

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizi 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
	Utilizzo avanzo di amministrazione		723.372,00	207.000,00	0,00	930.372,00
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	5.525.000,00	140.000,00	0,00	5.665.000,00
		previsione di cassa	6.455.345,20	140.000,00	0,00	6.595.345,20
Tipologia 0104	Compartecipazioni di tributi	previsione di competenza	40.000,00	0,00	-6.965,00	33.035,00
		previsione di cassa	40.000,00	0,00	-6.965,00	33.035,00
Totale titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	7.580.000,00	140.000,00	-6.965,00	7.713.035,00
		previsione di cassa	8.510.345,20	140.000,00	-6.965,00	8.643.380,20
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	475.700,00	10.000,00	0,00	485.700,00
		previsione di cassa	682.694,18	10.000,00	0,00	692.694,18
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	475.700,00	10.000,00	0,00	485.700,00
		previsione di cassa	682.694,18	10.000,00	0,00	692.694,18
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.522.700,00	0,00	-78.695,00	1.444.005,00
		previsione di cassa	1.960.170,72	0,00	-78.695,00	1.881.475,72
Tipologia 0500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	389.312,00	19.219,00	0,00	408.531,00
		previsione di cassa	658.644,38	19.219,00	0,00	677.863,38
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	2.027.512,00	19.219,00	-78.695,00	1.968.036,00
		previsione di cassa	2.744.171,71	19.219,00	-78.695,00	2.684.695,71
Titolo 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 0500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	350.000,00	130.000,00	0,00	480.000,00
		previsione di cassa	350.000,00	130.000,00	0,00	480.000,00
Totale titolo 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	4.186.000,00	130.000,00	0,00	4.316.000,00
		previsione di cassa	4.206.741,59	130.000,00	0,00	4.336.741,59
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	22.997.909,55	506.219,00	-85.660,00	23.418.468,55
		previsione di cassa	22.397.158,64	299.219,00	-85.660,00	22.610.717,64
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	22.997.909,55	506.219,00	-85.660,00	23.418.468,55
		previsione di cassa	27.227.867,90	299.219,00	-85.660,00	27.441.426,90

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizi 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	5.473.000,00	26.600,00	0,00	5.499.600,00
Tipologia 0104	Compartecipazioni di tributi	previsione di competenza	40.000,00	5.000,00	0,00	45.000,00
Totale titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	7.528.000,00	31.600,00	0,00	7.559.600,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	360.700,00	0,00	-20.000,00	340.700,00
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	360.700,00	0,00	-20.000,00	340.700,00
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.186.700,00	9.000,00	0,00	1.195.700,00
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	1.601.626,00	9.000,00	0,00	1.610.626,00
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	16.506.526,00	40.600,00	-20.000,00	16.527.126,00
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	16.506.526,00	40.600,00	-20.000,00	16.527.126,00

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizi 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2021
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	5.440.000,00	26.600,00	0,00	5.466.600,00
Tipologia 0104	Compartecipazioni di tributi	previsione di competenza	40.000,00	5.000,00	0,00	45.000,00
Totale titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	7.495.000,00	31.600,00	0,00	7.526.600,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	360.700,00	0,00	-20.000,00	340.700,00
Totale titolo 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	360.700,00	0,00	-20.000,00	340.700,00
Titolo 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.129.200,00	9.000,00	0,00	1.138.200,00
Totale titolo 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	1.531.476,00	9.000,00	0,00	1.540.476,00
Totale variazioni in entrata		previsione di competenza	16.403.176,00	40.600,00	-20.000,00	16.423.776,00
Totale generale delle entrate		previsione di competenza	16.403.176,00	40.600,00	-20.000,00	16.423.776,00

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	146.350,00	0,00	-1.300,00	145.050,00
		previsione di cassa	157.389,19	0,00	-1.300,01	156.089,18
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	146.350,00	0,00	-1.300,00	145.050,00
		previsione di cassa	157.389,19	0,00	-1.300,01	156.089,18
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	551.983,34	13.690,00	0,00	565.673,34
		previsione di cassa	587.489,33	11.040,52	0,00	598.529,85
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	571.983,34	13.690,00	0,00	585.673,34
		previsione di cassa	607.489,33	11.040,52	0,00	618.529,85
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	510.918,41	0,00	-9.500,00	501.418,41
		previsione di cassa	527.261,06	0,00	-9.500,00	517.761,06
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	525.918,41	0,00	-9.500,00	516.418,41
		previsione di cassa	542.261,06	0,00	-9.500,00	532.761,06
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	204.400,00	17.200,00	0,00	221.600,00
		previsione di cassa	229.061,24	17.200,00	0,00	246.261,24
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	204.400,00	17.200,00	0,00	221.600,00
		previsione di cassa	229.061,24	17.200,00	0,00	246.261,24
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	319.800,00	19.300,00	0,00	339.100,00
		previsione di cassa	411.832,37	17.769,96	0,00	429.602,33
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	854.752,27	24.000,00	0,00	878.752,27
		previsione di cassa	910.255,56	24.000,00	0,00	934.255,56
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	1.174.552,27	43.300,00	0,00	1.217.852,27
		previsione di cassa	1.322.087,93	41.769,96	0,00	1.363.857,89
Programma 06	Ufficio tecnico					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	197.450,00	2.200,00	0,00	199.650,00
		previsione di cassa	202.436,58	2.200,00	0,00	204.636,58
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
		previsione di cassa	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	297.450,00	32.200,00	0,00	329.650,00
		previsione di cassa	302.436,58	32.200,00	0,00	334.636,58
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	251.900,00	0,00	-13.350,00	238.550,00
		previsione di cassa	252.936,41	0,00	-13.350,00	239.586,41
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	251.900,00	0,00	-13.350,00	238.550,00
		previsione di cassa	252.936,41	0,00	-13.350,00	239.586,41
Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
		previsione di cassa	152.996,79	0,00	-848,38	152.148,41
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	167.518,96	0,00	0,00	167.518,96
		previsione di cassa	213.589,55	0,00	-848,38	212.741,17
Programma 10	Risorse umane					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	458.296,69	0,00	0,00	458.296,69
		previsione di cassa	474.047,86	0,00	-0,56	474.047,30
Totale programma 10	Risorse umane	previsione di competenza	458.296,69	0,00	0,00	458.296,69
		previsione di cassa	474.047,86	0,00	-0,56	474.047,30
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	267.205,12	14.100,00	0,00	281.305,12
		previsione di cassa	327.262,72	0,00	-29.453,92	297.808,80
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	282.164,12	14.100,00	0,00	296.264,12
		previsione di cassa	342.221,72	0,00	-29.453,92	312.767,80
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.080.533,79	120.490,00	-24.150,00	4.176.873,79
		previsione di cassa	4.443.520,87	102.210,48	-54.452,87	4.491.278,48
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	369.010,16	0,00	-800,00	368.210,16
		previsione di cassa	384.000,75	0,00	-1.461,13	382.539,62
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	369.010,16	0,00	-800,00	368.210,16
		previsione di cassa	384.000,75	0,00	-1.461,13	382.539,62
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	372.510,16	0,00	-800,00	371.710,16
		previsione di cassa	414.706,75	0,00	-1.461,13	413.245,62
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	211.900,00	21.400,00	0,00	233.300,00
		previsione di cassa	298.018,29	17.584,18	0,00	315.602,47
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza	211.900,00	21.400,00	0,00	233.300,00
		previsione di cassa	298.018,29	17.584,18	0,00	315.602,47
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	333.800,00	9.700,00	0,00	343.500,00
		previsione di cassa	458.072,71	9.700,00	0,00	467.772,71
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	3.782.234,54	15.000,00	0,00	3.797.234,54
		previsione di cassa	3.057.132,54	15.000,00	0,00	3.072.132,54
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	4.116.034,54	24.700,00	0,00	4.140.734,54
		previsione di cassa	3.515.205,25	24.700,00	0,00	3.539.905,25
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	437.772,25	29.300,00	0,00	467.072,25
		previsione di cassa	605.819,10	15.515,15	0,00	621.334,25
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		previsione di cassa	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	437.772,25	44.300,00	0,00	482.072,25
		previsione di cassa	605.819,10	30.515,15	0,00	636.334,25
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	4.782.880,91	90.400,00	0,00	4.873.280,91
		previsione di cassa	4.436.216,76	72.799,33	0,00	4.509.016,09
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	163.050,00	7.000,00	0,00	170.050,00
		previsione di cassa	178.934,52	4.810,67	0,00	183.745,19
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	169.050,00	7.000,00	0,00	176.050,00
		previsione di cassa	184.934,52	4.810,67	0,00	189.745,19
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	previsione di competenza	169.050,00	7.000,00	0,00	176.050,00
		previsione di cassa	184.934,52	4.810,67	0,00	189.745,19
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	72.500,00	700,00	0,00	73.200,00
		previsione di cassa	84.323,42	0,00	-154,90	84.168,52
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	270.450,00	700,00	0,00	271.150,00
		previsione di cassa	313.233,12	0,00	-154,90	313.078,22
Totale missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	270.450,00	700,00	0,00	271.150,00
		previsione di cassa	313.233,12	0,00	-154,90	313.078,22
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	247.734,07	50,00	0,00	247.784,07
		previsione di cassa	248.192,07	50,00	0,00	248.242,07
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	23.346,80	6.000,00	0,00	29.346,80
		previsione di cassa	23.346,80	6.000,00	0,00	29.346,80
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	271.080,87	6.050,00	0,00	277.130,87
		previsione di cassa	271.538,87	6.050,00	0,00	277.588,87
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	281.080,87	6.050,00	0,00	287.130,87
		previsione di cassa	291.538,87	6.050,00	0,00	297.588,87
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	264.638,34	100,00	0,00	264.738,34
		previsione di cassa	269.924,05	0,00	-237,38	269.686,67
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	264.638,34	100,00	0,00	264.738,34
		previsione di cassa	269.924,05	0,00	-237,38	269.686,67

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.299.000,00	0,00	0,00	1.299.000,00
		previsione di cassa	1.464.047,73	0,00	-1.064,71	1.462.983,02
Totale programma 03	Rifiuti	previsione di competenza	1.299.000,00	0,00	0,00	1.299.000,00
		previsione di cassa	1.464.047,73	0,00	-1.064,71	1.462.983,02
Programma 04	Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	436.950,00	0,00	-82.895,00	354.055,00
		previsione di cassa	609.310,14	0,00	-161.129,51	448.180,63
Totale programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza	436.950,00	0,00	-82.895,00	354.055,00
		previsione di cassa	609.310,14	0,00	-161.129,51	448.180,63
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.033.088,34	100,00	-82.895,00	1.950.293,34
		previsione di cassa	2.375.781,92	0,00	-162.431,60	2.213.350,32
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'					
Programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	516.500,00	50.000,00	0,00	566.500,00
		previsione di cassa	610.731,71	45.763,63	0,00	656.495,34
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.216.555,48	20.000,00	0,00	1.236.555,48
		previsione di cassa	1.217.971,77	20.000,00	0,00	1.237.971,77
Totale programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali	previsione di competenza	1.733.055,48	70.000,00	0,00	1.803.055,48
		previsione di cassa	1.828.703,48	65.763,63	0,00	1.894.467,11
Totale missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'	previsione di competenza	1.733.055,48	70.000,00	0,00	1.803.055,48
		previsione di cassa	1.828.703,48	65.763,63	0,00	1.894.467,11
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	644.324,00	168.800,00	0,00	813.124,00
		previsione di cassa	807.404,03	149.877,96	0,00	957.281,99
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	644.324,00	168.800,00	0,00	813.124,00
		previsione di cassa	815.170,03	149.877,96	0,00	965.047,99
Programma 02	Interventi per la disabilita'					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	613.876,00	38.500,00	0,00	652.376,00
		previsione di cassa	714.517,04	34.386,37	0,00	748.903,41
Totale programma 02	Interventi per la disabilita'	previsione di competenza	613.876,00	38.500,00	0,00	652.376,00
		previsione di cassa	714.517,04	34.386,37	0,00	748.903,41
Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	149.650,00	0,00	-16.800,00	132.850,00
		previsione di cassa	186.951,64	0,00	-17.270,66	169.680,98
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	149.650,00	0,00	-16.800,00	132.850,00
		previsione di cassa	186.951,64	0,00	-17.270,66	169.680,98
Programma 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	14.700,00	2.000,00	0,00	16.700,00
		previsione di cassa	33.049,45	2.000,00	0,00	35.049,45
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	14.700,00	2.000,00	0,00	16.700,00
		previsione di cassa	33.049,45	2.000,00	0,00	35.049,45
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	225.310,00	16.520,00	0,00	241.830,00
		previsione di cassa	252.438,01	13.451,07	0,00	265.889,08
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	225.310,00	16.520,00	0,00	241.830,00
		previsione di cassa	252.438,01	13.451,07	0,00	265.889,08
Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		previsione di cassa	99.029,52	0,00	-4.134,10	94.895,42
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
		previsione di cassa	102.029,52	0,00	-4.134,10	97.895,42
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.781.860,00	225.820,00	-16.800,00	1.990.880,00
		previsione di cassa	2.220.558,39	199.715,40	-21.404,76	2.398.869,03
Missione 14	Sviluppo economico e competitivita'					
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	67.800,00	0,00	0,00	67.800,00
		previsione di cassa	70.100,00	0,00	-1.529,87	68.570,13

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2019
				In aumento	In diminuzione	
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	previsione di competenza	67.800,00	0,00	0,00	67.800,00
		previsione di cassa	70.100,00	0,00	-1.529,87	68.570,13
Totale missione 14	Sviluppo economico e competitivita'	previsione di competenza	67.800,00	0,00	0,00	67.800,00
		previsione di cassa	70.100,00	0,00	-1.529,87	68.570,13
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	51.500,00	0,00	-2.406,00	49.094,00
		previsione di cassa	90.000,00	3.644,62	0,00	93.644,62
Totale programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza	51.500,00	0,00	-2.406,00	49.094,00
		previsione di cassa	90.000,00	3.644,62	0,00	93.644,62
Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	21.500,00	27.050,00	0,00	48.550,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	21.500,00	27.050,00	0,00	48.550,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	448.000,00	27.050,00	-2.406,00	472.644,00
		previsione di cassa	90.000,00	3.644,62	0,00	93.644,62
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	22.997.909,55	547.610,00	-127.051,00	23.418.468,55
		previsione di cassa	23.886.021,95	454.994,13	-241.435,13	24.099.580,95
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	22.997.909,55	547.610,00	-127.051,00	23.418.468,55
		previsione di cassa	23.886.021,95	454.994,13	-241.435,13	24.099.580,95

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	153.450,00	2.700,00	0,00	156.150,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	153.450,00	2.700,00	0,00	156.150,00
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	560.160,00	22.300,00	0,00	582.460,00
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	560.160,00	22.300,00	0,00	582.460,00
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	517.946,00	400,00	0,00	518.346,00
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	517.946,00	400,00	0,00	518.346,00
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	291.500,00	0,00	-3.000,00	288.500,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	326.500,00	0,00	-3.000,00	323.500,00
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	214.500,00	150,00	0,00	214.650,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	214.500,00	150,00	0,00	214.650,00
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	230.000,00	0,00	-5.400,00	224.600,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	230.000,00	0,00	-5.400,00	224.600,00
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.895.242,00	25.550,00	-8.400,00	2.912.392,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	395.800,00	200,00	0,00	396.000,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	395.800,00	200,00	0,00	396.000,00
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	397.300,00	200,00	0,00	397.500,00

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	408.860,00	0,00	-6.000,00	402.860,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	408.860,00	0,00	-6.000,00	402.860,00
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	937.360,00	0,00	-6.000,00	931.360,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	160.550,00	2.200,00	0,00	162.750,00
Totale programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	166.550,00	2.200,00	0,00	168.750,00
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	previsione di competenza	166.550,00	2.200,00	0,00	168.750,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
Totale missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	246.900,00	0,00	-950,00	245.950,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	255.900,00	0,00	-950,00	254.950,00
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	265.900,00	0,00	-950,00	264.950,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	262.700,00	0,00	-900,00	261.800,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	262.700,00	0,00	-900,00	261.800,00
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.633.650,00	0,00	-900,00	1.632.750,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2020
				In aumento	In diminuzione	
Programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali					
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Totale programma 05	Viabilita' e infrastrutture stradali	previsione di competenza	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
Totale missione 10	Trasporti e diritto alla mobilita'	previsione di competenza	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	618.000,00	0,00	-3.800,00	614.200,00
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	618.000,00	0,00	-3.800,00	614.200,00
Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	144.650,00	0,00	-5.000,00	139.650,00
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	144.650,00	0,00	-5.000,00	139.650,00
Programma 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	6.700,00	0,00	16.700,00
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	10.000,00	6.700,00	0,00	16.700,00
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	241.910,00	0,00	-1.000,00	240.910,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	241.910,00	0,00	-1.000,00	240.910,00
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.726.160,00	6.700,00	-9.800,00	1.723.060,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	22.725,00	12.000,00	0,00	34.725,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	22.725,00	12.000,00	0,00	34.725,00
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	493.414,00	12.000,00	0,00	505.414,00
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	16.506.526,00	46.650,00	-26.050,00	16.527.126,00
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	16.506.526,00	46.650,00	-26.050,00	16.527.126,00

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2021
				In aumento	In diminuzione	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	153.450,00	2.700,00	0,00	156.150,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	153.450,00	2.700,00	0,00	156.150,00
Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	573.060,00	22.300,00	0,00	595.360,00
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	573.060,00	22.300,00	0,00	595.360,00
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	517.946,00	400,00	0,00	518.346,00
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione di competenza	517.946,00	400,00	0,00	518.346,00
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	293.500,00	0,00	-3.000,00	290.500,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	328.500,00	0,00	-3.000,00	325.500,00
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	214.900,00	150,00	0,00	215.050,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	214.900,00	150,00	0,00	215.050,00
Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	230.000,00	0,00	-5.400,00	224.600,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	230.000,00	0,00	-5.400,00	224.600,00
Totale missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.911.542,00	25.550,00	-8.400,00	2.928.692,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	395.800,00	200,00	0,00	396.000,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	395.800,00	200,00	0,00	396.000,00
Totale missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	397.300,00	200,00	0,00	397.500,00

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2021
				In aumento	In diminuzione	
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	404.560,00	0,00	-6.000,00	398.560,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	404.560,00	0,00	-6.000,00	398.560,00
Totale missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	906.060,00	0,00	-6.000,00	900.060,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
Programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	160.550,00	2.200,00	0,00	162.750,00
Totale programma 02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	166.550,00	2.200,00	0,00	168.750,00
Totale missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	previsione di competenza	166.550,00	2.200,00	0,00	168.750,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	72.500,00	0,00	0,00	72.500,00
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	72.500,00	0,00	0,00	72.500,00
Totale missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	72.500,00	0,00	0,00	72.500,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	246.900,00	0,00	-950,00	245.950,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	255.900,00	0,00	-950,00	254.950,00
Totale missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	265.900,00	0,00	-950,00	264.950,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	262.700,00	0,00	-900,00	261.800,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	262.700,00	0,00	-900,00	261.800,00
Totale missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.611.150,00	0,00	-900,00	1.610.250,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.

VARIAZIONI DI BILANCIO

Del 11/07/2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE Esercizio 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO Esercizio 2021
				In aumento	In diminuzione	
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	618.500,00	0,00	-3.800,00	614.700,00
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	618.500,00	0,00	-3.800,00	614.700,00
Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	144.650,00	0,00	-5.000,00	139.650,00
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	144.650,00	0,00	-5.000,00	139.650,00
Programma 06	Interventi per il diritto alla casa					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	6.700,00	0,00	16.700,00
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	10.000,00	6.700,00	0,00	16.700,00
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	240.910,00	0,00	-1.000,00	239.910,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	240.910,00	0,00	-1.000,00	239.910,00
Totale missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.729.560,00	6.700,00	-9.800,00	1.726.460,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	22.725,00	12.000,00	0,00	34.725,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	22.725,00	12.000,00	0,00	34.725,00
Totale missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	522.814,00	12.000,00	0,00	534.814,00
Totale variazioni in uscita		previsione di competenza	16.403.176,00	46.650,00	-26.050,00	16.423.776,00
Totale generale delle uscite		previsione di competenza	16.403.176,00	46.650,00	-26.050,00	16.423.776,00

(*) La riga "previsione di competenza" comprende anche le eventuali variazioni al fondo pluriennale vincolato evidenziate di seguito nella specifica riga.



**Città di Samarate
Provincia di Varese**

AREA FINANZIARIA

**ASSESTAMENTO DI BILANCIO –
VERIFICA EQUILIBRI DI
BILANCIO
STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI**

**ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art 193 del D. Lgs. 267/2000
aggiornato al D.Lgs 118/2011- coordinato con il D.Lgs n. 126/2014**

INTRODUZIONE

Il principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011) al paragrafo 4.2 stabilisce che:” *gli strumenti della programmazione degli Enti locali sono: (...) g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo sugli equilibri di bilancio da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*”.

Il nuovo art. 193 del D. Lgs. 267/2000 , impone al Consiglio Comunale di provvedere, entro il 31 di luglio di ogni anno, alla verifica del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, adottando, in caso di accertamento negativo, i provvedimenti necessari per il ripristino della situazione di pareggio.

L'art. 175 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare il comma 8 del medesimo testualmente recita: “ *Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio*”.

Il bilancio di previsione approvato con atto di Consiglio Comunale n. 15 del 25/03/2019 è stato successivamente variato, con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 01/07/2019 assunta in via d'urgenza, che dovrà essere ratificata dal Consiglio Comunale entro 60 giorni dalla deliberazione e con determina dell'area Finanziaria n. 483 del 03/07/2019 . Si precisa che con gli atti sopracitati è stato applicato l'avanzo per spese investimento libero e vincolato personale, a seguito approvazione del rendiconto di gestione con atto del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2019.

Ogni coordinatore d'area ha attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio (art. 194 del D. Lgs. 267/2000), di cui alla lettera a) del principio contabile sopra citato.

L'analisi evidenzia la situazione in merito agli Equilibri di Bilancio .

La sovrastima delle entrate favorisce la formazione di bilanci di previsione formalmente in pareggio, ma sostanzialmente in disequilibrio di parte corrente. A seguito di ciò il legislatore obbliga la costituzione di un fondo rischio crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione che nel rendiconto, impedendo così di spendere immediatamente somme difficilmente incassabili. In termini di cassa pluriennale, un Comune che abbia un equilibrio basato su residui attivi esigibili in termini giuridici, ma difficilmente incassabili, è in disavanzo. L'applicazione del FCDE impedisce di finanziare spesa, in maniera commisurata a tale difficoltà. Il FCDE di fatto impedisce l'utilizzo di entrate esigibili, ma di dubbia e difficile esazione, a copertura di spese esigibili.

Con gli equilibri di bilancio viene, pertanto, verificata la congruità del FCDE, come successivamente specificato.

A seguito modifica dell'art. 187- comma 2 – lettera e) “Composizione del risultato di amministrazione” D.Lgs 267/2000 :

... omississ...

“resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione “svincolata”, in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.”

L'Ente nella predisposizione della delibera si è avvalso di questa norma modificando lo stanziamento del FCDE applicando la parte di avanzo libero dell'esercizio 2018, derivante da somme in precedenza accantonate a FCDE e svincolate con il rendiconto 2018 .

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE E SPESE PER TITOLI

I prospetti sotto riportati rappresentano la situazione delle entrate e delle spese comprensive delle variazioni proposte al Consiglio Comunale

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2018	PREVISIONI asstate 2019	PREVISIONI asstate 2020	PREVISIONI asstate 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	117.166,84	137.834,38		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.136.009,07	1.638.491,17		
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	1.484.935,98	930.372,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				
	Fondo di cassa al 01/01/2019	4.084.322,42	4.830.709,26		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.660.000,00	7.713.035,00	7.559.600,00	7.526.600,00
	previsioni di cassa	9.778.373,24	8.643.380,20		
2	Trasferimenti correnti	621.100,00	485.700,00	340.700,00	340.700,00
	previsioni di cassa	810.261,70	692.694,18		
3	Entrate extratributarie	2.109.837,00	1.968.036,00	1.610.626,00	1.540.476,00
	previsioni di cassa	2.657.580,95	2.684.695,71		
4	Entrate in conto capitale	3.522.022,00	4.316.000,00	787.000,00	787.000,00
	previsioni di cassa	3.525.427,07	4.336.741,59		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
	previsioni di cassa				
6	Accensione prestiti				
	previsioni di cassa	88.000,00	7.087,13		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.370.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	previsioni di cassa	2.370.000,00	2.400.000,00		
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.586.000,00	3.829.000,00	3.829.200,00	3.829.000,00
	previsioni di cassa	3.652.594,72	3.846.118,83		
	TOTALE	19.868.959,00	20.711.771,00	16.527.126,00	16.423.776,00
	previsioni di cassa	22.882.237,68	22.610.717,64		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	22.607.070,89	23.418.468,55	16.527.126,00	16.423.776,00
	previsioni di cassa	26.966.560,10	27.441.426,90		

RIEPILOGO GENERALE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE 2018	PREVISIONI asstate 2019	PREVISIONI asstate 2020	PREVISIONI asstate 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
1	SPESE CORRENTI				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	10.507.088,11	10.221.477,38	9.199.326,00	9.185.276,00
	previsione cassa	137.834,38	-	-	-
		11.122.315,80	11.248.639,43		
	SPESE IN CONTO				
2	CAPITALE				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	5.574.760,78	6.399.491,17	570.000,00	570.000,00
	previsione cassa	1.638.491,17			
		2.961.143,30	5.814.314,25		
	SPESE PER INCREMENTO				
3	DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato				
	previsione cassa				
4	RIMBORSO DI PRESTITI	569.222,00	568.500,00	528.600,00	439.500,00
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato				
	previsione cassa	569.222,00	568.500,00		
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ 5 CASSIERE				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.370.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	previsione cassa	2.370.000,00	2.400.000,00		
	SPESE PER CONTO TERZI E 7 PARTITE DI GIRO				
	previsioni di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	3.586.000,00	3.829.000,00	3.829.200,00	3.829.000,00
	previsione cassa	3.817.603,94	4.068.127,27		
	TOTALE TITOLI previsioni di competenza	22.607.070,89	23.418.468,55	16.527.126,00	16.423.776,00
	di cui già impegnato		-	-	-
	di cui fondo pluriennale vincolato	1.776.325,55	-	-	-
	previsione cassa	20.840.285,04	24.099.580,95		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsioni di competenza	22.607.070,89	23.418.468,55	16.527.126,00	16.423.776,00
	di cui già impegnato		-	-	-
	di cui fondo pluriennale vincolato	1.776.325,55	-		
	previsione cassa	20.840.285,04	24.099.580,95		

RESIDUI

La verifica circa la sussistenza del titolo giuridico dei debiti/crediti di competenza di ciascun coordinatore, è stata effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 approvata dalla Giunta comunale con atto n. 41 del 21/03/2019, sul quale il Collegio dei Revisori del Conto ha espresso parere favorevole. Successivamente il consiglio comunale ha approvato il rendiconto della gestione 2018 con atto n 17 del 29/04/2019 nel quale sono ricompresi i residui riaccertati.

I seguenti prospetti evidenziano la situazione dei residui alla data odierna :

Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi alla data odierna	Residui da riportare alla data odierna	Totale residui accertati	minori/maggiori residui
Corrente Tit. 1,2,3	2.230.363,10	724.882,46	1.496.957,50	2.221.839,96	-8.523,14
C/capitale Tit. 4,5,6	24.215,07	8.214,59	15.973,48	24.188,07	-27,00
Anticipazione da istituto/cassiere					
Entrate per conto terzi e partite di giro titolo 9	56.457,31	6.794,95	49.662,36	56.457,31	
Totale	2.311.035,48	739.892,00	1.562.593,34	2.302.485,34	-8.550,14

Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati alla data odierna	Residui da riportare alla data odierna	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. 1	1.434.364,82	1.334.527,63	90.367,52	1.424.895,15	-9.469,67
C/capitale Tit. 2,3	137.841,83	128.624,66	9.217,17	137.841,83	
Rimb. prestiti Tit. 4					
chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Uscite per conto terzi e partite di giro titolo 7	265.282,16	162.216,05	103.066,11	265.282,16	
Totale	1.837.488,81	1.625.368,34	202.650,80	1.828.019,14	-9.469,67

Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	
Minori residui attivi	-8.550,14
Minori residui passivi	-9.469,67
SALDO GESTIONE RESIDUI	919,53

PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE

Il comma 460 della legge di Bilancio 2017 prevede che:

“A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui dpr 3880/2001 sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all’acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell’ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l’insediamento di attività di agricoltura nell’ambito urbano.”

L'Ente nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2019/2021 si è avvalso di quanto previsto dal comma 460 della Legge di Bilancio 2017 , destinando la somma di euro 180.000,00 alla parte corrente per ogni anno.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con proprio atto n. 15 del 25/03/2019, il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati-, destinando una quota pari al 51,43% dello stanziamento dei proventi da permessi da costruire alla copertura delle spese correnti di cui sopra.

In sede di verifica degli equilibri l'Ente ha destinato un'ulteriore quota pari ad euro 20.000,00 alla parte corrente del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019.

La somma totale di euro 200.000,00 in parte corrente, è destinata a copertura della manutenzione ordinaria dell'illuminazione , del verde pubblico e delle strade.

GLI EQUILIBRI

Gli allegati prospetti dimostrano che il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 risulta in equilibrio.

Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale per delibera equilibri di bilancio anno 2019-2021 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. 126/2014

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

VARIAZIONE BILANCIO ASSESTATO 2019/2021				
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	137.834,38		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.166.771,00	9.510.926,00	9.407.776,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.00 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.221.477,38	9.199.326,00	9.185.276,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>				
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		375.000,00	421.500,00	445.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	568.500,00	528.600,00	439.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		55.000,00	37.000,00	37.000,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 485.372,00	- 217.000,00	- 217.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	230.372,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	255.000,00	217.000,00	217.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		55.000,00	37.000,00	37.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		-	-	-
C) di cui per estinzione anticipata di prestiti rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	700.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.638.491,17		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.316.000,00	787.000,00	787.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	255.000,00	217.000,00	217.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.399.491,17	570.000,00	570.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		-		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-		
QUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di att. finanziarie	(-)	-		
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-

Tutti i Coordinatori di area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data odierna come da allegate comunicazioni:



Città di Samarate

Provincia di Varese

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Responsabile del procedimento:
Anna Maria Silvestrini

Samarate, 05/07/2019

COMUNE DI SAMARATE
Prot. 00013970 del 05-07-2019
INTERNO
Tit 1 Cal 1 Fas = -



Data Ricevimento:

Al Servizio RAGIONERIA
Sede

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Servizi Generali al cittadino e alle Imprese.

Cordialmente

IL COORDINATORE AREA
(d.ssa Anna Maria Silvestrini)



Città di Samarate

Provincia di Varese

AREA RISORSE, LOGISTICA E PARTECIPAZIONI COMUNALI

Referente per la pratica: PASTORI Paolo
Tel: 0331221427
Fax: 0331221423
e-mail: paolo.pastori@samarate.net

Al Servizio RAGIONERIA
Sede

COMUNE DI SAMARATE
Prot. 00013665 del 01-07-2019
INTERNO
Tit 1 Cat 7 Fas = . -



Data Ricevimento:

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali.

Cordialmente.



IL COORDINATORE AREA
Dott. Paolo PASTORI



Città di Samarate

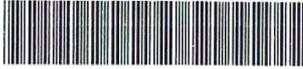
Provincia di Varese

AREA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento: Rag Mainini Fiorella
Tel: 0331221448
e-mail: fiorella.mainini@samarate.net

Samarate, 02/07/2019

COMUNE DI SAMARATE
Prot. 00013757 del 02-07-2019
INTERNO
Tit 4 Cat 2 Fas = . -



Data Ricevimento:

Al Servizio RAGIONERIA
Sede

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Finanziaria

Cordialmente.

IL COORDINATORE AREA
Fiorella Mainini





CITTA' DI SAMARATE

Provincia di Varese

AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE

Responsabile del procedimento:

Tel.: 0331/ - Fax: 0331/

e-mail

Samarate 10/07/2019

ALL'UFFICIO RAGIONERIA
SEDE

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO.

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente.

Cordiali saluti.

COMUNE DI SAMARATE
Prot. 00014327 del 10-07-2019
INTERNO
Tit. 4 Cat. 2 Fas. 5 -



Data Ricevimento:

IL COORDINATORE AREA
(Dott. Pierangelo Trognacara)



CITTA' DI SAMARATE
Provincia di Varese

COMUNE DI SAMARATE
Prot. 00013309 del 26-06-2019
INTERNO
Tit 6 Cat 3 Fas = . -



Data Ricevimento:

Samarate 24/06/2019

AREA URBANISTICA

Servizio Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata

P.zza Donne Della Resistenza

Responsabile del Procedimento: Arch. Angelo Romeo

Tel: 0331/223146 - Fax: 0331/721131

AII' UFFICIO RAGIONERIA
SEDE

Oggetto: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Urbanistica.

Cordiali saluti.



IL COORDINATORE D'AREA
(Arch. Angelo Romeo)



COMUNE DI SAMARATE
Provincia di Varese

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Samarate, 1 luglio 2019

Responsabile del procedimento: dott. Angotti Edoardo
Referente per la pratica: dott. Angotti Edoardo
Tel: 0331720100 Fax: 0331220544
e-mail: edoardo.angotti@samarate.net

Area Finanziaria
Sede

Protocollo n. del *13699*
Risposta a nota del *13699* - Prot. n.ro

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza dello scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile.

Cordiali saluti.



IL COORDINATORE AREA -
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Dott. Edoardo Angotti



Città di Samarate

Provincia di Varese

AREA SOCIO CULTURALE

Responsabile del procedimento: Tiziana Primi
Tel: 0331/720252
Fax: 0331/720526
e-mail: tiziana.primi@samarate.net

Samarate, 5 luglio 2019

Al Servizio RAGIONERIA
Sede

prot. interno n. 14066/2019

OGGETTO: ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Si attesta che, per quanto a conoscenza della scrivente, alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio per le spese di competenza dell' Area Socio Culturale

Cordialmente.



COORDINATORE AREA
Tiziana Primi

Tiziana Primi

L'AVANZO

Il D. Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs 126/2014 conferisce agli enti locali la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione, derivante dal rendiconto dell'esercizio precedente, con le finalità previste dal decreto stesso.

Il Consiglio Comunale di Samarate ha approvato, con atto n. 17 del 29/04/2019, il rendiconto di gestione anno 2018 dal quale si evince l'avanzo di amministrazione complessivo pari ad Euro 3.527.930,38 così distinto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 (A)	3.527.930,38
Parte accantonata:	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31.12.2018	1.422.994,79
Fondo indennità di fine mandato	0,00
Fondo perdite società partecipate	60.000,00
Altri accantonamenti	250.000,00
Totale parte accantonata (B)	1.732.994,79
Parte vincolata:	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	119.329,58
Altri vincoli	281.322,39
Totale parte vincolata (C)	400.651,97
Totale parte destinate agli investimenti (D)	521.516,15
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	872.767,47

Con le variazioni approvate precedentemente è stato applicato avanzo di amministrazione per le seguenti tipologie di spesa:

vincolato spese personale	euro	23.372,00
destinato finanziamento spese conto capitale	euro	520.000,00
libero per finanziamento spese conto capitale	euro	180.000,00

Alla data odierna il Consiglio Comunale finanzia spese con avanzo di amministrazione per complessive Euro 207.000,00 come si desume dal seguente prospetto:

Prospetto riepilogativo dell'avanzo applicato						
AVANZO	avanzo 2018	RENDICONTO 2018 CC 17 DEL 29/04/2019	Avanzo applicato gc urgente n. 96 del 01/07/19 da ratificare in consiglio comunale	avanzo applicato determina coordinatore area finanziaria n. 483 del 03/07/2019	AVANZO APPLICATO CC del ../07/19 equilibri stato attuazione programmi assestament o	AVANZO DISPONIBILE
vincolato fondo politiche sociali	vincoli leggi princ cont	47.091,05				47.091,05
vincolato personale	vincoli leggi princ cont	71.227,06		23.372,00		47.855,06
vincolato 10% estinzione mutui	vincoli leggi princ cont	1.011,47				1.011,47
vincolato F.C.D.D.E	accantonato	1.422.994,79				1.422.994,79
vincolato indennità fine mandato	accantonato	-				-
vincolato x rinnovi contrattuali dipendenti	accantonato	-				-
partecipate	accantonato	60.000,00				60.000,00
altri vincoli barriere	accantonato	250.000,00				250.000,00
auchitetto niche	altri vincoli	281.322,39				281.322,39
destinata finanziamento spese c/capitale	investimento	521516,15	520.000,00			1516,15
libero	bloccato per € 440000,00 a seguito nota Enel Sole riscatto impianti	872.767,47	180.000,00		207.000,00	485.767,47
TOTALE		3.527.930,38	700.000,00	23.372,00	207.000,00	2.597.558,38

L'avanzo di amministrazione disponibile potrà essere applicato dal Consiglio Comunale con appositi atti entro il 30/11/19.

PARTECIPATE

Il Comune di Samarate partecipa nelle seguenti società e per le quote indicate:

Partecipazioni dirette in società:

A.S.C. srl in liquidazione– 100%;

ACCAM Spa – 3,78%

TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA – 4,202%;

ALFA srl 1,48%;

Partecipazioni indirette in società:

Prealpi Servizi srl – 0,36%

Partecipazioni in Enti di diritto privato:

FONDAZIONE MUSEO DELL' AERONAUTICA

FONDAZIONE MONTEVECCHIO

Partecipazioni in Enti pubblici:

PARCO LOMBARDO VALLE DEL TICINO

Le principali criticità riguardano la società ACCAM spa (interessata recentemente da fatti giudiziari) che negli ultimi anno ha conseguito delle importanti perdite di esercizio. Il nuovo CDA di recente nomina dovrà definire lo sviluppo futuro della società.

Con ALFA srl permangono delle criticità relative all'acquisizione delle informazioni relative ai servizi gestiti che, conseguentemente, pregiudicano la possibilità di valutare l'andamento delle relative entrate (canoni di fognatura e depurazione).

ASC srl è in liquidazione e le attività si concluderanno a breve.

Per la Fondazione Monteverchio si segnala la necessità che venga nominato il Consiglio di Amministrazione.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per l'individuazione dei crediti soggetti/non soggetti ad accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, si è seguito quanto previsto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 2 D.Lgs. 118 2011).

Le entrate, in linea generale, ad esclusione di quelle tributarie, vengono accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli esercizi precedenti, calcolando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata. L'ente negli ultimi quattro anni ha avviato iniziative volte al miglioramento della capacità di riscossione delle entrate di dubbia e difficile esazione.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. La legge n. 205 del 27/12/2017 (legge di bilancio 2018), ha introdotto un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

In particolare l'art. 1 comma 882, al paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", annesso al D.L. 23 giugno 2011, n. 118, prevede "nel 2019 è pari almeno all'85 per cento, nel 2020 è pari al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento

al fondo è effettuato per "intero importo".

Data la facoltà concessa dal legislatore di graduare temporalmente l'accantonamento da effettuare nel fondo crediti di dubbia esigibilità in misura complessivamente non inferiore, al 85% per l'annualità 2019 e al 95% dall'annualità 2020, e al 100% dall'annualità 2021, l'ente si è avvalso di detta possibilità, così come determinato nell'apposito prospetto, in previsione dell'avvio di iniziative volte al miglioramento della capacità di riscossione, accantonando le seguenti percentuali con riferimento al valore teorico:

- 85 % per l'annualità 2019;
- 95 % per l'annualità 2020;
- 100 % per l'annualità 2021

Gli stanziamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità ammontano quindi, nelle varie annualità, rispettivamente a:

- € 375.000,00 per il 2019;
- € 421.500,00 per il 2020;
- € 445.000,00 per il 2021.

Gli importi stanziati nel FCDE risultano congrui con quanto previsto nel bilancio di previsione, in quanto non si rilevano, in sede di assestamento ed equilibri di bilancio, maggiori entrate o economie su residui relativi ai capitoli interessati dal calcolo. Pertanto gli accantonamenti effettuati nell'avanzo di amministrazione 2018 sono adeguati.

Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.525.000,00	304.060,40	259.000,00	4,69
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	3.867.000,00			
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.658.000,00	304.060,40	259.000,00	15,62
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	40.000,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.015.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.580.000,00	304.060,40	259.000,00	3,42
2010100	TRASFERIMENTI CORRENTI Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	475.700,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	TOTALE TITOLO 2	475.700,00	-	-	-
3010000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.522.700,00	82.979,40	71.000,00	4,66
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	114.500,00	18.755,00	16.000,00	13,97
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	389.312,00	33.935,10	29.000,00	7,45
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.027.512,00	135.669,50	116.000,00	5,72
4010000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	954.000,00			
4040000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.304.000,00	-	-	-
5010000	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	TOTALE TITOLO 5	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE (***)	11.387.212,00	439.729,90	375.000,00	3,29
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	10.083.212,00	439.729,90	375.000,00	3,72
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.304.000,00	-	-	-

ANNO 2020

Esercizio finanziario 2020

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.473.000,00	304.060,40	289.500,00	5,29
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	3.820.000,00			
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.653.000,00	304.060,40	289.500,00	17,51
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	40.000,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.015.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.528.000,00	304.060,40	289.500,00	3,85
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	360.700,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	TOTALE TITOLO 2	360.700,00	-	-	-
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.186.700,00	82.979,40	78.900,00	6,65
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	118.500,00	18.755,00	17.850,00	15,06
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	295.426,00	37.081,90	35.250,00	11,93
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.601.626,00	138.816,30	132.000,00	8,24
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	12.000,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	362.000,00	-	-	-
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	TOTALE TITOLO 5	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE (***)	9.852.326,00	442.876,70	421.500,00	4,28
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	9.490.326,00	442.876,70	421.500,00	4,44
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	362.000,00	-	-	-

ANNO 2021

Esercizio finanziario 2021

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZ. DI BILANCIO (a)	ACCANT. OBBLIG. AL FONDO (b)	ACCANT. EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanz. Accan. al fondo (d)=(c/a)
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.440.000,00	304.060,40	304.100,00	5,59
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	3.797.000,00			
	tipologia 101 : imposte, tasse e proventi ass.ti non accertati per cassa	1.643.000,00	304.060,40	304.100,00	18,51
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	40.000,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.015.000,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1000000	TOTALE TITOLO 1	7.495.000,00	304.060,40	304.100,00	4,06
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	360.700,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'U.E. e dal Resto del Mondo				
2000000	TOTALE TITOLO 2	360.700,00	-	-	-
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.129.200,00	82.979,40	83.300,00	7,38
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	117.000,00	18.755,00	18.900,00	16,15
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	284.276,00	38.655,30	38.700,00	13,61
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.531.476,00	140.389,70	140.900,00	9,20
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4030000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	12.000,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE				
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	350.000,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	362.000,00	-	-	-
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine				
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5000000	TOTALE TITOLO 5	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE (***)	9.749.176,00	444.450,10	445.000,00	4,56
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	9.387.176,00	444.450,10	445.000,00	4,74
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	362.000,00	-	-	-

Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e di parte capitale

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Nella bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata;

le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione finanziario, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal cronoprogramma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente

E' costituito dalla spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività che è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati nell'esercizio successivo. Alla data odierna non sono state rilevate economie sugli stanziamenti re imputati .

Con determine n. 762 del 13/12/2018 , n. 770 del 17/12/2018, e n. 792 del 27/12/2018 sono state predisposte variazioni di esigibilità sulle spese del personale connesse al trattamento accessorio che divengono esigibili solo con la verifica del raggiungimento degli obiettivi ai sensi del Paragrafo 5,2, punto a) del principio contabile applicato 4/2 che recita:

Con determina n. 783 del 21/12/2018 sono state predisposte variazioni di esigibilità di alcuni impegni del Titolo I di spesa, relativi alle spese derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, ai sensi del Paragrafo 5.2 del principio contabile applicato 4/2 , inizialmente imputati all'esercizio finanziario 2018 ma esigibili nell'anno 2019.

