

# Città di Samarate

Provincia di Varese



## CARTA DEL SERVIZIO ASILO NIDO

(approvata con delibera 135 del 29/11/2021)

### **Premessa:**

*La “Carta del Servizio” che vi presentiamo vuole essere uno strumento di facile consultazione destinato alle famiglie in cui vengono dettagliate le modalità di accesso al Nido e le modalità di erogazione del servizio. Questo documento costituisce un impegno da parte dell’Amministrazione comunale di Samarate a garantire la conoscenza e la trasparenza sul funzionamento del servizio, stabilendo un vero e proprio patto tra chi offre e gestisce il servizio e chi ne usufruisce.*

*L'emergenza sanitaria, determinatasi in conseguenza della diffusione epidemiologica dal covid-19, ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico.*

*La presente Carta dei Servizi 2021/2022, che si rifà a quella del precedente anno di attività 2020/2021, verrà integrata e/o modificata a seguito delle linee guida e/o dei protocolli che verranno definiti a livello nazionale e regionale con specifico riferimento ai servizi educativi della prima infanzia, ai quali dovrà attenersi il Comune di Samarate per l'organizzazione e il funzionamento dell'Asilo Nido comunale “Il Nidondolo”, in particolare per quanto riguarda la capienza della struttura.*

*L'Asilo Nido rappresenta una realtà del Comune di Samarate che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di un'offerta educativa pensata e realizzata con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitative, ma soprattutto qualitativamente valide.*

**L'Assessorato alla Pubblica Istruzione**

**Indice:**

1. Principi Fondamentali
  2. Finalità
  3. Utenza
  4. Progettazione della quotidianità
  5. Ambientamento
  6. Descrizione del servizio
    - 6.1 Modalità iscrizione
  7. Criteri per la formulazione della Graduatoria
  8. Tariffe Nido
  9. Organizzazione
    - 9.1 Orari e Calendario
    - 9.2 Personale
    - 9.3 Ruoli tecnici
  10. Pasti
  11. Norme Sanitarie e Adempimenti Vaccinali
  12. Spazi
  13. Partecipazione dei genitori alla vita del Nido
  14. Progetto educativo
  15. Standard di qualità
  16. Tutela degli Utenti
  17. Valutazione della soddisfazione
- All. A Questionario di valutazione del Servizio Asilo Nido

## 1. PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e di garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

<b>Eguaglianza</b>	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per i bambini portatori di handicap.
<b>Imparzialità e rispetto</b>	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
<b>Trasparenza</b>	L'amministrazione definisce i criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido e la Carta dei Servizi.
<b>Partecipazione</b>	È garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.
<b>Continuità</b>	È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario educativo, in ottemperanza con le normative vigenti.
<b>Efficienza ed efficacia</b>	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

## 2. FINALITA'

L'Asilo Nido si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione :

- dell'autonomia e dell'identità dei bambini e delle bambine;
- della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della comunicazione tra i bambini e tra adulti e bambini;
- di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità.

- Poiché il bambino non è un essere isolato, ma inserito in un contesto tanto pregnante quale è la famiglia, naturalmente ogni nuova esperienza al Nido verrà trasmessa a quest'ultima e viceversa.

- In tal senso, rispetto alla **famiglia**, poniamo come finalità del Nido quella di essere innanzitutto luogo adeguato dove ogni genitore sente di poter lasciare tranquillamente il proprio figlio mentre svolge la normale attività lavorativa.

Facciamo quindi in modo che il Nido possa diventare:

- centro di scambio e conoscenza tra genitore e genitore e tra genitore ed educatori;
- luogo di supporto e di aiuto in caso di difficoltà, offerto dalle stesse educatrici e dai tecnici più qualificati che operano intorno al Nido;
- per lo stesso motivo per cui poniamo attenzione al rapporto con la famiglia, crediamo anche al legame con il territorio inteso come allargamento a ragnatela della famiglia stessa verso altri soggetti che condividono interessi e scopi comuni.

Crediamo fermamente che il benessere dei bambini si ottenga dando risposte immediate ai bisogni fisiologici, emotivi ed intellettuali. Nessuno di questi aspetti è inferiore o indipendente dall'altro e ogni attività, sia essa il cambio del pannolino o il gioco strutturato merita la stessa attenzione su tutti e tre gli aspetti citati. Si cerca quindi di svolgere ogni attività nel rispetto dei tempi e dei bisogni di ogni singolo bambino, mettendo in atto delle proposte educative consone alla loro individualità, in modo da prestare attenzione alle loro richieste e di cogliere anche i loro cambiamenti. Tali osservazioni ci daranno informazioni utili per la sistemazione adeguata dello spazio e per il miglioramento del nostro atteggiamento educativo e della progettualità.

### 3. UTENZA

Hanno diritto all'ammissione all'Asilo Nido i bambini di età compresa fra i 6 mesi ed il 3° anno di vita residenti nel comune di Samarate (fatta salva la possibilità di accogliere bambini provenienti da altri comuni esaurite le liste dei residenti), nel rispetto delle graduatorie piccoli, medi e grandi.

Le proposte educative rendono necessaria la suddivisione dei bambini in gruppi, tradizionalmente viene fatta in relazione all'età e al quadro di sviluppo psico-motorio di ciascun bambino.

