



**Città di Samarate**  
Provincia di Varese

**REGOLAMENTO**

**PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E  
FORNITURE**

**DI IMPORTO INFERIORE a € 40.000,00**

**Art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 18 aprile 2016 N. 50**

## INDICE

<b>Articolo 1 – Finalità.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 2 - Divieto di frazionamento.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 3 - Procedure di affidamento.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo - 4 Acquisizioni di importo inferiore a 1.000,00 euro.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 5 -Invito a presentare offerte.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 6 - Verifica dei requisiti.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 7 – Garanzie.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 8 - Forma del contratto.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 9 - Verifiche della regolare esecuzione.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 10 - Trasparenza delle procedure.....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 11 - Norma di rinvio a riferimenti generali.....</b>	<b>7</b>
<b>Articolo 12 - Entrata in vigore.....</b>	<b>7</b>

## **Articolo 1**

### **Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, attuate ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.
2. Gli acquisti di cui al precedente comma 1 sono effettuati, salvo casi particolari espressamente motivati, mediante gare telematiche con invito rivolto ai soggetti qualificati per il Comune di Samarate e per la categoria di interesse, sulla piattaforma regionale per l'E-Procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) o mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip S.p.A.  
Quanto sopra ad esclusione delle categorie di beni e servizi per le quali vige l'obbligatorietà di ricorso al Mercato Elettronico di Consip S.p.a. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure.
3. L'attività di acquisizione di lavori, beni e servizi deve avvenire nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 comma 1) del D.Lgs 50/2016, attraverso l'obbligatoria programmazione ed il coordinamento della spesa mediante programmi annuali e assegnazione di budget.

## **Articolo 2**

### **Divieto di frazionamento**

1. Gli affidamenti non potranno subire frazionamenti artificiosi finalizzati a ricondurre il valore e l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

## **Articolo 3**

### **Procedure di affidamento**

1. Per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40,000,00 il Responsabile del Procedimento opera seguendo le fasi di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con le seguenti modalità:
  - a) per importi fino a euro 10.000,00 può disporre l'affidamento diretto previa adozione di apposita determinazione di autorizzazione a contrattare e contestuale aggiudicazione;
  - b) per importi da euro 10.001,00 ad euro 20.000,00 può disporre l'affidamento diretto previa adozione di apposita determinazione a contrattare con acquisizione, nel rispetto del principio di segretezza, di almeno n. 3 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei qualificati per il Comune di Samarate e per la categoria di interesse;
  - c) per importi da euro 20.001,00 ad euro 40.000,00 può disporre l'affidamento diretto previa adozione di apposita determinazione a contrattare con acquisizione, nel rispetto del principio di segretezza, di almeno n. 5 preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei qualificati per il Comune di Samarate e per la categoria di interesse.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa.

2. Qualora non vi siano soggetti abilitati per la categoria di interesse, si procede ad indagine di mercato/manifestazione di interesse con pubblicazione di Avviso di Ricerca Operatori sul

- sito Istituzionale e sulla piattaforma elettronica per almeno 15 giorni consecutivi, contenente l'oggetto e il valore economico dell'appalto e le principali condizioni contrattuali, nonché i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.
3. Si potrà prescindere dalle procedure sopra indicate nei casi sotto riportati e previa adozione di atto motivato da parte del Responsabile del Procedimento:
    - a) particolari caratteristiche o specificità del bene, di esecuzione del servizio o dei lavori, tali da richiedere la consultazione di Operatori economici con esperienza specifica;
    - b) ragioni di urgenza, legate a situazioni o ad eventi che non permettano l'espletamento di procedure di consultazione e che determinino la necessità di fare ricorso a soggetti di comprovata affidabilità;
    - c) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale o all'ampliamento di forniture o di impianti esistenti.
  4. La scelta degli operatori cui rivolgere la richiesta di preventivo o la richiesta di offerta avviene nel rispetto dei principi di rotazione di cui all'art. 36 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Articolo 4**

##### **Acquisizioni di importo inferiore a 1.000,00 euro**

Per l'acquisizione di forniture e servizi di importo pari o inferiore a 1.000,00 Euro (IVA esclusa) in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 502, lett. c), della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 si opererà nel modo seguente:

- a) affidamento al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalle disposizioni sopra indicate;
- b) tramite piattaforma di e-procurement SINTEL Regione Lombardia;
- c) avvalendosi del M.E.P.A. gestito da CONSIP.

#### **Articolo 5**

##### **Invito a presentare offerte**

1. I procedimenti previsti dal presente regolamento, con esclusione degli affidamenti diretti, sono svolti dalla struttura organizzativa comunale competente, secondo le modalità indicate nel presente regolamento.
2. Sono avviati d'ufficio o su richiesta del Coordinatore della struttura organizzativa destinataria della prestazione oggetto del contratto, previa assunzione dell'autorizzazione a contrattare che dovrà contenere la disciplina delle clausole più avanti indicate.
3. In relazione a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) il Responsabile del Procedimento dà avvio alla procedura con la determina a contrarre che, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene almeno l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, beni, servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali, differenziate in base alla complessità o alla specificità dell'oggetto dell'affidamento, al valore relativo allo stesso, al dimensionamento complessivo delle prestazioni.
4. Nella determinazione dell'importo ci si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato, nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo.

