

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POSER PAOLA**
Indirizzo **VIA VITTORIO VENETO, 40 – 21017 SAMARATE (VA)**
Telefono **0331 221448**
Fax //
E-mail paola.poser@comune.samarate.va.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 16 MAGGIO 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° GENNAIO 2022 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Samarate – via Vittorio Veneto, 40 – 21017 Samarate (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego
Coordinatore dell'Area Finanziaria con funzioni dirigenziali – posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di coordinamento dell'Area Finanziaria, comprendente i Servizi Ragioneria ed Economato

- Date (da – a) **DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Samarate – via Vittorio Veneto, 40 – 21017 Samarate (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore direttivo amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Tributi

- Date (da – a) **DAL 16 MARZO 2018 AL 31 AGOSTO 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fagnano Olona - piazza Cavour, 9 - 21054 Fagnano Olona (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili cat. D1 presso il Settore Gestione Risorse
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di procedimenti diversi relativi ai Servizi Bilancio - Provveditorato/Economato – Contratti e Tributi

- Date (da – a) **DAL 1° GIUGNO 2015 AL 15 MARZO 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fagnano Olona - piazza Cavour, 9 - 21054 Fagnano Olona (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
 - Tipo di impiego
Responsabile del Settore Gestione Risorse con funzioni dirigenziali - posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di coordinamento del Settore Gestione Risorse, comprendente i Servizi Bilancio - Provveditorato/Economato - Contratti e Tributi

- Date (da – a) **DAL 4 MAGGIO AL 31 MAGGIO 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fagnano Olona - piazza Cavour, 9 - 21054 Fagnano Olona (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili cat. D1 presso il Settore Gestione Risorse
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nei procedimenti relativi al Servizio Bilancio - Provveditorato/Economato - Contratti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20 DICEMBRE 2010 AL 28 APRILE 2011 E DAL 29 LUGLIO 2011 AL 3 MAGGIO 2015**
Comune di Fagnano Olona - piazza Cavour, 9 - 21054 Fagnano Olona (VA)
- Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili cat. D1 presso il Settore Affari Generali
Responsabile di alcuni procedimenti relativi al Servizio Gestione del Personale e al Servizio Segreteria, partecipazione, attività varie di supporto e relazioni esterne
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 29 APRILE 2011 AL 28 LUGLIO 2011**
Comune di Busto Arsizio - via Fratelli d'Italia, 12 - 21052 Busto Arsizio (VA)
- Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Funzionario responsabile contabile cat. D3 presso il Settore 5° Risorse Finanziarie
Collaborazione nei procedimenti relativi all'unità organizzativa Controllo di gestione e Partecipazioni comunali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20 GENNAIO 2010 AL 17 DICEMBRE 2010**
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano - via Meravigli, 9/b - 20123 Milano (MI)
- Pubblica Amministrazione - Camera di Commercio
Tirocinante presso l'Area Programmazione e Controllo
Attività di supporto al Servizio Controllo di Gestione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 22 GIUGNO 2009 AL 20 LUGLIO 2009 E DAL 10 SETTEMBRE 2009 AL 12 OTTOBRE 2009**
Università Commerciale Luigi Bocconi - via Roentgen, 1 - 20136 Milano (MI)
- Università - ricerca
Collaborazione coordinata continuativa
Collaborazione nell'ambito di diversi progetti di ricerca presso il CERGAS (Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26 GENNAIO 2009 AL 17 APRILE 2009**
Università Commerciale Luigi Bocconi - via Roentgen, 1 - 20136 Milano (MI)
- Università - ricerca
Tirocinio curriculare
Collaborazione nell'ambito di diversi progetti di ricerca presso il CERGAS (Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da marzo a maggio 2017
IMT Scuola alti studi Lucca – Formel S.r.l.
- Spending review e valutazione delle spese pubbliche
- // (rilasciato attestato di partecipazione al Corso Universitario di Formazione della durata di 40 ore)
Superamento del test finale con profitto
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da marzo a giugno 2016
Università Cattaneo LIUC – Formel S.r.l.
- Contabilità pubblica
- // (rilasciato attestato di partecipazione al Corso Universitario di Formazione della durata di 40 ore)
Superamento del test finale con profitto
- Date (da – a)
- da settembre 2007 a ottobre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Discipline economiche

Laurea Specialista in Economia e management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
110/110 e lode

da settembre 2004 a luglio 2007

Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Discipline economiche

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
110/110

da settembre 1999 a luglio 2004

Licei Sperimentali G.A. Pujati - Sacile (PN)

Discipline scientifiche

Maturità scientifica - sperimentazione “Brocca”
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (CONSEGUIMENTO ECDL COMPLETA A MARZO 2007)

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI SPECIFICI PER LA GESTIONE DI CONTABILITÀ, TRIBUTI, PERSONALE, PROTOCOLLO E ATTI FORMALI DEL COMUNE

PATENTE O PATENTI

patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

Carbone C., Poser P. (2010). “Governance e finanziamento dei teaching hospitals nei sistemi sanitari occidentali” e Poser P., Prenestini A. (2010). “Analisi dei modelli organizzativi e di governance dei teaching hospitals: multiple case study”. In Carbone C., Lega F. e Prenestini A. (a cura di) *Governance e organizzazione delle Aziende Ospedaliero-Universitarie*. 1^a edizione. Milano: Egea, pp. 3-101.