PICCOLI: dai 6 ai 12 mesi

MEDI: dai 13 ai 23 mesi

GRANDI: dai 24 ai 36 mesi

L'età del bambino va riferita alla data del 1° settembre dell'anno scolastico in corso o al 1° gennaio (per gli inserimenti di gennaio/febbraio).

### 4. PROGETTAZIONE DELLA QUOTIDIANITA': una giornata al Nido

Una giornata al Nido prevede ritmi regolari e costanti che danno sicurezza e stabilità ai bambini.

#### L'ACCOGLIENZA.

*E' il momento in cui il bambino si deve separare dai genitori, le persone affettivamente per lui più importanti, per essere accolto dalle educatrici. Pertanto è importante rendere questo momento il più sereno possibile, concordando con i genitori le modalità più idonee per questo passaggio, rispettando i tempi e i bisogni di ogni singolo bambino.*

7.30/9.30	<p><b>Bolla Medi-Grandi:</b> I bambini vengono accolti, sino alle ore 9.00, da un'educatrice della cooperativa che gestisce il Pre Nido e da un'inservente nello spazio comune dei gruppi medi-grandi. Da quell'ora fino alle 9.36 entrano in servizio due educatrici e una volontaria del Servizio Civile, i bambini si suddividono nelle sale per le attività.</p> <p><b>Bolla dei piccoli</b> viene accolto all'interno del proprio ambiente dall'educatrice della cooperativa laBanda, affiancata dalla volontaria della Dote Comune. Anche in questa bolla il Pre Nido è gestito dalla cooperativa che gestisce il Pre Nido nella bolla Medi-Grandi.</p>
-----------	---

## **LO SPUNTINO**

*Prima dell'inizio delle attività i bambini si riuniscono negli spazi dedicati, per un momento condiviso, dove viene consumato uno spuntino a base di frutta volutamente offerta al mattino e non alla fine del pranzo perché più digeribile soprattutto maggiormente apprezzata.*

9.00/9.30	<b>SPUNTINO</b> a base di frutta, consumata da entrambi le bolle, con modalità rispettose delle autonomie raggiunte.
-----------	--

## **LE ATTIVITA'**

*Tutti i momenti della giornata al Nido diventano vere e proprie attività, cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva, motoria e ludica.*

*I bambini sperimentano direttamente, attraverso l'esplorazione percettiva la molteplicità dei materiali proposti. Attraverso la condivisione di spazi e materiali, acquisiscono, anche attraverso i processi imitativi, la capacità di fare da soli.*

*Nel progetto educativo vengono specificate le caratteristiche e gli obiettivi di ciascuna attività.*

9.30/10.45	<b>ATTIVITA'</b>
------------	------------------

## **L'APPARECCHIATURA**

*Il momento dell'apparecchiatura costituisce un coinvolgimento importante dei bambini, che si possono sentire parte attiva nell'organizzazione di un momento che prevede la stimolazione di capacità visuo-spaziali, temporali e manuali.*

10.45	<b>APPARECCHIATURA bolla medi-grandi.</b> Il lavoro è svolto da due bambini con un'educatrice, in alternanza all'igiene personale che viene svolta in bagno, in preparazione al pranzo.
-------	---

## **IL PRANZO**

*Il momento del pranzo rappresenta un'importante attività di socializzazione con i pari: i bambini imparano ad apprezzare la convivialità e lo stare a tavola con la sperimentazione di nuove autonomie e l'interiorizzazione delle regole che ciò comporta.*

*Anche dal punto di vista psicologico rappresenta, con il cambio e il sonno, il richiamo più forte alle esperienze relazionali vissute in famiglia e ciò implica la conquista della fiducia e della possibilità del "lasciarsi andare".*

11.00	<b>PRANZO. bolla medi-grandi</b> : ogni bambino ha davanti a sé piatto, posate (i più grandi anche il coltello) e bicchiere con l'acqua. Sul tavolo ci sono delle piccole caraffe con l'acqua e la zuppiera del primo con un mestolino affinché i bambini si possano servire da soli sp. La quantità del cibo nel piatto è sempre ridotta, per dar modo ad ogni bambino di terminare la propria porzione e prenderne ancora solo se lo desidera.
-------	--

### **IL CAMBIO E LA PREPARAZIONE AL SONNO**

*Questi sono momenti forti di relazione del bambino con l'educatrice, che si prenderà cura di lui, con modalità diverse per ciascuno e rispettandone le caratteristiche individuali. Nell'attività del cambio, con il supporto dell'educatrice, il bambino intraprende quel percorso evolutivo orientato ad un sempre maggiore controllo delle proprie funzioni fisiologiche e ad una sempre maggiore autonomia nella cura del proprio corpo.*

*Nella fase di accompagnamento all'addormentamento, attraverso filastrocche e coccole, il bambino viene aiutato a passare in modo naturale e graduale al mondo del sonno. Ogni bambino dorme nel proprio lettino, mantenendo inizialmente al Nido, i riti di passaggio utilizzati a casa (ciuccio, peluches...).*

*L'ambiente tranquillo e sereno aiuta il bambino a lasciarsi andare e ad abbandonare tutto ciò che lo circonda.*

11.30/12.30	<b>CAMBIO e preparazione al SONNO.</b> Mano a mano che i bambini escono cambiati dal bagno, vengono accompagnati nella stanza del sonno. Tutti gli educatori referenti del gruppo sono coinvolti coadiuvati dall'Asa, trattandosi di un momento con un rapporto altamente individualizzato.
-------------	---