5. In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o acquisiti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.
  - a) Per le acquisizioni di beni, servizi, lavori, sia precedute da consultazione, sia effettuate mediante affidamento diretto, la lettera d'invito riporta:
  - b) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali;
  - c) l'importo massimo previsto al netto dell'IVA e l'importo degli oneri di sicurezza ove dovuti;
  - d) i requisiti soggettivi richiesti;
  - e) nei casi di particolare complessità delle prestazioni da eseguire, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali. In tale caso i requisiti minimi richiesti devono essere proporzionati all'oggetto e all'entità del contratto e tali da non compromettere la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
  - f) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - g) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
  - h) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - i) gli elementi di valutazione delle offerte tecniche, nel caso si opti per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - j) il termine di presentazione delle offerte o dei preventivi;
  - k) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - l) l'eventuale clausola che preveda di procedere o meno all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - m) le eventuali garanzie richieste al contraente;
  - n) la misura delle penali;
  - o) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - p) il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento.
  - q) Alla lettera di invito devono essere allegati il capitolato tecnico o Foglio Patti e condizioni.
6. Nel fissare i termini per la ricezione dei preventivi e delle offerte si dovrà tenere conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo necessario per la predisposizione delle offerte.
7. Nell'individuare i soggetti da invitare alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di forniture di beni e di servizi e di lavori, si applica il principio di rotazione, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
Si può derogare all'applicazione del principio di rotazione negli stessi casi previsti all'art. 3, comma 3, del presente Regolamento.
8. Il procedimento si conclude con il provvedimento di scelta del contraente che contiene anche gli elementi della determinazione a contrattare

## **Articolo 6**

### **Verifica dei requisiti**

1. In sede di presentazione delle offerte o dei preventivi dovrà essere acquisita l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di ordine

- speciale, qualora richiesti, da rendersi a cura di ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura, secondo il modello predisposto dal Comune di Samarate.
2. Prima della stipula del contratto, nelle forme e modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Comune di Samarate procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di cui sopra nei confronti dell'Impresa risultata aggiudicataria.
  3. Per gli affidamenti di lavori, forniture e di servizi di importo fino ad euro 10.000,00 si potrà provvedere alla sola acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e alla verifica delle iscrizioni alla Camera di Commercio e/o ai relativi Albi professionali.

## **Articolo 7 Garanzie**

1. In caso di affidamento diretto e al fine di non aggravamento degli oneri a carico dei concorrenti, è facoltà della Stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. La garanzia definitiva può altresì non essere richiesta per le forniture di beni, servizi o lavori di non particolare complessità e di limitato valore e alle condizioni dettate dal comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **Articolo 8 Forma del contratto**

1. Il contratto per gli acquisti di beni, servizi e lavori effettuati ai sensi del presente Regolamento è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Resta ferma la facoltà di utilizzare le altre forme contemplate dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. L'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale regola le obbligazioni delle parti con riferimento:
  - a. all'oggetto della prestazione;
  - b. alle modalità di esecuzione della fornitura, della prestazione o del lavoro ed alle relative garanzie;
  - c. agli aspetti tecnici e qualitativi della fornitura, del servizio o del lavoro;
  - d. agli aspetti economici ed alle modalità di pagamento.Nell'atto di formalizzazione del rapporto contrattuale è esplicitata dichiarazione dell'affidatario di assoggettarsi alle condizioni ed alle penalità previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni, comprese quelle stabilite dal presente Regolamento.
3. La lettera di ordinazione può costituire anche atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

In tal caso l'esecutore della fornitura o del servizio deve dare immediata accettazione per iscritto dell'ordinazione ricevuta, formalizzando in tal modo la propria volontà contrattuale.

## **Articolo 9 Verifiche della regolare esecuzione**

1. I pagamenti a fronte di ordini di acquisizioni di beni e servizi dovranno essere disposti nei termini di Legge o nei termini stabiliti nel contratto, dopo la verifica e l'attestazione di regolare effettuazione della fornitura o prestazione.

**Articolo 10**  
**Trasparenza delle procedure**

1. Tutti gli atti delle procedure oggetto del presente Regolamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. L'Avviso sui risultati delle procedure di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati.

**Articolo 11**  
**Norma di rinvio a riferimenti generali**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, in ordine alle procedure di scelta del contraente, valgono le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nelle Linee guida dell'ANAC nonché nelle altre norme vigenti in materia, per i rapporti contrattuali quelle stabilite dal Codice Civile.
2. In ottemperanza alla Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica l'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, così come modificata dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2010 n. 217.

**Articolo 12**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore nei termini di Legge, in seguito alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, e sostituisce integralmente, abrogandolo, il regolamento per le spese in economia vigente, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in contrasto con lo stesso.