Le tabelle sotto riportare evidenziano la composizione degli impegni di spesa corrente interessati del Fpv di entrata corrente :

Capitolo	Anno	Numero	Creditore	Oggetto	Importo	Provvedimento	Ex impegno pluriennale
270	2019	226	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: indennita' risultato segretario 2018	4.300,00		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
275	2019	227	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ctr indennità risultato segretario 2018	1.020,00		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
630	2019	228	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IRAP indennità risultato segretario 2018	365,00		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	279	ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "ALBE' E ASSOCIATI STUDIO LEGALE"	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Corte d'appello Milano. Incarico x patrocinio legale Comune x vertenza intentata da alcuni dipendenti comunali x impugnazione sentenza del Tribunale di Bust...	7.295,60	Determina Impegno 2017/570	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	280	ASSOCIAZIONE IENARO MARIA E DE MARIA CRISTINA NOTAI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RICORSI TAR PASSAFIUME- POZZI-BOCCAFUOGLI - PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI INTERVENUTI	1.200,00	Determina Impegno 2018/192	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	281	RAVIZZOLI ANGELO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RICORSO TAR IMM.RE DANIEL - INCARICO LEGALE DI PATROCINIO	3.500,00	Determina Impegno 2018/191	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	282	SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REGOLAMENTO UE 2016/679 - ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI ED ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ...	3.416,00	Determina Impegno 2018/248	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	283	CATTORINI RAFFAELLA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Cattorini Raffaella impegno xd esecuzione pratiche di sfratto, rilascio alloggio occupante senza titolo, ingiunzione di pagamento	2.800,00	Determina Impegno 2018/388	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	284	RAVIZZOLI ANGELO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RICORSO TAR IMM.RE DANIEL/COMUNE -INCARICO LEGALE INTEGR.IMPEGNO SPESA	2.500,00	Determina Impegno 2018/418	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	285	RAVIZZOLI & COLOMBO AVVOCATI ASSOCIATI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RICORSO TAR VIVENDA SPA/COMUNE -INCARICO LEGALE	8.000,00	Determina Impegno 2018/553	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2320	2019	286	FERRARIO ANNA LAURA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RICORSO TAR ASPESI- GALLO/COMUNE - INCARICO LEGALE	2.093,52	Determina Impegno 2018/613	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2220	2019	287	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE IMP. SPESE PERSONALE INDENNITA' RISULTATO 1 SEM/18 +9600 2° sem/18 11/06/18 + 167,14 da imp.357/18	19.367,14		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
8370	2019	288	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	691,41	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
7120	2019	289	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	614,58	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
4520	2019	290	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	365,32	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2870	2019	291	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	940,67	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
725	2019	292	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	691,41	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
720	2019	293	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	614,58	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
320	2019	294	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI	691,41	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
630	2019	295	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	246,93	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

950	2019	296	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	219,49	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
955	2019	297	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	246,93	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
3180	2019	298	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	219,49	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
4920	2019	299	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	246,93	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
7320	2019	300	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	219,49	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
8580	2019	301	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REIMPUTAZIONE CONTRIBUTI - IRAP	246,93	Determina Impegno 2018	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2210	2019	302	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE	27.761,55	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2215	2019	303	DIPENDENTI DIVERSI COMUNE DI SAMARATE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE	27.250,00	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2230	2019	304	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IMPEGNI SPESE PERSONALE CTR 1 SEMESTRE 2018 +€ 10.000,00 mail del 21/05/2018 + 17000 2° semestre 2018 11/06/18	9.500,00	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2231	2019	305	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Contributi su progetti finanziati con avanzo	6.500,00	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2530	2019	306	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IMPEGNI SPESE PERSONALE IRAP 1 SEMESTRE 2018 +€ 5.000,00 mail del 21/05/2018 +1400 2° semestre 2018 11/06/18	2.360,00	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
2531	2019	307	BANCA D'ITALIA TESORERIA STATO VARESE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Irap su progetti finanziati con avanzo	2.350,00	Determina Impegno 2018/762	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

Fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte capitale

Con determine n. 791 del 27/12/2018 e 795 del 28/12/2018 è stata posticipata all' esercizio 2019 l'esigibilità di alcuni impegni del Titolo II di spesa , inizialmente imputati all'esercizio finanziario 2018 ma esigibili nell'anno 2019.

Le tabelle sotto riportare evidenziano la composizione degli impegni di spesa capitale interessati del Fpv di entrata capitale :

Capitolo	Anno	Numero	Creditore	Oggetto	Importo	Provvedim ento	Anno provve diment o	Numero provvedim ento	Ex impegno pluriennale
17280	2019	221	GBSAPRI S.P.A.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: IMP.SPESA PER EMISS.CERT.ASSIC. VERIFICA PROGETTO "CUP B61B10000400004 LAVORI REALIZ.PISTA CICLOPED.VIA MONTE BERIC...	150,00	Determina Impegno	2017	548	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

17280	2019	222	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: LAVORI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA MONTE BERICO IMPEGNO QUADRO ECONOMICO det 793 del 28/12/18 aggiudicazi...	79.819,22	Determina Impegno	2017	619	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17281	2019	223	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: LAVORI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA MONTE BERICO IMPEGNO QUADRO ECONOMICO + det 793 aggiudicazione modific...	127.118,53	Determina Impegno	2017	619	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17282	2019	224	DEA COSTRUZIONI SPA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: LAVORI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA MONTE BERICO IMPEGNO QUADRO ECONOMICO +DET.510/18+ det 793 aggiudicazi...	70.000,00	Determina Impegno	2017	619	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17284	2019	225	DEA COSTRUZIONI SPA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: LAVORI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA MONTE BERICO IMPEGNO QUADRO ECONOMICO +DET.510/18+ det 793 del 28/12/1...	53.000,00	Determina Impegno	2018	793	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
18305	2019	229	ENEL SOLE SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: IMPEGNO DI SPESA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Ex Impegno 2016.217.1)	64.000,00	Determina	2015	526	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
18305	2019	230	ENEL SOLE SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO LAMPADIE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED. AFFIDAMENTO INCARICO	30.000,00	Determina Impegno	2018	560	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14500	2019	231	ZETA P.A. SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: INSTALLAZIONE PROCEDURA CONTROLLO ACCESSI	1.756,80	Determina Impegno	2018	704	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14500	2019	232	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO HARDWARE/SOFTWARE PROTOCOLLO	1.279,84	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	233	FALEGNAMERIA SALANDINI DAVIDE	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI CENTRO DIURNO MINORI VIA DANTE -AFFIDAMENTO INCARICO	9.899,93	Determina Impegno	2018	564	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	234	IMPRESA BRUNO BIDORINI SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUT.STRAORD.OPERE EDILI C/IMMOBILE CASA MAURI (VIGILI)	7.341,96	Determina Impegno	2018	611	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	235	ARTURO LOCATI SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUT.STRAORD.TINTEGG.IMMOBILI DI PROPRIETA' COM.LE CASA MAURI E PALAZZO COM.LE	15.686,76	Determina Impegno	2018	610	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	236	ECO CLIMA SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO EX SS - RAG.	8.686,00	Determina Impegno	2018	709	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	237	ELETTRICA ASPESI S.A.S DI ASPESI MARIO E C.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI E SPOSTAM.CENTRALE DI VIDEOSORVEGLIANZA C/O CASA MAURI	3.535,56	Determina Impegno	2018	733	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	238	SISTEL DATA SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI E SPOSTAM.CENTRALE DI VIDEOSORVEGLIANZA C/O CASA MAURI	4.514,00	Determina Impegno	2018	733	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14300	2019	239	LA GINESTRA ARL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: TRASLOCO UFFICI POLIZIA LOCALE / AFFIDAMENTO INCARICO	3.782,00	Determina Impegno	2018	767	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15701	2019	240	DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: DET.A CONTRARRE PER AFFID.LAVORI ADEG.E MESSA A NORMA SC.ELEM.SAMARATE 1 LOTTO AGGIUD.E MODIF.Q.E.	53.552,80				Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15702	2019	241	BANDA ANDREA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SAMARATE - VIA DANTE 1° LOTTO - AFFIDAMENTO ...	9.365,60	Determina	2017	292	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15702	2019	242	BOCCA LORENZO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SAMARATE - VIA DANTE 1° LOTTO - AFFIDAMENTO ...	634,40	Determina	2017	292	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15703	2019	243	ING-FERRO DI ABOUZEID ADEL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: DET.A CONTRARRE PER AFFID.LAVORI ADEG.E MESSA A NORMA SC.ELEM.SAMARATE 1 LOTTO AGGIUD.E MODIF.Q.E.	24.111,74	Determina	2017	342	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17020	2019	244	DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: G.C. 168 N. 24/12/14 RIQUALIFICAZIONE VIA XXII MARZO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ ESECUTIVO + DET 513 DEL 29/1...	6.716,45				Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

17184	2019	245	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: INTERV.VIABIL.VIALE EUROPA APPROV.CAPITOLATO APPALTO/AUTORIZA CONTRATTARE E AFFID.INCARICO	39.600,00	Determina Impegno	2018	710	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17192	2019	246	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2017-aggiudicazione lavori e modifica q.e.	92.467,18	Determina Impegno	2017		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17255	2019	247	DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: PRENOTAZIONE FINE ANNO MANUTPISTA CICLABILEV.LE EUROPAGIRA CON CAP E 1625PARZ (Ex Impegno Fondo 2008.154800.1) (Ex ...	29.433,60				Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17255	2019	248	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PUBBLICI - AVANZO 2018- CUP B67H18006600004	91.800,00	Determina Impegno	2018	707	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15266	2019	249	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO HARDWARE/SOFTWARE PROTOCOLLO	2.926,20	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14605	2019	250	F-DEA S.R.L.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: C.I.G. ZFA17B855D - INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, ECONOMICA ED AMMINISTRATIVA PER LA STIMA DELLA RET...	13.132,08	Determina	2015	608	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14605	2019	251	SIMONETTA STEFANO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: prestazioni finalizzate all'ottenimento del C.P.I. scuole elementari	8.374,08	Determina Impegno	2017	682	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14615	2019	252	BANDA ANDREA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: CIG ZDC1C11D2D AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA ...	7.485,92	Determina	2016	563	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14615	2019	253	BOCCA LORENZO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: CIG ZDC1C11D2D AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA ...	1.268,80	Determina	2016	563	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14615	2019	254	FONTANA LUCA	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Impegno re-imputato dall'esercizio 2017: CIG ZDC1C11D2D AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA ...	1.141,92	Determina	2016	563	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15250	2019	255	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO SOFTWARE ATTI AMMINISTRATIVI	15.000,00	Determina Impegno	2018	273	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15250	2019	256	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: SERVIZIO DI CONDUZIONE SISTEMISTICA NUOVI SOFTWARE FINANZIARIA E ATTI AMMINISTRATIVI -AFFIDAMENTO INCARICO	7.500,00	Determina Impegno	2018	697	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15250	2019	257	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO HARDWARE/SOFTWARE PROTOCOLLO	3.056,12	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17182	2019	258	STUDIO ASS PROGETTAZIONE PASSERINI-POZZI-SANTI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: AFFID.INC.PER COORDIN.SICUREZZA LAVORI MANUT.STRADE COM.LI ANNO 2018	2.965,16	Determina Impegno	2018	330	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17182	2019	259	GBSAPRI S.P.A.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IMP.SPESA PER EMIS.CERT.ASSIC.PROGETTO MANUT.STRAORD.STRADE 2018	200,00	Determina Impegno	2018	362	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17182	2019	260	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: LAVORI MANUT.STRAORD.STRADE 2018-AGGIUD.GARA CUP B67H18000530004	83.917,55	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
17250	2019	261	OFFICINA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: REALIZZAZIONE MONUMENTO IN ONORE DEI CADUTI IN MARE	5.367,79	Determina Impegno	2018	729	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14293	2019	262	TERMOIDRAULICA CACI GIOVANNI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUT.STRAORD.OPERE DA IDRAULICO IMMOBILE ERP 1 VIA GELADA	16.189,40	Determina Impegno	2018	603	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14293	2019	263	IMPRESA EDILE F.C.G.E DI MARINO FRANCESCO E FIGLI S.R.L.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: INTERVENTI STRAORDINARI C/O ALLOGGI ERP	1.159,00	Determina Impegno	2018	743	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
18372	2019	264	VIGER SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: AFFID.INCARICO REDAZ.PIANO REGOLATORE CIMITERIALE VERGHERA	4.636,00	Determina Impegno	2018	435	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14309	2019	265	MARCHINI PIANTE S.R.L.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: FORNITURA E POSA DI MANTO IN ERBA SINTETICA PRESSO SC DELL'INFANZIA DI CASCINA ELISA - AFFIDAMENTO INCARICO	22.789,60	Determina Impegno	2018	757	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15713	2019	266	FARIOLI ALBERTO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: AFFID.INC.COORD.SICUREZZA LAVORI MANUT.COPERTURA SC.MEDIE SAN MACARIO -	3.172,01	Determina Impegno	2018	333	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

15713	2019	267	GBSAPRI S.P.A.	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: IMPEGNO SPESA PER EMISSIONE CERT.ASSIC.PROGETTO "MANUT.MANTO COPERTURA SC.MEDIE S.MACARIO"	200,00	Determina Impegno	2018	364	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15713	2019	268	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA SCUOLE MEDIE SAN MACARIO	31.197,99	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
15712	2019	269	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA SCUOLE MEDIE SAN MACARIO	60.000,00	Determina Impegno	2018		Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
18371	2019	270	PARMIGIANI MARCO	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: AFFID.INCARICO REDAZIONE DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO	8.710,80	Determina Impegno	2018	433	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14285	2019	271	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: RIFACIM.COPERTURA PALAZZO MUNIC./NUOVA AUTORIZ.A CONTRATTARE	98.570,00	Determina Impegno	2018	609	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14297	2019	272	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: LAVORI DEMOLIZIONE FABBRICATI ACCESSORI CASSA MAURI CON BONIFICA E RIMOZIONE COPERTURE IN AMIANTO	49.600,00	Determina Impegno	2018	670	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14301	2019	273	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: PROGETTO LAVORI DI RICOLLOCAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIA BORSI .	88.600,00	Determina Impegno	2018	761	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14502	2019	274	TACCONI & DESIGN SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: ACQUISTO SEDIE	7.259,00	Determina Impegno	2018	773	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
16159	2019	275	MOBILFERRO SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: Fornitura arredo scolastico scuole varie anno 2018-aggiudicazione	12.174,12	Determina Impegno	2018	764	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
16591	2019	276	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: PROGETTO "RIFACIMENTO PISTA ATLETICA CENTRO POLISPORTIVO VERGHERA"	99.350,00	Determina Impegno	2018	661	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
16591	2019	277	CREDITORI DIVERSI	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLISPORTIVO VERGHERA - RIFACIMENTO MANTO COPERTURA TRIBUNE	98.600,00	Determina Impegno	2018	668	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14284	2019	278	EDIL CO.RE.MA. DI BORGHI E C. SRL	Impegno re-imputato dall'esercizio 2018: MANUT.STRAORD.SERV.IGIENICI VIA L.DA VINCI - DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO INCARICO	47.995,26	Determina Impegno	2018	608	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato
14502	2019	308	TACCONI & DESIGN SRL	INTEGRAZIONE IMPEGNO PER ULTERIORI ESIGENZE DI ARREDO	7.700,00	Determina Impegno	2018	775	Impegno re-imputato dagli esercizi precedenti finanziato con fondo pluriennale vincolato

FONDO DI RISERVA

L'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 prevede al comma "1" la percentuale minima e massima dell'ammontare del Fondo di Riserva rispetto al totale delle spese correnti inizialmente approvato con il bilancio di previsione 2019/2021 e la sua verifica in sede di assestamento generale.

Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)
ANNO 2019

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.887.546,38
limite minimo pari allo 0,30 %	€	29.662,64
limite massimo pari al 2%	€	197.750,93
Stanziamiento assestato	€	49.094,00

Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)
ANNO 2020

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.178.726,00
limite minimo pari allo 0,30 %	€	27.536,18
limite massimo pari al 2%	€	183.574,52
Stanziamiento assestato	€	49.189,00

Verifica della consistenza del fondo di riserva (ex art. 166 del D. Lgs. 267/2000)
ANNO 2021

Totale spese correnti inizialmente previste a bilancio:		€ 9.164.676,00
limite minimo pari allo 0,30 %	€	27.494,03
limite massimo pari al 2%	€	183.293,52
Stanziamiento assestato	€	55.089,00

FONDO DI RISERVA DI CASSA

La consistenza del fondo di riserva di cassa assestato di euro 93.644,62, rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. *(non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)*.

Fondo garanzia debiti commerciali.

A partire dal 2020 sono sanzionate le pubbliche amministrazioni il cui debito commerciale residuo (articolo 33 del Dlgs 33/2013) rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente e quelle che presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento. Entro il 31 gennaio dell'esercizio successivo a quello di riferimento, questi enti sono obbligati a stanziare nella parte corrente del bilancio, con delibera di giunta, un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

L'importo del fondo varia a seconda della gravità del ritardo. Per ritardi superiori a 60 giorni l'importo deve essere pari al 5 per cento degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi. L'importo si riduce al 3 per cento per ritardi tra 31 e 60 giorni, al 2 per cento per ritardi tra 11 e 30 giorni e all'1 per cento per ritardi tra 1 e 10 giorni. Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali deve essere adeguato alle variazioni delle voci acquisto di beni e servizi, mentre sono fuori le spese con specifico vincolo di destinazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 861 della legge di bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, i tempi di pagamento e ritardo di cui ai commi 859 e 860, sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 35/2013.

L'Ente ha prudenzialmente stanziato tale voce nel bilancio di previsione 2019/2021 relativamente alle annualità 2020 e 2021 .

In relazione allo stock del debito al 31/12/2018 comunicato entro il 30/04/2019 si specifica che l'ente non aveva disallineamenti tra le scritture contabili e la Pcc e che il debito residuo era pari ad euro 0,00.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo Stato di realizzazione dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nell'esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione dei programmi si sono disaggregati le due componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente e la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi:

- La realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo Stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi. In sostanza, la bassa percentuale di realizzazione dei programmi che prevedono

l'attuazione degli investimenti non è l'unico elemento da considerare per esprimere un giudizio sull'andamento della gestione delle opere pubbliche;

- La realizzazione delle spese correnti, invece, dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi, la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione avviata.

Pertanto, la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi alla data odierna, di cui la prima complessiva e le successive suddivise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

Riepilogo totale

Missioni	Denominazione missioni	Stanzamenti Finali	Impegni	%Impegnato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.176.873,79	3.107.583,78	74,40%
3	Ordine pubblico e sicurezza	371.710,16	356.812,82	95,99%
4	Istruzione e diritto allo studio	4.873.280,91	851.540,51	17,47%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	176.050,00	138.677,85	78,77%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	271.150,00	239.727,63	88,41%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	287.130,87	253.923,87	88,43%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.950.293,34	1.735.055,64	88,96%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.803.055,48	1.143.889,01	63,44%
11	Soccorso civile	15.000,00	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.990.880,00	1.507.009,27	75,70%
14	Sviluppo economico e competitività	67.800,00	59.418,01	87,64%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Fondi e accantonamenti	472.644,00		
50	Debito pubblico	165.100,00	84.544,91	51,21%
	Totale dei programmi	16.620.968,55	9.478.183,30	57,03%

Spesa Corrente

Missioni	Denominazione missioni	Stanzamenti Finali	Impegni	%Impegnato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.074.643,56	2.508.313,62	81,58%
3	Ordine pubblico e sicurezza	371.710,16	356.812,82	95,99%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.048.872,25	657.131,85	62,65%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	170.050,00	138.677,85	81,55%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	73.200,00	41.777,63	57,07%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	257.784,07	240.577,07	93,33%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.950.293,34	1.735.055,64	88,96%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	566.500,00	367.333,53	64,84%
11	Soccorso civile	15.000,00	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.987.880,00	1.507.009,27	75,81%
14	Sviluppo economico e competitività	67.800,00	59.418,01	87,64%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Fondi e accantonamenti	472.644,00	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	165.100,00	84.544,91	51,21%
	Totale dei programmi	10.221.477,38	7.696.652,20	75,30%

Spesa Conto Capitale

Missioni	Denominazione missioni	Stanzamenti Finali	Impegni	%Impegnato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.102.230,23	599.270,16	54,37%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	#DIV/0!
4	Istruzione e diritto allo studio	3.824.408,66	194.408,66	5,08%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.000,00	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	197.950,00	197.950,00	100,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	29.346,80	13.346,80	45,48%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	#DIV/0!
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.236.555,48	776.555,48	62,80%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	3.000,00	0,00	0,00%
	Totale dei programmi	6.399.491,17	1.781.531,10	27,84%

Il grado di ultimazione dei programmi è determinato come rapporto tra gli impegni di spesa assunti a carico di ogni programma e i corrispondenti pagamenti verificatesi nell'esercizio.

L'analisi del grado di ultimazione dei programmi è finalizzato a valutare il grado di efficienza in quanto riuscire ad ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento dei debiti maturati, è sicuramente un indicatore da considerare per valutare l'efficienza dell'organizzazione.

Ovviamente anche in questo caso è importante la distinzione tra le spese correnti e le spese in conto capitale, poiché sono destinate a raggiungere degli obiettivi diversi e presuppongono dei tempi di realizzazione differenti.

Riepilogo totale

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.107.583,78	1.374.084,46	44,22%
3	Ordine pubblico e sicurezza	356.812,82	161.235,22	45,19%
4	Istruzione e diritto allo studio	851.540,51	417.202,15	48,99%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	138.677,85	64.078,18	46,21%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	239.727,63	19.621,02	8,18%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	240.577,07	121.468,73	50,49%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.735.055,64	658.889,12	37,98%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.143.889,01	321.699,49	28,12%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	#DIV/0!
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.507.009,27	634.674,80	42,11%
14	Sviluppo economico e competitività	59.418,01	33.826,11	56,93%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	
50	Debito pubblico	84.544,91	84.544,91	100,00%
	Totale dei programmi	9.464.836,50	3.891.324,19	41,11%

Spesa Corrente

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.508.313,62	1.175.603,94	46,87%
3	Ordine pubblico e sicurezza	356.812,82	161.235,22	45,19%
4	Istruzione e diritto allo studio	657.131,85	372.836,57	56,74%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	138.677,85	64.078,18	46,21%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	41.777,63	19.161,02	45,86%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	240.577,07	109.049,13	45,33%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.735.055,64	658.889,12	37,98%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	367.333,53	172.277,04	46,90%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	#DIV/0!
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	1.507.009,27	634.674,80	42,11%
14	Sviluppo economico e competitività	59.418,01	33.826,11	56,93%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	
50	Debito pubblico	84.544,91	84.544,91	100,00%
	Totale dei programmi	7.696.652,20	3.486.176,04	45,29%

Spesa Conto Capitale

Missioni	Denominazione missioni	impegni	pagamenti	% pagato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	599.270,16	198.480,52	33,12%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	#DIV/0!
4	Istruzione e diritto allo studio	194.408,66	44.365,58	22,82%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	#DIV/0!
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	197.950,00	460,00	0,23%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.346,80	12.419,60	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	776.555,48	149.422,45	19,24%
12	Diritti sociali, politiche sociale e famiglia	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale dei programmi	1.781.531,10	405.148,15	22,74%

Allegato C)

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Di cui alla nota di aggiornamento DUP 2019/2021

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

al 31/07/2019

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI - BILANCIO 2019

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01.01 - Organi istituzionali

Finalità

Nel Programma rientrano le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali, necessarie a supporto delle funzioni del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e delle Commissioni, anche con apposito personale. Nell'ambito del presente programma riveste un particolare rilievo l'obiettivo di rendere sempre più vicine al cittadino le istituzioni. Un obiettivo importante è la cura della comunicazione con il cittadino e le imprese. Obiettivo pertanto dell'Amministrazione è, oltre alla pubblicazione del giornale civico, anche la progettazione di nuove modalità di interfaccia con i cittadini, creando appositi spazi di interazione online. Ulteriore obiettivo volto alla semplificazione del rapporto con il cittadino si traduce nel seguente slogan contenuto nelle linee programmatiche di governo: "Semplifichiamo: lo sportello facile e sempre aperto". L'attuazione del progetto è ancora limitata alla gestione di alcuni procedimenti, pertanto nell'intenzione di proseguire con la progettazione dello SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO è necessario l'acquisto di un software e la riorganizzazione del personale da dedicare allo sportello. La comunicazione istituzionale continuerà ad essere gestita esternamente, secondo le modalità individuate nel 2017. Da sottolineare poi che i principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono ormai i fondamenti dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al D.Lgs. 150/2009, alla Legge 190/2012, al D.Lgs. 33/2013, fino al D.Lgs. 97/2016). Dette norme richiedono di essere tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite con azioni che favoriscano il buon andamento dell'attività dell'Ente, individuando, anche sulla scorta degli esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa e del monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, i margini di miglioramento dei procedimenti. Inoltre saranno programmati ed attuati gli adeguamenti dell'immobile ex padiglione mensa scuole secondarie di primo grado di Samarate, al fine di completare la riorganizzazione degli uffici comunali. E', inoltre, obiettivo prioritario la riconversione dell'ex Sala Civica di Largo Donne della Resistenza, alla sua destinazione originaria.