### **IL RISVEGLIO**

*Il tempo del sonno e del risveglio di ciascun bambino vengono rispettati, per non interferire nei loro ritmi.*

12.30/15.00	<b>SONNO e RISVEGLIO.</b> Al risveglio le educatrici accompagnano ogni bambino in bagno, cambiandolo se necessario e supportandolo nel vestirsi.
-------------	--

15.00/15.30	<b>MERENDA.</b> La merenda viene consumata da entrambi i gruppi e rappresenta un momento che scandisce la chiusura della giornata.
-------------	--

15.30/16.00	<b>USCITA.</b> Il momento dell'attesa dei genitori si svolge in un contesto volutamente destrutturato. Le educatrici accompagnano ogni bambino al ricongiungimento con l'adulto e al suo arrivo hanno cura di comunicargli i momenti più significativi del loro bimbo al Nido.
-------------	--

16.00/18.00	<b>POST NIDO</b> : questo Servizio è gestito dalla cooperativa aggiudicataria dell'appalto.
-------------	---

## **5. AMBIENTAMENTO**

L'Asilo Nido è un Servizio educativo che consente alle famiglie che scelgono di avvalersene, di sperimentare una prima esperienza di separazione dei figli.

I bambini accolti da adulti specialisti dell'educazione, sperimentano l'ingresso in un contesto differente da quello familiare, con un gruppo di altri bambini e con degli adulti di riferimenti che non sono né parenti né amici.

La presenza al nido del **GENITORE** durante il periodo di ambientamento è quindi significativa, perché rappresenta una base sicura per il bambino. Il genitore, in quanto tale, può favorire e mediare l'ingresso in un'ambiente inizialmente non familiare: il suo ruolo è prezioso per agevolare la separazione e per permettere l'avvio di una relazione di fiducia con l'educatrice. Questi temi vengono affrontati in un colloquio di conoscenza, che faccia sentire anche il genitore accolto.

A qualunque età avvenga l'ambientamento, è indispensabile che l'educatrice sappia mettere in atto rapporti volti ad accogliere il bambino nella sua individualità e totalità: saranno rispettati i suoi ritmi biologici, le sue abitudini di cura, le sue particolarità relazionali specialmente quelle con le figure genitoriali.

Dopo varie esperienze sulla modalità di ambientamento, negli ultimi anni la scelta pedagogica adottata è quella dell'ambientamento di **gruppo** con due figure di riferimento.

## ARTICOLAZIONE DELL'AMBIENTAMENTO

<b>1° SETTIMANA:</b>	Il bambino rimane al Nido per il momento del gioco (9.30-10.30). Durante la prima settimana il bambino viene accompagnato da un genitore che è presente per favorire l'instaurarsi di un primo legame di fiducia tra il bambino e il nuovo ambiente. Se la risposta del bambino è positiva, alla fine della prima settimana si svolgono i primi, brevi distacchi.
<b>2° SETTIMANA:</b>	Inizia l'allontanamento graduale del genitore. Al genitore viene chiesto di allontanarsi, per poter avviare il processo di affidamento e separazione. Nello stesso modo anche i tempi di permanenza dei bambini verranno gradualmente ampliati.
<b>3° SETTIMANA:</b>	In genere il genitore non è più presente e il bambino inizia a fermarsi per il pasto. A seguito di una valutazione delle educatrici con il genitore, il bambino, potrà fermarsi al Nido sino alle 15.30-16.00: il momento del sonno e della merenda verranno introdotti gradualmente durante la settimana.
<b>4° SETTIMANA</b>	Il tempo di permanenza al Nido del bambino sarà quello scelto dai genitori.

**N.B. questo schema di ambientamento potrà variare nel rispetto dei bisogni e dei tempi dei singoli bambini.**

## 6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 6.1 MODALITA' D'ISCRIZIONE

#### PERIODO PRESENTAZIONE DOMANDE

- DAL 1/02 AL 30/04 (per gli ambientamenti di settembre-ottobre)
- DAL 1/09 AL 15/10 (per gli ambientamenti di gennaio e febbraio)

Le domande d'iscrizione si possono presentare dal 1/02 al 30/04, per gli ambientamenti di settembre/ottobre, e dal 1/09 al 15/10, per gli ambientamenti di gennaio e febbraio, utilizzando i moduli prestampati in dotazione presso l'Asilo Nido (tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00) e presso l'ufficio U.R.P. del Comune (orario ufficio); saranno reperibili anche sul sito internet del Comune di Samarate.

La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dall'amministrazione nonché da ogni altro tipo di documentazione ritenuta utile ai fini della priorità d'ammissione.

Tale documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione in materia di semplificazione degli atti amministrativi.

