)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	117166,84	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1050918,07	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)		0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>1168084,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>7614000,00</b>	<b>7628000,00</b>	<b>7716000,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>415304,16</b>	<b>369700,00</b>	<b>369700,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>2157837,00</b>	<b>1722476,00</b>	<b>1712730,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>4033500,00</b>	<b>1594000,00</b>	<b>642000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	10376821,84	9208476,00	9307330,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	392500,00	444500,00	497000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	2725,00	2725,00	2725,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>9981596,84</b>	<b>8761251,00</b>	<b>8807605,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5381509,07	1594000,00	642000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>5381509,07</b>	<b>1594000,00</b>	<b>642000,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>25620,16</b>	<b>958925,00</b>	<b>990825,00</b>

## Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per l'individuazione dei crediti soggetti/non soggetti ad accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, si è seguito quanto previsto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 2 D.Lgs. 118 2011).

Le entrate, in linea generale, ad esclusione di quelle tributarie, vengono accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

La legge n. 205 del 27/12/2017 (legge di bilancio 2018), introduce un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilanci di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

In particolare l'art. 1 comma 882, al paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", annesso al D.l. 23 giugno 2011, n. 118, prevede " , nel 2018 è pari almeno al 75 per cento, nel 2019 è pari almeno all'85 per cento, nel 2020 è pari al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo è effettuato per 'intero importo".

Data la facoltà concessa dal legislatore di graduare temporalmente l'accantonamento da effettuare nel fondo crediti di dubbia esigibilità in misura complessivamente non inferiore, al 75% per le annualità 2018, al 85% per l'annualità 2019 e al 95% dall'annualità 2020, l'ente si è avvalso di detta possibilità, così come determinato nell'apposito prospetto, in previsione dell'avvio di iniziative volte al miglioramento della capacità di riscossione, accantonando le seguenti percentuali con riferimento al valore teorico:

- 75 % per l'annualità 2018;
- 85 % per l'annualità 2019;
- 95 % per l'annualità 2020.

Gli stanziamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità ammontano quindi, nelle varie annualità, rispettivamente a:

- € 392.500,00 per il 2018;
- € 444.500,00 per il 2019;
- € 497.000,00 per il 2020.

Gli importi stanziati nel FCDE risultano congrui con quanto previsto nel bilancio di previsione, in quanto non si rilevano, in sede di assestamento ed equilibri di bilancio, maggiori entrate sui capitoli interessati dal calcolo. Pertanto gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione 2017 sono adeguati.

ANNO 2018

Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.557.000,00	119.172,60	247.542,00	4,45
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7				
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	5.557.000,00	119.172,60	247.542,00	4,45
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi				
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.015.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>7.572.000,00</b>	<b>119.172,60</b>	<b>247.542,00</b>	
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	509.200,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>509.200,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.443.000,00	58.203,59	64.815,00	4,49
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	145.500,00	24.315,22	47.000,00	32,30
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	451.437,00	26.572,60	33.143,00	7,34
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>2.040.937,00</b>	<b>109.091,35</b>	<b>144.958,00</b>	
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	2.989.000,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.394.500,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.733.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>14.855.637,00</b>	<b>228.263,95</b>	<b>392.500,00</b>	<b>2,64</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>10.122.137,00</b>	<b>228.263,95</b>	<b>392.500,00</b>	<b>3,88</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.733.500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

# ANNO 2019

Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.668.000,00	139.055,58	280.548,00	4,45
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7				
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	3.990.000,00	139.055,58	280.548,00	16,72
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi				
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.000.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>7.668.000,00</b>	<b>139.055,58</b>	<b>280.548,00</b>	<b>3,66</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	339.700,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>339.700,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.193.500,00	65.963,99	73.384,00	6,15
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	145.000,00	27.557,26	53.500,00	36,90
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	341.376,00	30.115,62	37.068,00	10,86
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.680.876,00</b>	<b>123.636,87</b>	<b>163.952,00</b>	<b>9,75</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	342.000,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	130.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>822.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>10.510.576,00</b>	<b>262.692,45</b>	<b>444.500,00</b>	<b>4,23</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>9.688.576,00</b>	<b>262.692,45</b>	<b>444.500,00</b>	<b>4,59</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>822.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## ANNO 2020

Esercizio finanziario 2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.776.000,00	163.151,10	313.554,00	5,43
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	4.010.000,00			
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.776.000,00	163.151,10	313.554,00	17,76
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi				
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.980.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>7.756.000,00</b>	<b>163.151,10</b>	<b>313.554,00</b>	<b>4,04</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	339.700,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>339.700,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.193.500,00	73.724,47	82.953,00	6,95
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	145.000,00	30.799,28	59.500,00	40,89
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	331.130,00	33.658,63	40.993,00	12,38
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.670.630,00</b>	<b>138.182,38</b>	<b>183.446,00</b>	<b>10,98</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	162.000,00			
4040000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4050000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	130.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>642.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>10.408.330,00</b>	<b>301.333,48</b>	<b>497.000,00</b>	<b>4,77</b>
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</i>	<i>9.766.830,00</i>	<i>301.333,48</i>	<i>497.000,00</i>	<i>5,09</i>
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	<i>642.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

## Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e di parte capitale

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Nella bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata;

le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione finanziario, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal cronoprogramma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

### **Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente**

E' costituito dalla spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività che è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati nell'esercizio successivo. Alla data odierna non sono state rilevate economie sugli stanziamenti re imputati .

Le tabelle sotto riportare evidenziano la composizione degli impegni di spesa corrente interessati del Fpv di entrata corrente :

Capitolo	Anno	Numero	Cognome nome creditore	Oggetto	Provvedimento	Importo 2017	da reimputare 2018
270	2017	171001	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	AREA ISTITUZ./RISULTATO SEGRETARIO - COMPETENZE X IL PERSONALE 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	4.252,64	4.252,64
275	2017	255001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	RISULTATO SEGRETARIO /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	1.013,00	1.013,00
320	2017	257001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	SERV.GEN./CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017 tolti €.94,00 mail del 26/04/17 -94 X ASPETTATIVA DOTT GRECO	Determina n. 25435 / 2016	691,63	691,63
630	2017	293001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	RISULTATO SEGRETARIO / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	362,00	362,00
630	2017	295001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	SERV.GEN. / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017 tolti €.34,00 mail 26/04/2017	Determina n. 25435 / 2016	248,00	248,00
720	2017	258001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	FINANZE / /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	614,76	614,76
725	2017	259001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	RISORSE/PARTICIPAZIONI - /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	691,63	691,63
950	2017	296001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	FINANZE / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	220,00	220,00
955	2017	297001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	RISORSE/PARTICIPAZIONI / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	248,00	248,00
2210	2017	999107	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	INCENTIVO MESSO	Determina Impegno n. 576 / 2017	290,00	290,00
2210	2017	999109	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI PERFORMANCE ART.15 COMMA 5	Determina Impegno n. 576 / 2017	13.200,00	13.200,00
2210	2017	999110	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI PERFORMANCE ART.15 COMMA 2	Determina Impegno n. 576 / 2017	16.900,00	16.900,00
2210	2017	999111	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	PRODUTTIVITA' GENERALE PERFORMANCE 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	11.642,00	11.642,00
2215	2017	999112	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	PRODUTTIVITA' GENERALE PERFORMANCE 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	22.732,00	22.732,00
2220	2017	318001	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	RISULTATO / 1 TRIM/2017 + PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	19.367,00	19.367,00
2230	2017	276001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	FONDO ART. 15 /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	382,00	382,00

2230	2017	999113	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	CONTRIBUTI PRODUTTIVITA' 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	9.627,34	9.627,34
2231	2017	999114	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	CONTRIBUTI PRODUTTIVITA' 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	5.411,00	5.411,00
2530	2017	999115	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	IRAP PRODUTTIVITA' 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	3.792,06	3.792,06
2531	2017	999116	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	IRAP PRODUTTIVITA' 2017	Determina Impegno n. 576 / 2017	1.933,00	1.933,00
2870	2017	264001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	POL.MUN./CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017 MINORE SPESA 700,00 MAIL DEL 29/6/17 X ASSESTATO / -8400,00 9/10/17 X VARIAZ.	Determina n. 25435 / 2016	614,76	614,76
3180	2017	302001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	POL.MUN. / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017 / -1900,00 9/10/17 X VARIAZ.	Determina n. 25435 / 2016	220,00	220,00
4520	2017	265001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	ASS.SCOL. /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	691,63	691,63
4920	2017	303001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	ASS.SCOL. / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	248,00	248,00
7120	2017	268001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	UUC /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	614,76	614,76
7320	2017	306001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	UUC / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	220,00	220,00
8370	2017	269001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	ECOL. /CTR 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017+DET.202/2017	Determina n. 25435 / 2016	691,63	691,63
8580	2017	307001	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	ECOL. / IRAP 1 TRIM/2017 +PROT.6017/2017	Determina n. 25435 / 2016	248,00	248,00
						<b>117.166,84</b>	<b>117.166,84</b>

### Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte capitale

E' costituito da spese di investimento che non erano esigibili alla fine dell'esercizio 2017 .  
Alla data odierna non si riscontrano economie sulle somme reimputate .

Le tabelle sotto riportare evidenziano la composizione degli impegni di spesa capitale interessati del Fpv di entrata capitale :

Capitolo	Anno	Numero	Beneficiario	Oggetto	Provvedimento	Importo 2017	Reimputare 2018
14295	2017	999364	TI ERRE AUTOMAZIONI S.R.L.S	opere fabbro casa mauri	Determina Impegno n. 669 / 2017	5.491,61	5.491,61
14296	2017	1022001	GBSAPRI S.P.A.	certificati assicurativi servizi igienici asilo nido	Determina n. 314 / 2017	350,00	350,00
14296	2017	1127001 sub 2	allacciamento pubblici servizi	integrazione servizi igienici asilo nido samarate	Determina n. 360 / 2017	1.400,00	1.400,00
14296		1127001 sub 4	imprevisti	integrazione servizi igienici asilo nido samarate		873,97	873,97
14296		1127001 sub 5	incentivi sp tecniche	integrazione servizi igienici asilo nido samarate		227,96	227,96
14299	2017	999345	ELETRICA ASPESI S.A.S DI ASPESI MARIO E C.	interventi elettrici casa mauri	Determina Impegno n. 658 / 2017	4.465,20	4.465,20
14300	2017	999347	GMB SOC.COOP.A.R.L.	casa mauri trasloco	Determina Impegno n. 658 / 2017	2.867,00	2.867,00
14300	2017	999348	LA GINESTRA ARL	casa mauri pulizia	Determina Impegno n. 658 / 2017	4.209,00	4.209,00
14300	2017	999363	TI ERRE AUTOMAZIONI S.R.L.S	casa mauri opere fabbro	Determina Impegno n. 669 / 2017	2.924,00	2.924,00
14307	2017	340001	EUROGREEN DI NASTASIE IONELA MONICA	manutenzione straordinaria sc san macario e c.na elisa	Determina n. 607 / 2016	7.796,40	7.796,40
14308	2017	342001	EUROGREEN DI NASTASIE IONELA MONICA	manutenzione straordinaria sc san macario e c.na elisa	Determina n. 607 / 2016	12.150,60	12.150,60
14450	2017	999442	CRC SRL ASCENSORI-MONTACARICHI	piattaforma elevatrice sc via borsi	Determina Impegno n. 680 / 2017	9.731,00	9.731,00
14450	2017	999443	MARCHINI PIANTE S.R.L.	lavori complementari x installazione piattaforma elevatrice sc via borsi	Determina Impegno n. 680 / 2017	2.080,00	2.080,00
14600	2017	343001	CORBELLINI SRL	SC IA SC MEDIA S MACARIO	Determina n. 603 / 2016	1.903,20	1.903,20
14605	2017	359001	I-DEA S.R.L.	incarico per assistenza tecnico economica ed amministrativa x stima rete impianti gas	Determina n. 608 / 2015	13.132,08	13.132,08
14605	2017	999445	SIMONETTA STEFANO	ottenimento cpi scuole	Determina Impegno n. 682 / 2017	13.956,80	13.956,80
14605	2017	999446	PARMIGIANI MARCO	rinnovo concessioni idrauliche torrente arno	Determina Impegno n. 679 / 2017	6.000,00	6.000,00
14615	2017	344001	BANDA ANDREA	incarico progettazione esecutiva intervento sc primaria samarate 1 lotto	Determina n. 563 / 2016	7.485,92	7.485,92
14615	2017	345001	BOCCA LORENZO	incarico progettazione esecutiva intervento sc primaria samarate 1 lotto	Determina n. 563 / 2016	1.268,80	1.268,80
14615	2017	346001	FONTANA LUCA	incarico progettazione esecutiva intervento sc primaria samarate 1 lotto	Determina n. 563 / 2016	1.141,92	1.141,92
15701	2017	1102001 sub 1	imprevisti	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		30.723,46	30.723,46
15701		1102001 sub 2	accertamenti laboratorio	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		3.794,64	3.794,64
15701		1102001 sub 3	pubblici servizi allacciamenti	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		15.000,00	15.000,00
15701		1102001 sub 4	lavori in economia	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		5.000,00	5.000,00
15701		1102001 sub 5	pratiche catastali	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		5.000,00	5.000,00
15701		1102001 sub 6	ING FERRO	aggiudicazione lavori sc elementare via dante samarate 1 lotto		8.367,54	8.367,54

15701		1102001 sub 7	eventuale variante	scuola elementare via dante samarate 1 lotto		16.000,00	16.000,00
15701		1102001 sub 8	Cattaneo Paolo	scuola elementare via dante samarate 1 lotto - collaudo statico		1.205,36	1.205,36
15702	2017	998001	BANDA ANDREA	dl e coord sicurezza sc elementare samarate 1 lotto	Determina n. 292 / 2017	9.365,60	9.365,60
15702	2017	999001	BOCCA LORENZO	dl e coord sicurezza sc elementare samarate 1 lotto	Determina n. 292 / 2017	634,40	634,40
15702	2017	1100001	ING-FERRO DI ABOUZEID ADEL	aggiudicazione lavori sc elementare via dante samarate 1 lotto	Determina n. 342 / 2017	51.620,00	51.620,00
15703	2017	1101001	ING-FERRO DI ABOUZEID ADEL	aggiudicazione lavori sc elementare via dante samarate 1 lotto	Determina n. 342 / 2017	50.000,00	50.000,00
17012	2017	976001	DIVERSI	interventi viabilistici eliminazione barriere architettoniche via verdi (Svizzera)	Determina n. 276 / 2017	77.370,00	77.370,00
17020	2017	364001 sub 7	acquisizione aree	via XXII marzo	2016	6.000,00	6.000,00
17020		364001 sub 1	zampini frazionamento	via XXII marzo	2016	716,45	716,45
17021	2017	365001	merloni	via XXII marzo	2016	2.500,00	2.500,00
17190		355001 sub 2	imprevisti	manut straord strade con adeguamento completamento rete fognaria aggiudicazione	Delibera di giunta n. 94 / 2016	24.798,01	24.798,01
17190		355001 sub 4	spese tecniche	manut straord strade con adeguamento completamento rete fognaria	Delibera di giunta n. 94 / 2016	1.596,23	1.596,23
17190		355001 sub 5	IMPRESA RAMELLA	manut straord strade con adeguamento completamento rete fognaria variante	Delibera di giunta n. 94 / 2016	765,76	765,76
17192	2017	999212 sub 1	VARCOS	manut straord strade 2017 aggiudicazione	Determina Impegno	223.356,46	223.356,46
17192		999212 sub 2	variante	manut straord strade 2017		65.000,00	65.000,00
17192		999212 sub 3	imprevisti	manut straord strade 2017		4.941,63	4.941,63
17192		999212 sub 4	incentivi-sp tecniche	manut straord strade 2017		4.778,96	4.778,96
17255	2017	367001 sub 1	MOGLIA	pista ciclabile viale europa	reimp 2015 e 2016	11.799,36	11.799,36
17255		367001 sub 2	MOGLIA	pista ciclabile viale europa	reimp 2015 e 2016	17.634,24	17.634,24
17280	2017	999026	GBSAPRI S.P.A.	certificati assicurativi pista ciclopedonale via monteberico	Determina Impegno n. 548 / 2017	350,00	350,00
17280	2017	999188	quadro economico da aggiudicare	quadro economico opera pista ciclopedonale via monteberico	Determina Impegno n. 619 / 2017	80.635,51	80.635,51
17281	2017	999189	quadro economico da aggiudicare	quadro economico opera pista ciclopedonale via monteberico	Determina Impegno n. 619 / 2017	130.600,00	130.600,00
17282	2017	999190	quadro economico da aggiudicare	quadro economico opera pista ciclopedonale via monteberico	Determina Impegno n. 619 / 2017	70.000,00	70.000,00
17284	2017	999191	quadro economico da aggiudicare	quadro economico opera pista ciclopedonale via monteberico	Determina Impegno n. 619 / 2017	53.000,00	53.000,00
18305	2017	362001	ENEL SOLE SRL	illuminazione pubblica x acquisto punti luce	Determina n. 526 / 2015	64.000,00	64.000,00
						1.136.009,07	1.136.009,07

## FONDO DI RISERVA

L'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 prevede al comma "1" la percentuale minima e massima dell'ammontare del Fondo di Riserva rispetto al totale delle spese correnti inizialmente approvato con il bilancio di previsione 2018/2020 e la sua verifica in sede di assestamento generale.

**Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)**  
**ANNO 2018**

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.927.303,84
limite minimo pari allo 0,30 %	€	29.781,91
limite massimo pari al 2%	€	198.546,08
Stanziamento assestato	€	40.000,00

**Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)**  
**ANNO 2019**

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.176.876,00
limite minimo pari allo 0,30 %	€	27.530,63
limite massimo pari al 2%	€	183.537,52
Stanziamento assestato	€	34.644,00

**Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)**  
**ANNO 2020**

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.275.730,00
limite minimo pari allo 0,30 %	€	27.827,19
limite massimo pari al 2%	€	185.514,60
Stanziamento assestato	€	46.244,00

## FONDO DI RISERVA DI CASSA

La consistenza del fondo di riserva di cassa assestato di euro 50.000,00, rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. *(non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)*.

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo Stato di realizzazione dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione dei programmi si sono disaggregati le due componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente e la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi:

- La realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo Stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi. In sostanza, la bassa percentuale di realizzazione dei programmi che prevedono l'attuazione degli investimenti non è l'unico elemento da considerare per esprimere un giudizio sull'andamento della gestione delle opere pubbliche;
- La realizzazione delle spese correnti, invece, dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi, la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione avviata.

Pertanto, la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi alla data odierna, di cui la prima complessiva e le successive suddivise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

**Riepilogo totale**

<b>Missioni</b>	<b>Denominazione missioni</b>	<b>Stanziameti assestati</b>	<b>Impegni</b>	<b>%Impegnato</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.689.385,52	2.834.796,88	76,84%
3	Ordine pubblico e sicurezza	458.352,76	364.883,80	79,61%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.552.689,13	1.004.896,10	64,72%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	167.114,00	125.051,51	74,83%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.131.851,50	42.211,10	1,35%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	317.084,76	218.509,02	68,91%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.079.039,63	1.973.894,37	94,94%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.682.342,61	1.198.462,51	71,24%
11	Soccorso civile	18.000,00	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.977.296,00	1.311.965,83	66,35%
14	Sviluppo economico e competitività	65.700,00	59.413,86	90,43%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Fondi e accantonamenti	435.225,00		
50	Debito pubblico	676.250,00	337.793,88	49,95%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>16.250.330,91</b>	<b>9.471.878,86</b>	<b>58,29%</b>

### Spesa Corrente

<b>Missioni</b>	<b>Denominazione missioni</b>	<b>Stanziameti Assestati</b>	<b>Impegni</b>	<b>%Impegnato</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.181.930,06	2.672.514,95	83,99%
3	Ordine pubblico e sicurezza	376.352,76	364.883,80	96,95%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.125.978,13	821.541,70	72,96%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	161.114,00	125.051,51	77,62%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	77.351,50	42.211,10	54,57%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	238.084,76	218.509,02	91,78%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.079.039,63	1.973.894,37	94,94%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	553.500,00	355.054,74	64,15%
11	Soccorso civile	18.000,00	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.880.296,00	1.311.365,83	69,74%
14	Sviluppo economico e competitività	65.700,00	59.413,86	90,43%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Fondi e accantonamenti	435.225,00	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	676.250,00	337.793,88	49,95%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>10.868.821,84</b>	<b>8.282.234,76</b>	<b>76,20%</b>

### Spesa Conto Capitale

<b>Missioni</b>	<b>Denominazione missioni</b>	<b>Stanziameti Assestato</b>	<b>Impegni</b>	<b>%Impegnato</b>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	507.455,46	162.281,93	31,98%
3	Ordine pubblico e sicurezza	82.000,00	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	426.711,00	183.354,40	42,97%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.000,00	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.054.500,00	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	79.000,00	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	#DIV/0!
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.128.842,61	843.407,77	74,71%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	97.000,00	600,00	0,62%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>5.381.509,07</b>	<b>1.189.644,10</b>	<b>22,11%</b>

Il grado di ultimazione dei programmi è determinato come rapporto tra gli impegni di spesa assunti a carico di ogni programma e i corrispondenti pagamenti verificatesi nell'esercizio.

L'analisi del grado di ultimazione dei programmi è finalizzato a valutare il grado di efficienza in quanto riuscire ad ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento dei debiti maturati, è sicuramente un indicatore da considerare per valutare l'efficienza dell'organizzazione.

Ovviamente anche in questo caso è importante la distinzione tra le spese correnti e le spese in conto capitale, poiché sono destinate a raggiungere degli obiettivi diversi e presuppongono dei tempi di realizzazione differenti.

### Sintesi dello stato di realizzazione dei programmi

#### Riepilogo totale

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.834.796,88	1.264.281,27	44,60%
3	Ordine pubblico e sicurezza	364.883,80	143.971,05	39,46%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.004.896,10	423.677,25	42,16%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	125.051,51	51.168,16	40,92%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	42.211,10	33.411,58	79,15%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.509,02	87.778,39	40,17%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.973.894,37	615.085,32	31,16%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.198.462,51	222.231,81	18,54%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	#DIV/0!
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.311.965,83	630.046,48	48,02%
14	Sviluppo economico e competitività	59.413,86	32.109,12	54,04%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	
50	Debito pubblico	337.793,88	337.793,88	100,00%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>9.471.878,86</b>	<b>3.841.554,31</b>	<b>40,56%</b>

### Spesa Corrente

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.672.514,95	1.235.777,71	46,24%
3	Ordine pubblico e sicurezza	364.883,80	143.971,05	39,46%
4	Istruzione e diritto allo studio	821.541,70	399.899,45	48,68%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	125.051,51	51.168,16	40,92%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	42.211,10	33.411,58	79,15%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.509,02	87.778,39	40,17%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.973.894,37	615.085,32	31,16%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	355.054,74	137.319,81	38,68%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	#DIV/0!
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.311.365,83	630.046,48	48,05%
14	Sviluppo economico e competitività	59.413,86	32.109,12	54,04%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	
50	Debito pubblico	337.793,88	337.793,88	100,00%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>8.282.234,76</b>	<b>3.704.360,95</b>	<b>44,73%</b>

### Spesa Conto Capitale

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	162.281,93	28.503,56	17,56%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	#DIV/0!
4	Istruzione e diritto allo studio	183.354,40	23.777,80	12,97%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	#DIV/0!
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	#DIV/0!
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	843.407,77	84.912,00	10,07%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	600,00	0,00	0,00%
	<b>Totale dei programmi</b>	<b>1.189.644,10</b>	<b>137.193,36</b>	<b>11,53%</b>

# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## Di cui alla nota di aggiornamento DUP 2018/2020

### SEZIONE OPERATIVA - parte 1

al 31/07/2018

#### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Organi istituzionali	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Nel Programma rientrano le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali, necessarie a supporto delle funzioni del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e delle Commissioni, anche con apposito personale.</p> <p>Nel 2018, parallelamente all'approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale, verranno predisposte le necessarie modifiche dello Statuto Comunale.</p> <p>Nell'ambito del presente programma riveste un particolare rilievo l'obiettivo di rendere sempre più vicine al cittadino le istituzioni.</p> <p>Un obiettivo importante è la cura della comunicazione con il cittadino e le imprese. Obiettivo pertanto dell'Amministrazione è, oltre alla pubblicazione del giornale civico, anche la progettazione di nuove modalità di interfaccia con i cittadini, creando appositi spazi di interazione online.</p> <p>Ulteriore obiettivo volto alla semplificazione del rapporto con il cittadino si traduce nel seguente slogan contenuto nelle linee programmatiche di governo: "Semplifichiamo: lo sportello facile e sempre aperto".</p> <p>L'attuazione del progetto è ancora limitata alla gestione di alcuni procedimenti, pertanto nell'intenzione di proseguire con la progettazione dello SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO è necessario l'acquisto di un software e la riorganizzazione del personale da dedicare allo sportello.</p> <p>La comunicazione istituzionale continuerà ad essere gestita esternamente, secondo le modalità individuate nel 2017.</p> <p>Da segnalare, in particolare, poi la volontà di garantire agli uffici comunali un nuovo software, anche per la gestione degli atti amministrativi, che dialoghi con il nuovo applicativo della contabilità, oltre ad altri programmi direttamente interfacciati con la contabilità (personale ecc).</p> <p>Da sottolineare poi che i principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono ormai i fondamenti dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al D.Lgs. 150/2009, alla Legge 190/2012, al D.Lgs. 33/2013, fino al D.Lgs. 97/2016). Dette norme richiedono di essere tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite con azioni che favoriscano il buon andamento dell'attività dell'Ente, individuando, anche sulla scorta degli esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa e del monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, i margini di miglioramento dei procedimenti.</p> <p>Si evidenzia anche la necessità di costituire un albo attraverso procedure ad evidenza pubblica per affidare nel corso dell'anno incarichi legali, dall'espressione di pareri al patrocinio legale di ogni ordine e grado.</p> <p>Sono in via di ultimazione i lavori necessari all'adeguamento di "Casa Mauri", al fine di permettere il trasloco degli uffici dell'area sociale, attualmente all'ultimo piano del palazzo Municipale.</p> <p>Sempre in "Casa Mauri" si valuterà la possibilità di insediare anche la Polizia Locale.</p> <p>Tali traslochi, consentiranno la redistribuzione degli uffici all'interno del palazzo Municipale.</p> <p>Inoltre saranno programmati ed attuati gli adeguamenti dell'immobile ex padiglione mensa scuole secondarie di primo grado di Samarate, al fine di completare la riorganizzazione degli uffici comunali. E', inoltre, obiettivo prioritario la riconversione dell'ex Sala Civica di Largo Donne della Resistenza, alla sua destinazione originaria.</p> <p><b>Obiiettivo:</b></p> <p>Proseguimento delle azioni progettuali relative allo sportello unico del Cittadino</p> <p>Proseguimento processo razionalizzazione dei software utilizzati, al fine di creare un sistema informatico capace di cooperare e scambiare informazioni con affidabilità e con ottimizzazione delle risorse.</p> <p>Proseguimento progetto dematerializzazione atti amministrativi</p> <p>Adeguamento dello Statuto Comunale.</p> <p>Gestione traslochi.</p>					
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>							

		<p>Si evidenzia che si è provveduto all'acquisto del nuovo software per gli atti amministrativi collegato con l'attuale software della contabilità e che lo stesso andrà a regime nel mese di ottobre.</p> <p>Lo sviluppo dei sistemi informativi di gestione delle procedure in capo all'ente pubblico deve essere in continua evoluzione, soprattutto in riferimento ad una normativa in costante mutamento e ad un processo del mondo digitale in costante crescita.</p> <p>Di qui la scelta già effettuata di sostituire alcuni software comunali, per renderli più performanti alle esigenze amministrative e informatiche (software servizio contabilità e tributi).</p> <p>Si è pertanto avviato un processo di razionalizzazione dei software utilizzati per renderli più integrati ed efficaci, che ha comportato un investimento economico considerevole, che certamente non conduce ad un risparmio economico in termini di costi, ma in termini di efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>In quest'ottica nell'anno in corso è stato acquistato il nuovo software per gli atti amministrativi collegato con l'attuale software della contabilità e che lo stesso andrà a regime nel mese di ottobre.</p> <p>E' in corso la procedura per la costituzione dell'albo per l'affidamento di incarichi legali.</p> <p>Sono in corso attività ricognitive per analizzare quali traslochi degli uffici comunali è possibile attuare nell'immobile di Casa Mauri.</p>
2	Segreteria generale	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale si potenzierà il ruolo di raccordo per gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.</p> <p>In questa ottica si continuerà a perseguire l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la prossimità del livello decisore all'utenza, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino.</p> <p>In particolare il settore proseguirà l'attuazione del progetto di dematerializzazione dei documenti amministrativi.</p>
		<p><b>Obiettivo:</b></p> <p>Aggiornamento dei documenti, atti relativi alla trasparenza e anticorruzione. Dematerializzazione dei documenti.</p>
		<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p>
		<p>Occorre evidenziare che permane e si consolida il ruolo di raccordo della segreteria generale e gli altri uffici comunali per gli adempimenti in tema di trasparenza. Si è aggiunto un importante adempimento legato all'attuazione del regolamento europeo sulla privacy, per il quale è stato necessario nominare un Responsabile esterno, porre in atto una ricognizione delle procedure ove si effettuano trattamenti di dati riservati, istituire un registro di quei trattamenti.</p> <p>Si evidenzia poi che è già stato portato avanti l'obiettivo di innovare l'organizzazione delle manifestazioni civili, con riferimento all'evento organizzato nel palazzo Municipale in occasione della festività del 2 giugno. Lo stesso obiettivo si intende perseguire per la manifestazione del 4 novembre, centenario della fine della prima guerra mondiale, coinvolgendo le associazioni militari e le scuole.</p>

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Finalità:**

Il servizio finanziario ha il compito di garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto ad altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e il vigente regolamento di contabilità.

Nell'ambito dell'articolazione degli uffici comunali, è stata individuata una struttura di supporto a tutti i settori e gli uffici dell'ente, avente il compito di predisporre e curare tutte le procedure finalizzate all'acquisizione di beni, lavori e servizi.

Compete, infatti, al servizio logistica:

- la gestione di tutti i procedimenti di gara per la realizzazione di opere pubbliche e la fornitura di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo fornitori comunali;
- la gestione dell'attività contrattuale relativa agli appalti pubblici ed ai negozi giuridici di natura privata.

Nel corso degli anni, dovrà essere assicurato e mantenuto il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti tenuto anche conto delle vigenti disposizioni normative che, nel corso degli ultimi anni, hanno radicalmente modificato le modalità di affidamento delle attività a terzi.

In particolare, a seguito delle modifiche introdotte con D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014, la nuova formulazione del codice degli appalti (art. 33), consente l'acquisizione di lavori, beni e servizi *"tramite apposito accordo consortile fra i comuni medesimi ed avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56. In alternativa, gli stessi comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento"*.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/7/2015, è stata approvata l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese; viene comunque prevista la definizione di un accordo – da realizzarsi per il tramite della giunta – con altri enti al fine di addivenire ad una convenzione integrativa prevista dal citato art. 33 del D.Lgs. 163/2006 (codice degli appalti).

Fra le altre incombenze assegnate al servizio logistica, per le quali dovranno essere mantenuti i livelli qualitativi delle attività svolte, si rilevano:

- la gestione di una serie di appalti di servizi fra i quali: pulizie degli stabili comunali, manutenzione fotocopiatori, ascensori, estintori ed idranti;
- fornitura di cancelleria, vestiario;
- gestione del parco automezzi: manutenzioni, forniture carburanti, tasse di proprietà ecc;
- cura degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria.

Tutta la gestione e il monitoraggio relativo alla fornitura di energia elettrica, calore e acqua sono in capo al servizio LL.PP., con il supporto del servizio ragioneria per la parte contabile.

Una parte consistente del lavoro del servizio logistica, attiene la gestione amministrativa degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di cui si parlerà in prosieguo.

Fra gli adempimenti assegnati all'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali sono incluse le attività inerenti le Società Partecipate, la cui normativa è in continua evoluzione nel corso degli ultimi anni. L'ufficio dovrà quindi provvedere alla gestione dei rapporti con gli enti a partecipazione diretta fra i quali – in primis – l'Azienda Servizi Comunali srl in liquidazione e la Fondazione Montevecchio. Nei confronti di questi Enti, in particolare, dovrà essere assicurata la predisposizione degli atti di competenza del comune, la liquidazione delle spese previste nei contratti di servizi, ed il supporto giuridico - amministrativo per la realizzazione di attività di competenza delle partecipate.

