



Città di Samarate

Provincia di Varese

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE E DI RILEVATORE STATISTICO – 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE.

Il Coordinatore dell'Area Servizi Generali, in esecuzione della propria Determina n. 335 in data 22/07/2011, in occasione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi di coordinatore e di rilevatore statistico, da svolgersi nel biennio 2011-2012.

Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- su suolo pubblico

COORDINATORI

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione la domanda dovrà pervenire da persone di ambo i sessi, di maggiore età, in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
2. cittadinanza italiana;
3. non aver in corso procedimenti penali;
4. non aver riportato condanne penali

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Elementi preferenziali

Costituirà titolo preferenziale:

- la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.
- comprovata e documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente nello svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per l'intera durata delle operazioni censuarie;
- coordinare le attività di uno o più Centri di Raccolta Comunali;
- coordinare e controllare l'attività dei rilevatori nello svolgimento delle operazioni di rilevazione sul

campo loro affidate e nella fase di revisione dei questionari compilati, anche tramite il Sistema di Gestione delle Rilevazioni predisposto da Istat;

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari cartacei ritirati presso i Centri di ritiro e recapitati dal vettore all'Ufficio Comunale di Censimento;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- effettuare le operazioni di confronto censimento – anagrafe;
- supportare l'Ufficio Comunale di Censimento nella fase di predisposizione dei pacchi di modelli compilati per il ritiro da parte della ditta di registrazione.

Periodo di affidamento incarico e impegno giornaliero

settembre 2011 – marzo 2012, con disponibilità a turnazioni di lavoro da lunedì a sabato, con un massimo di otto ore lavorative giornaliere.

Trattamento economico

Il compenso delle prestazioni è determinato in €. 1.162,00 lordi su base mensile, da erogare con le seguenti modalità:

35% al 27 gennaio 2012;

35% al 27 marzo 2012;

30% a seguito del saldo effettuato dall'ISTAT.

La somma sarà pagata a fronte di idonea documentazione fiscale, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento.

Il predetto compenso si intende:

- onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico (accessi, parcheggi, ecc.);
- al lordo delle ritenute dovute.

Nel caso di un'eventuale prolungamento delle operazioni, il compenso sarà comunque commisurato al periodo di lavoro inizialmente stabilito.

Formazione

Tutti i "Coordinatori" ritenuti idonei, sia in qualità di effettivi, che, eventualmente, di supplenti, saranno tenuti a partecipare al "Corso di Formazione", di 1 giornata, previsto, presumibilmente, nel periodo 19 settembre – 7 ottobre 2011, in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente. L'eventuale non partecipazione, anche parziale, sarà considerata non disponibilità all'accettazione di un eventuale incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, né a rimborsi spese.

RILEVATORI

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione la domanda dovrà pervenire da persone di ambo i sessi, di maggiore età, in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
2. cittadinanza italiana;
3. non aver in corso procedimenti penali;
4. non avere riportato condanne penali

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

1. esperienze lavorative nell'effettuazione di censimenti come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento;
2. esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche come intervistatore o coordinatore;

3. buona conoscenza del territorio comunale e buona capacità di muoversi sullo stesso.

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente nello svolgere i seguenti compiti:

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto da Istat, il diario della sezione di censimento assegnata;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti;
- effettuare la consegna e la raccolta dei questionari da compilare da parte delle famiglie qualora richiesto;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- rilevare le convivenze;
- rilevare i senza tetto e i senza fissa dimora;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari raccolti e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio.

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile dell'indagine.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con legge 31.12.1996 n. 375 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Periodo di affidamento incarico e impegno giornaliero

ottobre 2011 – gennaio 2012.

In relazione alle attività da svolgere è necessaria la disponibilità di almeno 5 ore giornaliere, a partire dalle ore 14:00, da lunedì a venerdì e l'intera giornata del sabato.