## 7. CRITERI per la FORMULAZIONE della GRADUATORIA

AI BAMBINI RESIDENTI VERRANNO ATTRIBUITI I SEGUENTI PUNTEGGI

1. <u>Bambino portatore di deficit</u> art. 12 della legge n. 104/92 e DPR 224/96 debitamente dichiarato dalle autorità sanitarie competenti	<b>20</b>
2. <u>Nucleo familiare in grave difficoltà</u> nell'esercizio delle sue funzioni di sostegno ad un sano ed equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino a causa di carenze particolarmente gravi sul piano relazionale ed affettivo, ovvero a causa dell'esistenza di particolari problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale segnalati dai servizi competenti	<b>20</b>
3. <u>Bambino appartenente a nucleo monoparentale</u>	<b>20</b>
4. <u>Bambino appartenente a graduatoria precedente</u> (richiesta non soddisfatta si intendono tutti gli utenti che non sono stati chiamati per un posto al Nido comunale e a qualsiasi altro Nido in convenzione)	<b>5</b>
5. <u>Esistenza di altri figli</u> (punteggio per ogni figlio): fratelli dalla nascita a 3 anni	<b>4</b>
fratelli tra 4 e 6 anni	<b>2</b>
fratelli tra 7 e 12 anni	<b>1</b>
6. <u>Familiari conviventi, diversi dai genitori, disabili o gravemente ammalati</u> con necessità di assistenza continua	<b>8</b>
7. <u>Orario di lavoro</u>	
• Orario di lavoro, da documentare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre 20 e fino a 40 ore settimanali (punteggio attribuito ad ogni genitore)	<b>10</b>
• Orario di lavoro da documentare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, fino a 20 ore settimanali (punteggio attribuito ad ogni genitore)	<b>5</b>
8. <b>ISEE</b>	<b>5</b>
• Indicatore ISEE, SU BASE ANNUA, DA € 0 A € 9.340,00	
• Indicatore ISEE SUBASE ANNUA, DA € 9.341,00 A € 12.895,00	<b>4</b>
• Indicatore ISEE SUBASE ANNUA, DA € 12.896,00 A € 16.455,00	<b>3</b>
• Indicatore ISEE SUBASE ANNUA DA € 16.466,00 A € 20.000,00	<b>2</b>
• Indicatore ISEE SUBASE ANNUA DA € 20.001,00 A 30.000,00	<b>1</b>
• Indicatore ISEE SUBASE ANNUA oltre € 30.001,00	<b>0</b>
9. <u>Attribuire 0,5 punto per ogni anno di residenza di uno dei genitori fino ad un massimo di 10 anni (max 5 punti)</u>	<b>0,5</b>
• <b>A parità di condizioni finali la priorità verrà accordata alla domanda d'iscrizione pervenuta al Comune Protocollata con numero inferiore.</b>	

Le domande di ammissione saranno suddivise in TRE graduatorie:

- graduatoria gruppo PICCOLI
- graduatoria gruppo MEDI
- graduatoria gruppo GRANDI



All'interno di ogni graduatoria le domande saranno suddivise nelle seguenti liste, in ordine di priorità:

- PRIMA LISTA bambini di famiglie residenti nel Comune di Samarate;
- SECONDA LISTA bambini di famiglie in cui almeno un genitore attesti la residenza lavorativa nell'ambito territoriale di questo Comune;
- TERZA LISTA bambini i cui genitori non siano nelle condizioni delle prime due liste.

In ogni lista, i nominativi verranno ordinati in misura decrescente in base ai punteggi sopra presentati.

A parità di punteggio, l'ordine di priorità è determinato dalla data di presentazione della domanda al protocollo del Comune.

La graduatoria è pubblicata sul sito comunale e all'Albo dell'Asilo Nido per almeno 15 giorni ed entro 45 giorni dalla chiusura della presentazione delle domande.

Le domande giunte fuori termine concorrono a formare liste di attesa, utilizzando i medesimi criteri per la formazione della graduatoria ordinaria, cui si attinge previo esaurimento della medesima.

## 8. TARIFFE NIDO

rette di frequenza Residenti  
Da gennaio 2021 retta mensile

### Residenti

<b>Da ISEE utente</b>	<b>a ISEE utente</b>	<b>retta mensile</b>
€ 0,00	€ 3.000,00	€ 141,12
€ 3.000,01	€ 3.500,00	€ 141,12
€ 3.500,01	€ 4.000,00	€ 149,04
€ 4.000,01	€ 4.500,00	€ 156,96
€ 4.500,01	€ 5.000,00	€ 164,88
€ 5.000,01	€ 5.500,00	€ 172,8
€ 5.500,01	€ 6.000,00	€ 180,72
€ 6.000,01	€ 6.500,00	€ 188,64
€ 6.500,01	€ 7.000,00	€ 196,56
€ 7.000,01	€ 7.500,00	€ 204,48
€ 7.500,01	€ 8.000,00	€ 212,40
€ 8.000,01	€ 8.500,00	€ 220,32
€ 8.500,01	€ 9.000,00	€ 228,24
€ 9.000,01	€ 9.500,00	€ 236,16
€ 9.500,01	€ 10.000,00	€ 244,08
€ 10.000,01	€ 10.500,00	€ 252,00
€ 10.500,01	€ 11.000,00	€ 259,92
€ 11.000,01	€ 11.500,00	€ 267,84
€ 11.500,01	€ 12.000,00	€ 275,76
€ 12.000,01	€ 12.500,00	€ 283,68
€ 12.500,01	€ 13.000,00	€ 291,60
€ 13.000,01	€ 13.500,00	€ 299,52
€ 13.500,01	€ 14.000,00	€ 307,44
€ 14.000,01	€ 14.500,00	€ 315,36
€ 14.500,01	€ 15.000,00	€ 323,28
€ 15.000,01	€ 15.500,00	€ 331,20
€ 15.500,01	€ 16.000,00	€ 339,12