La gestione dei rapporti dovrà comportare, inoltre, l'elaborazione e l'invio di puntuali statistiche sia annuali che semestrali sulle società di cui il Comune di Samarate detiene le quote di partecipazione, meglio precisate in prosieguo.

Come avvenuto nell'anno 2017, dovrà essere approntato per la seconda volta il bilancio consolidato che comprenderà i dati relativi al comune ed alle società ricomprese nel periodo di consolidamento. Per l'anno 2018 è prevista la predisposizione di uno specifico bilancio di facile lettura da mettere a disposizione dell'utenza al fine di ottimizzare la trasparenza anche nei confronti degli enti partecipati.

Nel corso dell'anno 2018, dovranno essere completate le ultime attività connesse al trasferimento dei servizi alla società ALFA srl ed alla definitiva liquidazione dell'Azienda Servizi Comunali srl.

	<p><b>Obiettivo:</b> Il controllo sugli equilibri finanziari introdotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2013, obbliga l'ufficio ragioneria, in collaborazione con gli altri uffici, a monitorare costantemente i flussi finanziari dell'ente, al fine di porre in essere eventuali manovre correttive in caso di squilibrio. Particolare attenzione deve essere posta al raggiungimento del pareggio di bilancio che se non rispettato, porterebbe delle pesanti sanzioni all'ente.</p> <p>Al servizio ragioneria compete :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione del bilancio di previsione;</li> <li>- la redazione del rendiconto di gestione;</li> <li>- la gestione del bilancio e alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria ed economica patrimoniale;</li> <li>- l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente;</li> <li>- il rapporto con l'organo di revisione economico finanziario;</li> <li>- il rapporto con il tesoriere e con gli agenti contabili interni;</li> <li>- il rapporto con la Corte dei Conti , cassa Depositi e Prestiti, Regione , Provincia ed altri enti, ANCI, Ministero delle Finanze e sue articolazioni territoriali;</li> <li>- la tenuta degli adempimenti fiscali e tributari del Comune e la gestione dei relativi rapporti verso gli Istituti finanziari.</li> </ul> <p>AL Servizio Economato compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione di buoni riferiti a minute spese per il funzionamento di uffici e servizi comunali ( così come previsto dal vigente regolamento di contabilità);</li> <li>- gestione delle fidejussioni dell'ente;</li> <li>- adempimenti connessi ai beni mobili rinvenuti sul territorio comunale.</li> </ul> <p>A seguito di gara per la concessione del servizio di tesoreria andata deserta nell'anno 2017, obiettivo per il 2018 e la predisposizione di una nuova gara.</p> <p>Alla luce delle disposizioni indicate, l'ufficio logistica dovrà assicurare il supporto agli altri uffici nell'acquisizione – in forma diretta – di beni e servizi tramite le piattaforme regionali o la Consip; supportare gli uffici nella predisposizione dei capitolati di appalto e negli atti conseguenti; curare l'attività contrattuale.</p> <p>Inoltre, il servizio Logistica sarà tenuto ad avviare le procedure inerenti il piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari, sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale e della Giunta.</p> <p>In seguito all'obbligo disposto dalla normativa vigente, circa la programmazione biennale delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, ulteriore obiettivo del servizio logistica sarà quello di assicurare la realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>In tema di società partecipate, dovrà essere assicurato il supporto dell'Ente per il completamento del trasferimento del servizio idrico al nuovo Gestore Alfa srl e l'attuazione dei provvedimenti disposti dal Legislatore (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. – Testo Unico delle società Partecipate) relativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al bilancio consolidato fra Enti partecipati e Comuni;</li> <li>- l'aggiornamento del piano di razionalizzazione (approvato nel corso del mese di settembre 2017).</li> </ul>
	<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p>
	<p>Per quanto concerne il servizio ragioneria sono state gestite tutte le attività previste dalla legge e dal regolamento di contabilità interno, alla data odierna.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha collaborato con gli organi politici, le altre aree dell'ente e i revisori del conto al fine di una corretta gestione di tutte le operazioni (verifica della corretta imputazione delle somme in bilancio all'assunzione degli impegni di spesa, accertamenti di entrata, al monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti, alle attività istruttorie connesse alle variazioni di bilancio e il monitoraggio del pareggio)</li> <li>- ha predisposto gli atti di competenza (Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e variazioni successive, Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria e piano obiettivi, Rendiconto 2017, ect), entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;</li> <li>- ha provveduto all'invio del Bilancio 2018/2020 e del Rendiconto 2017 alla BDAP, e, di conseguenza, l'ente è adempiente e non soggetto all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 commi da 1 quinquies a 1- ostie del D.L. 113 del 24 giugno 2016;</li> <li>- ha provveduto alla pubblicazione semplificata per il cittadino del Bilancio 2018/2020 e del Rendiconto 2017 , sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>- ha provveduto all'invio del Certificato al Rendiconto 2017 al Ministero dell'Interno, nei termini indicati;</li> <li>- ha gestito tutte le attività attinenti alla gestione del bilancio (gestione ordinaria, Equitalia, contabilità economica, canoni e spese alloggi di proprietà comunale, FCDE, IVA, IRAP, mutui, , tempestività pagamenti, fatturazione elettronica, piattaforma MEF, SIRECO etc);</li> <li>- relativamente ai primi due trimestre dell'anno 2018 , il Coordinatore dell'Area Finanziaria ha convocato una riunione con i coordinatori delle altre aree ed il segretario generale, durante la quale è stato esaminato l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni), residuo e di cassa dei capitoli affidati con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 06/04/2018 ad</li> </ul>

oggetto: " Approvazione piano esecutivo di gestione 2017/2019- Piano Dettagliato Degli Obiettivi", e s.m.i. al fine di monitorare costantemente i flussi finanziari dell'Ente onde poter effettuare tempestivamente eventuali manovre correttive in caso di squilibrio.

In relazione alla corretta applicazione delle norme relative al bilancio armonizzato riferite alle opere pubbliche (titolo 2 della spesa) vengono monitorati settimanalmente gli incassi riferiti al titolo 4 di entrata (capitale ) al fine della copertura delle opere previste in bilancio. E' stata avviata una procedura che consente il costante controllo degli incassi riferiti al titolo 4 di entrata e le spese correnti (manutenzione ordinaria del verde e patrimonio dell'ente).

Per quanto riguarda procedura di gara per l'affidamento del servizio tesoreria:  
-con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/05/2018, è stato approvato lo schema di convenzione relativo alla gara;  
-con determinazione n. 279 del 24/05/2018, si è provveduto ad autorizzare l'avvio della gara stessa.  
- determinazione n. 379 del 09/07/2018 , si è provveduto a sospendere la gara e riaprire i termini a seguito di modifica dell'art. 6 comma 17 dello schema di convenzione, approvata con Delibera di Giunta n. 94 del 12/07/2018, dovuta alla nuova circolare 22 del 15/06/2018, pubblicata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativa ai rapporti tra Tesoreria /Ente;

L'Ufficio Economato ha provveduto al controllo dei buoni economici relativi all'acquisto di materiale di consumo di uso generale per il funzionamento dell'Ente, in base al vigente regolamento di contabilità, al carico, scarico e controllo delle fidejussioni trasmesse dagli uffici dell'Ente per l'invio alla Tesoreria Comunale e alla custodia degli oggetti ritrovati nel territorio Comunale.

Relativamente alle attività del Servizio Logistica, sono stati mantenuti ed erogati i servizi di competenza, relativi sia alla gestione diretta di alcuni appalti, sia alle attività di supporto agli altri settori dell'Ente negli adempimenti relativi alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto della normativa vigente.

L'ufficio ha curato, altresì, la programmazione delle gare anche al fine di coordinare con la Stazione Unica appaltante della Provincia di Varese, le attività eventualmente trasferite.

Sono stati inoltre avviati dei contatti con alcuni comuni limitrofi, al fine di definire un accordo convenzionale per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza, in aggiunta a quella con la Provincia di Varese, al fine di disporre di un'ulteriore modalità di espletamento per le procedure che il legislatore ha previsto con gestione in forma associata.

Le procedure espletate nella prima parte dell'anno sono le seguenti:

- Avviso Ricerca Professionisti Legali per formazione elenco per l'affidamento di servizi legali in materia di Edilizia Residenziale pubblica e in disciplina delle locazioni di immobili.
- Procedura Aperta Concessione di Aree Pubbliche per fornitura e installazione di Case dell'acqua e gestione Servizio di distribuzione automatica di acqua alla spina in Samarate
- Procedura Aperta Affidamento in concessione del Servizio di Ristorazione Scolastica e servizi correlati anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024
- Affidamento del Servizio Spedizione Corrispondenza Comunale.
- Procedura di "affidamento diretto previa richiesta di preventivi" sulla piattaforma telematica Arca Sintel Lombardia per l'affidamento dei servizi ambientali e autospurgo sulla rete della pubblica fognatura nel Comune di Samarate
- Procedura Aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale – 01/01/2019 31/12/2023
- Avviso di Ricerca Operatori per invito a procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio volto alla razionalizzazione dei contratti assicurativi dell'ente
- Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di Brokeraggio volto alla razionalizzazione dei contratti assicurativi dell'ente
- Affidamento incarico per sistemazione maniglioni antipanico Scuole medie Samarate e padiglione via Borsi
- Procedura di "affidamento diretto previa richiesta di preventivi" sulla piattaforma telematica arca sintel Lombardia per l'affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio negli immobili di proprietà comunale – durata anni 2018/2019
- Affidamento dell'incarico per fornitura vestiario dipendenti appartenenti al corpo di polizia locale.
- Affidamento incarico per fornitura materiale igiene servizi igienici immobili comunali
- Affidamento incarico manutenzione impianti elevatori immobili comunali
- Affidamento incarico manutenzione montafretri
- Affidamento incarico verifiche periodiche montafretri (direttiva Macchine)
- Affidamento incarico verifiche periodiche gru installata su autocarro comunale (direttiva Macchine)
- Affidamento incarico per nastri stampante e boccagli etilometro
- Affidamento incarico per manutenzione automezzi
- Affidamento incarico per pulizia seggi elettorali elezioni del 4/3/2018
- Procedura negoziata Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2017 CUP B67H17000580004 CIG. 72364370BA – espletata da SUA-Provincia di Varese con funzione di stazione appaltante – FASE DI AGGIUDICAZIONE.

In merito all'Ufficio partecipazioni comunali, sono stati mantenuti i rapporti con le società

		<p>partecipate e posti in essere gli adempimenti previsti dalla legge.</p> <p>Specificatamente, per la partecipata A.S.C. Srl in liquidazione, sono in essere le attività relative alla liquidazione che si sono completate con l'esternalizzazione del servizio idrico alla partecipata Alfa srl e la gestione in economia dei servizi cimiteriali.</p> <p>In merito alla Fondazione Montevecchio, sono stati mantenute le attività connesse alla gestione dei rapporti con il comune.</p>
--	--	---

4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Compete al <b>servizio Tributi</b>, la gestione delle principali entrate tributarie del comune, con il compito di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'acquisizione delle risorse necessarie per il finanziamento della spesa corrente;</li> <li>- la consulenza e il supporto al cittadino contribuente negli adempimenti imposti per i singoli tributi locali;</li> <li>- l'attivazione dei controlli al fine di tendere ad una equa distribuzione impositiva, nel rispetto dei principi statuiti dall'art. 53 della costituzione;</li> <li>- la gestione mediante riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali.</li> </ul> <p>In particolare, a decorrere dall'anno 2014, è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone di tre tipologie di prelievo: IMU, TARI E TASI. La disciplina normativa prevista per l'anno 2014, ha subito un cambiamento radicale a decorrere dall'anno 2016, in particolar modo per quanto riguarda l'IMU e la TASI con il riconoscimento dell'esenzione dal tributo per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale.</p> <p>Dal punto di vista dei servizi erogati, è necessario che – nel corso degli anni – venga assicurato il servizio di assistenza ai contribuenti da realizzarsi attraverso il sito comunale, apposite brochure informative ed uno specifico servizio di sportello che dovrà essere attivato in concomitanza con le scadenze proprie dei tributi. In particolare, dovrà essere ripetuto il progetto – attivato nel corso degli ultimi due anni e che è risultato particolarmente apprezzato dagli utenti contribuenti – attinente l'apertura dello "sportello IMU/TASI", finalizzato alla determinazione del tributo dovuto ed alla predisposizione dei modelli di versamento.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto ad attivare un portale specifico per il servizio tributi, attraverso il quale ogni contribuente ha la possibilità di verificare la propria posizione tributaria, verificare i versamenti eseguiti, stampare i modelli di pagamento, colloquiare direttamente con il Comune. Il progetto permetterà così di ridurre le distanze fra cittadini e ufficio tributi e di garantire un maggior servizio al contribuente.</p> <p>Nel corso dell'esercizio, dovranno inoltre essere garantite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procedure connesse all'aggiornamento della banca dati dei tributi locali, indispensabile ai fini dei controlli circa il corretto assolvimento degli obblighi, per l'emissione degli avvisi di pagamento (per il tributo TARI) e da utilizzarsi anche ai fini delle simulazioni che vengono effettuate in sede di determinazione del gettito del tributo in sede, quindi, di definizione della politica tributaria dell'Ente (ivi comprese le determinazioni indicate nella sezione strategica del presente documento);</li> <li>- le procedure di controllo circa la corretta determinazione del tributo dovuto, procedendo, in caso negativo, all'emissione dei provvedimenti sanzionatori;</li> <li>- alla riscossione delle somme dovute in economia, avvalendosi di eventuali concessionari esterni per le attività di supporto.</li> </ul> <p>Infine, uno dei tributi minori gestiti dal servizio, è rappresentato dalla gestione, accertamento e riscossione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree pubbliche la cui attività, non solo tributaria ma anche amministrativa è demandata totalmente all'ufficio. Per quest'ultimo tributo, oltre a garantire i livelli del servizio ad oggi erogato, identici quelli previsti per la IUC (assistenza ai contribuenti, aggiornamento banca dati, attività di controllo e riscossione), dovrà essere applicato il modello gestionale del Canone, in ottemperanza alle prescrizioni del D. Lgs. 446/1997 e s.m.i.</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 è stato avviato – nell'ambito delle attività di controllo dei tributi locali - un progetto finalizzato, da un lato, alla bonifica ed aggiornamento della banca dati comunale e dall'altro alla verifica della correttezza del versamento dei tributi ed all'individuazione di casi di evasione. Le attività sono realizzate con il supporto di una società esterna, stante gli attuali carichi di lavoro dell'ufficio e la necessità di disporre di adeguate competenze informatiche per l'incrocio dei dati. Il progetto – al momento - avrà durata triennale e comporterà la completa bonifica della banca dati IMU e TASI (anni dal 2011 al 2014) e l'emissione dei relativi provvedimenti.</p> <p>Una parte consistente, poi, del lavoro del servizio è dedicata alle attività di recupero dei crediti tributari non ancora versate; a tal fine verranno avviate le procedure di sollecito bonario nei confronti dei contribuenti inottemperanti agli obblighi di versamento TARES/TARI ed all'emissione dei relativi provvedimenti conseguenti, ivi compreso il recupero coattivo. A tal fine, l'ufficio si avvarrà anche del supporto di una società esterna, iscritta all'albo dei concessionari.</p> <p>Proseguendo le attività avviate nell'anno 2016, fino al 2018 verrà assicurato il servizio di mediazione tributaria garantito tramite apposito protocollo di intesa sottoscritto dal Comune di Samarate, unitamente ai Comuni di Cardano al Campo e Magnago. A scadenza si valuterà il rinnovo. I contenuti del protocollo riguardano l'istituzione del servizio di mediazione attraverso un apposito organismo composto dai funzionari degli enti aderenti. In tal modo, verrà garantito il servizio a favore dei contribuenti, senza ricorrere ad incarichi esterni e con il fine di ridurre il contenzioso tributario.</p> <p>In seguito alla positiva esperienza maturata nel 2016, si proseguirà – ove possibile – nella collaborazione con i comuni limitrofi per lo svolgimento di funzioni ed attività di competenza del servizio tributi, che potrebbero comportare delle economie di spesa o l'incremento qualitativo dei servizi.</p> <p>Compete, infine, all'ufficio tributi la gestione dei rapporti con il concessionario del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni.</p>
---	---	--

