

Spett. COMUNE DI SAMARATE

Oggetto : "Porte aperte al cittadino - Mettiamo in ordine le carte"

Il sottoscritto .....

Residente a ..... In via .....

Tel ..... Cell ..... CF.....E-mail: .....

### Chiede

la verifica delle seguenti posizioni amministrative, finanziarie e contabili

		2005	2006	2007	2008	2009	2010	
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO TRIBUTI	ICI						
		TOSAP						
		TARSU						
Data avvio pratica	PRATICHE in CORSO							
		<b>esito dell'esame:</b>						
		REGOLARE						
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....						
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)						
		Note:						
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO LOGISTICA	CANONE ALLOGGIO	CANONE BOX		RATEIZZAZIONI		ALTRO	
		Data avvio pratica		PRATICHE in CORSO				
				<b>esito dell'esame:</b>				
		REGOLARE						
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....						
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)						
		Note:						
<input type="checkbox"/>	POLIZIA LOCALE	SANZIONI CODICE STRADALE		SANZIONI VARIE		ALTRO		
		Data avvio pratica		PRATICHE in CORSO				
		<b>esito dell'esame:</b>						
		REGOLARE						
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....						
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)						
		Note:						

<input type="checkbox"/> SERVIZIO URBANISTICA	DIRITTI SEGRETERIA	PROVENTI URBANIZZAZIONE	RATEIZZAZIONI	ALTRO

Data avvio pratica	PRATICHE in CORSO			
	<b>esito dell'esame:</b>			
		REGOLARE		
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....		
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)		
		Note:		

<input type="checkbox"/> SERVIZIO SOCIALE	ASSISTENZA DOMICILARE		ALTRO	

Data avvio pratica	PRATICHE in CORSO			
	<b>esito dell'esame:</b>			
		REGOLARE		
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....		
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)		
		Note:		

<input type="checkbox"/> SERVIZIO EDUCATIVO	SERVIZI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLATICO	RETTE ASILO NIDO	ALTRO

Data avvio pratica	PRATICHE in CORSO			
	<b>esito dell'esame:</b>			
		REGOLARE		
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....		
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)		
		Note:		

<input type="checkbox"/> SERVIZI AI CITTADINI	TAXI AZZURRO		ALTRO	

Data avvio pratica	PRATICHE in CORSO			
	<b>esito dell'esame:</b>			
		REGOLARE		
		DA CONVOCARE. Prenderà contatti il dipendente .....		
		DA REGOLARIZZARE (si allega prospetto e conteggi)		
		Note:		

DATA \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_