

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	Mandolino Paola
Indirizzo	Via San Rocco,8-21017 Samarate
Telefono	3341999738
fax	
E-mal	paola1166@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 Marzo 1966

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date (da-a)	Da giugno 2018 assistenza privata a persona affetta da distrofia muscolare
-------------	--

Date (da-a)	Da maggio 2016 collaborazione con Fondazione Francesco Raimondi Gorla Minore per R.S.A. Aperta
-------------	--

Date (da-a)	01/08/2012 al 10/02/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.S.A. La Villa di Legnano
Tipo di azienda o settore	R.S.A.
Tipo di impiego	O.S.S.
Principali mansioni e responsabilità	Presso tale struttura soggiornano anziani parzialmente non autosufficienti o con compromissioni della sfera cognitiva o affetti da demenza o alzheimer ospiti totalmente non autosufficienti a causa di eventi traumatici (in stato vegetativo) o S.L.A. Ecc. Il lavoro consiste nel sopperire alle loro mancanze e affiancando l'infermiere per i pazienti in stato vegetativo,oltre allo svolgimento delle normali mansioni atte a soddisfare le esigenze primarie degli ospiti.

Date (da-a)	Dal 01/07/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.S.A. Colleoni a Castano Primo
Tipo di azienda o settore	R.S.A.
Tipo di impiego	O.S.S.
Principali mansioni	Presso tale struttura s i trovano autosufficienti totali o parziali Provvedere all'assistenza della persona per quanto riguarda la ogni sua esigenza all'interno di un lavoro di equipe.

Date (da-a)	Dal 16/06/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Zaccheo Vacanze estive presso un villaggio turistico a Jesolo
Tipo di azienda o settore	Casa Alloggio Disabili
Tipo di impiego	O.S.S.
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai disabili della fondazione e provvedere ad ogni loro necessità

Date (da-a)	Dal 01/06/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.S.A. Don Guanella a Castano Primo
Tipo di azienda o settore	R.S.A.
Tipo di impiego	O.S.S.
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni richieste in una casa di riposo, igiene dell'ospite, somministrazione pasti, riordino ambiente e quanto necessario al bi-gno

Date (da-a)	Dal 14/02/2011 al 23/03/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Di Busto Arsizio Hospice
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Stagista O.S.S.
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento infermiere e O.S.S.

1	Date (da-a)	01/03/2009 al 30/09/2010
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Vittore Olona
	Tipo di azienda o settore	Servizi Sciali
	Tipo di impiego	A.S.A.
	Principali mansioni e responsabilità	Provvedere all'igiene dell'utente alle sue esigenze prioritarie riordino della casa e quant'altro avesse bisogno, rapportarsi con gli anziani affetti da patologie mentali e provvedere alla loro igiene.

Date (da-a)	01/11/2008 al 28/02/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.A.S.S. A Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Casa Alloggio Disabili
Tipo di impiego	A.S.A..
Principali mansioni e responsabilità	Nella struttura erano alloggiati 10 pazienti affetti da disturbi psichiatrici Provvedere a tutto concerneva i loro bisogni quotidiani, dall'igiene preparazione e somministrazione pasti, lavaggio e stiratura biancheria sanificazione delle stanze senza mai dimenticare il rapporto che si cercava di instaurare con ognuno di loro

Date (da-a)	01/09/2008 al 31/10/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.D.D. Ada Negri a Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Centro diurno Disabili
Tipo di impiego	A.S.A..
Principali mansioni e responsabilità	Prendermi cura nell'arco della giornata dei pazienti somministrazione pasti ed attività ricreative.
Date (da-a)	23/06/2008 al 25/07=2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.S.A. Di Castano Primo
Tipo di azienda o settore	R.S.A. E C.D.I.
Tipo di impiego	Stagista 150 ore
Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo di tirocinio ho avuto la possibilità di seguire tutte le mansioni che quotidianamente vengono svolte all'interno della struttura:alzata,colazione,preparazione pranzi,igiene personale, messa a letto
Date (da-a)	2000-2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso privati
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Uomo con fibrosi polmonare e varie.
Principali mansioni e responsabilità	Aiutare la persona da me assistita nell'igiene personale,cura della persona anche per quanto riguarda l'aspetto empatico, preparazione e somministrazione dei pasti,gestione e organizzazione del tempo libero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a)	Ottobre 2010 Aprile 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Scuola Lavoro alto Milanese via San F San Macario di Samarate
Qualifica conseguita	Assistenza d irecta, farmacologia e infermieristica di base O,S..S.
Date (da a)	1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "VIII" di Milano
Qualifica conseguita	Economia aziendale,ragioneria Diploma di maturità Tecnico Commerciale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE,FRANCESE
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante le mie esperienze lavorative ho imparato a relazionarmi con le mie colleghe e con i miei superiori,rispettando sempre il punto di vista altrui. Nel lavoro di assistenza ho potuto mettere a frutto la mia capacità (che mi viene spesso riconosciuta) di sapere costruire da subito un rapporto di fiducia con chi mi sta di fronte. Mi considero una persona affidabile,socievole, ed espansiva.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Riesco tranquillamente a organizzare il mio lavoro sia a casa che nell'ambito lavorativo. Questa mia capacità mi è molto di aiuto nel pianificare l'attuale lavoro di assistenza,valutare le diverse situazioni d'intervento,essere in grado di stendere un piano di lavoro che tenga conto delle diverse esigenze e dei diversi bisogni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

ATTESTATO DI QUALIFICA O.S.S.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs196/2003