

**Al Comune di
Samarate
Ufficio Tributi**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla situazione di difficoltà economica a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 per beneficiare del ritardato pagamento acconto IMU 2020 entro il termine del 30 settembre 2020

Dichiarazione da inviare a pena di decadenza entro il 31.10.2020

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ con residenza a _____
in via _____ n. _____
C.F. _____ tel/cell. _____
e-mail. _____, soggetto passivo IMU
ovvero
in qualità di Rappresentate legale della ditta _____,
C.F./P.IVA _____, soggetto passivo IMU

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

DICHIARA

Di avere effettuato in data _____ il pagamento dell'Acconto IMU 2020 per complessivi p. _____, ossia oltre la scadenza del 16 giugno 2020 ma entro il termine del 30 settembre 2020, a seguito di difficoltà economica derivante dalla pandemia Covid-19 trovandosi in una delle seguenti situazioni:

per le persone fisiche:

titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'azienda/impresa/studio che ha chiesto ed utilizzato gli ammortizzatori sociali legati all'emergenza Covid-19 (trattamenti di cassa integrazione);

titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'azienda/impresa/studio interrotto a seguito di licenziamento per effetto della crisi economica da emergenza Covid-19;

titolare di un rapporto di lavoro autonomo la cui attività è stata sospesa per effetto dei DPCM emanati dal Governo o dalla Regione Lombardia, e/o ha chiesto ed utilizzato gli ammortizzatori sociali legati all'emergenza Covid-19 (trattamenti di cassa integrazione);

titolare di un rapporto di lavoro autonomo la cui attività è cessata a seguito della crisi economica da Covid-19;

titolare di una impresa individuale la cui attività è stata sospesa per effetto dei DPCM emanati dal Governo o da ordinanza della Regione Lombardia;

titolare di una impresa individuale la cui attività è cessata a seguito della crisi economica da Covid-19;

altro (specificare) _____

per le persone giuridiche:

azienda/impresa/studio che ha chiesto ed utilizzato gli ammortizzatori sociali legati all'emergenza Covid-19 (trattamenti di cassa integrazione);

azienda/impresa/studio la cui attività è stata sospesa per effetto dei DPCM emanati dal Governo o da ordinanza della Regione Lombardia;

azienda/impresa/studio la cui attività è cessata per effetto della crisi economica da Covid-19;

altro (specificare) _____

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Il presente documento è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero per le dichiarazioni inviate per posta, posta elettronica o presentate da terzi, occorre allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

AVVERTENZA: il dichiarante, in caso di dichiarazione non veritiera, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, ferma restando la responsabilità penale eventualmente sussistente.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità della presente dichiarazione.

INFORMATIVA PRIVACY

<p>L'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali</p>	<p>Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'Informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.</p>
<p>Le finalità del trattamento</p>	<p>L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.</p>
<p>Il conferimento dei dati</p>	<p>I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.</p> <p>I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale <p>Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione..</p>
<p>Le modalità del trattamento</p>	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.</p>
<p>Il titolare del trattamento</p>	<p>Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: comune.samarate@pec.it</p>
<p>Il responsabile della protezione dati</p>	<p>Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: privacy@samarate.net</p>
<p>Il responsabile del trattamento</p>	<p>Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott Paolo Pastori, indirizzo: paolo.pastori@samarate.net</p>
<p>I diritti dell'interessato</p>	<p>L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it</p>
<p>Il consenso</p>	<p>Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.</p>
<p>La sicurezza</p>	<p>L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.</p> <p>I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.</p>