		<p><b>Obiettivo:</b> Il servizio tributi dovrà garantire per il prossimo triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il mantenimento dei servizi qualitativi</li> <li>- il mantenimento del servizio Sportello IMU / TASI;</li> <li>- l'implementazione delle attività dello sportello telematico</li> <li>- l'avvio della gestione del Canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche – in sostituzione della relativa Tassa;</li> <li>- la prosecuzione delle attività connesse al recupero coattivo dei crediti tributari;</li> <li>- il mantenimento del servizio di mediazione tributaria;</li> </ul>
		<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p>
		<p>L'ufficio ha mantenuto e garantito le attività di propria competenza, con riferimento a tutti i tributi locali.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relativamente all'IMU ed alla TASI, è stato implementato il servizio a favore dell'utenza, sia tramite l'attivazione dello sportello dedicato durante il periodo delle scadenze, sia con l'attivazione del portale telematico del servizio tributi, attraverso il quale il cittadino contribuente potrà dialogare direttamente con l'ufficio e verificare – utilizzando le medesime informazioni – la propria posizione tributaria, l'assolvimento dei propri obblighi (verifica dei versamenti), calcolare i tributi dovuti, stampare i modelli di versamento.</li> <li>- relativamente alla TARI, oltre all'attivazione dello sportello telematico, si è provveduto al completamento delle operazioni di importazione dei dati nel nuovo applicativo.</li> </ul> <p>Riguardo all'attività di controllo ICI/IMU così come ipotizzata nei programmi, ovvero un impegno pluriennale anche di aggiornamento/ricostruzione delle banche dati, sono state completate le verifiche relativamente agli immobili per l'annualità 2013/2014 per i fabbricati e saranno ultimate entro la fine dell'esercizio le attività di controllo per le aree edificabili; i risultati di tale attività sono stati molto positivi in termini di gettito recuperato ma anche con riguardo alla soddisfazione del contribuente (intesa come chiarezza e trasparenza nei rapporti)</p> <p>Le attività vengono gestite dall'ufficio, con il supporto della società incaricata, individuata a seguito di gara pubblica nell'anno 2016.</p> <p>L'ufficio provvederà alla gestione in economia delle attività di controllo relativamente al tributo sui rifiuti, le cui attività verranno completate – per le annualità in scadenza – entro la fine dell'esercizio e con i solleciti, ed i relativi provvedimenti di recupero coattivo, per le annualità 2015.</p> <p>Con l'introduzione del COSAP in sostituzione della TOSAP, l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento della modulistica e ad informare i contribuenti circa la nuova disciplina delle occupazioni. E' stato comunque assicurato il servizio di rilascio dei relativi provvedimenti.</p> <p>Con riguardo all'Imposta sulla pubblicità è stata assicurata la gestione dei rapporti con il nuovo concessionario individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica (San Marco Spa) anche alla luce delle modifiche introdotte per la gestione dei versamenti.</p> <p>Anche nell'anno 2018, è stato garantito il servizio di mediazione tributaria – in collaborazione con i comuni di Magnago e Cardano al Campo.</p> <p>Un ulteriore impegno per il servizio tributi previsto nell'anno 2018 è costituito dalla gestione in economia del servizio di illuminazione votiva (in precedenza in capo ad ASC srl),. Nel corso dell'esercizio l'ufficio ha provveduto all'importazione dei dati ed al relativo aggiornamento al fine dell'emissione dei ruoli della riscossione.</p>

5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<p><b>Finalità:</b></p> <p>La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni;</li> <li>- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia di beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.</li> </ul> <p>Nell'ambito dell'attività del Servizio trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti locali, il D.Lgs. 25/06/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Comuni e altri Enti Locali, prevedendo la redazione del Piano delle Alienazioni da allegare al bilancio di previsione</p> <p>L'attività corrente, sulla base di indirizzi già individuati, è riconducibile ad iniziative, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento;</li> <li>- mantenimento della gestione interna del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, in una logica di economicità di scala;</li> <li>- concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari del paese;</li> <li>- conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti.</li> </ul> <p>Fra le incombenze assegnate al servizio logistica – ricomprese nel presente progetto, si rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione delle procedure amministrative per le acquisizioni ed alienazione del patrimonio comunale (bandi di alienazione, attività contrattuale, ecc);</li> <li>- gestione amministrativa dei contratti di locazione degli immobili comunali di Edilizia residenziale pubblica (ERP) e di destinazione commerciale (negozi).</li> </ul> <p>Con particolare riferimento ai contratti di ERP, le attività del servizio ricomprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la definizione dei contratti, la stipula, i rinnovi e le variazioni;</li> <li>- la verifica dei requisiti di permanenza negli alloggi;</li> <li>- l'emissione degli avvisi di pagamento dei canoni e delle spese, la riscossione coattiva conseguente in caso di inadempienza, la gestione delle rateizzazioni;</li> <li>- gli adempimenti nei confronti degli Enti terzi.</li> </ul> <p>Fra le incombenze assegnate al servizio lavori pubblici e manutenzioni ricomprese nel presente progetto, si rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione delle procedure amministrative per le acquisizioni ed alienazione del patrimonio comunale (predisposizione piano delle alienazioni, perizie degli immobili, approvazione dei bandi, ecc);</li> <li>- gestione delle manutenzioni degli immobili comunali di Edilizia residenziale pubblica (ERP).</li> </ul> <p>Con particolare riferimento ai contratti di ERP, le attività del servizio LL.PP. ricomprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle spese generali;</li> <li>- la verifica dei requisiti di idoneità degli alloggi;</li> <li>- volturazioni dei contratti elettrici e gas;</li> <li>- l'emissione degli avvisi di pagamento delle spese, la riscossione coattiva conseguente in caso di inadempienza, la gestione delle rateizzazioni per quanto riguarda gli occupanti dello stabile Centro Sociale Anziani</li> </ul> <p>Al Servizio logistica – cui compete la gestione amministrativa dei contratti di locazione ERP, sono previste attività di mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi sino ad oggi acquisiti. Proseguiranno le attività – già avviate negli anni precedenti - connesse al recupero dei crediti pregressi, che nel corso degli anni stanno assumendo una forte incidenza nel bilancio dell'Ente.</p> <p>Nel corso dell'esercizio, inoltre, proseguirà il proficuo lavoro del cd "tavolo ERP" (gruppo di lavoro composto dai funzionari del servizio logistica, da un tecnico dell'ufficio lavori pubblici, dall'assistente sociale, dalla polizia locale e dall'Assessore ai rapporti con il cittadino) che hanno anche visto il coinvolgimento diretto degli inquilini (tramite apposite riunioni periodiche fra i diversi gruppi di inquilini e i costanti sopralluoghi presso le singole abitazioni) sia per la verifica dello stato della manutenzione sia al fine di garantire la presenza dell'Amministrazione soprattutto nei momenti di maggiore criticità, tipici dell'ambito condominiale.</p> <p><b>Obiettivo:</b></p> <p>Per la attività indicate dovranno essere mantenuti e garantiti i livelli quali-quantitativi dei servizi sino ad ora raggiunti.</p> <p>In particolare, in merito al recupero dei crediti pregressi, verranno proseguite le verifiche nei confronti dei nuclei circa la correttezza dei pagamenti ed il rispetto dei termini dei piani di rateizzazione e la valutazione – con il supporto dell'ufficio servizi sociali – dei singoli casi nell'ipotesi di mancato pagamento.</p>
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>
		L'Ufficio LL.PP. ha provveduto alla predisposizione del piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni approvato con delibera di CC 9/2018 e alla revisione della perizia di uno stabile. Con determinazione 22/2018 si è inoltre provveduto ad attivare le procedure per un nuovo bando di vendita di alcuni immobili. Al fine di integrare una perizia relativa ad un terreno in parte boschivo

si è dato un incarico per la valutazione dello stato vegetazionale dello stesso. E' in corso la predisposizione di una delibera di giunta per la revisione di alcuni valori e per le indicazioni relative alle priorità delle alienazioni.

In relazione all'edilizia residenziale pubblica l'ufficio manutenzioni ha approvato i consuntivi delle spese relative al CDA e i preventivi relativi agli ERP di via Gelada, Da Vinci e Piazza Mantegazza; E' stato inoltre predisposto e approvato il programma di manutenzione del patrimonio edilizia residenziale (GC 24/2018), consuntivo 2017 ERP ( 173/2018)

L'ufficio ha inoltre aderito alle convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica e gas

Relativamente alle attività del servizio Logistica, sono stati erogati i servizi di competenza sia in merito al patrimonio dell'Ente (bandi alienazioni, affitto negozi, ecc), sia con riferimento agli alloggi di ERP.

Nell'anno 2018, in particolare, proseguendo quanto già avviato negli anni precedenti, verranno completate le verifiche nei confronti degli utenti morosi ed avviate le procedure relative al recupero dei crediti.

L'ufficio ha provveduto ad analizzare le posizione dei singoli occupanti degli alloggi e – successivamente a convocare gli stessi, al fine di definire il piano di rientro. La maggior parte delle famiglie contattate hanno sottoscritto un accordo di rateizzazione (definito in rapporto all'entità del debito ed alle singole capacità di spesa delle famiglie) per i quali occorrerà monitorare i singoli pagamenti sulla base delle scadenze concordate.

Nel corso dell'esercizio sono proseguiti i lavori mensili del Tavolo ERP (tavolo di lavoro che coinvolge gli uffici Lavori pubblici, Servizi sociali, Polizia locale e Logistica) nell'ambito dei quali sono stati affrontate le tematiche comuni anche con il supporto degli Assessorati di competenza.

In seguito all'entrata in vigore della nuova disciplina regionale per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ( L.R. 16/16 e R.R. 4/2017) l'ufficio logistica – unitamente ai Servizi sociali – sono chiamati a dare attuazione alle modalità di assegnazione e gestione a seguito delle modifiche introdotte anche per il tramite dell'ufficio di Piano.

6	Ufficio tecnico	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Il programma "Ufficio tecnico" percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione. Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita del paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.</p> <p>Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;</li> <li>- manutenzione programmata dovuta a disposizioni di legge;</li> <li>- manutenzione su richiesta di pronto intervento.</li> </ul> <p>La manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri, con particolare attenzione al mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture cimiteriali.</p> <p>È in corso di attuazione il trasferimento dell'area servizi sociali nello stabile denominato "Casa Mauri". Per quanto riguarda gli ex magazzini e depositi nel cortile posteriore della Casa Mauri è prevista la demolizione delle strutture.</p> <p>In tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nel territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare; la disponibilità di risorse è evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.</p> <p>In relazione all'edilizia scolastica si prevede un costante aggiornamento dell'elenco complessivo delle necessità strutturali e di quelle segnalate dalle Dirigenze, previo confronto con i rappresentanti dei genitori. Sono previsti nella programmazione annuale e pluriennale diversi interventi ed adeguati stanziamenti.</p> <p>Da un punto di vista strettamente operativo si attiveranno azioni volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perseguire la sicurezza e la messa a norma di tutti gli immobili;</li> <li>• conservare il patrimonio "scolastico";</li> <li>• aggiornamento impiantistico dei diversi plessi e corpi di fabbrica.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria compatibilmente con le disponibilità finanziarie si provvederà ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria palazzo comunale;</li> <li>• Interventi straordinari di messa a norma di alcuni stabili comunali, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento e messa a norma Palazzo Municipale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi Messa in sicurezza e adeguamento archivio comunale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi</li> <li>- Messa in sicurezza immobile Casa Mauri con eliminazione coperture in cemento-amianto e demolizione strutture</li> <li>- Manutenzione straordinaria Palazzo Municipale</li> <li>- Interventi di messa in sicurezza e adeguamento impianti idrici immobili ERP di Via L. Da Vinci</li> <li>- Messa in sicurezza e adeguamento Asilo Nido comunale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi</li> <li>- Rifacimento copertura Scuola Secondaria di primo grado di San Macario</li> <li>- Rifacimento copertura Scuola Primaria Verghera</li> <li>- Rifacimento copertura palestra Scuola Secondaria di Samarate</li> </ul> </li> </ul> <p>Per questi ultimi interventi è stata fatta richiesta di contributo ai sensi dell'art. art. 1 comma 853 e ss della legge di bilancio n. 205/2017</p> <p>Per quanto riguarda il settore <b>urbanistica ed edilizia privata</b> le finalità generali riguardano l'esercizio di una strutturata gestione dei fenomeni di trasformazione del territorio, garantendo il rispetto della complessa normativa che regola il settore, anche in considerazione delle recenti disposizioni legislative (nazionali e regionali) che hanno più volte apportato sostanziali modifiche alla specifica disciplina concernente l'attività edilizia, "titoli abilitativi" e le relative procedure in materia edilizia e paesaggistica.</p> <p>Si tratta, fondamentalmente, del perseguimento di una corretta ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi correlati all'esercizio delle attività di Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, oltre agli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge in materia, nonché alle istruttorie e ai provvedimenti autorizzativi legati alle istanze di permesso di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, ecc.</p>
---	-----------------	--

		<b>Obiettivo:</b>	<p>Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si darà attuazione agli interventi manutentivi e di messa a norma sopraccitati.</p> <p>In questa prospettiva, per quanto possibile, si intende perseguire un processo di maggiore snellimento e razionalizzazione dei procedimenti, rispondendo alle esigenze della collettività, al fine di agevolare e supportare l'iniziativa economica del territorio attuata dagli operatori privati sulla scorta delle previsioni urbanistiche dettate dallo strumento urbanistico generale e dagli ulteriori studi specialistici di settore ad esso correlati.</p>
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>
			<p>Nel corso del 2018 è stato approvato il CRE dei servizi igienici della scuola Manzoni di Samarate, sono inoltre continuati gli interventi di adeguamento di Casa Mauri con affidamento degli ultimi lavori ( Idraulico, elettricista etc). Si è provveduto alla risoluzione del contratto relativo ad alcuni lavori da effettuarsi presso la scuola materna di C.na Elisa. Si è dato incarico ad una ditta per la caratterizzazione di alcune pavimentazioni in linoleum presenti in alcune strutture scolastiche. Sono stati predisposti e approvati i progetti relativi alla sistemazione dell'area esterna del nido di Samarate , al rifacimento della copertura della scuola secondaria di San Macario e del rifacimento dei servizi igienici della materna di Samarate. È stata presentata la SCIA relativa al CPI della scuola secondaria di San Macario e sono stati presentati i progetti di adeguamento per l'ottenimento del CPI per le scuole primarie di secondo grado di Verghera e San Macario.</p> <p>In relazione alla richiesta di contributo ai sensi dell'art. art. 1 comma 853 e ss della legge di bilancio n. 205/2017 la stessa è stata inserita in graduatoria ma non finanziata.</p>
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Finalità:</b>	<p>Rivestono quest'anno particolare importanza per le nuove procedure definite dalla legge elettorale le elezioni politiche e regionali.</p> <p>Continuerà la gestione diretta del servizio polizia mortuaria, iniziata nel 2017; si evidenzia la necessità di disciplinare l'istituto della dispersione delle ceneri del testamento biologico.</p>
		<b>Obiettivo:</b>	<p>Garantire il regolare svolgimento del servizio elettorale.</p> <p>Modifica regolamento polizia mortuaria.</p>
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>
			<p>E' stato garantito il regolare svolgimento delle elezioni.</p> <p>E' in corso di istruttoria la procedura relativa all'istituto della dispersione delle ceneri del testamento biologico</p>
8	Statistica e sistemi informativi	<b>Finalità:</b>	<p>Il tema della dematerializzazione della documentazione prodotta nell'ambito dell'attività della PA rappresenta, appunto, uno degli elementi di rilievo all'interno dei processi di riforma della gestione dell'attività amministrativa in ambiente digitale e costituisce certamente una delle linee di azione maggiormente significative ai fini della riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.).</p> <p>Con l'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) viene data attuazione al concetto di "documento elettronico" e della sua "gestione", poiché all'interno di tali norme si sviluppa il progetto di informatizzazione del protocollo, dell'uso della firma digitale e dei criteri di "conservazione" dei documenti elettronici.</p> <p>La gestione dei Servizi Informativi comunali è relativa alle necessità determinate dall'assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi con i quali si gestiscono i servizi comunali, con particolare riferimento alla necessità di adattarli alle continue innovazioni legislative.</p> <p>L'obiettivo però performante dell'Ente è quello di gestire al meglio l'e-government, che impone con sempre maggiore forza l'utilizzo di strumenti web nell'interfaccia con il cittadino. Si evidenzia che occorrerà al proposito completare l'attivazione del sistema di pagamento elettronico a favore della Pubblica Amministrazione, che renderà possibile a cittadini ed imprese l'effettuazione di qualsiasi pagamento verso la P.A. in modalità elettronica.</p> <p>Si rileva infine la necessità di programmare il continuo ammodernamento della rete comunale, sia elettrica che trasmissione dati. L'utilizzo sempre più massivo di internet ha determinato che l'attuale architettura di rete non sia più performante, creando notevoli problemi di lentezza e affaticamento.</p>