€ 16.000,01	€ 16.500,00	€ 347,04
€ 16.500,01	€ 17.000,00	€ 354,96
€ 17.000,01	€ 17.500,00	€ 362,88
€ 17.500,01	€ 18.000,00	€ 370,80
€ 18.000,01	€ 18.500,00	€ 378,72
€ 18.500,01	€ 19.000,00	€ 386,64
€ 19.000,01	€ 19.500,00	€ 394,56
€ 19.500,01	€ 20.000,00	€ 402,48
€ 20.000,01	€ 20.500,00	€ 410,40
€ 20.500,01	€ 21.000,00	€ 418,32
€ 21.000,01	€ 21.500,00	€ 426,24
€ 21.500,01	€ 22.000,00	€ 434,16
€ 22.000,01	€ 22.500,00	€ 442,08
€ 22.500,01	€ 23.000,00	€ 450,00
€ 23.000,01	€ 23.500,00	€ 457,92
€ 23.500,01	€ 24.000,00	€ 465,84
€ 24.000,01		€ 473,76

### Non Residenti

<b>Da ISEE utente</b>	<b>a ISEE utente</b>	<b>retta mensile</b>
€ 0,00	€ 10.000,00	€ 267,12
€ 10.000,01	€ 10.500,00	€ 267,12
€ 10.500,01	€ 11.000,00	€ 280,17
€ 11.000,01	€ 11.500,00	€ 293,24
€ 11.500,01	€ 12.000,00	€ 306,29
€ 12.000,01	€ 12.500,00	€ 319,85
€ 12.500,01	€ 13.000,00	€ 332,41
€ 13.000,01	€ 13.500,00	€ 345,47
€ 13.500,01	€ 14.000,00	€ 358,53
€ 14.000,01	€ 14.500,00	€ 371,59
€ 14.500,01	€ 15.000,00	€ 384,64
€ 15.000,01	€ 15.500,00	€ 397,71
€ 15.500,01	€ 16.000,00	€ 410,76
€ 16.000,01	€ 16.500,00	€ 423,81
€ 16.500,01	€ 17.000,00	€ 436,88
€ 17.000,01	€ 17.500,00	€ 449,93
€ 17.500,01	€ 18.000,00	€ 462,99
€ 18.000,01	€ 18.500,00	€ 476,05
€ 18.500,01	€ 19.000,00	€ 489,11
€ 19.000,01	€ 19.500,00	€ 502,17
€ 19.500,01	€ 20.000,00	€ 515,23
€ 20.000,01	€ 20.500,00	€ 528,28
€ 20.500,01	€ 21.000,00	€ 541,35
€ 21.000,01		€ 554,40

	<b>Per a.sc. 2021/2022</b>
<b>Casi segnalati dai servizi sociali</b>	€ 100
Part time	Tariffa = 75% della fascia corrispondente
<b>Due figli presenti al Nido e ISEE &lt; € 7.001,00</b>	Tariffa ridotta del 40%
<b>Due figli presenti al Nido e ISEE &gt; € 7.001,00</b>	Tariffa ridotta del 20%
<b>Assenze &gt; 50% mese</b>	Tariffa ridotta del 25%
<b>Pre scuola</b>	€ 20,00
<b>Post scuola</b>	€ 35,00
<b>Pre scuola occasionale (max n°6 volte al mese)</b>	€ 10,00/ mensile
<b>Post scuola occasionale (max n°6 volte al mese)</b>	€ 18,00/ mensile
<b>Domanda di iscrizione al Servizio</b>	€ 10
<b>Conferma di ammissione al Servizio</b>	€ 40
<b>Nido +</b>	€ 6,00/ora

## **9. ORGANIZZAZIONE**

In base alla normativa relativa alla prevenzione della diffusione del contagio Covid-19, sono state individuate due “bolle” (gruppi chiusi: piccoli e medi-grandi), i cui bambini e referenti educativi non possono entrare in contatto. Nell’anno in corso la bolla dei piccoli è stata affidata al personale esterno afferente ad una cooperativa esterna. Di conseguenza è venuta meno la possibilità di attuare passaggi tra i gruppi, possibilità che in precedenza veniva attuata previa attenta osservazione e valutazione, da parte della coordinatrice, in accordo con l’équipe educativa, del livello di autonomia e di sviluppo psico–motorio effettivamente raggiunto dai bambini.

### **9.1 ORARI E CALENDARIO**

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, per 212 giorni di apertura.

- L’attività dell’Asilo Nido inizia a settembre, termina a fine giugno.
- Nel mese di luglio viene attivato il servizio NIDO ESTATE.

Il Nido chiude a Natale e a Pasqua e per alcune festività nazionali.

Sono stabilite due fasce orarie di frequenza:

- Tempo parziale: 9.00-13.00 (riduzione della tariffa del 25%)
- Tempo pieno: 9.00-16.00

Pre-Nido, dalle 7.30 alle 9.00, e Post-Nido, dalle 16.00 alle 18.00, gestito da personale della cooperativa aggiudicataria dell’appalto.

La scelta della fascia di frequenza e l’iscrizione al pre e post- Nido viene fatta all’atto della presentazione della domanda. E’ possibile cambiare la fascia di frequenza dopo aver frequentato per

almeno due mesi nella stessa modalità, compilando il modulo di cambio fascia e riconsegnandolo alla Responsabile del Servizio. La scelta del pre e del post andrà comunicato alla Responsabile del Servizio, compilando apposito modulo a disposizione dei genitori, entro i primi venti giorni del mese precedente al mese di variazione.

## **9.2 PERSONALE**

La dotazione organica del personale è determinata nel rispetto della normativa regionale e dal Contratto di lavoro Nazionale e decentrato.

