



CITTA' DI SAMARATE

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

RISERVATO ALL'UFFICIO

Protocollo generale:	Città di SAMARATE (VA) Via V. Veneto, n. 40 – 21017 Tel: 0331/221.411 – Fax: 0331/224.240 Cod.Fisc./ P.I. 00504690124 www.comune.samarate.va.it
----------------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ Tel. _____

Residente a _____, Via _____

In qualità di ⁽¹⁾ _____

Informato ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto stesso;

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, i costi, l'eventuale regolarizzazione dell'istanza, rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostantivi di natura tecnica ed organizzativa;

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE

DI AVERE COPIA

Del/i seguente/i atti:

La presente istanza, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è motivata da interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, ed in particolare per quanto segue:

Chiede che la documentazione richiesta venga rilasciata:

- In carta libera** con rimborso del solo costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca d'archivio, secondo le tariffe vigenti.
- In bollo** (nella misura vigente) da apporre all'atto del rilascio, compreso il costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca d'archivio, secondo le tariffe vigenti.

Samarate, _____

IL RICHIEDENTE

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/06, la scrivente Amministrazione qualora ne ravvisi la necessità è tenuta ad informare gli eventuali controinteressati.

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende respinta. In caso di diniego all'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, Legge 241/1990 e s.m.i., il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale come previsto dall'art. 25 della medesima Legge.

Vista la richiesta:

IL COORDINATORE D'AREA

- Autorizza**
- Differisce**
- Non autorizza**

Rilasciato il _____

PER RICEVUTA / PRESA VISIONE

(1) In caso di soggetto delegato è obbligatorio allegare all'atto della presentazione della richiesta la nota di assenso del delegante con relativa copia del documento di identità o altro documento di riconoscimento.