		<p><b>Obiettivo:</b></p> <p>Di importanza rilevante ai fini della dematerializzazione dei documenti e atti comunali è la prosecuzione della conservazione digitale degli stessi, già avviata per le delibere, determine e ordinanze. Dall'ottobre 2015 anche tutti i documenti in arrivo al protocollo comunale sono archiviati in conservazione sostitutiva.</p> <p>Di fondamentale importanza sarà altresì la prosecuzione, la razionalizzazione e lo sviluppo delle funzionalità legate all'utilizzo del nuovo Sportello Telematico Unificato - Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi, il monitoraggio e l'aggiornamento della piattaforma di <i>front-office</i> (a supporto dei cittadini e degli operatori), nonché della piattaforma di <i>back-office</i> (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti).</p> <p>Il nuovo portale telematico fornisce infatti l'opportunità di compilare appositi moduli telematici interattivi che possono essere firmati digitalmente e inviati direttamente on-line. Inoltre all'interno dello Sportello sono attive anche specifiche funzionalità WebGIS per la consultazione e l'interrogazione on-line di cartografie tecniche, mappe telematiche, strumenti urbanistici e banche dati catastali comunali. Lo sportello telematico unificato è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze, ma anche attraverso l'integrazione con altre banche dati comunali.</p> <p>Relativamente all'ulteriore obiettivo, connesso alla sempre più concreta digitalizzazione della pubblica amministrazione, si è provveduto all'affidamento di un incarico, per la conservazione, indicizzazione e digitalizzazione <i>on-demand</i>, delle pratiche urbanistico-edilizie a disposizione.</p>
		<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p>
		<p>E' garantito il normale funzionamento dei servizi sopraesposti. E' necessario segnalare al proposito che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con circolare n. 2/2017, ha indicato alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, ed in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni", che gli enti locali hanno l'obbligo di adottare. Dalla valutazione effettuata da parte di una società esterna, al fine di garantire le misure minime di cui sopra nel sistema informatico comunale è necessario: l'acquisto di un software che consenta di implementare un inventario delle risorse attive, che esegua regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzati, che ad ogni modifica significativa della configurazione esegua la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete. Si aggiunge la necessità di definire un piano di gestione dei rischi che tenga conto dei livelli di gravità delle vulnerabilità, degli apparati hardware.</p> <p>Le attività si sono concentrate altresì nella prosecuzione, razionalizzazione e sviluppo delle funzionalità legate all'utilizzo soprattutto dello Sportello Telematico Unificato - <i>Sportello Unico Edilizia (SUE)</i> - per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi (di <i>back-office</i>), il monitoraggio e l'aggiornamento (sia normativo che funzionale) della piattaforma di <i>front-office</i> (a supporto dei cittadini e degli operatori), nonché della piattaforma di <i>back-office</i> (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti).</p> <p>Gli uffici in capo all'Area Urbanistica in particolare monitorano costantemente le informazioni (<i>Newsletter</i>) trasmesse dalla società GLOBO avviando le opportune attività di richiesta/gestione del supporto tecnico-sistemistico necessario sia all'aggiornamento/adeguamento della piattaforma telematica, sia per la risoluzione delle problematiche riscontrate direttamente durante l'utilizzo della piattaforma stessa (oppure comunicate dagli operatori/professionisti esterni).</p> <p>Si è provveduto anche alla gestione coordinata delle procedure di conservazione e acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (ai cittadini e agli operatori) delle istanze di "Accesso agli atti", razionalizzando le procedure connesse all'efficiente svolgimento del servizio di gestione dell'Archivio digitalizzato (Microdisegno).</p>

10	Risorse umane	<p><b>Finalità:</b></p> <p>La gestione delle risorse umane dell'Ente viene garantita dall'Area Risorse, per il tramite del servizio gestione del personale.</p> <p>La spesa del personale ha rappresentato –a decorrere dall'anno 2010 – un parametro oggetto di continue modifiche nel corso degli anni, sia nell'ottica dei limiti alla spesa (contenimento rispetto agli anni precedenti, limiti all'utilizzo delle risorse per il salario accessorio) sia nell'ottica della definizione del turn-over e della possibilità di reclutamento.</p> <p>La spesa del personale, pertanto, costituisce un parametro da sottoporre ad un attento monitoraggio anche per non incorrere nelle pesanti sanzioni previste in caso di superamento.</p> <p>Pertanto, una delle attività prioritarie del servizio è appunto costituito dalla determinazione del limite di spesa ed al monitoraggio del rispetto in sede di programmazione del fabbisogno di personale, di definizione dei contratti decentrati integrativi, nella gestione del personale.</p> <p>Nel corso del triennio dovranno poi essere mantenuti i livelli quali – quantitativi dei servizi sino ad oggi erogati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto agli organi nella pianificazione delle risorse umane, nella programmazione dei fabbisogni necessari a garantire il regolare svolgimento dei servizi;</li> <li>- gestione amministrativa del personale in servizio e rilevazione delle presenze;</li> <li>- elaborazione in economia degli stipendi;</li> <li>- gestione previdenziale ed assistenziale;</li> <li>- applicazione degli istituti disciplinati nel contratto collettivo decentrato integrativo;</li> <li>- monitoraggio e controllo della spesa, elaborazione e invio di puntuali statistiche periodiche agli enti terzi (monitoraggio Legge 183/2010 ;</li> <li>- Rilevazione legge 104; Rilevazione conto annuale e relazione; Anagrafe delle prestazioni;</li> <li>- Rilevazione deleghe sindacali all'Aran; Dichiarazione 770 );</li> <li>- reclutamento (nei limiti consentiti dalla norma) del personale per i profili vacanti previsti nei documenti di programmazione del personale;</li> <li>- attività amministrative concernenti la formazione dei dipendenti.</li> </ul> <p>Verranno assicurate le attività relative all'attuazione del contratto decentrato integrativo del personale dipendente, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Al servizio compete, inoltre, la gestione dei lavoratori socialmente utili necessari a garantire il supporto di alcuni servizi dell'Ente, nonché all'attivazione del lavoro accessorio e le convenzioni con le Università e gli Istituti superiori per l'attivazione di stages per studenti.</p> <p>Anche nel corso dell'esercizio 2018/20, proseguirà (nei limiti delle risorse disponibili e compatibilmente con la normativa vigente) il progetto relativo al lavoro accessorio tramite "ex-voucher" con la duplice finalità da un lato di acquisire forza lavoro per l'ente e, dall'altro, di garantire un supporto finanziario ai nuclei famigliari in difficoltà economica, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel relativo regolamento comunale (Regolamento per la Cura, valorizzazione, tutela e manutenzione dei beni del patrimonio comunale ad opera di terzi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27/7/2016 ).</p>
		<p><b>Obiettivo:</b></p> <p>Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi sino ad oggi acquisiti Attivazione delle procedure –ove possibile – per il ricorso al lavoro accessorio.</p>
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>		
		<p>L'Ufficio personale ha assicurato e mantenuto i livelli quali – quantitativi nell'erogazione dei servizi di competenza con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto agli organi nella pianificazione delle risorse umane, nella programmazione dei fabbisogni necessari a garantire il regolare svolgimento dei servizi;</li> <li>- gestione amministrativa del personale in servizio e rilevazione delle presenze;</li> <li>- elaborazione in economia degli stipendi;</li> <li>- gestione previdenziale ed assistenziale;</li> <li>- applicazione degli istituti disciplinati nel contratto collettivo decentrato integrativo;</li> <li>- monitoraggio e controllo della spesa, elaborazione e invio di puntuali statistiche periodiche agli enti terzi (monitoraggio Legge 183/2010 ; Rilevazione legge 104;</li> <li>- Rilevazione conto annuale e relazione; Anagrafe delle prestazioni; Rilevazione deleghe sindacali all'Aran; Dichiarazione 770 ).</li> <li>- reclutamento (nei limiti consentiti dalla norma) del personale per i profili vacanti previsti nei documenti di programmazione del personale;</li> <li>- attività amministrative concernenti la formazione dei dipendenti</li> </ul> <p>In merito alla gestione degli stipendi, in seguito all'acquisto di un nuovo software per la contabilità differente rispetto al gestionale in uso, l'ufficio sta provvedendo all'implementazione delle attività necessarie in modo da dar corso all'erogazione completa dei servizi a favore dei dipendenti dell'ente.</p> <p>In seguito alla sottoscrizione del CCNL l'ufficio ha provveduto a rideterminare le competenze arretrate spettanti ai dipendenti e sarà chiamato a supportare la delegazione trattante negli adempimenti connessi fra cui la stipula del nuovo contratto decentrato.</p> <p>L'Ufficio ha altresì curato direttamente il reclutamento di profili di lavoratori occasionali (tramite</p>

			<p>voucher) sulla base della graduatoria definita nel 2016, oltre che le figure reperite con mobilità.</p> <p>Sulla base di quanto previsto nella programmazione del fabbisogno di personale, nel corso dell'esercizio si è proceduto al reclutamento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore amministrativo part time per ufficio SUAP;</li> <li>- Ufficiale di Polizia locale;</li> <li>- Agente di Polizia locale;</li> <li>- Istruttore amministrativo ufficio Lavori Pubblici.</li> </ul> <p>Sono state inoltre curate le procedure per la sostituzione di personale in uscita con mobilità (collaboratore amministrativo ufficio Ragioneria). A seguito di trasferimento di personale in entrata con mobilità, la sostituzione è avvenuta a partire dal 01/07/2018.</p> <p>Sulla base delle indicazioni espresse dalla Giunta comunale, si è provveduto ad avviare e definire la riorganizzazione delle aree finalizzata a rendere la struttura comunale più corrispondente alle esigenze dell'Ente con l'obiettivo primario di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi erogati.</p>
11	Altri servizi generali	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Il presente programma è riferito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle spese necessarie per gli incarichi di patrocinio a favore dell'Ente per liti già pendenti o nel caso di costituzione in giudizio dell'ente per azioni giudiziarie che lo vedono coinvolto;</li> <li>- alle spese per le coperture assicurative dei rischi ai quali è soggetto l'Ente nell'espletamento della sua attività: furto, incendio, infortuni, responsabilità civile auto, RCTO. Per quest'ultima copertura in particolare si segnala l'attivazione di una nuova modalità di gestione dei sinistri, denominata S.I.R. (Self Insurance Retention), per la quale i sinistri al di sotto della franchigia determinata in polizza, verranno liquidati direttamente dall'ufficio al danneggiato, previa stima peritale del sinistro stesso, da parte di apposito soggetto giuridico incaricato in tal senso.</li> </ul> <p>Si manterranno gli interventi di solidarietà attraverso contributi ad associazioni che operano sul piano internazionale.</p> <p>Sarà garantito ai giovani cittadini samaratesi lo svolgimento del servizio civile attraverso progetti annualmente individuati dal Comune, ivi compresa la Dote Comune.</p> <p>L'ente continuerà a gestire in economia la tenuta della contabilità Iva ai fini della corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici con il supporto di un Fiscalista.</p> <p>Per la gestione delle piccole e grandi manutenzioni (strade, scuole, edifici pubblici, parchi, ecc.) verrà rivista l'attuale organizzazione del settore competente, creando centri di responsabilità chiari e indicatori di produttività.</p> <p>La scadenza dell'appalto al 31/12/2018 per la fornitura del calore e la predisposizione del nuovo appalto nel corso del 2018, sarà l'occasione per rilanciare la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio Pubblico trascurata nel contratto ereditato ed ora in essere, con particolare attenzione ai consumi energetici degli edifici, allo sfruttamento alle fonti energetiche rinnovabili, all'efficienza energetica dei sistemi impiantistici e alle prestazioni energetiche degli edifici (sostituzione serramenti, realizzazione coibentazioni, installazione lampade a led, ecc.).</p> <p>Continuerà l'opera di sensibilizzazione e responsabilizzazione relative ai consumi delle utenze comunali. In questo senso l'attuale gestione degli impianti sportivi, rappresenta un modello da monitorare ed imitare.</p> <p>Nel 2018, verrà realizzata un'area attrezzata dedicata ai proprietari di animali da affezione, anche grazie all'azienda aggiudicataria della "manutenzione del verde pubblico" e alla loro offerta migliorativa, proposta in sede di gara.</p>	
		<p><b>Obiettivo:</b></p> <p>Si propone di raggiungere tutte le finalità sopra indicate</p>	
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>
			Si ribadisce la positività della scelta effettuata di gestire i sinistri di responsabilità civile con la modalità denominata SIR, con una riduzione dei tempi di liquidazione dei sinistri a favore dei cittadini.
	<b>Totale</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa	<b>Finalità:</b> Nell'anno 2018 è prevista l'assunzione di nn. 2 unità (una agente ed un Ufficiale) con lo scopo di ripristinare il servizio ad un numero di unità prossimo a quello dell'anno 2002. In particolare si prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il potenziamento del numero di pattuglie automontate;</li> <li>- Una maggiore frequenza nei controlli delle zone centrali cittadine;</li> <li>- Una costante attenzione verso il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.</li> </ul>	<b>Obiiettivo:</b> Nei prossimi anni il servizio di Polizia Locale dovrà continuare ad attendere alla funzioni assegnate mantenendosi ad un buon livello qualitativo. In particolare una maggiore attenzione verrà posta ad aumentare le sinergie con i servizi tributari ed i servizi sociali al fine di garantire un costante monitoraggio sulla elusione delle fiscalità locale e delle situazioni di disagio sociale.	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
		In data 18/06/2018 ha preso servizio il nuovo Vicecommissario di Polizia Locale. Grazie a questa assunzione il Comando di Polizia Locale è ora in grado di garantire con continuità la presenza di almeno un Ufficiale di Polizia Giudiziaria per ogni turno lavorativo. In data 01/07/2018 ha preso servizio anche un nuovo Agente di Polizia Locale. Terminato il periodo estivo il Comando di Polizia Locale ha previsto una rivisitazione dei servizi giornalieri in modo da favorire una nuova distribuzione del personale. Forte attenzione è stata rivolta al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. La collaborazione tra Area Polizia Locale e Area LL.PP. sta permettendo il monitoraggio dei siti oggetto di costanti abbandoni. Sono in corso operazioni di controllo delle aree anche mediante strumenti di ripresa fotografica e video.						
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	<b>Finalità:</b> Obiettivi prioritari del programma saranno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione degli impianti di videosorveglianza;</li> <li>- Una maggiore collaborazione tra "cittadini organizzati" ed orientati a svolgere attività di sicurezza urbana</li> </ul>	<b>Obiiettivo:</b> Nei prossimi anni il servizio di Polizia Locale dovrà mantenere i livelli minimi di presenza territoriale garantiti dal C.C.N.EE.LL. cercando di favorire lo sviluppo di nuove forme di controllo quali il sistema di videosorveglianza cittadino ed il coinvolgimento "partecipativo" di cittadini organizzati. Il combinato utilizzo di queste metodologie permette una maggiore sorveglianza del territorio in grado di far fronte ai vincoli posti dalla finanza pubblica in materia di assunzioni.	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
		L'impianto di videosorveglianza realizzato nel 2015 è in costante implementazione. Al nuovo sito di Piazza 11 settembre – New York 2001 composto da nr. 2 telecamere, si aggiungerà a breve quello di Piazza Italia i cui ritardi in fase di installazione sono dovuti alla riattivazione dell'impianto elettrico sito all'intersezione tra Via Dante e Piazza Italia. Il Comune di Samarate ha in ogni caso presentato il progetto "Samarate Sicura" alla Regione Lombardia al fine di ottenere un eventuale cofinanziamento per nn 4 (quattro) postazioni.						
<b>Totale</b>								