Il personale è il seguente:

□ Personale Comunale

1 responsabile dei servizi educativi

1 coordinatrice del Nido con funzione di responsabile del servizio

4 educatrici a tempo pieno

1 educatrici a part-time

2 ausiliarie

□ Personale esterno

1 volontaria del Servizio Civile (per la bolla dei medi –grandi)

1 volontaria della Dote Comune (per la bolla dei piccoli)

1 educatrice a tempo pieno (della cooperativa la Banda per la bolla dei piccoli)

1 cuoca (del servizio di ristorazione Dussmann)

1 aiuto cuoca (del servizio di ristorazione Dussmann)

1 ausiliaria eterna

## **9.2 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per le specifiche finalità del servizio L'Amministrazione garantisce ed organizza l'aggiornamento di tutto il personale.

## **9.3 RUOLI TECNICI**

Il responsabile dell'area Socio Culturale si occupa:

- Della gestione del personale, dell'adozione degli atti necessari al funzionamento

## **10. PASTI**

- I pasti vengono preparati all'interno del Nido dal personale addetto alla cucina.
- Le tabelle dietetiche sono curate da uno specialista

Sono presenti due menù:

- menù estivo

- menù invernale

- Vengono preparate diete speciali per i bambini che presentano particolari patologie alimentari; inoltre vengono prese in considerazione diete relative a scelte culturali o religiose, su richiesta preventiva della famiglia.
- In caso di allergie, intolleranze alimentari o altre patologie è necessaria una certificazione medica che attesti la diagnosi e che fornisca le indicazioni alimentari del caso.

## **11. NORME SANITARIE e ADEMPIMENTI VACCINALI**

- Le norme igienico sanitarie sono regolate dall'ATS attraverso linee guida igienico sanitarie per gli Asili Nido, e vengono consegnate ai genitori ad inizio anno.
- Dal Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in Legge, con modificazioni, L. 31 luglio 2017 n. 119, è previsto che: comma 1) "A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonché dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia.....i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia.....sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali

territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori non accompagnati". Sempre la Legge n. 119/2017 prevede che i regolari adempimenti degli obblighi vaccinali costituiscono requisito di accesso al Nido.

## 12. SPAZI

- Gli spazi al Nido sono suddivisi in spazi suddivisi a secondo dell'età del bambino, ogni gruppo è indipendente per l'organizzazione delle attività e dei momenti di routine giornaliera.
- Sia l'arredo che il materiale didattico di gioco sono idonei alle singole fasce d'età del bambino.
- L'asilo Nido dispone inoltre di uno spazio verde circostante, che permette ai bambini di poter giocare all'aperto, con la possibilità di utilizzare i giochi esterni.

Il giardino è uno spazio molto speciale per i bambini che permette loro la conoscenza, attraverso il contatto, del mondo naturale e la sperimentazione di spazi più ampi in cui è possibile osservare, scoprire e manipolare elementi appartenenti alla Natura. Stare all'aperto significa, per i bambini, vivere un processo nel quale la connotazione fondamentale e la dimensione attiva che pone il soggetto in direzione diretta con l'ambiente.

L'ambiente esterno privilegia in modo naturale l'esperienza senso-motoria, che è il meccanismo naturale attraverso il quale il bambino scopre se stesso e il mondo.

## 13. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita attraverso vari strumenti:

<b>Riunione per i nuovi iscritti</b>	Entro il mese di giugno viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e i tempi d'inserimento.
<b>Comitato di Gestione</b>	E' un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi in cui sono presenti anche due rappresentanti dei genitori. Nomina e compiti sono specificati nel Regolamento dell'Asilo Nido.
<b>Assemblea dei genitori</b>	Viene convocata dal coordinatore una volta all'anno per l'eventuale nomina dei rappresentanti nel comitato stesso.
<b>Incontri individuali</b>	Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici di sezione in cui sarà inserito e la famiglia. In questa occasione vengono consegnata la carta dei Servizi, il regolamento e il calendario dell'anno scolastico. Ogni sezione organizza colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita personale.
<b>Incontri di sezione</b>	Ogni anno scolastico, vengono effettuati un incontro entro il mese di novembre, per presentare la programmazione annuale alle famiglie, ed un incontro finale entro il mese di giugno, per verificare gli obiettivi raggiunti.
<b>Feste</b>	Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzate iniziative, che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini, e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido ed i genitori. Solitamente uno di essi è la festa di fine anno per lo scambio dei saluti prima della chiusura, soprattutto per i bambini che inizieranno la Scuola dell'Infanzia.

## 14. PROGETTO EDUCATIVO

Il Servizio Nido fonda le sue azioni su una progettualità delineata nel Progetto Pedagogico del Servizio, e declinata nella quotidianità dal personale educativo, che si confronta quindicinalmente in una riunione di équipe con la coordinatrice e quando necessario con la responsabile dei Servizi educativi.

Il rapporto numerico educatore-bambini, normato dalla d.g.r. XI/2929 del 09.03.2020, garantisce il lavoro in piccoli gruppi e relazioni educative individualizzate. Gli educatori del Nido integrandosi con l'azione educativa della famiglia, costruiscono contesti relazionali, propongono materiali, osservano, documentano.

Una cura particolare viene dedicata all'organizzazione dell'ambiente. Le sale sono pensate con spazi ed arredi diversamente strutturati, nei quali i bambini possono muoversi liberamente e in sicurezza scegliendo i materiali a loro disposizione.