Obiettivo strategico

Proseguimento delle azioni progettuali relative allo sportello unico del Cittadino. E' necessario che continui il processo di razionalizzazione dei software utilizzati, al fine di creare un sistema informatico capace di cooperare e scambiare informazioni con affidabilità e con ottimizzazione delle risorse, rendendo sempre più interoperabili i pacchetti informatici già in dotazione degli uffici. Di rilevante importanza, ai fini di una sempre maggiore modernizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, è l'avviarsi delle attività che conducano verso l'utilizzo dello SPID, quale mezzo di autenticazione digitale del dipendente pubblico e del cittadino. A seguito della cessazione del servizio locale di "Croce Azzurra", si segnala la necessità di verificare la fattibilità della riorganizzazione dello stesso. E' altresì opportuno valutare l'opportunità di utilizzare locali di proprietà comunale per destinarli a servizi di carattere sanitario, già operativi presso altri immobili privati (centro prelievi, vaccinazioni, visite di prevenzione.....).

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Relativamente alle attività dei Servizi Generali si segnala la prosecuzione del processo di interoperabilità tra i software della contabilità e degli atti amministrativi. Si evidenziano in particolare, a seguito delle consultazioni amministrative del 26/05/2019, e del rinnovo, pertanto, degli organi amministrativi, le attività che si sono rese necessarie a ricreare la piattaforma condivisa per gli amministratori. Circa i servizi per la cittadinanza, è stato sottoposto alla nuova Giunta Comunale la proposta per l'utilizzazione di locali di proprietà comunale per garantire alla cittadinanza la prosecuzione del servizio centro prelievi, vaccinazioni.... E' in corso la relativa istruttoria.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	145.050,00	128.730,28	88,75	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.02 - Segreteria generale

Finalità

Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale si potenzierà il ruolo di raccordo per gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente. In questa ottica si continuerà a perseguire l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la prossimità del livello decisore all'utenza, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino. In particolare il settore proseguirà l'attuazione del progetto di dematerializzazione dei documenti amministrativi.

Obiettivo strategico

Rivestirà particolare importanza nell'anno 2019, a seguito delle consultazioni elettorali, previste per maggio, porre in essere tutte le procedure relative all'insediamento della nuova amministrazione comunale. Continuerà l'aggiornamento dei documenti e atti, relativi alla trasparenza e anticorruzione. Saranno poste in essere le attività necessarie alla modifica dello Statuto Comunale.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019A seguito delle consultazioni elettorali comunali del 26/05/2019, si sono posti in essere tutti gli atti e provvedimenti necessari all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale. In particolare:- Insediamento e nomina del sindaco- Nomina e Insediamento della Giunta Comunale- Insediamento del Consiglio Comunale con la convalida degli eletti. Durante tale prima seduta, organizzata all'aperto dinanzi al Palazzo Municipale, il Sindaco ha prestato il giuramento, è stata formalizzata la costituzione dei gruppi consiliari e dei rispettivi capigruppo e vicecapigruppo- Sono stati approvati gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune in enti, aziende ed istituzioni,- Si è avviato l'iter previsto dallo Statuto per la presentazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 - È stato eletto il Presidente ed il Vicepresidente del Consiglio Comunale- È stata nominata la Commissione Elettorale e la Commissione per l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari. E' altresì opportuno evidenziare che sono stati modificati sia il Regolamento del Consiglio Comunale, che quello delle Commissioni Consultive. Il primo, è stato rivisto, per il solo Capo III di disciplina delle Commissioni Consiliari, al fine di semplificare le procedure e coordinarle con quelle che disciplinano le commissioni consultive, che è stato anch'esso rivisto anche al fine di garantire una sempre maggiore partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa del proprio Comune, in ossequio al principio statutario sancito dall'art. 8 "Organismi di partecipazione dei residenti dell'Amministrazione Locale" e dal principio ispiratore contenuto all'art. 1 c. 2 lett. d) dello stesso Statuto, per cui l'iniziativa del Comune si realizza anche attraverso "la promozione del senso civico di appartenenza dei cittadini alla loro comunità.....". Sono state conseguentemente istituite due Commissioni Consiliari: Bilancio e Programmazione Finanziaria ed Urbanistica, Territorio e Viabilità, e nove Commissioni Consultive: lavori pubblici – edilizia scolastica, sport, cultura-eventi, istruzione- educazione- politiche giovanili, ecologia-politiche energetiche, innovazione-sicurezza, mondo animale, servizi sociali – pari opportunità, commercio – attività produttive – agricoltura. E' stata infine rilevata l'opportunità nell'individuare tra gli organismi indispensabili di ausilio all'attività amministrativa comunale (tutte le commissioni, comitati... previsti dai regolamenti comunali), introdurre anche la Commissione Edilizia, che sarà comunque attiva, nel momento in cui la stessa sarà effettivamente costituita, ovvero previa verifica di congruità ed eventuale adeguamento delle relative norme regolamentari alla normativa generale vigente in materia, precisando che nelle more di quanto sopra, gli iter istruttori e procedurali restano quelli già operanti. E' in corso di istruttoria la revisione dello Statuto Comunale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	565.673,34	502.897,12	88,90	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

Il servizio finanziario ha il compito di garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto ad altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e il vigente regolamento di contabilità. Nell'ambito dell'articolazione degli uffici comunali, è stata individuata una struttura di supporto a tutti i settori e gli uffici dell'ente, avente il compito di predisporre e curare tutte le procedure finalizzate all'acquisizione di beni, lavori e servizi. Compete, infatti, al servizio logistica:- la gestione di tutti i procedimenti di gara per la realizzazione di opere pubbliche e la fornitura di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente;- la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo fornitori comunali;- la gestione dell'attività contrattuale relativa agli appalti pubblici ed ai negozi giuridici di natura privata. Nel corso degli anni, dovrà essere assicurato e mantenuto il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti tenuto anche conto delle vigenti disposizioni normative che, nel corso degli ultimi anni, hanno radicalmente modificato le modalità di affidamento delle attività a terzi. In particolare, a seguito delle modifiche introdotte con D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014, la nuova formulazione del codice degli appalti (art. 33), consente l'acquisizione di lavori, beni e servizi "tramite apposito accordo consortile fra i comuni medesimi ed avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56. In alternativa, gli stessi comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro soggetto aggregatore di riferimento". Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/7/2015, è stata approvata l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese; viene comunque prevista la valutazione della definizione di un accordo – da realizzarsi per il tramite della giunta – con altri enti al fine di addivenire ad una convenzione integrativa prevista dal citato art. 33 del D.Lgs. 163/2006 (codice degli appalti). Fra le altre incombenze assegnate al servizio logistica, per le quali dovranno essere mantenuti i livelli qualitativi delle attività svolte, si rilevano:- la gestione di una serie di appalti di servizi fra i quali: pulizie degli stabili comunali, manutenzione fotocopiatori, ascensori, estintori ed idranti;- fornitura di cancelleria, vestiario;- gestione del parco automezzi: manutenzioni, forniture carburanti, tasse di proprietà ecc;- cura degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria. Tutta la gestione e il monitoraggio relativo alla fornitura di energia elettrica, calore e acqua sono in capo al servizio LL.PP., con il supporto del servizio ragioneria per la parte contabile. Una parte consistente del lavoro del servizio logistica, attiene alla gestione amministrativa degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di cui si parlerà in prosieguo. Fra gli adempimenti assegnati all'Area Risorse, Logistica e Partecipazioni comunali sono incluse le attività inerenti le Società Partecipate, la cui normativa è in continua evoluzione nel corso degli ultimi anni. L'ufficio dovrà quindi provvedere alla gestione dei rapporti con gli enti a partecipazione diretta (Fondazione Montevecchio in quanto ASC srl completerà la fase finale della liquidazione entro l'esercizio 2018). Nei confronti di questi Enti, in particolare, dovrà essere assicurata la predisposizione degli atti di competenza del comune, la liquidazione delle spese previste nei contratti di servizi, ed il supporto giuridico - amministrativo per la realizzazione di attività di competenza delle partecipate. La gestione dei rapporti dovrà comportare, inoltre, l'elaborazione e l'invio di

puntuali statistiche sia annuali che semestrali sulle società di cui il Comune di Samarate detiene le quote di partecipazione, meglio precisate in prosieguo. Nel corso dell'anno 2019, dovranno essere completate le ultime attività connesse al trasferimento del servizio fognatura e depurazione alla società ALFA srl nonché alla fusione per incorporazione della società Tutela Ambientale dei Torrenti Arno, Rile e Tenore spa.

Obiettivo strategico

Il controllo sugli equilibri finanziari introdotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2013, obbliga l'ufficio ragioneria, in collaborazione con gli altri uffici, a monitorare costantemente i flussi finanziari dell'ente, al fine di porre in essere eventuali manovre correttive in caso di squilibrio. Particolare attenzione deve essere posta al raggiungimento del pareggio di bilancio che se non rispettato, porterebbe delle pesanti sanzioni all'ente. Al servizio ragioneria compete :- la redazione del bilancio di previsione;- la redazione del rendiconto di gestione;- la gestione del bilancio e alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria ed economica patrimoniale;- l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente;- il rapporto con l'organo di revisione economico finanziario;- il rapporto con il tesoriere e con gli agenti contabili interni;- il rapporto con la Corte dei Conti, cassa Depositi e Prestiti, Regione, Provincia ed altri enti, ANCI, Ministero delle Finanze e sue articolazioni territoriali;- la tenuta degli adempimenti fiscali e tributari del Comune e la gestione dei relativi rapporti verso gli Istituti finanziari.- Il supporto a tutti gli uffici dell'ente in merito alla gestione della fatturazione elettronica attiva. AL Servizio Economato compete:- erogazione di buoni riferiti a minute spese per il funzionamento di uffici e servizi comunali (così come previsto dal vigente regolamento di contabilità);- gestione delle fidejussioni dell'ente;- adempimenti connessi ai beni mobili rinvenuti sul territorio comunale. Alla luce delle disposizioni indicate, l'ufficio Logistica dovrà assicurare il supporto agli altri uffici nell'acquisizione - in forma diretta - di beni e servizi tramite le piattaforme regionali o la Consip; supportare gli uffici nella predisposizione dei capitolati di appalto e negli atti conseguenti; curare l'attività contrattuale. Inoltre, il servizio Logistica sarà tenuto ad avviare le procedure inerenti il piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari, sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale e della Giunta. In seguito all'obbligo disposto dalla normativa vigente, circa la programmazione biennale delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, ulteriore obiettivo del servizio Logistica sarà quello di assicurare la realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente a partire dall'anno 2007 e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,...), aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e loro compenso, oltreché tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate. Nel triennio 2019/2021 si porranno in essere le attività connesse al sistema di controlli sulle società partecipate così come previsto dall'art. 147 quater del T.U.E.L.. Si dovranno, altresì, porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. n. 175/2016, entrato in vigore in data 23 settembre 2016, e smi.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Per quanto concerne il servizio ragioneria sono state gestite tutte le attività previste dalla legge e dal regolamento di contabilità interno, alla data odierna. In particolare:- ha collaborato con gli organi politici, le altre aree dell'ente e i revisori del conto al fine di una corretta gestione di tutte le operazioni (verifica della corretta imputazione delle somme in bilancio all'assunzione degli impegni di spesa, accertamenti di entrata, al monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti, alle attività istruttorie connesse alle variazioni di bilancio e il monitoraggio del pareggio)- ha predisposto gli atti di competenza (Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e variazioni successive, Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria e piano obiettivi, Rendiconto 2018, ect), entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;- ha provveduto all'invio del Bilancio 2019/2021 e del Rendiconto 2018 alla BDAP, e, di conseguenza, l'ente è adempiente e non soggetto all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 commi da 1 quinquies a 1- ostie del D.L. 113 del 24 giugno 2016;- ha provveduto alla pubblicazione semplificata per il cittadino del Bilancio 2019/2021 e del Rendiconto 2018, sul sito istituzionale dell'ente;- ha provveduto all'invio del Certificato al Rendiconto 2018 al Ministero dell'Interno, nei termini indicati;- ha gestito tutte le attività attinenti alla gestione del bilancio (gestione ordinaria, Equitalia, contabilità economica, canoni e spese alloggi di proprietà comunale, FCDE, IVA, IRAP, mutui, , tempestività pagamenti, fatturazione elettronica, piattaforma MEF, SIRECO etc);- relativamente ai primi due trimestri dell'anno 2019, il Coordinatore dell'Area Finanziaria ha convocato una riunione con i coordinatori delle altre aree ed il segretario generale, durante la quale è stato esaminato l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni), residuo e di cassa dei capitoli affidati con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 01/04/2019 ad oggetto: " Approvazione piano esecutivo di gestione 2019/2021- Piano Dettagliato Degli Obiettivi", e s.m.i. al fine di monitorare costantemente i flussi finanziari dell'Ente onde poter effettuare tempestivamente eventuali manovre correttive in caso di squilibrio. In relazione alla corretta applicazione delle norme relative al bilancio armonizzato riferite alle opere pubbliche (titolo 2 della spesa) vengono monitorati settimanalmente gli incassi riferiti al titolo 4 di entrata (capitale) al fine della copertura delle opere previste in bilancio. E' stata avviata una procedura che consente il costante controllo degli incassi riferiti al titolo 4 di entrata e le spese correnti (manutenzione ordinaria del verde e patrimonio dell'ente). Per quanto riguarda procedura di gara per l'affidamento del servizio tesoreria, la stessa è stata chiusa nell'anno 2018 (Aggiudicazione con Determinazione n.763 del 13-12-2018) e dal 01/01/2019 la Tesoreria dell'ente è il Banco BPM srl. L'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, prevede espressamente l'aggiornamento annuale delle scritture inventariali e, pertanto, è stata avviata una procedura in Sintel a seguito della quale il servizio è stato affidato alla ditta Progel srl. (Determinazione n. 431 del 30/05/2019). L'Ufficio Economato ha provveduto al controllo dei buoni economici relativi all'acquisto di materiale di consumo di uso generale per il funzionamento dell'Ente, in base al vigente regolamento di contabilità, al carico, scarico e controllo delle fidejussioni trasmesse dagli uffici dell'Ente per l'invio alla Tesoreria Comunale e alla custodia degli oggetti ritrovati nel territorio Comunale. A seguito del mutamento della persona del sindaco con elezioni del 26/05/2019, in data 05/06/2019 è stata effettuata una verifica straordinaria di cassa, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 art.224 comma 1. Si è aderito alle convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica e gas. Relativamente alle attività del Servizio Logistica, sono stati mantenuti ed erogati i servizi di competenza, relativi sia alla gestione diretta di alcuni appalti, sia alle attività di supporto agli altri settori dell'Ente negli adempimenti relativi alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto della normativa vigente. L'ufficio ha curato, altresì, la programmazione delle gare e provveduto alla relativa trasmissione all'Osservatorio dei Contratti pubblici, anche al fine di coordinare con la Stazione Unica appaltante della Provincia di Varese, le attività eventualmente trasferite. Le procedure espletate nella prima parte dell'anno sono le seguenti:- Procedura negoziata Affidamento in concessione di aree pubbliche per fornitura e installazione di Case dell'acqua e gestione servizio di distribuzione automatica di acqua alla spina in Samarate; - Affidamento Lavori di demolizione fabbricati accessori Casa Mauri con bonifica e rimozione coperture in cemento amianto-25 marzo 2019 deserta;- Affidamento Lavori di demolizione fabbricati accessori Casa Mauri con bonifica e rimozione coperture in cemento amianto 2° gara 6 maggio 2019;- Lavori di Rifacimento impermeabilizzazione Scuola Primaria di Verghera ai sensi art. 1, comma 912, Legge 145/2018;- Lavori di installazione di scambiatori e dispositivi per il trattamento dell'acqua all'interno delle centrali termiche degli immobili comunali ERP 1-2-3 Scadenza 3 luglio;- Affidamento Lavori di Manutenzione straordinaria strade e spazi pubblici - Avanzo 2018 ai sensi art. 1, comma 912, Legge 145/2018;- Affidamento del Servizio Sostitutivo Mensa dipendenti comunali attraverso la gestione elettronica con pubblicazione avviso ricerca operatori;- RDO Affidamento servizio stampa imbustamento e recapito Avvisi pagamento TARI 2018/2019;- Incarico Legale pratica di recupero alloggio;- Affidamento Lavori di Manutenzione straordinaria Centro Polisportivo di Verghera - Rifacimento manto di copertura tribune, ai sensi art. 1,

comma 912, della Legge n. 145/2018;- Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 912 Legge 145/2018 per Affidamento Lavori di Manutenzione Straordinaria Centro Polisportivo di Verghera – Rifacimento Rettilineo Pista Atletica;- Procedura Negoziata per L'affidamento del Servizio di Pulizia degli Immobili di Proprieta' Comunale 2019/2020;- Procedura Negoziata per L'affidamento del Servizio di Manutenzione del Verde Pubblico riservato alle Cooperative Sociali di Tipo B Legge N. 381/91; - Affidamento diretto previa richiesta di preventivi per L'affidamento dei Servizi Ambientali e Autospurgo sulla rete della Pubblica Fognatura e Servizio Reperibilita';- Affidamento Incarico Pulizia Seggi Elettorali Elezioni Europee e Comunali del 26/05/2019;- Affidamento Incarico Riparazione Nissan Trade Targato Ag656fx;- Affidamento Incarico Riparazione e Revisione Motocarro Comunale Targato Bp22275;- Affidamento Incarico Riparazione Carrozzeria Autocarro Comunale Targato Da664bm;- Affidamento Incarico Completamento Riparazione Carrozzeria Autocarro Comunale Targato Da664bm in dotazione ai Servizi Tecnici;- Affidamento Incarico Riparazione Elettroarchivi Uffici Comunali;- Affidamento Incarico Verifica Periodica Montafereetri;- Affidamento Incarico Verifica periodica su mezzi impiegati nei diversi Servizi Comunali;- Affidamento Incarico Riparazione Autovettura Targata Ya577ag in dotazione al Comando di Polizia Locale;- Affidamento Incarico Servizio di Pulizie Immobili Comunali dal 01/04/2019 al 31/05/2019 – Proroga Tecnica;- Servizio di Pulizia degli Immobili Comunali – Proroga Tecnica mese di Giugno 2019;- Approvazione accordo per la Somministrazione di Cibi e Bevande a mezzo di Distributori Automatici;- Affidamento Incarico Sostituzione Pneumatici Porter Piaggio Elettrico Targato DI761fz;- Affidamento Incarico Manutenzione autovettura Targata Bp695de in Dotazione al Comando di Polizia Locale e dell'autovettura Targata Cb836ea in dotazione ai Servizi Tecnici;- Affidamento Incarico mediante stipula di contratto con Italiana Petroli Spa a Socio Unico con Sede in Roma in Adesione all'Accordo Quadro per la Fornitura di Carburante per Autotrazione Mediante Fuel Card "Fuel Card 1";- Impegno Spesa Rifornimento Carburante per Autotrazione con Kuwait Petroleum Italia Spa;- Affidamento incarico Manutenzione mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale e ai Servizi Tecnici;- Affidamento incarico per Verifiche Periodiche Ascensori installati negli Immobili Comunali - Anno 2019;- Rinnovo Abbonamento Rivista "Ufficio Studi.Net" per la Polizia Locale;- Acquisto N. 10 Abbonamenti "Violazioni Cds - App 2019" per la Polizia Locale;- Rinnovo Abbonamento On Line "Il Codice Della Strada" anno 2019 per la Polizia Locale;- Rinnovo Abbonamento On Line Rivista "Personale News" Anno 2019 per Ufficio Personale;- Acquisto N.10 Copie "Prontuario Violazioni alla Circolazione Stradale - Formula Abbonamento" per il Comando di Polizia Locale;- Affidamento incarico per riparazione Porter Piaggio Elettrico targato DL761FZ;- Affidamento incarico per riparazione Autovettura targata BP695DE in dotazione al Comando di Polizia Locale;- Affidamento incarico per l'esecuzione di ispezione ai sensi art. 71 commi 11 e 12 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. della gru montata su autocarro comunale;- Affidamento incarico per riparazione Autocarro Targato AG656FX e autovettura targata BP695DE;- Affidamento incarico Riparazione Mezzi Comunali.In merito all'Ufficio partecipazioni comunali, sono stati mantenuti i rapporti con le società partecipate e posti in essere gli adempimenti previsti dalla legge. In merito alle partecipazioni comunali, si segnala che:- sono in fase di completamento le procedure di liquidazione della partecipata A.S.C. Srl ; - per la società ALFA srl e TUTELA AMBIENTALE SRL sono in corso le procedure di fusione anche se, al momento, non sono ancora conosciute le tempistiche per il relativo completamento;- per la società ACCAM srl, interessata di recente anche da vicende giudiziarie, è stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione e presentata al competente Ministero la richiesta di deroga ai limiti di fatturato, in applicazione al comma 9 dell'art. 4 del T.U società Partecipate. In merito alla Fondazione Montevicchio, a seguito delle dimissioni della maggior parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione si provvederà alla ricostituzione dello stesso. Alla data odierna, unicamente la società TUTELA AMBIENTALE ha approvato il bilancio relativo all'esercizio 2018 (dal quale emerge un utile di esercizio) entro il 30 aprile, in quanto le restanti si sono avvalse della deroga che permette l'approvazione tardiva al 30/6/2019.Proseguiranno, nel corso dell'esercizio, le attività e l'esecuzione degli adempimenti previste dalle vigenti disposizioni normative.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	501.418,41	450.445,05	89,83	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Compete al servizio Tributi, la gestione delle principali entrate tributarie del comune, con il compito di garantire:- l'acquisizione delle risorse necessarie per il finanziamento della spesa corrente;- la consulenza e il supporto al cittadino contribuente negli adempimenti imposti per i singoli tributi locali;- l'attivazione dei controlli al fine di tendere ad una equa distribuzione impositiva, nel rispetto dei principi statuiti dall'art. 53 della costituzione;- la gestione mediante riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali. In particolare, a decorrere dall'anno 2014, è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone di tre tipologie di prelievo: IMU, TARI E TASI. La disciplina normativa prevista per l'anno 2014, ha subito un cambiamento radicale a decorrere dall'anno 2016, in particolar modo per quanto riguarda l'IMU e la TASI con il riconoscimento dell'esenzione dal tributo per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale. Dal punto di vista dei servizi erogati, è necessario che – nel corso degli anni – venga assicurato il servizio di assistenza ai contribuenti da realizzarsi attraverso il sito comunale ed apposite brochure informative predisposte nell'imminenza della scadenza dei versamenti. A tal fine, si segnala che, corso dell'anno 2017 si è provveduto ad attivare un portale specifico per il servizio tributi, attraverso il quale ogni contribuente ha la possibilità di verificare la propria posizione tributaria, verificare i versamenti eseguiti, stampare i modelli di pagamento, colloquiare direttamente con il Comune. Il progetto permetterà così di ridurre le distanze fra cittadini e ufficio tributi e di garantire un maggior servizio al contribuente. Nel corso dell'esercizio, dovranno inoltre essere garantite:- le procedure connesse all'aggiornamento della banca dati dei tributi locali, indispensabile ai fini dei controlli circa il corretto assolvimento degli obblighi, per l'emissione degli avvisi di pagamento (per il tributo TARI) e da utilizzarsi anche ai fini delle simulazioni che vengono effettuate in sede di determinazione del gettito del tributo in sede, quindi, di definizione della politica tributaria dell'Ente (ivi comprese le determinazioni indicate nella sezione strategica del presente documento);- le procedure di controllo circa la corretta determinazione del tributo dovuto, procedendo, in caso negativo, all'emissione dei provvedimenti sanzionatori;- alla riscossione delle somme dovute in economia, avvalendosi di eventuali concessionari esterni per le attività di supporto. Infine, uno dei tributi minori gestiti dal servizio, è rappresentato dalla gestione, accertamento e riscossione del Canone Occupazione Spazi ed Aree pubbliche la cui attività, non solo tributaria ma anche amministrativa è demandata totalmente all'ufficio. Per quest'ultimo dovrà essere garantito il medesimo livello del servizio ad oggi erogato per la IUC. Nel corso dell'anno 2016 è stato avviato – nell'ambito delle attività di controllo dei tributi locali - un progetto finalizzato, da un lato, alla bonifica ed aggiornamento della banca dati comunale e dall'altro alla verifica delle correttezza del versamento dei tributi ed all'individuazione di casi di evasione. Le attività sono realizzate con il supporto di una società esterna, stante gli attuali carichi di lavoro dell'ufficio e la necessità di disporre di adeguate competenze informatiche per l'incrocio dei dati. Il progetto – al momento - avrà durata triennale e comporterà la completa bonifica della banca dati IMU e TASI (anni dal 2011 al 2014) e l'emissione dei relativi provvedimenti. Una parte consistente, poi, del lavoro del servizio è dedicata alle attività di recupero dei crediti tributari non ancora versate; a tal fine verranno avviate le procedure di sollecito bonario nei confronti dei contribuenti inottemperanti agli obblighi di versamento TARES/TARI ed all'emissione dei relativi provvedimenti conseguenti, ivi compreso il recupero coattivo. A tal fine, l'ufficio si avvarrà anche del supporto di una società esterna, iscritta all'albo dei concessionari. Proseguendo le attività avviate nell'anno 2016, fino al 2018 verrà assicurato il servizio di mediazione tributaria garantito tramite apposito protocollo di intesa sottoscritto dal Comune di Samarate, unitamente ai Comuni di Cardano al Campo e Magnago. A scadenza si valuterà il rinnovo. I contenuti del protocollo riguardano l'istituzione del servizio di mediazione attraverso un apposito organismo composto dai funzionari degli enti aderenti. In tal modo, verrà garantito il servizio a favore dei contribuenti, senza ricorrere ad incarichi esterni e con il fine di ridurre il contenzioso tributario. In seguito alla positiva esperienza maturata nel 2016, si proseguirà – ove possibile – nella collaborazione con i comuni limitrofi per lo svolgimento di funzioni ed attività di competenza del servizio tributi, che potrebbero comportare delle economie di spesa o l'incremento quali-quantitativo dei servizi. Compete, infine, all'ufficio tributi la gestione dei rapporti con il concessionario del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni.