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica	<p><b>Finalità:</b> Per quanto riguarda il 2018-20, l'A.C. continuerà a garantire i servizi para scolastici, l'assistenza educativa per gli alunni con particolare fragilità sia alle scuole dell'infanzia statali attraverso educatori e personale psicopedagogico sia mantenendo un forte raccordo con le scuole dell'infanzia autonome con adeguati contributi economici a sostegno della frequenza e atti a garantire il buon funzionamento delle scuole, oltre a garantire il sostegno ai bambini disabili al fine di una buona integrazione e regolare partecipazione alla vita scolastica.</p> <p>Verra' data attenzione alla riqualificazione e recupero funzionale degli spazi all'aperto dei servizi 0/6 ( Nido e Infanzia) .</p> <p><b>Obiiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione servizio pre-post scuola</li> <li>- realizzazione servizio assistenza educativo/scolastica per portatori di fragilità</li> <li>- concessione contributi</li> <li>- realizzazione giardino didattico al nido</li> </ul>	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
		<p>Per il servizio di pre e post scuola sono stati monitorati l'esecuzione del servizio e l'andamento dello stesso, con comunicazioni per eventuali variazioni (nuovi inserimenti, modifiche logistiche...).</p> <p>Per quanto riguarda l'assistenza educativa ad personam ai minori con disabilità è stato monitorato l'andamento del servizio con incontri periodici tra la responsabile dei servizi educativi del Comune, le scuole e la referente della cooperativa appaltatrice, oltre a eventuali contatti con le assistenti sociali.</p> <p>Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia autonome sono stati erogati i contributi previsti dall'attuale convenzione 2017/2018.</p> <p>Sempre con le scuole dell'infanzia autonome, sono stati inoltre avviati una serie di incontri al fine di condividere le linee della nuova convenzione pluriennale che richiama il nuovo contesto previsto dalla nuova normativa di settore (D.Lgs. 65/2017) prevedendo l'avvio di una rete dei servizi educativi prima infanzia (0-6 anni), che potrà essere anche coinvolto in interventi formativi; viene mantenuto un tavolo di monitoraggio di verifica e monitoraggio della convenzione; è istituito un contributo finalizzato ad un incarico per un consulente pedagogico e/o psicologico; per il servizio di assistenza educativa ad personam ai minori con disabilità si lascia l'opzione di modalità di gestione (gestione diretta da parte della scuola con successivo rimborso da parte del Comune dietro rendicontazione o gestione diretta da parte del Comune con l'avviamento di educatori della ditta appaltatrice).</p> <p>Si è effettuato un incontro di rete per avviare un percorso formativo rivolto ad educatori sulla fascia 0-6 anni, in applicazione delle disposizioni del D.lgs. 65/2017 e relativo finanziamento.</p> <p>Per la manutenzione straordinaria del giardino dell'asilo nido sono stati effettuati due incontri con il geometra dell'Ufficio Tecnico responsabile del progetto al fine di apportare lievi modifiche da apportare allo stesso, tenuto conto anche del tempo trascorso dalla stesura che ha influito sul degrado di alcuni componenti e che ha visto evolvere alcune esigenze di spazi espressi dagli educatori.</p>	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	<p><b>Finalità:</b> Monitoraggio delle attività formative ed educative territoriali Collaborazione con il mondo associazionistico e oratoriale.</p> <p><b>Obiiettivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento sportello di Psicopedagogia territoriale</li> <li>- Raccordo psicopedagogico tra le diverse realtà educative territoriali</li> <li>- Accordi di collaborazione con associazioni genitoriali per la gestione piccola manutenzione nelle scuole</li> <li>- Accordi con Oratori</li> </ul>	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
		<p>Mantenuto lo sportello di Psicopedagogia territoriale</p> <p>Il responsabile dei servizi educativi lavora in rete con i servizi e soggetti educativi del territorio: centro semiresidenziale, scuole e loro consulenti pedagogici/psicologici, tutela minori, cooperativa appaltatrice servizio assistenza educativa alunni con disabilità.</p> <p>L'accordo di manutenzione per la piccola manutenzione resta in vigore fino al termine del corrente anno scolastico.</p> <p>Anche per l'estate 2018 è stato sottoscritto un accordo con gli oratori cittadini con contributo a supporto delle attività ludico-ricreative.</p>	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					

6	Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Finalità:</b>	Attivazione servizi di supporto al momento educativo				
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento servizio pre-post e assistenza durante la refezione</li> <li>- Ristorazione scolastica e mantenimento della figura di tecnologo alimentare :</li> <li>- entro primavera bando concessione nuovo servizio di ristorazione scolastica.</li> <li>- Buono accompagnamento casa-scuola</li> <li>- Borse di studio</li> </ul>				
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
			<p>Per il servizio di pre e post scuola sono stati monitorati l'esecuzione del servizio e l'andamento dello stesso, con comunicazioni per eventuali variazioni (nuovi inserimenti, modifiche logistiche...); in particolare si è sperimentato nei mesi di maggio e giugno un supporto al post scuola di Verghera con l'inserimento di un alunno in alternanza scuola-lavoro; si è attuato il progetto di giocolerie al post scuola di Verghera, come previsto dall'offerta di gara.</p> <p>Per il servizio di ristorazione scolastica è stata avviata la gara per il nuovo appalto pluriennale dal 2018; è stato pubblicato il bando di gara (scadenza presentazione domande 9/7/18) e effettuato i relativi sopralluoghi; la commissione valuta le offerte pervenute nel mese di luglio, per poi procedere all'aggiudicazione.</p> <p>L'incarico per la consulenza di controllo qualità sul servizio di ristorazione è in scadenza al 31/8/2018.</p> <p>Sono stati pubblicati i bandi per le borse di studio di merito per l'a.s. 2017/2018 con presentazione delle domande entro il 10/8/18, per il sostegno all'accompagnamento casa-scuola con presentazione delle domande entro il 29/6/18.</p>				
7	Diritto allo studio	<b>Finalità:</b>	Sostegno al Diritto allo Studio				
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione nuovo piano diritto allo studio in collaborazione con le Dirigenze scolastiche</li> <li>- Contributi al sostegno dei progetti didattici</li> <li>- Contributi per il buon funzionamento della scuola</li> <li>- Acquisto materiali ed attrezzature</li> <li>- Contributi per l'assunzione di figure Pedagogiche in supporto al personale docente delle scuole statali e autonome del territorio</li> </ul>				
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
			Sono stati erogati i contributi finali previsti nel Piano Diritto allo Studio 2017/2018.				
			Si sono svolti gli incontri preparatori per l'approvazione del Piano Diritto allo Studio 2018/2019 (incontri con le dirigenze scolastiche e con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia autonome, commissione istruzione).				
	<b>Totale</b>						

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Programma		Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiiettivo:</b>						
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Finalità:</b>	Sostenere iniziative atte a coinvolgere soggetti territoriali al fine di un ampliamento della partecipazione attiva dei cittadini					
		<b>Obiiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione attività culturali anche in collaborazione con associazioni territoriali e non</li> <li>- sostegno anche economico alle associazioni attive sul territorio attraverso bandi pubblici</li> <li>- Servizio di biblioteca a gestione diretta</li> </ul>					
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
			<p>E' stato proposto un calendario di iniziative a gestione diretta, con eventi differenziati per target di pubblico (spettacoli per ragazzi e per adulti) e per tipologia di intrattenimento (musicale, letteraria, teatrale).</p> <p>In collaborazione con la segreteria generale, per la valorizzazione innovativa delle manifestazioni civili, è stato organizzato uno spettacolo teatrale coinvolgendo le scuole secondarie di 1° in occasione della Festa della Repubblica.</p> <p>Sono stati inoltre raccolte numerose richieste delle associazioni del territorio per gli eventi da loro proposti cui è stato riconosciuto il patrocinio comunale, affiancato spesso dalla concessione di beni immobili o mobili.</p> <p>E' stato sottoscritto per il secondo anno un accordo con Pro Loco e associazione commercianti per la realizzazione di eventi in piazza su tutto il territorio comunale, con riconoscimento di un contributo economico soggetto a rendicontazione.</p> <p>La biblioteca comunale ha proseguito regolarmente i suoi servizi di prestito, servizio internet... e le sue attività di promozione alla lettura, con eventi aperti al pubblico e con interventi nei plessi scolastici (infanzia, primaria, secondaria di 1°).</p>					
<b>Totale</b>								

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sport e tempo libero	<b>Finalità:</b>	Programmazione e monitoraggio delle attività sportive territoriali anche attraverso la costruzione di rapporti significativi con i soggetti territoriali che operano nell'ambito sportivo e del tempo libero					
		<b>Obiettivo:</b>	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria nelle strutture sportive del territorio al fine di una migliore fruizione degli spazi : palestre, campi di calcio, pista atletica <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rinnovo convenzioni (anche di durata pluriennale) per la manutenzione ordinaria e la gestione dei campi da calcio e pista di atletica</li> <li>- Accordo di collaborazione con Associazioni sportive territoriali per la gestione delle palestre</li> <li>- Bando concessione area ricreativo/sportiva di Cascina Costa entro primavera 2018.</li> </ul>					
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>						
		Sono state raccolte segnalazioni sulle esigenze di interventi manutentivi sui vari impianti al fine di raccordarsi con l'ufficio tecnico per l'avvio delle manutenzioni nel secondo semestre.  Effettuati diversi incontri con i rappresentanti delle associazioni calcistiche, attuali gestori dei campi di calcio e strutture annesse, al fine di evidenziare criticità e funzionalità dell'attuale convenzione, in scadenza a fine luglio, e di condividere modalità per il nuovo convenzionamento.  Raccolte le richieste delle associazioni per gli impianti sportivi per la stagione 2018/2019.						
<b>Totale</b>								

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Come ormai comprovato, il contesto sociale e territoriale di riferimento è connotato da istanze sempre crescenti, da parte dei soggetti economici e dei cittadini, in materia di servizi e di qualità della vita, legati alla corretta gestione del territorio. Parallelamente si affianca la consapevolezza di doversi confrontare con un quadro normativo, legato ai processi di costruzione urbanistica, edilizia e ambientale del territorio, sempre in continua evoluzione e sempre più complesso, il quale impone necessariamente una revisione organica delle metodologie e degli strumenti utilizzati per svolgere quotidianamente ed al meglio l'azione amministrativa di supporto alle esigenze della collettività.</p> <p>In questo scenario gli Uffici sono obbligati, inevitabilmente, ad orientare e programmare la propria attività nell'ottica di armonizzare le esigenze di sviluppo del territorio con le necessarie attività di verifica connesse, razionalizzando i tempi, ricercando e promuovendo l'innovazione procedurale, ovvero rispondendo ai principi basilari di efficienza ed efficacia.</p> <p>Il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) può diventare occasione per concretizzare una politica nuova, che tenga conto delle risorse pubbliche a disposizione e della congettura economica che viviamo, una politica che rinunci all'eccessivo consumo di suolo ma non al miglioramento della città, puntando soprattutto sulla riqualificazione e la rigenerazione del tessuto urbano, sulla rete dei servizi e delle infrastrutture.</p> <p>Il quadro di riferimento delineato nel Piano urbanistico, dalle sue regole, dalle sue carte e dai suoi strumenti, si deve comporre anche della capacità di monitorare, conoscere e interpretare i cambiamenti continui ed imprevedibili che la città pone, per cercare di soddisfare al meglio le mutevoli esigenze della popolazione.</p> <p>Il sovrapporsi di disposizioni normative in materia edilizia e di attività economiche, ai vari livelli, impone sempre più la necessità di analisi ed approfondimenti conoscitivi intersettoriali, al fine di addivenire ad una interpretazione condivisa degli aspetti normativi (di tutte le fasi del procedimento sino alla conclusione dello stesso) e poter definire un univoco riferimento nei confronti degli operatori ed un chiaro orientamento per i professionisti del settore.</p> <p>Per quanto concerne nello specifico il vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nonché gli ulteriori e complementari piani/studi specialistici di settore, l'attività degli Uffici sarà principalmente orientata alla efficiente ed efficace gestione delle istanze e delle attività connesse all'attuazione della nuova pianificazione urbanistica, anche in relazione ai mutevoli assetti normativi di carattere regionale e nazionale in materia edilizia, economica, di pianificazione territoriale ed uso del suolo, valutando se necessario l'introduzione di correttivi volti al miglioramento e/o adeguamento degli strumenti stessi.</p> <p>Al contempo, in conformità alla disciplina contenuta nelle specifiche norme del P.G.T. ed in particolare con riferimento alle disposizioni concernenti l'applicazione della "perequazione urbanistica", si provvederà all'attuazione delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione e alienazione dei diritti edificatori", ovvero alla gestione dell'apposito "Registro dei diritti edificatori" (cfr. art. 11, comma 4, della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.).</p> <p>Si ritiene doveroso sottolineare in ultimo, come i processi legati ai dettami dell'informatizzazione e della digitalizzazione della PA, richiedono non solo importanti investimenti finanziari per l'acquisizione delle piattaforme telematiche, ma soprattutto necessitano di concrete strategie collettive legate alla formazione continua del personale e all'affiancamento di nuovo personale (sia tecnico che amministrativo) in grado di dominare i complessi linguaggi informatici, al fine di garantire la gestione e l'implementazione dell'infrastruttura digitale creata, ovvero di rendere costantemente un'Amministrazione aperta, innovativa, partecipata, responsabile e meritevole di fiducia da parte dei cittadini.</p> <p>I sistemi di gestione informatica delle istanze e dei procedimenti messi in atto dall'Amministrazione, ha comportato e comporta infatti una profonda innovazione delle metodologie e soprattutto impone inevitabilmente un maggiore impiego di tempo e risorse nella gestione e conclusione dei procedimenti correlati.</p> <p>In tal senso si evidenzia quindi la necessità - soprattutto in questa fase di transizione verso la diffusione del sistema di interazione sempre più digitale, nonché in relazione alla strategicità del settore urbanistico-edilizio anche dal punto di vista delle entrate di bilancio - prevedere una sufficiente dotazione organica di personale che consenta di svolgere efficacemente le attività di competenza in capo al settore stesso, anche in termini di adeguata risposta nei confronti del cittadino/utente, coniugando al contempo le oramai molteplici e articolate attività istruttorie demandate agli Uffici tecnici comunali.</p>						

<p><b>Obiettivo:</b></p>	<p>Si specificano di seguito alcuni degli obiettivi operativi e delle attività che si intendono perseguire per la corretta attuazione del programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione delle attività per la gestione e integrazione degli strumenti di supporto all'attuazione delle previsioni di P.G.T., soprattutto in relazione alle direttive di livello sovraordinato, sia statali che regionali, ovvero alle diverse modifiche apportate alle specifiche normative di settore che influiscono sull'attività urbanistica ed edilizia;</li> <li>- verifica di congruenza delle norme regolamentari comunali (Regolamento Edilizio, ecc.) in relazione all'intervenuta alla rinnovata disciplina urbanistica, dei titoli abilitativi edilizi, nonché in relazione alle specifiche disposizioni legislative nazionali e/o regionali emanate dagli Enti sovraordinati;</li> <li>- monitoraggio e adeguamento degli atti "regolamentari" e/o "tariffari" inerenti l'attività urbanistica ed edilizia;</li> <li>- gestione sistemi informativi/applicativi, sia statali che regionali, e relativi adempimenti connessi al monitoraggio dell'attività di trasformazione urbanistico-edilizia del territorio (Mapel, Muta, Istat on-line, Anagrafe tributaria, ecc.);</li> <li>- prosecuzione, razionalizzazione e sviluppo delle funzionalità legate all'utilizzo soprattutto dello Sportello Telematico Unificato (GLOBO) - SUE-SUAP - per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi (di back-office), il monitoraggio e l'aggiornamento (sia normativo che funzionale) della piattaforma di front-office (a supporto dei cittadini e degli operatori), nonché della piattaforma di back-office (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti);</li> <li>- espletamento adempimenti e procedure conseguenti alle specifiche disposizioni regionali per la presentazione delle pratiche di Deposito Sismico (cfr. L.R. 33/2015 e la D.G.R. X/5001) e Denuncia Cementi Armati;</li> <li>- gestione coordinata delle procedure di conservazione e acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (ai cittadini e agli operatori) delle istanze di "Accesso agli atti", provvedendo anche a razionalizzare le procedure connesse all'efficiente svolgimento del servizio di gestione dell'Archivio digitalizzato (Microdisegno);</li> <li>- prosecuzione attività di alienazione/cessione dei "diritti edificatori" e relativa gestione del registro diritti edificatori;</li> <li>- elaborazione e gestione di "accordi convenzionali" nell'ambito dei titoli abilitativi edilizi e dei nuovi Piani Attuativi o Permessi di Costruire convenzionati;</li> <li>- gestione dei Piani Attuativi in itinere o avviati in regime di P.G.T. e valutazione fattibilità degli interventi previsti, anche in relazione ai meccanismi premiali e/o perequativi finalizzati a promuovere le scelte di trasformazione urbana sostenibili, nel caso attraverso l'istruttoria formale di istanze depositate sotto forma di pareri preventivi;</li> <li>- verifica dell'efficacia "normativa" del P.G.T. ed elaborazione di eventuali atti correttivi e/o interpretativi;</li> <li>- avvio procedura per Variante al P.G.T. vigente, anche alla luce delle criticità emerse negli anni di vigenza e operatività dello strumento urbanistico, ovvero in vista della prossima scadenza del Documento di Piano;</li> <li>- aggiornamento "strumenti di pianificazione specialistica e settoriale" (quali ad esempio: lo studio della componente geologica-idrogeologica-sismica, la valutazione ambientale strategica, il piano acustico, ecc.) in relazione alle specifiche disposizioni legislative nazionali e regionali emanate dagli Enti sovraordinati, ovvero dei vincoli successivamente intervenuti;</li> <li>- espletamento di tutte le procedure conseguenti alla segnalazione da parte di privati, Enti pubblici territoriali, Società concessionarie, per le verifiche delle varie attività edilizie sul territorio, eseguendo gli opportuni accertamenti e provvedendo all'assunzione degli atti necessari per l'eliminazione degli eventuali interventi abusivi, finalizzando tutte le necessarie fasi successive alle eventuali ordinanze di ripristino (richieste di conformità/compatibilità, richieste di proroga, vertenze/ricorsi, ecc.) per la regolare conclusione del procedimento.</li> </ul>
	<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p>