I bambini interagiscono in questi spazi, accompagnati dallo sguardo attento delle educatrici, arricchendo le proprie capacità di socializzazione e di crescita psico- motoria.

Molta attenzione viene data alle proposte di attività e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome:

### Attività motorie:

- Giochi di grande motricità: usando stoffe, carta da pacchi, materassi, grandi cuscini, macchine, palle, tricicli, scivolo, altalena, si propongono ai bambini diversi livelli di difficoltà per perfezionare la deambulazione e l'equilibrio.
- Giochi di piccola motricità: gioco euristico, cestino dei tesori, strappare la carta, mattoncini ad incastro, perle da infilare e tutte quelle attività che aiutano ad affinare i movimenti delle dita della mano e il coordinamento occhio-mano.

### Attività di manipolazione:

predisponendo grandi recipienti contenenti riso, farina gialla, semi di lino e mais, farina bianca, pomodori pelati, si permette al bambino di toccare e conoscere tanti tipi di materiale attraverso le sensazioni tattili, visive, odorose che detti materiali inviano.

### Giochi di Acquaticità':

per avvicinare e scoprire questo affascinante ed indispensabile elemento naturale, oltre al coinvolgimento durante le pratiche igieniche quotidiane, vengono organizzati giochi di travasi, lavaggio piatti, bagnetto alla bambola e lavaggio panni, oltre a giochi con materiali galleggianti.

### Giochi

#### cognitivi:

si propongono giochi che richiedono un minimo di capacità di attenzione, costruire torri con cubi, puzzle, riconoscere delle figure dai libri, riconoscere degli oggetti nell'ambiente, ascoltare una storia. Si propongono attività che aiutino il bambino ad orientarsi nello spazio ed ad imparare a riconoscere forme e colori, comprendere concetti quali sopra e sotto, dentro e fuori.

Attività per lo sviluppo del linguaggio: riconoscimento di immagini, lettura di libri, canzoncine, filastrocche, drammatizzazione di storie...

#### Gioco simbolico:

gioco con le bambole, con la cucina...

Attraverso il vissuto simbolico il bambino può vivere situazioni fantastiche, esorcizzare paure, imparare a gestire situazioni che gli causano ansia.

## **15. STANDARD di QUALITA'**

Vengono garantiti i seguenti standard:

- Costante disponibilità della figura della figura del coordinatore, per eventuali colloqui riguardante ogni aspetto rilevante della quotidianità del Nido
- Comunicazione a tutti i genitori entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario).
- Una modalità di ambientamento graduale ed individuale che risponde in modo flessibile alle esigenze del bambino.
- Comunicazione tra educatori e famiglie: trasmissione quotidiana ai genitori delle informazioni relative al bambino ai genitori.
- Colloqui individuali e di sezione nel corso dell'anno (almeno 2 incontri di sezione, i colloqui su richiesta da parte delle famiglie o delle educatrici).
- Attività finalizzate a favorire il passaggio tra il Nido e la Scuola dell'infanzia: progetto "prove di volo".
- Formazione e aggiornamento continui del personale educativo.
- Cucina interna con personale qualificato e il rispetto delle tabelle dietetiche.
- Apertura del servizio nel periodo estivo (luglio).
- 

## **16. TUTELA DEGLI UTENTI**

- **Soggetti che possono presentare segnalazioni e reclami**

Al fine di assicurare la realizzazione del servizio, il Comune garantisce a tutti gli utenti del Nido, ai loro familiari, la possibilità di sporgere reclamo contro disservizi, atti o comportamenti ritenuti difformi o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni enunciate nel presente documento.

- **Modalità di presentazione**

Gli utenti o gli altri soggetti individuati al punto precedente possono esercitare il proprio diritto di reclamo:

- Con lettera in carta semplice indirizzata a:  
Comune di Samarate  
Ufficio Relazioni con il Pubblico –URP  
via Vittorio Veneto 40
- Rivolgendosi alla Responsabile del Servizio Nido (Tel: 0331/224003)  
(dal lunedì al giovedì, dalle 10.00 alle 12.00)
- Compilando e sottoscrivendo un modulo di reclamo, appositamente predisposto e disponibile presso l'URP.
- Segnalando verbalmente il reclamo all'URP o alla responsabile del Servizio Nido.

Le segnalazioni pervenute per via telefonica o mediante colloquio sono verbalizzate, a cura dell'URP o della Responsabile del Nido, su apposita scheda completa dei dati di riferimento dell'istante per le comunicazioni successive.

- **Con nota inviata per posta elettronica all'indirizzo via e-mail:**

asilo.nido@comune.samarate.va.it (Responsabile del Servizio Nido) o via fax al n° 0331/221468

- **Termini di presentazione**

Le segnalazioni e i reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il comportamento o l'atto lesivo.

• **Termini per la risposta**

Allo scopo, l'URP istruisce e trasmette la pratica. Entro 3 giorni, al Coordinatore dell'area socio educativa culturale e/o al Responsabile del servizio, il quale, predisposti gli accertamenti necessari, fornisce all'URP entro 10 giorni, tutti gli elementi utili per un'adeguata risposta all'interessato.

Qualora la segnalazione fosse pervenuta direttamente alla responsabile del servizio la risposta viene fornita immediatamente o comunque entro 30 giorni.

## **17. VALUTAZIONE della SODDISFAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo vengono effettuate rilevazioni periodiche mediante questionari.