Obiettivo strategico

Il servizio tributi dovrà garantire per il prossimo triennio:- il mantenimento dei servizi qualitativi- il mantenimento del servizio Sportello IMU / TASI;- l'implementazione delle attività dello sportello telematico- l'avvio della gestione del Canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche – in sostituzione della relativa Tassa;- prosecuzione delle attività di controllo anche con il supporto di società esterne; - la prosecuzione delle attività connesse al recupero coattivo dei crediti tributari;- il mantenimento del servizio di mediazione tributaria tramite valutazione di rinnovo della convenzione;

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019L'ufficio ha mantenuto e garantito le attività di propria competenza, con riferimento a tutti i tributi locali. In particolare:- relativamente all'IMU ed alla TASI, è stato implementato il servizio a favore dell'utenza, sia tramite l'attivazione dello sportello dedicato durante il periodo delle scadenze, sia con l'attivazione del portale telematico del servizio tributi, attraverso il quale il cittadino contribuente potrà dialogare direttamente con l'ufficio e verificare – utilizzando le medesime informazioni – la propria posizione tributaria, l'assolvimento dei propri obblighi (verifica dei versamenti), calcolare i tributi dovuti, stampare i modelli di versamento. - relativamente alla TARI, oltre all'attivazione dello sportello telematico, si è provveduto al completamento delle operazioni di importazione dei dati nel nuovo applicativo. Riguardo all'attività di controllo ICI/IMU così come ipotizzata nei programmi, ovvero un impegno pluriennale anche di aggiornamento/ricostruzione delle banche dati, sono state completate le verifiche relativamente agli immobili per l'annualità 2013/2014 per i fabbricati e saranno ultimate entro la fine dell'esercizio le attività di controllo per le aree edificabili; i risultati di tale attività sono stati molto positivi in termini di gettito recuperato ma anche con riguardo alla soddisfazione del contribuente (intesa come chiarezza e trasparenza nei rapporti)Le attività vengono gestite dall'ufficio, con il supporto della società incaricata, individuata a seguito di gara pubblica nell'anno 2016.L'ufficio ha provveduto alla predisposizione delle liste di carico per la riscossione della TARI 2019 e 2018 (integrativo) ed avviato le attività inerente l'accertamento del tributo e recupero di somme non versate. In tema di COSAP l'ufficio ha assicurato il servizio di rilascio dei relativi provvedimenti di concessione e determinazione del canone dovuto. Con riguardo all'Imposta sulla pubblicità è stata assicurata la gestione dei rapporti con il nuovo concessionario individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica (San Marco Spa) anche alla luce delle modifiche introdotte per la gestione dei versamenti. Anche nell'anno 2019, è stato garantito il servizio di mediazione tributaria – in collaborazione con i comuni di _ecnico e Cardano al Campo a seguito di rinnovo dell'accordo convenzionale in essere. Nel secondo semestre dell'anno l'ufficio provvederà all'emissione della lista di carico per la riscossione del canone annuale di illuminazione votiva.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	221.600,00	163.939,91	73,98	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

- La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici: - La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni; - La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia di beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. - Nell'ambito dell'attività del Servizio trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti locali, il D.Lgs. 25/06/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Comuni e altri Enti Locali, prevedendo la redazione del Piano delle Alienazioni da allegare al bilancio di previsione - L'attività corrente, sulla base di indirizzi già individuati, è riconducibile ad iniziative, quali: - destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento;; - mantenimento della gestione interna del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, in una logica di economicità di scala; - concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari del paese; - conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti. Fra le incombenze assegnate al servizio logistica - ricomprese nel presente progetto, si rilevano: - la gestione delle procedure amministrative per le acquisizioni ed alienazione del patrimonio comunale (bandi di alienazione, attività contrattuale, ecc); - gestione amministrativa dei contratti di locazione degli immobili comunali di Edilizia residenziale pubblica (ERP) e di destinazione commerciale (negozi). Con particolare riferimento ai contratti di ERP, le attività del servizio ricomprendono: - la definizione dei contratti, la stipula, i rinnovi e le variazioni; - la verifica dei requisiti di permanenza negli alloggi; - l'emissione degli avvisi di pagamento dei canoni e delle spese, la riscossione coattiva conseguente in caso di inadempienza, la gestione delle rateizzazioni; - gli adempimenti nei confronti degli Enti terzi. Fra le incombenze assegnate al servizio lavori pubblici e manutenzioni ricomprese nel presente progetto, si rilevano: - la gestione delle procedure amministrative per le acquisizioni ed alienazione del patrimonio comunale (predisposizione piano delle alienazioni, perizie degli immobili, approvazione dei bandi, ecc); - gestione delle manutenzioni degli immobili comunali di Edilizia residenziale pubblica (ERP). Con particolare riferimento ai contratti di ERP, le attività del servizio LL.PP. ricomprendono: - definizione delle spese generali; - la verifica dei requisiti di idoneità degli alloggi; - volturazioni dei contratti elettrici e gas; - l'emissione degli avvisi di pagamento delle spese, la riscossione coattiva conseguente in caso di inadempienza, la gestione delle rateizzazioni per quanto riguarda gli occupanti dello stabile Centro Sociale Anziani. Al Servizio logistica - cui compete la gestione amministrativa dei contratti di locazione ERP, sono previste attività di mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi sino ad oggi acquisiti. Proseguiranno le attività - già avviate negli anni precedenti - connesse al recupero dei crediti pregressi, che nel corso degli anni stanno assumendo una forte incidenza nel bilancio dell'Ente. Nel corso dell'esercizio, inoltre, proseguirà il proficuo lavoro del cd "tavolo ERP" (gruppo di lavoro composto dai funzionari del servizio logistica, da un tecnico dell'ufficio lavori pubblici, dall'assistente sociale, dalla polizia locale e dall'Assessore ai rapporti con il cittadino) che hanno anche visto il coinvolgimento diretto degli inquilini (tramite apposite riunioni periodiche fra i diversi gruppi di inquilini e i costanti sopralluoghi presso le singole abitazioni) sia per la verifica dello stato della manutenzione sia al fine di garantire la presenza dell'Amministrazione soprattutto nei momenti di maggiore criticità, tipici dell'ambito condominiale.

Obiettivo strategico

Per la attività indicate dovranno essere mantenuti e garantiti i livelli quali-quantitativi dei servizi sino ad ora raggiunti. Con particolare riferimento all'ERP si segnala la recente modifica introdotta dalla Legge Regionale n. 16/2016 e del relativo Regolamento n 4/2017 che hanno apportato consistenti modifiche alla modalità di assegnazione e gestione degli alloggi. In particolare, in merito al recupero dei crediti pregressi, verranno proseguite le verifiche nei confronti dei nuclei circa la correttezza dei pagamenti ed il rispetto dei termini dei piani di rateizzazione e la valutazione - con il supporto dell'ufficio servizi sociali - dei singoli casi nell'ipotesi di mancato pagamento.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Si sono aggiudicate le aste pubbliche relative alle vendite dell'immobile denominato RSA di Via Gealada e del reliquato sito in Via Roma e del terreno sito in via Lazzaretto. In relazione agli alloggi ERP si è approvato il conto preventivo 2019, e sono stati eseguiti i seguenti interventi manutentivi: sistemazione canna fumaria appartamenti di via 5 giornate, manutenzione caldaia e ERP2, interventi idraulici presso ERP1, interventi di manutenzione dell'impianto elettrico presso ERP1 e attivazione della procedura per l'installazione di impianti di trattamento delle acque presso gli stabili ERP1-2 e 3. Si inoltre effettuati interventi sul restante patrimonio immobiliare di seguito riassunti: sistemazione soffitto ufficio tecnico, interventi da fabbro, sistemazione dell'impianto idrico sanitario presso l'ex Cral di C.na Costa. Nel mese di giugno si sono conclusi i trasferimenti degli uffici Servizi Sociali, Polizia Locale e Ragioneria e si sono conclusi i lavori di rifacimento della copertura del palazzo municipale. Sempre nel mese di giugno si sono affidati i lavori di demolizione delle pertinenze di Casa Mauri. Relativamente alle attività del servizio Logistica, sono stati erogati i servizi di competenza sia in merito al patrimonio dell'Ente (bandi alienazioni, affitto ecc), sia con riferimento agli alloggi di ERP. Nell'anno 2019, in particolare, proseguendo quanto già avviato negli anni precedenti, verranno completate le verifiche nei confronti degli utenti morosi ed avviate le procedure relative al recupero dei crediti. L'ufficio ha provveduto ad analizzare la posizione dei singoli occupanti degli alloggi e - successivamente a convocare gli stessi, al fine di definire il piano di rientro. La maggior parte delle famiglie contattate hanno sottoscritto un accordo di rateizzazione (definito in rapporto all'entità del debito ed alle singole capacità di spesa delle famiglie) per i quali occorrerà monitorare i singoli pagamenti sulla base delle scadenze concordate. Permangono, comunque, le difficoltà legate al recupero dei crediti stante la situazione economica di diverse famiglie residenti. Nel corso dell'esercizio sono proseguiti i lavori mensili del Tavolo ERP (tavolo di lavoro che coinvolge gli uffici Lavori pubblici, Servizi sociali, Polizia locale e Logistica) nell'ambito dei quali sono stati affrontate le tematiche comuni anche con il supporto degli Assessorati di competenza. In seguito all'entrata in vigore della nuova disciplina regionale per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (L.R. 16/16 e R.R. 4/2017) l'ufficio logistica - unitamente ai Servizi sociali - sono chiamati a dare attuazione alle modalità di assegnazione e gestione a seguito delle modifiche introdotte anche per il tramite dell'ufficio di Piano. E' infatti, in fase di pubblicazione il bando predisposto dall'Ufficio di Piano in attuazione delle disposizioni regolamentari regionali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	339.100,00	270.272,99	79,70	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	878.752,27	452.792,20	51,53	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.06 - Ufficio tecnico

Finalità

Il programma "Ufficio tecnico" percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione. Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita del paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati. Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti: - progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio; - manutenzione programmata dovuta a disposizioni di legge; - manutenzione su richiesta di pronto intervento. La manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri, con particolare attenzione al mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture cimiteriali. È in corso di attuazione il trasferimento dell'area Vigilanza nello stabile denominato "Casa Mauri". e dell'area Finanziaria nella vecchia sede dell'Ufficio Servizi sociali. Per quanto riguarda gli ex magazzini e depositi nel cortile posteriore della Casa Mauri è in corso di affidamento l'incarico per la demolizione delle strutture. È in fase di studio il trasferimento dell'Ufficio Tecnico presso lo stabile ex mensa di Via Borsi. In tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nel territorio comunale, l'efficienza del patrimonio immobiliare; la disponibilità di risorse è evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario. In relazione all'edilizia scolastica si prevede un costante aggiornamento dell'elenco complessivo delle necessità strutturali e di quelle segnalate dalle Dirigenze, previo confronto con i rappresentanti dei genitori. Sono previsti nella programmazione annuale e pluriennale diversi interventi ed adeguati stanziamenti. Da un punto di vista strettamente operativo si attiveranno azioni volte a: • perseguire la sicurezza e la messa a norma di tutti gli immobili; • conservare il patrimonio "scolastico"; • aggiornamento impiantistico dei diversi plessi e corpi di fabbrica. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria compatibilmente con le disponibilità finanziarie si provvederà ai seguenti interventi: • Manutenzione straordinaria palazzo comunale; • Interventi straordinari di messa a norma di alcuni stabili comunali, in particolare:- Adeguamento e messa a norma Palazzo Municipale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi Messa in sicurezza e adeguamento archivio comunale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi- Manutenzione straordinaria Palazzo Municipale- Interventi di messa in sicurezza e adeguamento impianti idrici immobili ERP di Via L. Da Vinci- Messa in sicurezza e adeguamento Asilo Nido comunale per ottenimento Certificato di Prevenzione Incendi- Rifacimento copertura Scuola Primaria Verghera- Rifacimento copertura palestra Scuola Secondaria di Samarate Per questi ultimi interventi è stata fatta richiesta di contributo ai sensi dell'art. art. 1 comma 853 e ss della legge di bilancio n. 205/2017 Per quanto riguarda il settore Urbanistica ed Edilizia privata le finalità generali riguardano l'esercizio di una strutturata gestione dei fenomeni di trasformazione del territorio, garantendo il rispetto della complessa normativa che regola il settore, anche in relazione alle nuove disposizioni legislative (nazionali e regionali) che hanno più volte apportato sostanziali modifiche alla specifica disciplina concernente i titoli abilitativi e le relative procedure in materia edilizia e paesaggistica. Si tratta, fondamentalmente, del perseguimento di una corretta ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi correlati all'esercizio delle attività di Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, oltre agli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge in materia, nonché alle istruttorie e ai provvedimenti autorizzativi legati alle istanze di permesso di costruire, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, agibilità, depositi strutturali, certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni paesaggistiche, pianificazione attuativa, ecc.

Obiettivo strategico

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si darà attuazione agli interventi manutentivi e di messa a norma sopracitati. In questa prospettiva, per quanto possibile, si intende perseguire un processo di maggiore snellimento e razionalizzazione dei procedimenti, rispondendo alle esigenze della collettività, al fine di agevolare e supportare l'iniziativa economica del territorio attuata dagli operatori privati sulla scorta delle previsioni urbanistiche dettate dallo strumento urbanistico generale e dagli ulteriori studi specialistici di settore ad esso correlati.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Si sono effettuati interventi sul patrimonio immobiliare di seguito riassunti: sistemazione soffitto ufficio tecnico, interventi da fabbro, sistemazione dell'impianto idrico sanitario presso l'ex Cral di C.na Costa. Nel mese di giugno si sono conclusi i trasferimenti degli uffici Servizi Sociali, Polizia Locale e Ragioneria e si sono conclusi i lavori di rifacimento della copertura del palazzo municipale. Sempre nel mese di giugno si sono affidati i lavori di demolizione delle pertinenze di Casa Mauri. Relativamente al trasferimento dell'Ufficio Tecnico presso lo stabile ex mensa di Via Borsi è in corso una verifica da parte della nuova Amministrazione. È stata affidato il servizio di supporto alla gestione cimiteriale. Si sono concluse le procedure di gara relative al progetto "manutenzione straordinaria strade e spazi pubblici e sono stati consegnati i lavori relativi alla messa a norma prevenzioni incendi per l'asilo nido di Samarate e per il rifacimento della copertura della scuola elementare di Verghera. Sono stati affidati i lavori di rifacimento di parte della pista di atletica e della copertura delle tribune dell'impianto sportivo di Verghera

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	199.650,00	191.765,84	96,05	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	100.000,00	76,92	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

Continuerà la gestione diretta del servizio polizia mortuaria, iniziata nel 2017; si evidenzia la necessità di disciplinare la dispersione delle ceneri e del testamento biologico.

Obiettivo strategico

Garantire il regolare svolgimento dei servizi demografici, con particolare attenzione per le consultazioni elettorali amministrative ed europee previste per il maggio 2019. Occorrerà rivedere per renderle maggiormente efficaci ed efficienti le attività per il rilascio della carta di identità elettronica e l'attuazione della normativa regolamentare sul testamento biologico.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono state garantite tutte le procedure per il regolare svolgimento dei servizi demografici, con particolare riferimento alle consultazioni elettorali europee e comunali. Sono state espletate tutte le attività per conferire maggiore efficacia e organizzazione al rilascio delle carte di identità elettronica ed al ritiro dei testamenti biologici.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	238.550,00	166.924,42	69,97	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Finalità

Il tema della dematerializzazione della documentazione prodotta nell'ambito dell'attività della PA rappresenta, appunto, uno degli elementi di rilievo all'interno dei processi di riforma della gestione dell'attività amministrativa in ambiente digitale e costituisce certamente una delle linee di azione maggiormente significative ai fini della riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.). Con l'entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) viene data attuazione al concetto di "documento elettronico" e della sua "gestione", poiché all'interno di tali norme si sviluppa il progetto di informatizzazione del protocollo, dell'uso della firma digitale e dei criteri di "conservazione" dei documenti elettronici. La gestione dei Servizi Informativi comunali è relativa alle necessità determinate dall'assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi con i quali si gestiscono i servizi comunali, con particolare riferimento alla necessità di adattarli alle continue innovazioni legislative. L'obiettivo però performante dell'Ente è quello di gestire al meglio l'e-government, che impone con sempre maggiore forza l'utilizzo di strumenti web nell'interfaccia con il cittadino. Si evidenzia che occorrerà al proposito completare l'attivazione del sistema di pagamento elettronico a favore della Pubblica Amministrazione, che renderà possibile a cittadini ed imprese l'effettuazione di qualsiasi pagamento verso la P.A. in modalità elettronica. Si rileva infine la necessità di programmare il continuo ammodernamento della rete comunale, sia elettrica che trasmissione dati. L'utilizzo sempre più massivo di internet ha determinato che l'attuale architettura di rete non sia più performante, creando notevoli problemi di lentezza e affaticamento.