		<p>Le attività svolte si sono orientate alla regolare ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi correlati all'esercizio delle attività di Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, oltre agli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge in materia, nonché alle istruttorie e ai provvedimenti autorizzativi legati alle diverse istanze.</p> <p>A titolo rappresentativo, si precisa che gli uffici provvedono ad evadere quotidianamente le istanze inerenti i diversi ambiti di gestione (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, Autorizzazioni Paesaggistiche, Pareri preventivi, Certificazioni edilizio-urbanistiche, Assegnazioni punti fissi, Segnalazioni di Agibilità, Depositi frazionamenti, Depositi Sismici e Cementi armati, Accessi agli atti, Tavolo di confronto SUE-SUAP, ecc.).</p> <p>Si è provveduto all'attuazione e alla programmazione degli strumenti regolamentari necessari all'attuazione di quanto disciplinato dalle norme del Documento di Piano, del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il nuovo strumento urbanistico generale P.G.T..</p> <p>Tra le principali azioni effettuate si richiamano anche: la prosecuzione delle fasi di alienazione dei "diritti edificatori"; la gestione degli accordi convenzionali nell'ambito delle istanze di Permessi di Costruire e dei Piani Attuativi di iniziativa privata già depositati o per i quali è stata richiesta una valutazione preliminare in termini di parere preventivo.</p> <p>Sono state inoltre eseguiti opportuni accertamenti edilizi sul territorio, provvedendo all'assunzione degli atti necessari per l'eliminazione degli eventuali interventi abusivi ed espletando tutte le fasi successive necessarie all'emanazione delle eventuali ordinanze di ripristino.</p>					
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Finalità:</b>	Non sono previsti interventi inerenti il programma				
		<b>Obiettivo:</b>					
<b>Totale</b>							



3	Rifiuti	<p><b>Finalità:</b> Lo svolgimento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio alla Soc. San Germano Derichebourg dal mese di dicembre 2014 per un periodo di 5 anni.</p> <p>All'interno dell'attività complessiva di carattere ambientale il Comune interviene mediante il proprio Servizio Ecologia svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con la Soc. San Germano. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento.</li> <li>- Attività di controllo e vigilanza sul territorio, anche tramite il corpo di Polizia Locale circa i corretti comportamenti dell'utenza</li> <li>- Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti.</li> <li>- Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano;</li> </ul> <p>Grazie a tutte queste attività la raccolta differenziata a nel nostro comune si è assestata da alcuni anni su valori del 65-67 %.</p> <p>I nuovi obiettivi ambientali in tema di gestione dei rifiuti che andranno perseguiti nei prossimi anni dovranno essere quelli di valorizzare sempre di più questi materiali, aumentando ulteriormente la percentuale di raccolta della differenziata di 5 punti percentuali passando a percentuali attorno al 70%.</p> <p>L'Amministrazione Comunale in tal senso proseguirà nella propria attività di sensibilizzazione e comunicazione verso la cittadinanza, anche attraverso iniziative dedicate (incontri pubblici, giornate/iniziative dedicate a tema, coinvolgimento delle scuole, ecc.) oltre ad uno specifico progetto ambientale dedicato alle scuole in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio rifiuti e comunque da condividere con il settore pubblica istruzione.</p> <p>Nel 2017 è stato automatizzato l'accesso al centro di raccolta tramite CRS, previo periodo di sperimentazione con doppio accesso (documento cartaceo e crs). Il tutto supportato da adeguata campagna informativa ai cittadini e alle attività produttive e commerciali.</p> <p>Continuerà il monitoraggio periodico dell'abbandono dei rifiuti nelle aree verdi e boschive e l'attività di pulizia e recupero.</p> <p>Oltre ai temi prettamente ambientali, anche dal punto di vista economico la partecipazione ad ACCAM sta ancora consentendo un risparmio di circa il 15-20% sulle tariffe per lo smaltimento di indifferenziato, ingombranti e FORSU rispetto al 2016.</p> <p>Nella predisposizione del nuovo capitolato di appalto della gestione dei rifiuti urbani, previsto per l'anno 2019, si dovrà valutare l'adozione di nuovi metodi di raccolta finalizzati all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e a una maggior rispondenza fra i costi sostenuti dagli utenti e i quantitativi di rifiuti effettivamente conferiti.</p> <p><b>Obiettivo:</b> mantenimento degli standard.  Avvio del progetto ambientale dedicato alle scuole in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio rifiuti.  Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e contro l'abbandono dei rifiuti.  Interventi di manutenzione straordinaria presso la piattaforma ecologica.  Acquisto contenitori (secchielli e compostiere) al fine di agevolare la raccolta differenziata.</p> <p style="text-align: center;"><b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b></p> <p>Come ogni anno si è tenuta la "Giornata del verde pulito"; sono stati appaltati i lavori di sistemazione dell'area del centro di raccolta . A causa dei numerosi abbandoni di rifiuti si è dovuto provvedere ad aumentare gli impegni economici a favore del gestore del servizio . Il progetto di educazione ambientale svolto in collaborazione con l'istituto comprensivo di San Macario è terminato lo scorso 23 maggio. Nell'ambito del progetto sono state fornite all'istituto n. 8 microisole per la raccolta differenziata.  A fronte dell'aumento del costo dei rifiuti ingombranti preso ACCAM si dovrà provvedere ad un attento monitoraggio dei quantitativi di rifiuti conferiti.</p>				

4	Servizio idrico integrato	<b>Finalità:</b>	<p>Con la cessione del ramo d'azienda da ASC srl in liquidazione alla partecipata ALFA srl , a decorrere dall'anno 2018 la gestione del servizio è garantita da quest'ultima società.</p> <p>Limitatamente al servizio fognatura e depurazione, stante la ridefinizione delle tempistiche previste dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 30/11/2017 che prevedono il subentro effettivo di Alfa nei citati servizi a decorrere dal IV trimestre 2018, nelle more dell'effettivo trasferimento, lo svolgimento del servizio sarà garantito in economia (ad eccezione della fatturazione che verrà svolta da Alfa). Pertanto, nel bilancio dell'Ente (esercizio 2018) sono previste le corrispondenti risorse di entrata e di spesa.</p> <p>La gestione del servizio di fognatura in capo al servizio LLPP sino al IV trimestre 2018 comporterà l'attivazione di tutti quei servizi originariamente svolti da ASC quali le manutenzioni alle stazioni di sollevamento, pulizie di caditoie stradali e manutenzione della rete fognaria.</p> <p>Sul punto si segnala che – a metà esercizio – è prevista la fusione per incorporazione della società TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE Spa in ALFA srl.</p> <p>Si intende, inoltre, garantire la presenza delle "cassette dell'acqua", oggi installate sul territorio comunale.</p>				
		<b>Obiettivo:</b>	<p>Garantire il supporto dei servizi esternalizzati ed assicurare la gestione provvisoria in economia del servizio fognatura e depurazione.</p> <p>Individuazione gestore di almeno due "cassette dell'acqua", per un periodo minimo di 5 anni, con costi iniziali di distribuzione pari agli attuali.</p>				
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
			<p>Si è provveduto all'affidamento dei servizi relativi al mantenimento della rete fognaria. Relativamente ai distributori di acqua alla spina il 10 maggio si è svolta la gara per l'affidamento del servizio e si è in attesa della stipula del contratto. Nell'offerta dell'aggiudicataria è previsto il posizionamento di una terza cassetta dell'acqua.</p> <p>Si è concluso l'iter relativo alla concessione di polizia idraulica dello scarico di via della Fornace. Si sono attivate le procedure per la volturazione delle concessioni dei pozzi dell'acquedotto a favore di ALFA. Si è inoltre attivata la fatturazione degli oneri di depurazione originariamente in carico ad ASC.</p> <p>Alla data odierna le procedure per la fusione fra le società ALFA e TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE non sono state ancora completate.</p>				
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Finalità:</b>	<p>Il comune di Samarate è situato all'interno dell'area del Parco Lombardo della Valle del Ticino. Visto l'importante patrimonio boschivo privato del nostro comune che costituisce uno dei pochi ambiti boschivi di una certa rilevanza nella zona, è intenzione di questa amministrazione continuare a favorire la fruizione di queste aree boschive da parte dei cittadini sia attraverso i due percorsi verdi di Verghera e Samarate sia favorendo iniziative che portino la presenza costante di persone nei territori boschivi.</p> <p>Visti i continui abbandoni di rifiuti, anche pericolosi che interessano i nostri boschi verrà potenziata la sorveglianza (anche elettronica) delle zone mappate e con maggior frequenza di abbandono.</p> <p>Ove possibile ne verrà limitato l'accesso. Si effettuerà la rimozione mensile dei rifiuti non pericolosi e quadrimestrale dei rifiuti pericolosi ( eternit, lana di roccia, ecc.) non movimentabili da personale comunale.</p> <p>Con cadenza quadrimestrale sarà predisposto un report sulle attività svolte.</p> <p>Verrà inoltre valutata la costituzione di un gruppo volontario ecologico, in collaborazione con l'assessorato alla Polizia Locale oltre che altre forme di deterrenza.</p>				
		<b>Obiettivo:</b>	<p>Posa di cartelli per il divieto di accesso ai mezzi motorizzati nelle aree a parco e attivazione di una intesa con i comuni limitrofi per limitare l'abbandono dei rifiuti nelle aree boschive.</p>				
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>				
			<p>L'ente parco ha confermato la fornitura dei cartelli entro il mese di giugno. Gli stessi saranno posati a cura dell'amministrazione nel periodo estivo/autunnale</p>				
<b>Totale</b>							

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilita'**

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

5	Viabilità e infrastrutture stradali	<p><b>Finalità:</b></p> <p>Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio</p> <p>Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione (compreso quelle dei nuovi interventi edificatori urbanistici), che delle opere di manutenzione alla viabilità esistente.</p> <p>Al 31/12/2015 la consistenza del patrimonio stradale comunale era il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Km 106,00 di strade comunali e Km 2 di strade provinciali.</li> <li>- Km 4,00 di percorsi ciclabili;</li> <li>- Una consistenza di circa 2236 punti luce;</li> </ul> <p>Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.</p> <p>Il Piano Urbano del Traffico, del Comune di Samarate è uno strumento di programmazione che finora non era mai stato predisposto per la città. Questo documento, con la rilevazione dei flussi di traffico sulle strade cittadine, ha ipotizzato le migliori soluzioni viabilistiche tenuto conto delle necessità dei cittadini, ma anche delle caratteristiche delle arterie viarie.</p> <p>In esso vi sono le soluzioni di BREVE, MEDIO e LUNGO periodo per raggiungere maggiore sicurezza stradale, ottimizzare gli itinerari sul territorio comunale e soprattutto per la realizzazione di percorsi ciclopedonali che coprano l'intera città. Le linee programmatiche di mandato relative alla "città Ciclopedonale" prevedono importanti interventi, finalizzati a realizzare:</p> <p>l'introduzione di ZTPP (Zone a Traffico Ciclopedonale Privilegiato) nei centri di Samarate, Verghera e San Macario che, senza impedire la circolazione delle autovetture, renderanno più sicuri e tranquilli i quartieri centrali.</p> <p>l'introduzione di alcuni sensi unici renderà possibile ricavare delle ciclabili a costo zero dentro l'abitato; questa soluzione dovrà essere attuata anche con riferimento alla via Massaua che potrà essere una valida alternativa al flusso ciclabile oggi presente su Viale Europa.</p> <p>la Ciclabile di via Monteberico che rappresenta una sicura priorità per collegare San Macario con Cascina Elisa;</p> <p>la sistemazione della ciclabile esistente tra Samarate e Cascina Costa nel tratto fino alla SP 28;</p> <p>nel lungo periodo, compatibilmente con le risorse disponibili, il collegamento con Cascina Tangitt (concepito anche come "percorso vita").</p> <p>Il nuovo PGT prevede strumenti attuativi per riqualificare via San Gervaso, strada rurale ad ovest ed a pochi passi dall'abitato che collega la chiesetta dei SS Protaso e Gervaso con la zona sud di San Macario. Anche per questa via si opererà per porre le basi di una riqualificazione (anche con la ricerca di finanziamenti) ed accordi con associazioni che ne curino il decoro.</p> <p>A seguito della convenzione stipulata con i comuni di Lonate Pozzolo e Ferno è stato affidato l'incarico per la presa in possesso e la conseguente predisposizione per la gara relativa all'affidamento in gestione del servizio di pubblica illuminazione. Nel corso del 2018 si prevede di attivare la procedura per l'affidamento del servizio</p> <p>Le azioni positive e prioritarie sul sistema viabilistico della città si focalizzano nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguata manutenzione delle strade cittadine, programmando interventi con cadenza annuale. Verranno realizzati ancora alcuni dossi o piattaforme rialzate nelle situazioni di reale necessità. Sarà definita una priorità d'intervento con manutenzione straordinaria (asfaltatura) su strade bianche pubbliche, stante l'impossibilità economica di intervenire su tutte.</li> <li>• Valutare la possibilità di sostenere con dei contributi pubblici la sistemazione di strade private di particolare importanza anche individuando con bandi prezzi di intervento ribassati.</li> <li>• Migliorare la sicurezza viabilistica dell'attuale tracciato della SS 341 (rotatoria incrocio via Dante/Palestro/Verdi/Rimembranze, rotatoria via Torino/Leonardo da Vinci e banchine zona farmacia, banchine lungo viale Europa) e riqualificazione anche ambientale di alcune arterie principali interne all'abitato (ad es. via Aspesi e Via L.da Vinci).</li> </ul> <p>Queste azioni verranno poste in essere alla luce delle disponibilità finanziarie dell'Ente e dei vincoli di spesa di finanza pubblica.</p> <p>Le attività legate al presente programma del DUP saranno finalizzate al perseguimento delle buone pratiche per lo sviluppo e l'attuazione di strategie, politiche e misure nell'ambito della mobilità sostenibile, in coerenza con le previsioni e gli orizzonti temporali delle scelte pianificatorie contenute nel vigente Piano Generale Urbano del Traffico (PGTU).</p>
---	-------------------------------------	---

	<p>Il presente programma del DUP contemplerà, anche compatibilmente con le disponibilità economiche legate al bilancio nonché alle strategie programmatiche delle opere pubbliche, l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, mediante la previsione di adeguati accorgimenti legati all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'arredo urbano e alla manutenzione dei percorsi, alla gestione delle funzioni primarie legate alla viabilità, ovvero allo sviluppo e al miglioramento della circolazione stradale. L'attuazione del programma comprenderà anche tutte le attività connesse alla verifica istruttoria e alla presa in carico delle aree e delle opere pubbliche previste all'interno degli interventi edilizi e/o urbanistici (piani attuativi, permessi di costruire, ecc.) di iniziativa privata legati a specifiche disposizioni contenute nelle convenzioni urbanistiche.</p> <p>A seguito dell'esecuzione della mappatura acustica ai sensi del D. Lgs 194/05 e s.m.i., per il tracciato della S.S. 341 Gallaratese - dal km 24.840 al km 29.765 e S.P. 40 dal km 0.000 al km 1.495, di competenza comunale, nel 2018 si dovrà provvedere alla redazione del piano di azione, destinato a gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione. L'intera documentazione, come prescritto dalla norma, una volta redatta dovrà essere trasmessa a Regione Lombardia ed al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, entro il termine del 18/07/2018.</p>
<b>Obiettivo:</b>	garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, avvio dei lavori della pista ciclabile di Via Monteberico e stesura del piano di azione ai sensi del D. Lgs 194/05
	<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>
	Il piano di azione ai sensi del D. Lgs 194/05 è in pubblicazione sino al 14 luglio; In relazione alla pista ciclabile di Via Monteberico, si sono svolti gli incontri con tutti i proprietari dei fondi per la cessione bonaria dei terreni all'Amministrazione. Un solo lotto non è stato ceduto per i ¾ di proprietà e si sono attivate le procedure di esproprio. A seguito della deliberazione di G.C. 51/2018 si è provveduto alla Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) per il servizio di illuminazione pubblica (convenzione Consip Servizio Luce 3). Tutte le risorse economiche stanziare per tale programma sono state utilizzate e impegnate.
<b>Totale</b>	