Nello svolgimento della funzione di Rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Trattamento economico

Il compenso delle prestazioni è determinato, come di seguito dettagliato:

- €1,50 a edificio censito;
- €7,00 a convivenza censita;
- €1,50 ad abitazione occupata censita
- €4,00 a famiglia censita;
- €0,50 ad avviso di sollecito recapitato

da erogare con le seguenti modalità:

70% al termine del periodo di rilevazione;

30% a seguito del saldo effettuato dall'ISTAT.

La somma sarà pagata a fronte di idonea documentazione fiscale, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Il predetto compenso si intende:

- onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il collaboratore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico (accessi, parcheggi, ecc.);
- al lordo delle ritenute dovute.

Formazione

Tutti i rilevatori ritenuti idonei, sia in qualità di effettivi, che eventualmente di supplenti, saranno tenuti a partecipare al "Corso di Formazione", di 1 giornata, prevista, presumibilmente, nel periodo 19

settembre – 7 ottobre 2011, in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente. L'eventuale non partecipazione, anche parziale, sarà considerata non disponibilità all'accettazione di un eventuale incarico. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PARTI COMUNI

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tassativamente **entro il giorno 24 agosto 2011**, secondo lo schema allegato al presente avviso, che è pubblicato sul sito del Comune www.comune.samarate.va.it alla pagina "Accedo a / concorsi pubblici".

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione all'incarico stesso, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda potrà essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,50 e il Giovedì dalle ore 17.00 alle 18,50.
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R.
- Tramite fax al n. 0331/221432, ai sensi dell'art.38 DPR n.445 del 2/12/2000.
- Trasmissione da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo: comune.samarate@legalmail.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, selezione per incarichi censimento popolazione".

Qualora si inoltra una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- Il curriculum vitae del candidato in formato europeo, sottoscritto dallo stesso;
- la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Il Comune di Samarate, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Valutazione degli elementi preferenziali

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Coordinatore dell'Area Amministrativa o suo delegato, applicando i seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 10 punti per ogni anno per avere svolto una o più esperienze lavorative presso l'Ufficio servizi Demografici;

2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato o in mobilità, lavoratore atipico o con contratto a tempo determinato part-time per un massimo di 18 ore settimanali;
3. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti nel caso di possesso di laurea in statistica, ed economia.
4. verrà attribuito un punteggio pari a 10 punti per residenza nel Comune di Samarate.

Affidamento e rimozione dall'incarico

Il Coordinatore dell'Area Amministrativa – Finanziaria o suo delegato, provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line del Comune di Samarate.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto coordinatore, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno inviate entro cinque giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Samarate al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il coordinatore e/o rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Samarate. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, rivolgersi all'Ufficio Personale: Tel. 0331/221416/417 o all'Ufficio Censimento: Tel. 0331/221432.

COORDINATORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Anna Maria Silvestrini

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE E DI RILEVATORE STATISTICO – 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE.

Il sottoscritto/a

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura selettiva relativamente al/ai seguente/i incarichi:

Coordinatore

Rilevatore

(nb.: nella domanda il candidato può esprimere la volontà di partecipare ad una o più procedure, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al citato avviso) e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

- a) di essere nato /a il
- b) codice fiscale:
- c) di risiedere a (Prov.), Cap., in Via
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) di essere in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) di non risultare inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune di Samarate;
- g) di possedere il titolo di studio: conseguito presso di nell'anno con votazione
- h) (solo per l'incarico di Coordinatore indicare le rilevazioni alle quali ha partecipato) di aver avuto esperienza in materia di rilevazioni statistiche presso con compiti di dal al ;
- i) di avere il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura Telefono n e-mail
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'allegato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia documento d'identità;
2. dichiarazione titoli preferenziali;
3. autorizzazione all'incarico (qualora dipendente di Pubblica Amministrazione)

Samarate,

FIRMA

.....

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2001: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Coordinatore dell'Area Servizi Generali.