



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA MUCCI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/05/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Maggio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gls Enterprise Srl**
- Tipo di azienda o settore Trasporti conto terzi
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Azienda nel settore dei trasporti conto terzi. Lavoro presso questa multinazionale e mi occupo della gestione delle presenze dei 150 dipendenti dell'area di Varese, Torino, Genova, Novara, Como e relazione con ufficio Hr. Mi occupo inoltre della fatturazione attiva, registrazione prima nota cassa e banca e gestione c/assegni.
Analisi delle 5 filiali gestite per la rilevazione dei costi di gestione e dei ricavi determinando così il risultato economico mensile che deve raggiungere i livelli imposti dalla Direzione e concordati in fase di budget annuale

- Date (da - a) Febbraio 2012 ad Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore **Maribor Srl**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 ad Febbraio 2017

Maribor Srl

Commercio abbigliamento

Impiegata amministrativa / contabile

Azienda nel settore del commercio di abbigliamento con il controllo di 40 negozi in tutta Italia.

Lavoro per questa Società e mi occupo della contabilità ordinaria sino alle scritture di rettifica di Bilancio, gestisco la parte finanziaria, esposizioni bancarie, c/c esteri in completa autonomia.

Gestione Clienti/Fornitori, registrazione fatture attive e passive, recupero crediti, emissioni Ri.Ba, pratiche amministrative, comunali, scie Telemaco.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 a Dicembre 2011

Cappuccetto Red di Milani & C.

Artigiano e Agricoltura

Impiegata contabile

Azienda a conduzione familiare nel settore giardinaggio.

Ero l'unica impiegata e gestivo totalmente la parte contabile commerciale e amministrativa della Società.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 a Dicembre 2010

Ciglione Parking Srl

Commercio - Turismo

Impiegata amministrativa

Azienda nel settore del turismo.

Nel primo anno di lavoro ero qualificata come impiegata commerciale e gestivo la Clientela e la promozione dell' azienda con la gestione delle pubblicità e contratti di convenzione.

Dal secondo anno passata al back-office; mi occupavo del piano di lavoro nella gestione del Noleggio con Conducente, seguivo le risorse umane e mi occupavo della Fatturazione e Banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Ipc G.Falcone Gallarate- indirizzo aziendale e turistico

Economia Aziendale, Diritto e Legislatura, Storia Dell'Arte

Attestato di qualifica operatrice turistica
78

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA A

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Buono

Scolastica

ALTRA LINGUA

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTINO ECDL: patentino internazionale per l'uso del computer, piena conoscenza dei pacchetti office (Word - Excel - Access), Internet Explorer, posta elettronica, Team Wiewer per il controllo remoto di un Pc.

Ottimo Utilizzo dei seguenti programmi:

Adp : gestione presenze dipendenti

As 400: contabilità in uso da due anni

Esa Software 24 Ore: Contabilità e magazzino - utilizzato per tre anni

Store : Gestionale negozi abbigliamento - utilizzato 3 anni

PATENTE O PATENTI

Patente B ed automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile Full-time ed a trasferte di lavoro