Obiettivo strategico

Di importanza rilevante ai fini della dematerializzazione dei documenti e atti comunali è la prosecuzione della conservazione digitale degli stessi, già avviata per le delibere, determine e ordinanze. Di fondamentale importanza sarà altresì la prosecuzione, la razionalizzazione e lo sviluppo delle funzionalità legate all'utilizzo del nuovo Sportello Telematico Unificato - Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi, il monitoraggio e l'aggiornamento della piattaforma di front-office (a supporto dei cittadini e degli operatori), nonché della piattaforma di back-office (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti). Riveste un elemento innovativo per il 2019 la creazione del "Fascicolo di impresa". Si tratta di una funzionalità attivata nella piattaforma per semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività di impresa, basato sull'interscambio digitale delle informazioni tra la Camera di Commercio e lo Sportello Unico Attività Produttive. Relativamente all'ulteriore obiettivo, connesso alla sempre più concreta digitalizzazione della pubblica amministrazione, si procederà con la fase attuativa di riorganizzazione e dematerializzazione dell'Archivio comunale, a partire da quello legato al servizio urbanistica-edilizia privata. A tal fine, effettuate le opportune valutazioni, congiuntamente agli uffici comunali coinvolti, sullo stato di conservazione e sulla consistenza dell'attuale archivio, l'Amministrazione ha provveduto all'affidamento dell'incarico, a ditta del settore opportunamente selezionata (società Microdisegno), di conservazione, indicizzazione e digitalizzazione on-demand, relativamente alle pratiche urbanistico-edilizie a disposizione. Si procederà quindi alla coordinata gestione delle procedure di conservazione e acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (i cittadini e operatori) delle istanze di "accesso agli atti", provvedendo se necessario ad adeguare anche le norme regolamentari e a razionalizzare le procedure connesse all'efficiente svolgimento del servizio.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019E' garantito il normale funzionamento dei servizi sopraesposti. E' necessario segnalare al proposito che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con circolare n. 2/2017, ha indicato alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, ed in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni", che gli enti locali hanno l'obbligo di adottare. Dalla valutazione effettuata da parte di una società esterna, al fine di garantire le misure minime di cui sopra nel sistema informatico comunale è necessario: l'acquisto di un software che consenta di implementare un inventario delle risorse attive, che esegua regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzati, che ad ogni modifica significativa della configurazione esegua la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete. Si aggiunge la necessità di definire un piano di gestione dei rischi che tenga conto dei livelli di gravità delle vulnerabilità, degli apparati hardware. Le attività si sono nella prosecuzione, razionalizzazione e sviluppo delle funzionalità legate all'utilizzo soprattutto dello Sportello Telematico Unificato - Sportello Unico Edilizia (SUE) - per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi (di back-office), il monitoraggio e l'aggiornamento (sia normativo che funzionale) della piattaforma di front-office (a supporto dei cittadini e degli operatori), nonché della piattaforma di back-office (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti). Gli uffici in capo all'Area Urbanistica in particolare monitorano costantemente le informazioni (Newsletter) trasmesse dalla società GLOBO avviando le opportune attività di richiesta/gestione del supporto tecnico-sistemistico necessario sia all'aggiornamento/adeguamento della piattaforma telematica, sia per la risoluzione delle problematiche riscontrate direttamente durante l'utilizzo della piattaforma stessa (oppure comunicate dagli operatori/professionisti esterni). Si è provveduto anche alla gestione coordinata delle procedure di conservazione e acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (ai cittadini e agli operatori) delle istanze di "Accesso agli atti", razionalizzando le procedure connesse all'efficiente svolgimento del servizio di gestione dell'Archivio digitalizzato (Microdisegno). Circa lo Sportello Unico Attività Produttive si segnala l'avvenuta attivazione del "fascicolo di Impresa", che sulla piattaforma di gestione delle pratiche delle attività produttive, consente un'agevole ed utile interscambio tra l'ufficio e la Camera di commercio. E' necessario far rilevare inoltre che le linee guida istituite per le manifestazioni pubbliche, hanno determinato a fianco di una procedimentalizzazione della richiesta di autorizzazione più dettagliata in ordine alle regole da rispettare in tema di security/safety, certamente una responsabilizzazione dei richiedenti più consona agli obblighi dettati dalle circolari ministeriali promulgate sul tema.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	124.000,00	122.177,20	98,53	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	43.518,96	31.518,96	72,43	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.10 - Risorse umane

Finalità

La gestione delle risorse umane dell'Ente viene garantita dall'Area Risorse, per il tramite del servizio gestione del personale. La spesa del personale ha rappresentato – a decorrere dall'anno 2010 – un parametro oggetto di continue modifiche nel corso degli anni, sia nell'ottica dei limiti alla spesa (contenimento rispetto agli anni precedenti, limiti all'utilizzo delle risorse per il salario accessorio) sia nell'ottica della definizione del turn-over e della possibilità di reclutamento. La spesa del personale, pertanto, costituisce un parametro da sottoporre ad un attento monitoraggio anche per non incorrere nelle pesanti sanzioni previste in caso di superamento. Pertanto, una delle attività prioritarie del servizio è appunto costituito dalla determinazione del limite di spesa ed al monitoraggio del rispetto in sede di programmazione del fabbisogno di personale, di definizione dei contratti decentrati integrativi, nella gestione del personale. Nel corso del triennio dovranno poi essere mantenuti i livelli quali – quantitativi dei servizi sino ad oggi erogati, in particolare: - supporto agli organi nella pianificazione delle risorse umane, nella programmazione dei fabbisogni necessari a garantire il regolare svolgimento dei servizi; - gestione amministrativa del personale in servizio e rilevazione delle presenze; - elaborazione in economia degli stipendi; - gestione previdenziale ed assistenziale; - applicazione degli istituti disciplinati nel contratto collettivo decentrato integrativo; - monitoraggio e controllo della spesa, elaborazione e invio di puntuali statistiche periodiche agli enti terzi (monitoraggio Legge 183/2010 ; - Rilevazione legge 104; Rilevazione conto annuale e relazione; Anagrafe delle prestazioni; Rilevazione deleghe sindacali all'Aran; Dichiarazione 770);- reclutamento (nei limiti consentiti dalla norma) del personale per i profili vacanti previsti nei documenti di programmazione del personale; - attività amministrative concernenti la formazione dei dipendenti. - Verranno assicurate le attività relative all'attuazione del contratto decentrato integrativo del personale dipendente, nel rispetto della normativa vigente. - Al servizio compete, inoltre, la gestione dei lavoratori socialmente utili necessari a garantire il supporto di alcuni servizi dell'Ente, nonché all'attivazione del lavoro accessorio e le convenzioni con le Università e gli Istituti superiori per l'attivazione di stages per studenti.

Obiettivo strategico

Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi sino ad oggi acquisiti

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 L'Ufficio personale ha assicurato e mantenuto i livelli quali – quantitativi nell'erogazione dei servizi di competenza con particolare riferimento a: - supporto agli organi nella pianificazione delle risorse umane, nella programmazione dei fabbisogni necessari a garantire il regolare svolgimento dei servizi; - gestione amministrativa del personale in servizio e rilevazione delle presenze; - elaborazione in economia degli stipendi; - gestione previdenziale ed assistenziale; - applicazione degli istituti disciplinati nel contratto collettivo decentrato integrativo; - monitoraggio e controllo della spesa, elaborazione e invio di puntuali statistiche periodiche agli enti terzi (monitoraggio Legge 183/2010 ; Rilevazione legge 104; Rilevazione conto annuale e relazione; Anagrafe delle prestazioni; Rilevazione deleghe sindacali all'Aran; Dichiarazione 770).- reclutamento (nei limiti consentiti dalla norma) del personale per i profili vacanti previsti nei documenti di programmazione del personale; - attività amministrative concernenti la formazione dei dipendenti. In merito alla gestione degli stipendi, in seguito all'acquisto di un nuovo software per la contabilità differente rispetto al gestionale in uso, l'ufficio sta provvedendo all'implementazione delle attività necessarie in modo da dar corso all'erogazione completa dei servizi a favore dei dipendenti dell'ente. Nel corso della prima parte dell'anno sono state avviate le procedure di contrattazione integrativa per il personale dipendente che si concluderanno entro la fine del mese di luglio. Sulla base di quanto previsto nella programmazione del fabbisogno di personale, nel corso della prima parte dell'anno si è proceduto all'avvio delle procedure di mobilità per il reclutamento dei profili vacanti e, nei casi in cui non venga individuato il sostituto con l'indizione delle relative procedure concorsuali. L'ufficio ha garantito, nonostante l'assenza dallo scorso mese di settembre 2018 di una dipendente cessata dal servizio a seguito di dimissioni, con grande fatica l'erogazione dei servizi di propria di competenza per tutto il periodo considerato.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	458.296,69	338.944,15	73,96	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 01.11 - Altri servizi generali

Finalità

Il presente programma è riferito: - alle spese necessarie per gli incarichi di patrocinio a favore dell'Ente per liti già pendenti o nel caso di costituzione in giudizio dell'ente per azioni giudiziarie che lo vedono coinvolto. - alle spese per le coperture assicurative dei rischi ai quali è soggetto l'Ente nell'espletamento della sua attività: furto, incendio, infortuni, responsabilità civile auto, RCTO. Per quest'ultima copertura in particolare si segnala l'attivazione di una nuova modalità di gestione dei sinistri, denominata S.I.R. (Self Insurance Retention), per la quale i sinistri al di sotto della franchigia determinata in polizza, verranno liquidati direttamente dall'ufficio al danneggiato, previa stima peritale del sinistro stesso, da parte di apposito soggetto giuridico incaricato in tal senso. Si manterranno gli interventi di solidarietà attraverso contributi ad associazioni che operano sul piano internazionale. Sarà garantito ai giovani cittadini samaratesi lo svolgimento del servizio civile attraverso progetti annualmente individuati dal Comune, ivi compresa la Dote Comune. L'ente continuerà a gestire in economia la tenuta della contabilità Iva ai fini della corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici con il supporto di un Fiscalista. Per la gestione delle piccole e grandi manutenzioni (strade, scuole, edifici pubblici, parchi, ecc.) verrà rivista l'attuale organizzazione del settore competente, creando centri di responsabilità chiari e indicatori di produttività. Il nuovo appalto di gestione calore, redatto con i professionisti incaricati da Fondazione Cariplo, consentirà la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio Pubblico con particolare attenzione ai consumi energetici degli edifici, allo sfruttamento alle fonti energetiche rinnovabili, all'efficienza energetica dei sistemi impiantistici e alle prestazioni energetiche degli edifici. Continuerà l'opera di sensibilizzazione e responsabilizzazione relative ai consumi della utenze comunali. In questo senso l'attuale gestione degli impianti sportivi, rappresenta un modello da monitorare ed imitare.

Obiettivo strategico

Si propone di raggiungere tutte le finalità sopra indicate. In particolare si segnala che, per le attività relative alle procedure di affidamento di incarichi di patrocinio ed assistenza legale, è operativo l'elenco predisposto a tale scopo, nel 2018, a seguito di avviso pubblico, e sulla base di tale albo si procederà all'affidamento dei relativi incarichi.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 E' ancora in fase di svolgimento il lavoro dei professionisti incaricati da Fondazione Cariplo che ha portato alla consegna della "Baseline" (caratteristiche dei vari edifici comunali con indicazioni sulle prestazioni energetiche) che costituirà la base del nuovo appalto.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	281.305,12	172.216,66	61,22	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.959,00	14.959,00	100,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 03.01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità

Nel corso degli anni la Pubblica amministrazione italiana ha avviato un profondo processo di rinnovamento informatico della propria attività. Il rapporto tra il sistema di erogazione dei servizi pubblici e l'utenza è, come nella società civile, condizionato da una evoluzione tecnologica in cui il concetto di "dispositivo" è radicalmente mutato. Allo scambio di informazioni tradizionali (cartacei e telefonici) l'era digitale ha introdotto nuove forme di comunicazione. Gli stessi concetti di "identità" e "riservatezza" oggi assumono significati profondamente diversi che in passato. Da qui è nata l'esigenza di rivolgersi innanzitutto agli "adulti del domani", la generazione dei "social network" e la conseguente necessità, nel contempo, di interagire con i loro genitori, ovvero l'attuale utenza della pubblica amministrazione, al fine di contribuire nel creare un percorso di maggiore e consapevole conoscenza degli strumenti tecnologici che permetta ad ogni cittadino di affrontare nel modo corretto il rapporto con lo "Stato". La collaborazione tra Ente locale e Scuola pubblica diventa fondamentale nel far comprendere concetti quali "identità digitale", "privacy", "controllo del territorio", "cittadino digitale". La nuova amministrazione comunale si propone di perseguire l'obiettivo di una maggiore informatizzazione dell'intero sistema territoriale e di creare una più profonda sinergia con i propri cittadini.

Obiettivo strategico

Nei prossimi anni il servizio di Polizia Locale dovrà continuare ad attendere alla funzioni assegnate mantenendosi ad un buon livello qualitativo. In particolare una maggiore attenzione verrà posta ad aumentare le sinergie con i servizi tributari ed i servizi sociali al fine di garantire un costante monitoraggio sulla elusione delle fiscalità locale e delle situazioni di disagio sociale. Nell'anno 2019 è prevista si prevede:- di mantenere il livello del numero di pattuglie automontate effettuate nel corso dell'anno 2018;- di mantenere costante il delle zone centrali cittadine; una costante attenzione verso il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nel corso del 2018 il Comando di Polizia Locale ha ulteriormente potenziato il processo di rinnovamento informatico della propria attività. Privilegiando in modo massiccio nuove forme di comunicazione. La collaborazione con la scuola pubblica nel "formare" le nuove generazioni e condurle vero l'era digitale ha indotto a potenziare gli interventi e le sperimentazioni avviate nel corso dell'anno 2018. In particolare sono state introdotte le basi per un nuovo progetto che, a livello complessivo, coinvolgerà anche buona parte dei dipendenti comunali verso la creazione di una "identità digitale" diffusa, che implementa ed integra il lavoro già svolto in materia di privacy, social network e cyber-bullismo. Nel contempo il servizio di Polizia Locale continuerà ad attendere alla funzioni assegnate mantenendosi ad un buon livello qualitativo. In particolare una maggiore attenzione verrà posta ad aumentare le sinergie con i servizi tributari ed i servizi sociali al fine di garantire un costante monitoraggio sulla elusione delle fiscalità locale e delle situazioni di disagio sociale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	368.210,16	356.812,82	96,90	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità

Obiettivi prioritari del programma saranno:- Implementazione degli impianti di videosorveglianza;- Una maggiore collaborazione tra "cittadini organizzati" ed orientati a svolgere attività di sicurezza urbana

Obiettivo strategico

Nei prossimi anni il servizio di Polizia Locale dovrà mantenere i livelli minimi di presenza territoriale garantiti dal C.C.N.EE.LL. cercando di favorire lo sviluppo di nuove forme di controllo quali il sistema di videosorveglianza cittadino ed il coinvolgimento "partecipativo" di cittadini organizzati. Il combinato utilizzo di queste metodologie permette una maggiore sorveglianza del territorio in grado di far fronte ai vincoli posti dalla finanza pubblica in materia di assunzioni.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nel corso dell'anno 2019 sono partite le prime collaborazioni pubblico-privato per l'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino attraverso la sottoscrizione di alcune convenzioni che prevedono una "partnership" economico-logistica delle apparecchiature. Inoltre, per il mese di luglio è prevista l'entrata in funzione del sistema di videocontrollo realizzato presso la stazione dei Carabinieri che permetterà una migliore sinergia tra Forze di Polizia dello Stato e Polizia Locale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 04.01 - Istruzione prescolastica

Finalità

Per quanto riguarda il 2019-2021, l'A.C. continuerà a garantire i servizi para scolastici, l'assistenza educativa per gli alunni con particolare fragilità sia alle scuole dell'infanzia statali attraverso educatori sia mantenendo un forte raccordo con le scuole dell'infanzia autonome con adeguati contributi economici a sostegno della frequenza e atti a garantire il buon funzionamento delle scuole, oltre a garantire il sostegno ai bambini disabili al fine di una buona integrazione e regolare partecipazione alla vita scolastica. Dall'anno scolastico 2018/2019, le scuole dell'infanzia autonome sono beneficiarie di un contributo aggiuntivo specifico finalizzato a un incarico di consulenza pedagogica e/o psicologica. E' interesse dell'Amministrazione proseguire all'adesione della misura regionale Nidi Gratis, fin tanto che la stessa sarà proposta; a tal fine per l'Asilo Nido Comunale si intende mantenere la capacità ricettiva nei valori degli ultimi due anni, subordinatamente alle risorse umane disponibili. Il servizio di post nido resta affidato in gestione esterna. Verrà data attenzione alla riqualificazione e recupero funzionale degli spazi all'aperto dei servizi 0/6 (Nido e Infanzia). Come indicato dal D.Lgs 65/2017, si avvieranno azioni e tavoli di rete con i vari soggetti educativi presenti sul territorio per avviare un percorso di realizzazione del sistema integrato 0-6 anni.

Obiettivo strategico

realizzazione giardino didattico al nido
realizzazione servizio pre-post scuola
realizzazione servizio assistenza educativo/scolastica per portatori di fragilità
concessione contributi
preselezione dell'adesione al bando regionale Nidi Gratis
proseguimento relazioni per sistema integrato 0-6 anni

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Il servizio di educativa scolastica è stato garantito per gli alunni con disabilità certificata attraverso educatore incaricato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto. Per l'annualità scolastica 2019/2020 sono in corso le procedure per il nuovo affidamento. Nidi Gratis 2018/2019 è stato oggetto di rendicontazione nelle scadenze finora previste. Nel mese di luglio si procederà all'avvio degli atti per l'adesione 2019/2020. Presso l'asilo nido il cortile, oggetto del recente rifacimento, è stato utilizzato efficacemente nelle attività programmate. Per le scuole dell'infanzia autonome sono state fatte incontri volti a dettagliare le modalità di intervento del supporto psicopedagogico, oggetto di specifico contributo.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	233.300,00	116.443,24	49,91	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Monitoraggio delle attività formative ed educative territoriali
Collaborazione con il mondo associazionistico e oratoriale.

Obiettivo strategico

- Mantenimento sportello di Psicopedagogia territoriale- Raccordo psicopedagogico tra le diverse realtà educative territoriali - Accordi di collaborazione con associazioni genitoriali per la gestione piccola manutenzione nelle scuole - Accordi con Oratori

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono stati avviate collaborazioni e raccordi con l'Oratorio cittadino per l'organizzazione di attività para-scolastiche (supporto compiti, giornate educative durante ponti scolastici). E' stata riproposta la convenzione con la Parrocchia di Samarate per l'organizzazione delle attività oratoriali estive di supporto per la fascia 6-13 anni. Lo sportello psicopedagogico è stato mantenuto, con rimodulazione su un operatore; lo stesso è oggetto di monitoraggio e sarà portata relazione di aggiornamento per valutarne la sostenibilità nel medio termine.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	343.500,00	237.413,56	69,12	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.797.234,54	182.234,54	4,80	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Attivazione servizi di supporto al momento educativo

Obiettivo strategico

- Mantenimento servizio pre-post e assistenza durante la refezione- Monitoraggio concessione servizio di ristorazione scolastica e mantenimento della figura di tecnologo alimentare - Buono accompagnamento casa-scuola - Borse di studio- entro primavera bando nuovo appalto triennale servizi scolastici ed educativi (assistenza ad alunni con disabilità, pre-post scuola, assistenza mensa, assistenza domiciliare minori) con decorrenza a.s. 2019/2020.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Il servizio di pre-post scuola è stato garantito nel rispetto di quanto previsto dallo specifico regolamento attraverso educatore incaricato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto. Per l'annualità scolastica 2019/2020 sono in corso le procedure per il nuovo affidamento. È stato monitorato l'andamento del servizio di ristorazione attraverso la verifica da parte del personale comunale delle schede di osservazione, la partecipazione alle commissioni mensa e il riscontro degli azioni previste dal capitolato. Nei mesi estivi si prevede l'avvio della procedura di affidamento per il servizio di controllo alimentare (tecnologo alimentare). A fine maggio sono stati pubblicati i bandi per le borse di studio merito 2018/2019 e buono accompagnamento casa-scuola 2018/2019, già previsti nel Piano Diritto allo Studio 2018/2019.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	467.072,25	303.275,05	64,93	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 04.07 - Diritto allo studio

Finalità

Sostegno al Diritto allo Studio

Obiettivo strategico

- Elaborazione nuovo piano diritto allo studio in collaborazione con le Dirigenze scolastiche- Contributi al sostegno dei progetti didattici- Contributi per il buon funzionamento della scuola- Acquisto arredi, materiali ed attrezzature- Contributi per l'assunzione di figure Pedagogiche e/o psicologiche in supporto al personale docente delle scuole statali e autonome del territorio- Contributi per le funzioni miste necessarie in avvio ai servizi para-scolastici

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nei mesi di gennaio-giugno 2019 è stato attuato quanto previsto dal Piano Diritto allo Studio 2018/2019. In considerazione dell'insediarsi della nuova Giunta Comunale, gli incontri per il Piano Diritti allo Studio 2019/2020 saranno avviati dal mese di luglio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.174,12	12.174,12	100,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

PROGRAMMA 05.02 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Sostenere iniziative di carattere culturale e/o ricreativo atte a coinvolgere soggetti territoriali al fine di un ampliamento della partecipazione attiva dei cittadini. Mantenere il servizio Biblioteca, quale servizio permanente di informazione, promozione alla lettura e promozione alla cultura, al pensiero critico, nonché luogo di eventi anche con il coinvolgimento di soggetti territoriali.