Viene distribuito alla fine dell'anno educativo un questionario di gradimento alle famiglie (all.A), in cui, tramite domande chiuse e aperte possono indicare la loro valutazione del Servizio. Gli item riguardano gli aspetti strutturali, le modalità di accesso al servizio, la qualità del pasto, il rapporto con il personale, l'efficacia del progetto educativo, le modalità di comunicazione con le famiglie e la documentazione. Le risposte sono un efficace feedback su cui riflettere in sede di équipe educativa nell'organizzazione dell'anno successivo. Gli item possono essere spunto di confronto con le famiglie.

Gli addetti e i responsabili dell'Asilo Nido verificheranno che gli impegni e gli standard di qualità espressi in questa carta siano rispettati, intervenendo per risolvere eventuali problemi.

**ASILO NIDO PIAZZA 11 SETTEMBRE SAMARATE**  
**PER INFORMAZIONI:**  
**ASILO NIDO: 0331/224003**  
(DALLE 10.00 ALLE 12.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI')

Indirizzo e-mail: [asilo.nido@comune.samarate.va.it](mailto:asilo.nido@comune.samarate.va.it)

**ASILO NIDO COMUNALE  
DI SAMARATE**







All. A

# CITTA' DI SAMARATE

ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE

## QUESTIONARIO NIDO

Questo questionario è rivolto a tutti voi genitori che frequentate il Nido di Samarate ed è stato realizzato per conoscere le vostre opinioni e pareri su alcuni aspetti relativi la vita e il funzionamento del servizio, al fine di promuovere iniziative e interventi che permettano di migliorare la qualità del servizio offerto.

Il questionario è anonimo. Vi chiedo di compilarlo in ogni sua parte entro \_\_\_\_\_, depositandolo nell'urna posta all'ingresso.

Vi ringrazio per la collaborazione.

Coordinatrice Nido  
Claudia Giorio

**Non compilare questa parte. Riservata all'Ufficio**

N° QUESTIONARIO

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI SAMARATE

Provincia di Varese

### QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO

(Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_)

#### Come è venuto a conoscenza del Nido?

- Tramite familiari
- Tramite amici/conoscenti
- Perchè abito vicino
- Avevo già usufruito del servizio (fratello/sorella)
- Tramite libretto per posta
- Attraverso la giornata di “ NIDO APERTO”
- altro \_\_\_\_\_

#### Nella decisione di iscrivere suo figlio/a al Nido quanta importanza ha avuto per lei ciascuno dei seguenti aspetti? (2 possibilità di risposta)

- Perchè crediamo nel valore formativo ed educativo per una miglior crescita di nostro figlio/a
- Perchè lavoriamo entrambi e non abbiamo avuto altra possibilità di sistemazione del bambino
- Perchè pur non lavorando entrambi gli impegni familiari hanno condizionato la nostra scelta
- Altro

#### All'atto della domanda di iscrizione vi sono state fornite informazioni esaurienti sul servizio?

- Si molto
- Si abbastanza
- Poco
- Per niente

Se ha risposto “poco”o “ per niente”indicare i motivi

#### Il Nido offre...

SI NO

- ..... un accesso adeguato
- ..... un parcheggio adeguato

#### Il fatto che il cibo venga preparato all'interno del Nido, quanto è importante per lei?

- Molto importante
- Abbastanza importante
- Poco importante
- Per niente importante

#### Ritiene che i criteri di determinazione della retta siano equi ?

- Si, ritengo siano equi
  - No, ritengo che non siano equi,
- perchè \_\_\_\_\_

#### E' soddisfatto/a delle modalità di pagamento?

- Si, molto
- Si, abbastanza
- No, poco
- No, per niente

( se “poco” o “per niente” indicare i motivi)



# COMUNE DI SAMARATE

Provincia di Varese

## QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO

(Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_)

**Intervistato/a**  
**Sezione**

**Mamma**  
 **Piccoli**

**Papà**  
 **Medi**

**Grandi**

Vi chiediamo di dare una valutazione sull'Asilo Nido per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, esprimendo un giudizio sugli aspetti che seguono:

	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente			
<b>Personale educativo</b>							
- Gentilezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Disponibilità al dialogo con i genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Professionalità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Disponibilità con i bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Coordinatrice Nido</b>							
- Gentilezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Disponibilità al dialogo con i genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Chiarezza nelle spiegazioni fornite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Professionalità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Ricerca di soluzioni ai problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Standard qualitativi</b>							
- Numero delle iniziative rivolte alle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Qualità delle iniziative rivolte alle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Igiene e pulizia degli ambienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Manutenzione della struttura e spazi verdi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Varietà dei giochi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Qualità e varietà del menù	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Tempestività degli avvisi e delle comunicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Modalità usate per le comunicazioni giornaliere (foglio giornata colloqui con educatrici)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- calendario di apertura del Nido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Orario di apertura del Nido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Attività proposte ai bambini (possibilità di impegnarsi in attività diversificate, in gruppo individuali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Riguardo ora tutte le risposte date e soppesando anche altri elementi eventualmente non considerati, le chiediamo ora di esprimere un giudizio generale circa il suo livello di soddisfazione per il servizio offerto dalla struttura</b>							
OTTIMO	<input type="checkbox"/>	BUONO	<input type="checkbox"/>	SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/>	INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/>

Eventuali

suggerimenti:.....

.....

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE**