**Missione: 11 Soccorso civile**

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile	<p><b>Finalità:</b> Nello spirito di collaborazione tra cittadino e pubblica amministrazione è diventato fondamentale il ruolo svolto dalle Associazioni di volontariato nella compartecipazione alla tutela dell'incolumità pubblica. Si intende proseguire l'esperienza ormai decennale con cui il Comune di Samarate ha strutturato un servizio esterno di Protezione Civile che consente ai cittadini di beneficiare di specifici ausili durante il normale svolgimento della attività comunitaria. La collaborazione è notevole ed investe un vasto campo:</p> <p>a) Primo intervento in attività di soccorso e assistenza alla popolazione colpita da pubblica calamità.</p> <p>b) Ausilio e supporto, al Corpo di Polizia Locale, in caso di eventi o manifestazioni aventi carattere pubblico e che, comportino un'affluenza straordinaria ed eccezionale di persone,</p> <p>c) Assistenza logistica alle celebrazioni organizzate dall'Amministrazione comunale durante particolari ricorrenze;</p> <p>d) Vigilanza ecologica e rurale sul territorio e sui beni del Comune di Samarate;</p> <p>e) Vigilanza e difesa di ambiente, beni, in particolare dei beni di proprietà comunale, in particolari situazioni di pericolo, grave disagio, esigenza o necessità e secondo servizi preventivamente concordati e mirati, alle dirette dipendenze del Comando di Polizia Locale</p> <p>f) Formazione, addestramento, qualificazione e specializzazione del personale volontario e istituzionale delle altre componenti del sistema locale di Protezione Civile o che operino sul territorio, secondo progetti specifici, anche col supporto ad attività formative di livello superiore, nazionale e extracomunale.</p> <p>g) Disponibilità dei volontari ad effettuare corsi di "Introduzione alla Protezione Civile" presso le scuole primarie e secondarie in collaborazione con il Comando di Polizia Locale sulla base di corsi preventivamente concordati.</p>						
		<p><b>Obiiettivo:</b> Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi finora garantiti attraverso la convenzione in essere di cui si prevede il rinnovo a scadenza.</p>						
<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>								
		<p>Nel corso dell'anno 2018 verrà approvata la nuova Convenzione di Protezione Civile i cui punti salienti sono costituiti da:</p> <p>a) una maggiore attenzione al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;</p> <p>b) l'acquisto e l'interscambio di attrezzature tecniche destinate a servizi specifici e particolari su richiesta dell'Amministrazione comunale.</p> <p>L'ipotesi convenzionale è già al vaglio dell'Amministrazione comunale.</p>						
<b>Totale</b>								

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Finalità:</b>	Consolidare e Intensificare azioni di prevenzione primaria e secondaria attraverso l'attivazione di servizi sempre più mirati					
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDM: effettuata come da programma la sperimentazione del servizio , verificata la capacità dello stesso di rispondere agli obiettivi prefissati, si tratta per il 2018 di consolidare il servizio Centro semiresidenziale : potenziamento ore educatore, consolidamento del coordinamento e sua supervisione psico pedagogica attraverso personale dipendente, miglioramento e adeguamento qualitativo della struttura con spazi dedicati a laboratori.</li> <li>- CDM: Progetto educativo e carta del servizio</li> <li>- Servizio Nido: Si tratta di consolidare l'organizzazione sperimentata lo scorso anno (presenza solida del Coordinatore, istituzione attraverso regolamento, da rivisitare, della figura del vice coordinatore e della supervisione pedagogica realizzata da personale dipendente )</li> <li>- Rinnovo carta del servizio Nido e suo progetto educativo</li> <li>- Accredimento del servizio Nido</li> <li>- Mantenimento della capienza massima anche attraverso il consolidamento della misura Regionale "Nidi Gratis"</li> <li>- Consolidare il Servizio "Spazio Neutro" attraverso convenzionamento tavolo di zona</li> </ul>					
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>						
		<p>Per il centro minori sono state acquistate attrezzature per la realizzazione di laboratori didattici e sono stati disposti interventi di adeguamento tecnico degli impianti. Sono in elaborazione progetto educativo e carta del servizio, anche al fine di completare le procedure di autorizzazione al funzionamento.</p> <p>Per quanto riguarda il Servizio Asilo Nido è stata completata la procedura di accreditamento, attualmente ancora in attesa di un riscontro da parte del Piano di Zona. Sono ancora in elaborazione il regolamento, cui potrà seguire un adeguamento della carta dei servizi.</p> <p>Per la misura Nidi Gratis sono state disposte le rendicontazioni periodiche regionali e sono stati attuati diversi momenti informativi e di supporto per le famiglie di minori frequentanti; a luglio si avvierà la richiesta di adesione alla misura regionale Nidi Gratis per l'anno 2018/2019, confermata da Regione Lombardia a fine giugno.</p> <p>Sono proseguite le segnalazione al Servizio Tutela Minori di nuove situazioni e monitoraggi delle situazioni in carico, con attuale carico di n. 60 situazioni.</p> <p>Le visite di "Spazio Neutro" sono preseguite a cura del personale dipendente comunale. E' stata posta al Piano di Zona la possibilità di un convenzionamento, ancora in avvio di discussione.</p>						
2	Interventi per la disabilità	<b>Finalità:</b>	Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per cittadini portatori di disabilità e loro famiglie					
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare il servizio CDD in concessione</li> <li>- Garantire contributi al fine di sostenere la frequenza nelle strutture esterne da parte dei ragazzi disabili del territorio</li> </ul>					
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>						
		<p>Per il CDD sono stati effettuati gli incontri periodici con la cooperativa in concessione sull'andamento delle situazioni degli utenti e sulle verifiche contabili previste dal contratto.</p> <p>A supporto dei ragazzi disabili del territorio sono state raccolte le nuove richieste e avviati gli inserimenti in strutture diurne adeguate con parziale o totale copertura delle rette di frequenza. A inizio 2018 si è provveduto all'inserimento di un nuovo utente presso struttura residenziale, con parziale copertura finanziaria.</p> <p>Sono stati attivati dei percorsi per due residenti samaratesi per il progetto regionale "Dopo di noi".</p>						
		<b>Finalità:</b>	Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per i cittadini anziani residenti.					

3	Interventi per gli anziani	<b>Obiettivo:</b>	- Sperimentazione realizzata , con risultati decisamente positivi del nuovo modello di erogazione del servizio SAD. Si tratta per l'anno in corso, di consolidarne le azioni anche attraverso il suo potenziamento. - Garantire i contributi necessari al fine di sostenere la frequenza nelle strutture semi e residenziali da parte degli anziani residenti.
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>	
		Erogazione contributi finalizzati al servizio SAD e verifica loro rendicontazione.	
		Erogazione contributi alle strutture di ricovero semi e residenziali per accogliere anziani residenti.	
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Finalità:</b>	Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per i cittadini a rischio di esclusione sociale. Privilegiare l'affidamento di attività e servizi a Cooperative Sociali, anche al fine di creare opportunità formative e lavorative per i soggetti a rischio.
		<b>Obiettivo:</b>	Le azioni rivolte al disagio saranno quelle previste dal piano triennale del distretto socio-sanitario di cui il nostro Comune è parte integrante. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire i contributi necessari al fine di sostenere i cittadini fragili e a rischio di esclusione sociale .</li> <li>- Valorizzazione di forme di restituzione del contributo attraverso azioni di utilità sociali concordate con gli utenti ( piccole prestazioni, baratto amministrativo, iscrizione albo cittadinanza attiva ecc...)</li> <li>- Valorizzazione del progetto zonale " Revolutionary Road"</li> </ul>
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>	
		Si sono effettuati gli incontri periodici del Piano di Zona, attuando le azioni conseguenti coerentemente con le linee guida approvate dall'assemblea dei sindaci distrettuale	
		<p>All'interno del progetto "Revolutionary Road":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è attivato l'intervento di n. 2 custodi sociali presso i locali erp di via Gelada 20 di San Macario; l'intervento avrà una durata di un anno;</li> <li>- sono stati avviati dei progetti di tirocinio lavorativo;</li> <li>- sono stati erogati contributi a favore di nuclei famigliari per affrontare le problematiche legate all'emergenza abitativa</li> </ul> <p>Per le azioni di sensibilizzazione collegate alla problematica del gioco d'azzardo patologico, si sono proseguite azioni di promozione e pubblicizzazione con la diffusione sul territorio di materiale informativo (tovagliette, appendini...).</p> <p>Con cooperativa appaltatrice del servizio di Inserimento lavorativo, comune per il distretto di Gallarate, si sono proseguite le azioni per avviare le prese in carico tirocini lavorativi finalizzati all'inclusione sociale di persone in situazione di fragilità sociale.</p> <p>Raccolta domande della nuova misura nazionale di contrasto alla povertà (REI), trasmissione nel portale INPS, elaborazione progetti individualizzati.</p> <p>Trasmissione al portale Inps dei contributi erogati (casellario assistenza)</p>	
5	Interventi per le famiglie	<b>Finalità:</b>	Garantire attraverso azioni mirate e servizi adeguati il sostegno alle famiglie in funzioni sia preventiva che riparativa.
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento e potenziamento del servizio Psicopedagogico territoriale attraverso una presenza costante di personale qualificato interno all'ente (sarà valutata la possibilità anche di un apporto esterno attraverso il contributo stabile Regionale " misura 0/6)</li> <li>- Consolidamento e sostegno alle famiglie affidatarie anche attraverso nuova regolamentazione del servizio a livello zonale</li> <li>- Mantenimento del sostegno economico alle famiglie in difficoltà</li> </ul>
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>	
		<p>Il servizio di sportello psicopedagogico ha risposto alle richieste della cittadinanza con due operatori per una disponibilità mensile media di 4 ore, di norma quasi interamente richieste.</p> <p>Approvato a livello distrettuale il regolamento affido, cui seguirà ratifica da parte del Comune.</p> <p>Erogazione di contributi a famiglie in difficoltà</p>	
6	Interventi per il diritto alla casa	<b>Finalità:</b>	Garantire attraverso azioni mirate il Diritto alla casa per i cittadini di Samarate
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnazione case popolari</li> <li>- Assegnazioni spazi di pronta accoglienza</li> <li>- Contributi economici anche in accordo con misure Regionali</li> <li>- Mantenimento della collaborazione con Aler attraverso il " Fondo di Solidarietà" attivato dal 2016 per fronteggiare la "morosità incolpevole"</li> </ul>

		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
		<p>Monitoraggio problematiche segnalate dagli assegnatari delle case di edilizia popolare; assegnazione di spazi di pronta accoglienza.</p> <p>Erogazione dei contributi regionali per il sostegno alle problematiche alloggiative.</p> <p>Collaborazione con il distretto di Gallarate per l'attuazione della nuova regolamentazione regionale per le assegnazioni di case di edilizia popolare</p>					
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Finalità:</b>	Consolidamento della presenza del nostro Comune nella rete dei servizi socio sanitari di zona				
		<b>Obiettivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dell'apporto e presenza costante di un nostro Assistente sociale al tavolo di zona</li> <li>- Partecipazione e condivisione nella programmazione dei servizi zionali</li> </ul>				
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
		Incontri settimanali con partecipazione di un assistente sociale al Tavolo Tecnico del Piano di Zona					
8	Cooperazione e associazionismo	<b>Finalità:</b>					
		<b>Obiettivo:</b>					
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Finalità:</b>	<p>In seguito alla scelta di una gestione in economia dei servizi cimiteriali già avviata nell'anno 2017, nel corso del triennio dovrà essere garantito il mantenimento del servizio anche ricorrendo ad appalti esterni per le attività che non potranno essere assicurate con il personale dipendente. In particolare per le attività di supporto necroscopiche e di manutenzione si opterà per incarichi a cooperative sociali.</p> <p>Proseguirà il progetto relativo all'anagrafe cimiteriale, anche al fine di recuperare le tombe dismesse od invitare i cittadini a rinunciare alle concessioni non utilizzate. Il censimento capillare dei cimiteri comunali, a partire dal cimitero di Verghera, che è maggiormente in sofferenza circa la disponibilità di posti, determina la esigenza di riportare i dati recuperati in un software di gestione da acquistare, necessario anche per il servizio di illuminazione votiva e la relativa bollettazione.</p> <p>Per quanto riguarda gli investimenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie si provvederà ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dei cimiteri di San Macario, con l'aumento delle tombe a terra, e Verghera con aumento delle tombe a terra e nuovi loculi oltre che gli interventi di manutenzione straordinaria già evidenziati in passato.</li> </ul>				
		<b>Obiettivo:</b>	<p>Garantire gli standard finora raggiunti.</p> <p>Acquisto nuovo software</p>				
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
		È stato affidato ad una cooperativa sociale il servizio di supporto alle attività cimiteriali per tutto il 2018, si è provveduto alla sostituzione delle targhe poste all'ingresso dei cimiteri e verrà attivata entro il mese di luglio la raccolta differenziata di pile e componenti elettronici, in via sperimentale, presso i tre cimiteri.					
<b>Totale</b>							

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'**

Programma		Finalità/Obiiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	<b>Finalità:</b>	<p>Rientrano in questo servizio le attività relative allo Sportello Unico Attività Produttive. Le scelte adottate sono finalizzate a garantire il supporto alle attività commerciali ed alle imprese che intendono operare sul territorio samaratese. In particolare lo Sportello Unico Attività Produttive si occupa di tutte quelle attività legate agli insediamenti produttivi e commerciali del territorio, nonché le attività di polizia amministrativa. Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2018-20, lo sportello si avvarrà di un nuovo dipendente. Si intende operare anche attraverso una collaborazione di supporto per gli aspetti edilizi/urbanistici con personale dedicato del settore competente. Al servizio tributi è demandata la gestione dei rapporti con il concessionario della riscossione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni</p>					
		<b>Obiiettivo:</b>	Mantenere gli standard finora raggiunti.					
		<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>						
		<p>Si è proseguito il lavoro con il tavolo tecnico di confronto e collaborazione tra gli uffici comunali del Suap, Edilizia/ Urbanistica, Polizia Locale per accelerare e semplificare le procedure relative all'avvio di attività produttive o commerciali. Una persona, a potenziamento dello Sportello Unico Attività Produttive, ha preso servizio in data 16/04/2018. E' stato garantito il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni, tramite il concessionario individuato dall'Amministrazione.</p>						
<b>Totale</b>								

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
<b>Totale</b>								

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
3	Altri fondi	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
<b>Totale</b>								

**Missione: 50 Debito pubblico**

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Finalità:</b>	Gestione quota interessi mutui.					
		<b>Obiettivo:</b>	Verranno rispettate le scadenze inerenti gli interessi delle risorse acquisite dall'ente , mediante l'assunzione di mutui negli anni precedenti.					
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
			Sono state rispettate le scadenze inerenti i pagamenti degli interessi relative al primo semestre 2018.					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Finalità:</b>	Gestione quota capitale mutui.					
		<b>Obiettivo:</b>	Verranno rispettate le scadenze inerenti gli interessi delle risorse acquisite dall'ente , mediante l'assunzione di mutui negli anni precedenti.					
			<b>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2018</b>					
			Sono state rispettate le scadenze inerenti i pagamenti delle quote capitali relative al primo semestre 2018.					
<b>Totale</b>								

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
<b>Totale</b>								

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Programma		Finalità/Obiettivo					Scostamento esercizio 2018 rispetto all'esercizio 2017	
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		Previsione 2020
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	<b>Finalità:</b>						
		<b>Obiettivo:</b>						
<b>Totale</b>								