Obiettivo strategico

- realizzazione attività culturali anche in collaborazione con associazioni territoriali e non - attivare corsi culturali e/o per il tempo libero- sostegno anche economico alle associazioni attive sul territorio attraverso bandi pubblici - Servizio di biblioteca a gestione diretta- fornire una comunicazione curata e aggiornata degli eventi culturali e/o ricreativi

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono state promosse serate di eventi culturali, a gestione diretta e in collaborazione con associazioni del territorio. In particolare sono stati proposti eventi per le occasioni che si stanno consolidando negli anni: Shoah, festa della donna. E' stato inoltre riproposto l'accordo per l'organizzazione di eventi di piazza, che per l'estate 2019 vede il coinvolgimento di quattro località (Cascina Elisa, Verghera, Samarate, San Macario). Il servizio Biblioteca ha mantenuto regolare i servizi di prestito, internet, prenotazioni... Nel corso del 2019 è stata implementata la pagina Facebook della biblioteca aumentando la frequenza di pubblicazione dei post, sia di contenuti biblioteconomici che di promozione eventi comunali o patrocinati. La comunicazione di questi ultimi è parallela all'invio alla mailing list e, quando opportuno, alla pubblicazione sul sito comunale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	170.050,00	138.677,85	81,55	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 06.01 - Sport e tempo libero

Finalità

Programmazione e monitoraggio delle attività sportive territoriali anche attraverso la costruzione di rapporti significativi con i soggetti territoriali che operano nell'ambito sportivo e del tempo libero. Valorizzazione dell'area campestre di via Borsi a favore delle attività di atletica e altre compatibili, fatta salva verifica esito bando regionale su progetto presentato. Gestione esterna dei campi di calcio e dell'area di Cascina Costa

Obiettivo strategico

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria nelle strutture sportive del territorio al fine di una verifica della buona fruizione degli spazi : palestre, campi di calcio e impianti polifunzionali, pista atletica. Predisposizione di procedura comparativa aperta alle associazioni/società del territorio per progetti pluriennali di gestione dei campi di calcio e della pista di atletica. Avvio gara di concessione per la gestione e utilizzo dello spazio sportivo-ricreativo di Cascina Costa. Predisposizione accordo per la gestione dell'area campestre di via Borsi con realtà associative del territorio. Verifica di attuazione della nuova concessione dell'area ricreativo-sportiva di Cascina Costa.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nei primi mesi dell'anno è stato riorganizzato il servizio di pulizia delle palestre a seguito della necessità di rimodularne la gestione. Dopo alcuni mesi di gestione attraverso accordi o utilizzo diretto di collaboratori, il servizio è stato garantito da cooperativa aggiudicataria di appalto. Nei mesi di aprile-giugno si sono svolti diversi incontri di condivisione della nuova procedura di affidamento dei campi di calcio, che dovrà presumibilmente concludersi nel mese di agosto.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	73.200,00	41.777,63	57,07	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	197.950,00	197.950,00	100,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità

Come ormai comprovato, il contesto sociale e territoriale di riferimento è connotato da istanze sempre crescenti, da parte dei soggetti economici e dei cittadini, in materia di servizi e di qualità della vita, legati alla corretta gestione del territorio. Parallelamente si affianca la consapevolezza di doversi confrontare con un quadro normativo, legato ai processi di costruzione urbanistica, edilizia e ambientale del territorio, sempre in continua evoluzione e sempre più complesso, il quale impone necessariamente una revisione organica delle metodologie e degli strumenti utilizzati per svolgere quotidianamente ed al meglio l'azione amministrativa di supporto alle esigenze della collettività. In questo scenario gli Uffici sono obbligati, inevitabilmente, ad orientare e programmare la propria attività nell'ottica di armonizzare le esigenze di sviluppo del territorio con le necessarie attività di verifica connesse, razionalizzando i tempi, ricercando e promuovendo l'innovazione procedurale, ovvero rispondendo ai principi basilari di efficienza ed efficacia. Il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) può diventare occasione per concretizzare una politica nuova, che tenga conto delle risorse pubbliche a disposizione e della congettura economica che viviamo, una politica che rinunci all'eccessivo consumo di suolo ma non al miglioramento della città, puntando soprattutto sulla riqualificazione e la rigenerazione del tessuto urbano, sulla rete dei servizi e delle infrastrutture. Il quadro di riferimento delineato nel Piano urbanistico, dalle sue regole, dalle sue carte e dai suoi strumenti, si deve comporre anche della capacità di monitorare, conoscere e interpretare i cambiamenti continui ed imprevedibili che la città pone, per cercare di soddisfare al meglio le mutevoli esigenze della popolazione. Il sovrapporsi di disposizioni normative in materia edilizia e di attività economiche, ai vari livelli, impone sempre più la necessità di analisi ed approfondimenti conoscitivi intersettoriali, al fine di addivenire ad una interpretazione condivisa degli aspetti normativi (di tutte le fasi del procedimento sino alla conclusione dello stesso) e poter definire un univoco riferimento nei confronti degli operatori ed un chiaro orientamento per i professionisti del settore. Per quanto concerne nello specifico il vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nonché gli ulteriori e complementari piani/studi specialistici di settore, l'attività degli Uffici sarà principalmente orientata alla efficiente ed efficace gestione delle istanze e delle attività connesse all'attuazione della nuova pianificazione urbanistica, anche in relazione ai mutevoli assetti normativi di carattere regionale e nazionale in materia edilizia, economica, di pianificazione territoriale ed uso del suolo, valutando se necessario l'introduzione di correttivi volti al miglioramento e/o adeguamento degli strumenti stessi. Al contempo, in conformità alla disciplina contenuta nelle specifiche norme del P.G.T. ed in particolare con riferimento alle disposizioni concernenti l'applicazione della "perequazione urbanistica", si provvederà all'attuazione delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la gestione e alienazione dei diritti edificatori", ovvero alla gestione dell'apposito "Registro dei diritti edificatori" (cfr. art. 11, comma 4, della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.). Si ritiene doveroso sottolineare in ultimo, come i processi legati ai dettami dell'informatizzazione e della digitalizzazione della PA, richiedono non solo importanti investimenti finanziari per l'acquisizione delle piattaforme telematiche, ma soprattutto necessitano di concrete strategie collettive legate alla formazione continua del personale e all'affiancamento di nuovo personale (sia tecnico che amministrativo) in grado di dominare i complessi linguaggi informatici, al fine di garantire la gestione e l'implementazione dell'infrastruttura digitale creata, ovvero di rendere costantemente un'Amministrazione aperta, innovativa, partecipata, responsabile e meritevole di fiducia da parte dei cittadini. I sistemi di gestione informatica delle istanze e dei procedimenti messi in atto dall'Amministrazione, ha comportato e comporta infatti una profonda innovazione delle metodologie e soprattutto impone inevitabilmente un maggiore impiego di tempo e risorse nella gestione e conclusione dei procedimenti correlati. In tal senso si evidenzia quindi la necessità - soprattutto in questa fase di transizione verso la diffusione del sistema di interazione sempre più digitale, nonché in relazione alla strategicità del settore urbanistico-edilizio anche dal punto di vista delle entrate di bilancio - prevedere una sufficiente dotazione organica di personale che consenta di svolgere efficacemente le attività di competenza in capo al settore stesso, anche in termini di adeguata risposta nei confronti del cittadino/utente, coniugando al contempo le oramai molteplici e articolate attività istruttorie demandate agli Uffici tecnici comunali.

Obiettivo strategico

Si specificano di seguito alcuni degli obiettivi operativi e delle attività che si intendono perseguire per la corretta attuazione del programma:- prosecuzione delle attività per la gestione e integrazione degli strumenti settoriali pianificatori di supporto alla costruzione e all'attuazione del P.G.T., soprattutto in relazione alle direttive di livello sovraordinato, sia statali che regionali, ovvero alle diverse modifiche apportate alle specifiche normative di settore che influiscono sull'attività urbanistica ed edilizia;- verifica di congruenza delle norme regolamentari comunali (Regolamento Edilizio, ecc.) in relazione all'intervenuta alla rinnovata disciplina urbanistica, dei titoli abilitativi edilizi, nonché in relazione alle specifiche disposizioni legislative nazionali e/o regionali emanate dagli Enti sovraordinati;- monitoraggio e adeguamento degli atti e/o dei provvedimenti "regolamentari" e "tariffari" inerenti la gestione dell'attività urbanistica ed edilizia;- gestione sistemi informativi/applicativi, sia statali che regionali, e relativi adempimenti connessi al monitoraggio dell'attività di trasformazione urbanistico-edilizia del territorio (Mapel, Muta, Istat on-line, Anagrafe tributaria, ecc.);- razionale gestione e coordinata interazione nell'ambito delle attività connesse alla gestione dei procedimenti congiunti di competenza del SUE e del SUAP;- prosecuzione, razionalizzazione e sviluppo delle funzioni legate all'utilizzo soprattutto dello Sportello Telematico Unificato (Globo SUE-SUAP) per la presentazione e definizione telematica delle istanze, attraverso la corretta gestione dei software applicativi (di back-office), il monitoraggio e l'aggiornamento (sia normativo che funzionale) della piattaforma di front-office (a supporto dei cittadini e degli operatori) e della piattaforma di back-office (a supporto dell'attività istruttoria degli uffici competenti); verifica possibilità di sviluppo nuove funzionalità per integrazione tra Solo1 e protocollo generale;- espletamento adempimenti e procedure conseguenti alle specifiche disposizioni regionali per la presentazione delle pratiche di Deposito Sismico (cfr. L.R. 33/2015 e la D.G.R. X/5001) e Denuncia Cementi Armati;- gestione coordinata delle procedure di conservazione e acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (a cittadini e operatori) delle istanze di "Accesso agli atti", provvedendo anche ad adeguare e razionalizzare costantemente le procedure connesse all'efficiente svolgimento del servizio di gestione dell'Archivio digitalizzato (Microdisegno);- prosecuzione attività connesse all'alienazione dei "diritti edificatori" e alla relativa gestione del registro dei diritti edificatori;- predisposizione e gestione degli "accordi convenzionali" nell'ambito dei titoli abilitativi edilizi e dei nuovi Ambiti Attuativi o Permessi di Costruire convenzionati;- gestione dei Piani esecutivi in itinere o avviati in regime di P.G.T. e valutazione fattibilità degli interventi previsti, anche in relazione ai meccanismi premiali e/o perequativi finalizzati a promuovere le scelte di trasformazione urbana sostenibili, nel caso attraverso l'istruttoria formale di istanze depositate sotto forma di pareri preventivi;- avvio procedure per aggiornamento e revisione (variante) del P.G.T. vigente, anche alla luce delle criticità emerse nel periodo di operatività dello strumento urbanistico, ovvero in vista del prossimo termine di efficacia del Documento di Piano (dicembre 2019);- avvio procedure per aggiornamento e revisione degli "strumenti di pianificazione specialistica-settoriale" (quali ad esempio: la componente geologica-idrogeologica-sismica, lo studio di invarianza idraulica e idrologica, la valutazione ambientale strategica - VAS, ecc.) in relazione alle specifiche disposizioni legislative nazionali e regionali emanate dagli Enti sovraordinati, ovvero dei vincoli successivamente intervenuti;- espletamento di tutte le procedure conseguenti alla segnalazione da parte di privati, Enti pubblici territoriali, Società concessionarie, per le verifiche delle varie attività edilizie sul territorio, eseguendo gli opportuni accertamenti e provvedendo all'assunzione degli atti necessari per l'eliminazione degli eventuali interventi abusivi, finalizzando tutte le necessarie fasi successive alle eventuali ordinanze di ripristino (richieste di conformità/compatibilità, richieste di proroga, vertenze/ricorsi, ecc.) per la regolare conclusione del procedimento.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Le attività svolte si sono orientate alla costante ed efficace gestione dei procedimenti amministrativi correlati all'esercizio delle attività di Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, oltre agli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge (nazionale e regionale) in materia, nonché alle istruttorie e ai provvedimenti autorizzativi legati alle diverse istanze. Gli uffici provvedono a definire quotidianamente le istanze inerenti i diversi ambiti di gestione (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, Autorizzazioni Paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica e di conformità edilizia, Pareri preventivi, Certificazioni edilizio-urbanistiche, Assegnazioni punti fissi, Segnalazioni di Agibilità, Depositi frazionamenti, Depositi Sismici e Cementi armati, Accessi agli atti, ecc.). Le attività hanno riguardato anche la gestione di accordi convenzionali nell'ambito dei titoli abilitativi edilizi e dei nuovi Piani Attuativi o Permessi di Costruire convenzionati depositati. Sono state avviate le attività preliminari di verifica di congruenza delle norme regolamentari comunali (Regolamento Edilizio, ecc.) in relazione all'intervenuta alla rinnovata disciplina urbanistica, dei titoli abilitativi edilizi, nonché in relazione alle specifiche disposizioni legislative emanate dagli Enti sovraordinati. Tra le azioni effettuate si richiamano

altresi: la prosecuzione delle fasi di gestione/monitoraggio/alienazione dei "diritti edificatori" anche in relazione all'acquisizione per interventi di ampliamento una-tantum; la gestione degli accordi convenzionali nell'ambito delle istanze di Permessi di Costruire e dei Piani Attuativi di iniziativa privata già depositati o per i quali è stata richiesta una valutazione in termini di parere preventivo. In merito alle dichiarazioni ai fini IMU presentate negli anni pregressi oggetto di accertamento, ovvero in merito alla verifica del valore delle aree fabbricabili, l'Area Urbanistica ha provveduto ad evadere tempestivamente le opportune verifiche richieste dal Servizio Tributi (anche a mezzo mail). Inoltre, come di consueto, l'attività di supporto si è concretizzata nel riscontro alle richieste di informazioni circa le specifiche destinazioni urbanistiche delle aree fabbricabili, propedeutiche all'adempimento relativo alle dichiarazioni rese ai fini dell'IMU (prima scadenza acconto 2019), sia da parte dell'Ufficio Tributi stesso, sia da parte dei cittadini/contribuenti stessi nel corso dell'attività di sportello al pubblico (front-office). Gli uffici e in particolare l'unità di personale amministrativo provvedono costantemente alla gestione coordinata delle procedure acquisizione documentale degli atti, nonché alle relative attività di assistenza (a cittadini e operatori) delle istanze di "Accesso agli atti", attuando le procedure concordate connesse all'efficiente svolgimento del servizio di gestione dell'Archivio digitalizzato (Microdisegno). Sono state inoltre eseguiti opportuni accertamenti edilizi sul territorio, provvedendo all'assunzione degli atti necessari per l'eliminazione degli eventuali interventi abusivi ed espletando tutte le fasi successive necessarie all'emanazione delle eventuali ordinanze di ripristino. Si riporta di seguito elenco dei principali atti e dei provvedimenti di competenza assunti nell'anno: - Determina n. 8 del 17.01.2019: Impegno di spesa a favore dell'Agenzia delle Entrate per perizia di stima valutazione illecito edilizio P.E. SCIA n. 104/2017; - Determina n. 25 del 24.01.2019: RIMOZIONE VINCOLI CONVENZIONALI ALLOGGIO PEEP VIA DON MELLI N. 3 (accertamento); - Determina n. 39 del 25.01.2019: RIMOZIONE VINCOLI CONVENZIONALI ALLOGGIO PEEP VIA NAPOLI N. 26/D (accertamento); - Determina n. 187 del 06.03.2019: RIMOZIONE VINCOLI CONVENZIONALI ALLOGGIO PEEP VIA S. G. BOSCO N. 55/D (accertamento); - Determina n. 366 del 10.05.2019: ACCERTAMENTO SOMME RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI. LEGGE 9 GENNAIO 1989, N. 13: FABBISOGNO REGIONALE ANNO 2014 - III° ELENCO; - Determina n. 367 del 10.05.2019: IMPEGNO SOMME RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI. LEGGE 9 GENNAIO 1989, N. 13: FABBISOGNO REGIONALE ANNO 2014 - III° ELENCO; - Delibera CC n. 5 del 28.01.2019: APPROVAZIONE CONVENZIONE RELATIVA AL COMITATO PERMANENTE DI COORDINAMENTO DETTO "CONSORZIO URBANISTICO VOLONTARIO (C.U.V.); - Delibera GC n. 17 del 31.01.2019: ADOZIONE PIANO ATTUATIVO ACC 1 - AMBITO DI COMPLETAMENTO COMMERCIALE VIA TORINO; - Delibera GC n. 38 del 18.03.2019: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DEL "DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO" AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO REGIONALE N° 7/2017, RECANTE "CRITERI E METODI PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA ED IDROLOGICA AI SENSI DELL'ART 58 BIS DELLA L.R. N° 12/2005"; - Delibera GC n. 62 del 24.04.2019: APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO ACC 1 - AMBITO DI COMPLETAMENTO COMMERCIALE VIA TORINO.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	247.784,07	240.577,07	97,09	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.346,80	13.346,80	45,48	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità

Non sono previsti interventi inerenti il programma

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Il Servizio Verde Pubblico Comunale svolge le funzioni di gestione e manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) di tutta questa parte di patrimonio comunale compreso gli impianti installati, gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico – progettuale ed amministrativo. Al fine di garantire tale servizio, anche con valenza sociale, si ritiene di continuare tale attività conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di Cooperative Sociali (art 5 Legge 381/1991) e appalti di servizi (Art. 112 D.lgs 50/2016). Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento e valorizzazione delle varie zone di verde pubblico e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio. Coerentemente con le linee programmatiche di mandato presentate, l'attività di gestione del Servizio Verde Pubblico sarà improntata a implementare ulteriormente la rilevanza del Verde Pubblico in ambito urbano mediante diversi canali: - particolare attenzione alle manutenzioni da effettuarsi sul verde pubblico e relativi arredi, finalizzate ad avere una sempre migliore qualità, sicurezza e valorizzazione del patrimonio verde. In questo ambito sarà molto utile la partecipazione attiva dei cittadini mediante segnalazioni e/o proposte all'Amministrazione Comunale. - Definizione delle "vocazioni" dei vari parchi cittadini e definizione degli interventi necessari; - Ulteriore miglioramento ed aumento nelle dotazioni di attrezzature per il gioco e arredi nei principali parchi pubblici cittadini. Riguardo alla gestione del verde pubblico si darà sempre più pubblicità alle possibilità offerte dal nuovo regolamento approvato nel 2016, riguardo la "Cittadinanza Attiva" e l'adozione di beni pubblici da parte di aziende private.

Obiettivo strategico

Mantenimento degli standard attuali

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Si è appaltato a cooperativa sociale il servizio di manutenzione del verde pubblico per un periodo pari a due anni.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	264.738,34	249.223,08	94,14	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 09.03 - Rifiuti

Finalità

Lo svolgimento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio alla Soc. San Germano Derichebourg dal mese di dicembre 2014 per un periodo di 5 anni. All'interno dell'attività complessiva di carattere ambientale il Comune interviene mediante il proprio Servizio Ecologia svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali: - Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con la Soc. San Germano. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento. - Attività di controllo e vigilanza sul territorio, anche tramite il corpo di Polizia Locale circa i corretti comportamenti dell'utenza - Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti. - Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano; Grazie a tutte queste attività la raccolta differenziata a nel nostro comune si è assestata da alcuni anni su valori del 65-67 %. I nuovi obiettivi ambientali in tema di gestione dei rifiuti che andranno perseguiti nei prossimi anni dovranno essere quelli di valorizzare sempre di più questi materiali, aumentando ulteriormente la percentuale di raccolta della differenziata di 5 punti percentuali passando a percentuali attorno al 70%. L'Amministrazione Comunale in tal senso proseguirà nella propria attività di sensibilizzazione e comunicazione verso la cittadinanza, anche attraverso iniziative dedicate (incontri pubblici, giornate/iniziativa dedicate a tema, coinvolgimento delle scuole, ecc.) oltre ad uno specifico progetto ambientale dedicato alle scuole in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio rifiuti e comunque da condividere con il settore pubblica istruzione. Nel 2017 è stato automatizzato l'accesso al centro di raccolta tramite CRS, previo periodo di sperimentazione con doppio accesso (documento cartaceo e crs). Il tutto supportato da adeguata campagna informativa ai cittadini e alle attività produttive e commerciali. Continuerà il monitoraggio periodico dell'abbandono dei rifiuti nelle aree verdi e boschive e l'attività di pulizia e recupero. Nella predisposizione del nuovo capitolato di appalto della gestione dei rifiuti urbani, previsto per l'anno 2019, si dovrà valutare l'adozione di nuovi metodi di raccolta finalizzati all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e a una maggior rispondenza fra i costi sostenuti dagli utenti e i quantitativi di rifiuti effettivamente conferiti.

Obiettivo strategico

Mantenimento degli standard. Avvio del progetto ambientale dedicato alle scuole in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio rifiuti. Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e contro l'abbandono dei rifiuti. Interventi di manutenzione straordinaria presso la piattaforma ecologica. Acquisto contenitori (secchielli e compostiere) al fine di agevolare la raccolta differenziata. In relazione al nuovo appalto gestione igiene urbana, al fine di ottimizzare i costi del servizio e di assicurare, comunque, il mantenimento ed il miglioramento dei standard ambientali acquisiti sino ad oggi, verranno valutate anche soluzioni alternative all'attuale gestione, anche in relazione ai servizi garantiti dalle società operanti nel settore.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Si sono mantenuti gli standard del servizio con sopralluoghi periodici da parte del settore ecologia e pianificazione delle necessarie operazioni di recupero dei rifiuti abbandonati. Sono in corso di valutazione da parte della nuova amministrazione l'adozione di nuovi metodi di raccolta finalizzati all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e a una maggior rispondenza fra i costi sostenuti dagli utenti e i quantitativi di rifiuti effettivamente conferiti.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.299.000,00	1.154.636,32	88,89	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 09.04 - Servizio idrico integrato

Finalità

Con la cessione del ramo d'azienda da ASC srl in liquidazione alla partecipata ALFA srl, a decorrere dall'anno 2018 la gestione del servizio è garantita da quest'ultima società. Limitatamente al servizio fognatura e depurazione, stante la ridefinizione delle tempistiche previste dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 30/11/2017 che prevedono il subentro effettivo di Alfa nei citati servizi a decorrere dal IV trimestre 2018, nelle more dell'effettivo trasferimento, lo svolgimento del servizio sarà garantito in economia (ad eccezione della fatturazione che verrà svolta da Alfa). Pertanto, nel bilancio dell'Ente (esercizio 2018) sono previste le corrispondenti risorse di entrata e di spesa. La gestione del servizio di fognatura in capo al servizio LLPP sino al IV trimestre 2019 comporterà l'attivazione di tutti quei servizi originariamente svolti da ASC quali le manutenzioni alle stazioni di sollevamento, pulizie di caditoie stradali e manutenzione della rete fognaria. Sul punto si segnala che è prevista la fusione per incorporazione della società TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE Spa in ALFA srl. Si intende, inoltre, garantire la presenza delle "cassette dell'acqua", oggi installate sul territorio comunale.

Obiettivo strategico

Garantire il supporto dei servizi externalizzati ed assicurare la gestione provvisoria in economia del servizio fognatura e depurazione sino all'effettivo trasferimento del servizio. Individuazione gestore di almeno due "cassette dell'acqua", per un periodo minimo di 5 anni, con costi iniziali di distribuzione pari agli attuali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nel primo semestre è continuata la gestione del servizio di fognatura e si sono effettuati alcuni interventi di manutenzione presso alcune stazioni di sollevamento della fognatura comunale. E' in fase di affidamento, a seguito di gara, e all'affidamento del servizio di auto spurgo. Relativamente ai distributori di acqua alla spina (case dell'acqua) a seguito della gara dello scorso 28 maggio andata deserta, si provvederà ad una proroga del servizio in essere e si dovranno rivedere i criteri economici per l'affidamento del servizio.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	354.055,00	298.696,24	84,36	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Il comune di Samarate è situato all'interno dell'area del Parco Lombardo della Valle del Ticino. Visto l'importante patrimonio boschivo privato del nostro comune che costituisce uno dei pochi ambiti boschivi di una certa rilevanza nella zona, è intenzione di questa amministrazione continuare a favorire la fruizione di queste aree boschive da parte dei cittadini sia attraverso i due percorsi verdi di Verghera e Samarate sia favorendo iniziative che portino la presenza costante di persone nei territori boschivi. Visti i continui abbandoni di rifiuti, anche pericolosi che interessano i nostri boschi verrà potenziata la sorveglianza (anche elettronica) delle zone mappate e con maggior frequenza di abbandono. Ove possibile ne verrà limitato l'accesso. Si effettuerà la rimozione mensile dei rifiuti non pericolosi e quadrimestrale dei rifiuti pericolosi (eternit, lana di roccia, ecc.) non movimentabili da personale comunale. Con cadenza quadrimestrale sarà predisposto un report sulle attività svolte. Verrà inoltre valutata la costituzione di un gruppo volontario ecologico, in collaborazione con l'assessorato alla Polizia Locale oltre che altre forme di deterrenza.

