

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Favrin Dorotea

📍 Via Cinque Giornate, 41, 21017 Samarate (Italia)

☎ 3400048303

✉ dorothy.smyly@gmail.com

Data di nascita 26/08/1964 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetta agli acquisti all' Estero-Ufficio Marketing

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1984–1987

**Gestione Ordini**

Gerardi spa, Lonate Pozzolo (Italia)

Centralino

Inserimento Ordini

Fatturazione

DDT

Contabilita'

Corrieri

Fiere, Pubblicita', Immagine

1988–2018

**Addetta agli acquisti all'Estero**

Digicom spa, Cardano al Campo (Italia)

Occupazioni prevalenti :

Approvvigionamento componenti e prodotti finiti dal Far East (Cina-Taiwan-USA-Germania-Francia)

Gestione e cura nei rapporti con i fornitori

Scouting di potenziali nuovi fornitori

Negoziare in merito alle condizioni di fornitura

Gestione e inserimento a sistema delle richieste di acquisto

Aggiornamento listini fornitori e monitoraggio prezzi, tempi di consegna

Ricezione di esigenze di rifornimento in base a quantita' e caratteristiche tecniche

Analisi e messa a punto di strategie in merito alle politiche di acquisto, identificando le migliori soluzioni negoziali differenziate rispetto alle categorie merceologiche assegnate

Collaborazione con Ufficio Produzione. Collaborazione con Ufficio Logistico

Industria settore delle Telecomunicazioni, Automotive , Gaming, Gas Metering, Sicurezza, Ascensori, Indiretta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Ottime capacità di networking.
- Oratore persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze organizzative e gestionali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.

Competenze professionali

acquisto all'Estero, trattative, trasporti e sdoganamento merci

Competenze digitali

elaborazione delle informazioni nella comunicazione, creazione di contenuti , riservatezza, risoluzione di problemi  
 padronanza utilizzo pacchetto Office , AS 400 e SAP