Obiettivo strategico

Posa di cartelli per il divieto di accesso ai mezzi motorizzati nelle aree a parco e attivazione di una intesa con i comuni limitrofi per limitare l'abbandono dei rifiuti nelle aree boschive.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono stati concordati con Parco Ticino gli accessi che saranno interessati dalle limitazioni di accesso. Se ne prevede la posa entro la fine di luglio. Continua il controllo e la rimozione dei rifiuti abbandonati nelle aree boschive comunali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	32.500,00	32.500,00	100,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

PROGRAMMA 10.05 - Viabilità' e infrastrutture stradali

Finalità

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio. Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere varie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione (compreso quelle dei nuovi interventi edificatori urbanistici), che delle opere di manutenzione alla viabilità esistente. Al 31/12/2015 la consistenza del patrimonio stradale comunale era il seguente: - Km 106,00 di strade comunali e Km 2 di strade provinciali. - Km 4,00 di percorsi ciclabili; - Una consistenza di circa 2236 punti luce; Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio. Il Piano Urbano del Traffico, del Comune di Samarate è uno strumento di programmazione che finora non era mai stato predisposto per la città. Questo documento, con la rilevazione dei flussi di traffico sulle strade cittadine, ha ipotizzato le migliori soluzioni viabilistiche tenuto conto delle necessità dei cittadini, ma anche delle caratteristiche delle arterie viarie. In esso vi sono le soluzioni di BREVE, MEDIO e LUNGO periodo per raggiungere maggiore sicurezza stradale, ottimizzare gli itinerari sul territorio comunale e soprattutto per la realizzazione di percorsi ciclopedonali che coprano l'intera città. Le linee programmatiche di mandato relative alla "città Ciclopedonale" prevedono importanti interventi, finalizzati a realizzare: l'introduzione di ZTPP (Zone a Traffico Ciclopedonale Privilegiato) nei centri di Samarate, Verghera e San Macario che, senza impedire la circolazione delle autovetture, renderanno più sicuri e tranquilli i quartieri centrali. L'introduzione di alcuni sensi unici renderà possibile ricavare delle ciclabili a costo zero dentro l'abitato; questa soluzione dovrà essere attuata anche con riferimento alla via Massaua che potrà essere una valida alternativa al flusso ciclabile oggi presente su Viale Europa. La sistemazione della ciclabile esistente tra Samarate e Cascina Costa nel tratto fino alla SP 28; nel lungo periodo, compatibilmente con le risorse disponibili, il collegamento con Cascina Tangitt (concepito anche come "percorso vita"). Il nuovo PGT prevede strumenti attuativi per riqualificare via San Gervasio, strada rurale ad ovest ed a pochi passi dall'abitato che collega la chiesetta dei SS Protaso e Gervasio con la zona sud di San Macario. Anche per questa via si opererà per porre le basi di una riqualificazione (anche con la ricerca di finanziamenti) ed accordi con associazioni che ne curino il decoro. A seguito della convenzione stipulata con i comuni di Lonate Pozzolo e Ferno e dell'assegnazione dei fondi relativi al Bando Lumen di Regione Lombardia, si provvederà all'affidamento del servizio tramite un contratto di PPP, mettendo a gara uno studio di fattibilità che comprenda oltre al servizio di illuminazione anche la gestione degli impianti semaforici e il "riordino" delle numerose lampade a led installate nell'ultimo biennio. Il relativo piano finanziario dovrà essere impostato considerando che il contributo regionale derivante dal bando Lumen sarà integralmente introitato dal soggetto aggiudicatario che si farà carico di tutte le operazioni di rendicontazione con Regione Lombardia. Al fine della corretta contabilizzazione off balance del contratto oggetto dell'operazione di PPP, è necessaria una chiara dimostrazione della sopportazione da parte del privato della maggioranza dei rischi, valutabile tenendo conto dell'impatto, sia sulla redditività sia sul profilo finanziario del partner. A tale scopo si provvederà alla presa in possesso dell'impianto di illuminazione, all'approvazione della relativa perizia di stima, all'inserimento dell'opera nel programma triennale delle opere pubbliche e a incaricare, unitamente con i comuni di Lonate P. e Ferno, i professionisti per l'aggiornamento dello studio di fattibilità da allegare all'approvazione del piano triennale e da porre a base di gara. Le azioni positive e prioritarie sul sistema viabilistico della città si focalizzano nelle seguenti attività: • Adeguata manutenzione delle strade cittadine, programmando interventi con cadenza annuale. Verranno realizzati ancora alcuni dossi o piattaforme rialzate nelle situazioni di reale necessità. Sarà definita una priorità d'intervento con manutenzione straordinaria (asfaltatura) su strade bianche pubbliche, stante l'impossibilità economica di intervenire su tutte. • Valutare la possibilità di sostenere con dei contributi pubblici la sistemazione di strade private di particolare importanza anche individuando con bandi prezzi di intervento ribassati. • Migliorare la sicurezza viabilistica dell'attuale tracciato della SS 341 (rotatoria incrocio via Dante/Palestro/ Verdi/Rimembranze, rotatoria via Torino/Leonardo da Vinci e banchine zona farmacia, banchine lungo viale Europa) e riqualificazione anche ambientale di alcune arterie principali interne all'abitato (ad es. via Aspesi e Via L. da Vinci). Queste azioni verranno poste in essere alla luce delle disponibilità finanziarie dell'Ente e dei vincoli di spesa di finanza pubblica. Le attività legate al presente programma del DUP saranno finalizzate al perseguimento delle buone pratiche per lo sviluppo e l'attuazione di strategie, politiche e misure nell'ambito della mobilità sostenibile, in coerenza con le previsioni e gli orizzonti temporali delle scelte pianificatorie contenute nel vigente Piano Generale Urbano del Traffico (PGTU). Il presente programma del DUP contemplerà, anche compatibilmente con le disponibilità economiche legate al bilancio nonché alle strategie programmatiche delle opere pubbliche, l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, mediante la previsione di adeguati accorgimenti legati all'abbattimento delle barriere architettoniche, all'arredo urbano e alla manutenzione dei percorsi, alla gestione delle funzioni primarie legate alla viabilità, ovvero allo sviluppo e al miglioramento della circolazione stradale. L'attuazione del programma comprenderà anche tutte le attività connesse alla verifica istruttoria e alla presa in carico delle aree e delle opere pubbliche previste all'interno degli interventi edilizi e/o urbanistici (piani attuativi, permessi di costruire, ecc.) di iniziativa privata legati a specifiche disposizioni contenute nelle convenzioni urbanistiche.

Obiettivo strategico

Garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, avvio dei lavori della pista ciclabile di Via Monteberico.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono stati consegnati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile di Via Monteberico. Sono in corso di ultimazione i lavori viabilistici di Viale Europa. Si è conclusa la presa in possesso dell'impianto di illuminazione pubblica Ex enel Sole ed è in corso l'esame dei progetti per l'affidamento del servizio di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

	Stanziamento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	566.500,00	367.333,53	64,84	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.236.555,48	776.555,48	62,80	0,00

PROGETTO

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 11.01 - Sistema di protezione civile

Finalità

Nello spirito di collaborazione tra cittadino e pubblica amministrazione è diventato fondamentale il ruolo svolto dalle Associazioni di volontariato nella compartecipazione alla tutela dell'incolumità pubblica. Si intende proseguire l'esperienza ormai decennale con cui il Comune di Samarate ha strutturato un servizio esterno di Protezione Civile che consente ai cittadini di beneficiare di specifici ausili durante il normale svolgimento della attività comunitaria. La collaborazione è notevole ed investe un vasto campo: a) Primo intervento in attività di soccorso e assistenza alla popolazione colpita da pubblica calamità. b) Ausilio e supporto, al Corpo di Polizia Locale, in caso di eventi o manifestazioni aventi carattere pubblico e che, comportino un'affluenza straordinaria ed eccezionale di persone, c) Assistenza logistica alle celebrazioni organizzate dall'Amministrazione comunale durante particolari ricorrenze; d) Vigilanza ecologica e rurale sul territorio e sui beni del Comune di Samarate; e) Vigilanza e difesa di ambiente, beni, in particolare dei beni di proprietà comunale, in particolari situazioni di pericolo, grave disagio, esigenza o necessità e secondo servizi preventivamente concordati e mirati, alle dirette dipendenze del Comando di Polizia Locale f) Formazione, addestramento, qualificazione e specializzazione del personale volontario e istituzionale delle altre componenti del sistema locale di Protezione Civile o che operino sul territorio, secondo progetti specifici, anche col supporto ad attività formative di livello superiore, nazionale e extracomunale. g) Disponibilità dei volontari ad effettuare corsi di "Introduzione alla Protezione Civile" presso le scuole primarie e secondarie in collaborazione con il Comando di Polizia Locale sulla base di corsi preventivamente concordati.

Obiettivo strategico

Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi finora garantiti attraverso la convenzione in essere di cui si prevede il rinnovo a scadenza.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Nel corso dell'anno 2018 è stata sottoscritta (rinnovata) la Convenzione con l'Associazione Genieri Lombardia attraverso la quale sono state ampliate le attività di intervento tra Amministrazione e struttura convenzionata. In particolare l'attenzione si è concentrata sul fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti e su una maggiore collaborazione dei volontari nella organizzazione delle manifestazioni civili. Per l'anno 2019 è prevista una ridefinizione dei rapporti Ente-Associazione proprio in relazione alle manifestazioni civili con l'intento dell'Amministrazione comunale di addivenire ad una puntuale elencazione dei servizi svolti dall'Associazione. Inoltre è allo studio una ridefinizione convenzioni in essere relativamente alla gestione delle strutture assegnate quali sedi di incontro degli associati, Unità di crisi e magazzino attrezzature.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità

Consolidare e Intensificare azioni di prevenzione primaria e secondaria attraverso l'attivazione di servizi sempre più mirati

Obiettivo strategico

- Centro Minori Semiresidenziale: mantenere il livello di ore educative potenziato nel 2018 con la presenza di spazi laboratoriali e progettuali, anche con incarichi esterni; mantenimento della funzionalità di tutti gli spazi (piano primo e piano terra); mantenimento delle sinergie con altri soggetti del territorio (associazioni sportive, oratori...) e coinvolgimento attivo di volontari - Assistenza domiciliare minori ADM: avviare gara di appalto pluriennale per il servizio, unitamente alla procedura di gara per i servizi scolastici. - Servizio Nido: consolidare l'organizzazione come regolamentata nell'aggiornamento del Regolamento Asilo nido approvato a dicembre 2018; - Rinnovo carta del servizio Nido e suo progetto educativo- Azioni necessarie per il mantenimento dell'accreditamento del servizio Nido- Mantenimento della capienza massima anche attraverso il consolidamento della misura Regionale "Nidi Gratis"- Consolidare il Servizio "Spazio Neutro" anche attraverso l'adesione alla progettazione distrettuale

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019II centro minori semiresidenziale ha mantenuto l'offerta oraria del 2018, favorendo anche la partecipazione di personale non strutturato (dote comune, volontari, stagisti) opportunamente monitorati e coordinati. Le attività del centro hanno coinvolto gli spazi a disposizione in modo completo sia per le attività di supporto didattico sia per quelle ricreative e laboratoriali. Per l'affidamento dell'appalto di ADM, risulta necessario implementare le risorse, straordinariamente utilizzate per imprevisti inserimenti in comunità minori. Nel mese di luglio il Comune di Cassano Magnano formalizzerà proposta di avvio gara pluriennale (da gennaio 2021) sul solo servizio ADM per più comuni (con gestione capofila Comuni di Cassano Magnano) che potrà essere oggetto di valutazione per una procedura più efficace. Asilo Nido mantiene la sua funzionalità nel rispetto del nuovo regolamento. Presso l'asilo nido comunale è stata assegnata una nuova risorsa ausiliaria part-time (prima in comando presso il CDD in concessione), a parziale compensazione di una lunga assenza per malattia di altro dipendente comunale. Spazio Neutro mantiene la gestione dei casi attualmente in carico con personale educativo comunale. Resta in valutazione la sostenibilità della gestione diretta in considerazione di nuovi casi e delle variazioni di personale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	813.124,00	626.046,14	76,99	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.02 - Interventi per la disabilità'

Finalità

Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per cittadini portatori di disabilità e loro famiglie

Obiettivo strategico

- Monitorare il servizio CDD in concessione- Garantire contributi al fine di sostenere la frequenza nelle strutture esterne da parte dei ragazzi disabili del territorio

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Si sono svolti incontri e raccordi sul funzionamento del CDD in concessione. Dal mese di marzo non sono più presenti unità di personale in comando, l'ultima unità di personale è stata richiamata per una collocazione presso l'asilo nido comunale. E' stata mantenuta, come previsto dalla normativa vigente, la copertura finanziaria per la frequenza di strutture esterne ai disabili.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	652.376,00	555.219,50	85,11	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.03 - Interventi per gli anziani

Finalità

Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per i cittadini anziani residenti.

Obiettivo strategico

- Mantenimento del modello di erogazione sperimentato negli anni precedenti del servizio SAD, promuovendo l'ampliamento i soggetti accreditati per gli interventi domiciliari- Consolidare la periodicità del monitoraggio di gradimento e di efficacia del servizio SAD sugli utenti- Garantire i contributi necessari al fine di sostenere la frequenza nelle strutture semi e residenziali da parte degli anziani residenti.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019E' stato avviato bando di accreditamento per il servizio SAD, approvato conseguente albo dei soggetti accreditati con validità fino al 31/12/2020 con possibilità di integrazioni.Effettuati monitoraggi con questionari e interviste agli utenti.E' stata mantenuta, come previsto dalla normativa vigente, la copertura finanziaria per la frequenza di strutture semi e residenziali da parte degli anziani residenti.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	132.850,00	117.766,92	88,65	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Garantire e monitorare gli interventi e i servizi per i cittadini a rischio di esclusione sociale.Privilegiare l'affidamento di attività e servizi a Cooperative Sociali, anche al fine di creare opportunità formative e lavorative per i soggetti a rischio.Promuovere la sensibilizzazione contro i rischi del gioco d'azzardo patologicoMantenere i raccordi di rete con le realtà territoriali impegnate nelle azioni di sostegno / prevenzione alle povertà (centri di ascolto, caritas...)

Obiettivo strategico

Le azioni rivolte al disagio saranno quelle previste dal piano triennale del distretto socio-sanitario di cui il nostro Comune è parte integrante.- Garantire i contributi necessari al fine di sostenere i cittadini fragili e a rischio di esclusione sociale.- Valorizzazione di forme di restituzione del contributo attraverso azioni di utilità sociali concordate con gli utenti (piccole prestazioni, baratto amministrativo, iscrizione albo cittadinanza attiva ecc...)- Valorizzazione del progetto zonale " Revolutionary Road"- Attuare le azioni previste dalle forme di sostegno al reddito / inclusione sociale previste da normativa nazionaleMantenimento, in qualità di ente capofila, del Coordinamento sovracomunale della rete contro il gioco d'azzardo patologico.Mantenere incontri periodici di monitoraggio con le realtà territoriali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Sono stati mantenuti gli incontri di rete con le realtà del territorio.Regione Lombardia ha assegnato ai distretti di Gallarate, Somma, Sesto (Gallarate capofila) il progetto per la prevenzione del gioco d'azzardo per l'anno 2019, con relativo finanziamento; l'assistente sociale del Comune di Samarate è stata individuata come soggetto referente del progetto.Il progetto Revolutionary Road ha promosso alcune serate informative (terzo settore, educazione finanziaria) oltre al proseguimento delle attività maggiori sul sostegno alloggiativi (e custodia sociale) e sostegno lavorativo. Il progetto sarà in chiusura nell'autunno 2019.In raccordo con il distretto di Gallarate e la Provincia di Varese per quanto di competenza Centro dell'Impiego, sono stati avviati diversi incontri per la gestione coordinata delle azioni conseguenti all'inserimento della misura del Reddito di Cittadinanza in sostituzione alla misura del REI.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	450,00	45,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.05 - Interventi per le famiglie

Finalità

Garantire attraverso azioni mirate e servizi adeguati il sostegno alle famiglie in funzioni sia preventiva che riparativa.

Obiettivo strategico

- Consolidamento e potenziamento del servizio Psicopedagogico territoriale attraverso una presenza costante di personale qualificato interno all'ente ; - Consolidamento e sostegno alle famiglie affidatarie anche attraverso nuova regolamentazione del servizio a livello zonale; - Mantenimento del sostegno economico alle famiglie in difficoltà; - Prosecuzione degli interventi previsti dall'autorità giudiziaria attraverso la collaborazione con gli operatori del servizio Tutela Minori distrettuale.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Lo sportello psicopedagogico è stato mantenuto, con rimodulazione su un operatore; lo stesso è oggetto di monitoraggio e sarà portata relazione di aggiornamento per valutarne la sostenibilità nel medio termine. In collaborazione con il distretto è stata organizzata una serata informativa sull'affido. Si prevede per il secondo semestre il recepimento del nuovo regolamento distrettuale per l'affido e conseguenti coperture. Proseguito il servizio Tutela Minori, affidato a ditta esterna, in stretto coordinamento con le assistenti sociali comunali.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Finalità

Garantire attraverso azioni mirate il Diritto alla casa per i cittadini di Samarate

Obiettivo strategico

- Assegnazione case popolari all'interno della modalità condivisa con il Piano di Zona avviata nel 2018- Assegnazioni spazi di pronta accoglienza- Contributi economici anche in accordo con misure Regionali- Ripartizione del Fondo di Solidarietà previsto dalla normativa regionale per interventi atti a risolvere l'emergenza abitativa attraverso la progettazione prevista dai Piani di Zona (titoli sociali, progetto Revolutionary Road)

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Disposte assegnazioni di alloggi di pronta accoglienza, con passaggio in commissione alloggi consultiva. Avvio procedure per assegnazioni alloggi ordinarie e in deroga su ultima graduatoria vigente, in attesa della nuova graduatoria distrettuale. Verifica della situazione alloggi per nuovo bando distrettuale.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	16.700,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità

Consolidamento della presenza del nostro Comune nella rete dei servizi socio sanitari di zona Gestione informatizzata dei fascicoli degli utenti di rilevanza sociale

Obiettivo strategico

- Mantenimento dell'apporto e presenza costante di un nostro Assistente sociale al tavolo di zona- Partecipazione e condivisione nella programmazione dei servizi zonali- Avvio gestione informatizzata della cartella sociale e professionale

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019Mantenuta la presenza di un assistente sociale al tavolo di zona, con previsione di inserimento di una figura amministrativa per i raccordi contabili/amministrativi. Nel primo semestre sono state inserite le parti anagrafiche di alcune cartelle sociali, da implementare nel corso del secondo semestre.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	241.830,00	135.050,36	55,85	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità

In seguito alla scelta di una gestione in economia dei servizi cimiteriali già avviata nell'anno 2017, nel corso del triennio dovrà essere garantito il mantenimento del servizio anche ricorrendo ad appalti esterni per le attività che non potranno essere assicurate con il personale dipendente. In particolare per le attività di supporto necroscopiche e di manutenzione si opterà per incarichi a cooperative sociali. Proseguirà il progetto relativo all'anagrafe cimiteriale, anche al fine di recuperare le tombe dismesse od invitare i cittadini a rinunciare alle concessioni non utilizzate. Il censimento capillare dei cimiteri comunali, a partire dal cimitero di Verghera, che è maggiormente in sofferenza circa la disponibilità di posti, determina la esigenza di riportare i dati recuperati in un software di gestione da acquistare, necessario anche per il servizio di illuminazione votiva e la relativa bollettazione. Per quanto riguarda gli investimenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie si provvederà ai seguenti interventi: • Ampliamento dei cimiteri di San Macario, con l'aumento delle tombe a terra, e Verghera con aumento delle tombe a terra e nuovi loculi oltre che gli interventi di manutenzione straordinaria già evidenziati in passato.

Obiettivo strategico

Garantire gli standard finora raggiunti. Occorrerà rinnovare la convenzione con il comune di Ferno per l'utilizzo, da parte dei loro residenti, del cimitero di San Macario.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Gli standard sono stati garantiti ed è in corso di rinnovo la convenzione con il comune di Ferno. E' in esame la proposta di piano cimiteriale per la frazione di Verghera. E' stato affidato l'appalto di supporto alla gestione cimiteriale a cooperativa sociale per un periodo di 3 anni.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	80.000,00	72.476,35	90,60	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'

PROGRAMMA 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'

Finalità

Rientrano in questo servizio le attività relative allo Sportello Unico Attività Produttive. Le scelte adottate sono finalizzate a garantire il supporto alle attività commerciali ed alle imprese che intendono operare sul territorio samaratese. In particolare lo Sportello Unico Attività Produttive si occupa di tutte quelle attività legate agli insediamenti produttivi e commerciali del territorio, nonché le attività di polizia amministrativa. Si intende operare anche attraverso una collaborazione di supporto per gli aspetti edilizi/urbanistici con personale dedicato del settore competente. Al servizio tributi è demandata la gestione dei rapporti con il concessionario della riscossione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni

Obiettivo strategico

Mantenere gli standard finora raggiunti. In particolare, unitamente ai Servizi di Polizia Locale, Lavori Pubblici e Cultura, data la vigenza di nuove normative e nuovi indirizzi del Ministero dell'Interno, occorre rivedere le procedure già consolidate di rilascio delle autorizzazioni sulle manifestazioni pubbliche, stabilendo, previo confronto con i richiedenti, nuove modalità istruttorie. A tal fine risulterà utile redigere delle linee guida che uniformino i comportamenti e instaurino procedimenti chiari ed univoci. E' inoltre da segnalare l'avvio delle procedure per il rilascio di autorizzazioni di insediamenti di media struttura di vendita, che determinano un lavoro interdisciplinare di rilievo, tra lo Sportello Unico Attività Produttive e i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata. Si aggiunge, per i due servizi, la consolidata e puntuale azione di confronto sulle procedure di insediamento, controllo e sviluppo delle attività economiche territoriali.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31/07/2019 Circa lo Sportello Unico Attività Produttive si segnala, come già detto sopra, l'avvenuta attivazione del "fascicolo di Impresa", che sulla piattaforma di gestione delle pratiche delle attività produttive, consente un'agevole ed utile interscambio tra l'ufficio e la Camera di commercio. E' necessario far rilevare inoltre che le linee guida istituite per le manifestazioni pubbliche, hanno determinato a fianco di una procedimentalizzazione della richiesta di autorizzazione più dettagliata in ordine alle regole da rispettare in tema di security/safety, certamente una responsabilizzazione dei richiedenti più consona agli obblighi dettati dalle circolari ministeriali promulgate sul tema. E' stata rilasciata l'autorizzazione per la media struttura di vendita da realizzarsi in via Giaggiolo. Le attività hanno determinato un preciso, circa il rispetto dei tempi fissati dalla normativa, e dettagliato, circa le procedure da adottare, lavoro interdisciplinare tra il Suap ed il Sue. Sono proficuamente proseguiti i tavoli di lavoro tecnici tra i due servizi, per l'esame e la valutazione di procedimenti complessi.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	67.800,00	59.418,01	87,64	0,00

PROGETTO

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

PROGRAMMA 20.01 - Fondo di riserva

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	49.094,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	375.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 20.03 - Altri fondi

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	48.550,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 50 - Debito pubblico

PROGRAMMA 50.01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità

Gestione quota interessi mutui.

Obiettivo strategico

Verranno rispettate le scadenze inerenti gli interessi delle risorse acquisite dall'ente , mediante l'assunzione di mutui negli anni precedenti.

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono state rispettate le scadenze inerenti i pagamenti degli interessi relative al primo semestre 2019.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 1 - Spese correnti	165.100,00	84.544,91	51,21	0,00

PROGETTO

PROGRAMMA 50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Finalità

Gestione quota capitale mutui.

Obiettivo strategico

Verranno rispettate le scadenze inerenti gli interessi delle risorse acquisite dall'ente , mediante l'assunzione di mutui negli anni precedenti.

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/07/2019 Sono state rispettate le scadenze inerenti i pagamenti delle quote capitali relative al primo semestre 2019.

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	568.500,00	253.248,97	44,55	0,00

PROGETTO

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

PROGRAMMA 60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGETTO

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	Stanziamiento competenza (escluso F.p.v.)	Impegni	% realizzazione	Fondo pluriennale vincolato
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.829.000,00	1.496.718,23	39,09	0,00

PROGETTO